

1. Rekisterinpitäjä	Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Kampusranta 11, Frami F 60320 Seinäjoki 020 124 3000 seamk(at)seamk.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Asmo Myllyaho, Kiinteistö- ja tietohallintopäällikkö 040 830 4262 asmo.myllyaho(at)seamk.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Kimmo Puumala, IT-suunnittelija 040 868 0064 kimmo.puumala(at)seamk.fi Riikka Muurimäki, Suunnittelija 040 830 2204 riikka.muurimaki(at)seamk.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Kimmo Puumala, IT-suunnittelija 040 868 0064 kimmo.puumala(at)seamk.fi Riikka Muurimäki, Suunnittelija 040 830 2204 riikka.muurimaki(at)seamk.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 jarmo.jaskari(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	Seinäjoen ammattikorkeakoulun sähköinen tenttipalvelu Exam
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Sähköiseen tenttimiseen kohdennetussa tilassa suoritettavien tenttien suunnittelu, varaaminen, suorittaminen ja arviointi. Sähköinen tenttipalvelu on tarkoitettu Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijoille, jotka ovat ilmoittautuneet läsnä oleviksi opiskelijoiksi.
5. Rekisterin pitämisen peruste	Järjestelmän avulla varmistetaan, että sähköinen tenttiminen suoritetaan annettujen ohjeiden ja määräysten mukaisesti. <ul style="list-style-type: none"> • Ammattikorkeakoululaki • Ammattikorkeakouluasetus Seinäjoen ammattikorkeakoulun tutkintosääntö
5a. Rekisterin tietosisältö	Sähköisen tenttipalvelun käyttäjä hyväksyy järjestelmän käyttöehdot tentti-ilmoittautumisen yhteydessä, joten kaikki tiedot rekisteröidään ainoastaan henkilön suostumuksella. Kaikkien käyttäjien rekisteröivät perustiedot:

	<ul style="list-style-type: none"> - nimi, sähköpostiosoite - käyttäjätunnus, käyttäjärooli, organisaatio - käyttäjälle järjestelmään määritellyt käyttöoikeudet - loki tenttialueella tapahtuvasta toiminnasta kahdentoista kuukauden ajalta <p>Opiskelijan tenttimiseen liittyvät rekisteröitävät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tentittävän opintojakson tiedot - Tenttivarauksen tiedot (aika, paikka, tenttiin käytettävä tietokone) - Tenttivastaukset (säilytettävä vähintään 6 kk tentin suorittamisesta) - Tenttivastausten arviointitiedot ja arvosanat - Tentin palaute - Tentin aikainen toiminta kuva- ja äänimateriaalina <p>Kuvatallenteita säilytetään enintään kuuden (6) kuukauden ajan. Mikäli säilytysaikana tulee ilmoitus tapahtuneesta tenttijärjestelmän väärinkäytöksestä tai vilppiepäilystä, tallenteita säilytetään tältä osin asian selvittämiseksi tarvittavan ajan.</p> <p>Tallentavasta kameravalvonnasta on ilmoitus sähköiseen tenttimiseen tarkoitetun tilan sisäänkäyntien yhteydessä. Järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä intranetissä: http://intra.seamk.fi.</p>
5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - Ammattikorkeakoulun tietokoneressurssien käyttäjätunnus, nimi ja sähköpostiosoite ammattikorkeakoulun käyttäjätunnusrekisteristä - Opintokohdetiedot opetushallintojärjestelmä WinhaProsta - Tallentavaan kameravalvontaan kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Materiaali siirretään suojatussa verkossa. Palvelin, jolle materiaali tallentuu, on suojattu ylläpitäjien ja tenttejä valvovien henkilöiden henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla. Käyttäjällä on käyttöoikeus vain siihen rekisterin osaan, jota hän tarvitsee.</p> <p>Palvelin ja tietokoneet säilytetään lukituissa tiloissa. Tallennetut tiedot säilytetään siten, että niihin pääsevät käsiksi vain ylläpidosta vastaavat henkilöt.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan: <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus

	<p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.</p>
<p>11. Virheen oikaisu</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari PL 412 (Kampusranta 11) 60101 Seinäjoki</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Ellei tietoa pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §) • osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.) • henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §) • sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §). <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p>

Turvakielto

Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakielto määräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Lähestymiskielto

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.