

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | <p>Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy</p> <p>Postiosoite: PL 412, 60101 Seinäjoki Käyntiosoite: Kampusranta 11 F, 60320 Seinäjoki</p> |
| 2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö | <p>Kiinteistö- ja tietohallintopäällikkö Asmo Myllyaho, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy, puh. 040 830 4262, asmo.myllyaho(at)seamk.fi</p> |
| 2a. Rekisterin vastuhenkilö | <p>Suunnittelija Maria Hemminki, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy, puh. 040 680 7016, maria.hemminki(at)seamk.fi</p> <p>Suunnittelija Katariina Lehto, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy, puh. 040 830 0430, katariina.lehto(at)seamk.fi</p> |
| 2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa | <p>Suunnittelija Maria Hemminki, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy, puh. 040 680 7016, maria.hemminki(at)seamk.fi</p> <p>Suunnittelija Katariina Lehto, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy, puh. 040 830 0430, katariina.lehto(at)seamk.fi</p> |
| 2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot | <p>Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 jarmo.jaskari(at)seamk.fi</p> |
| 3. Rekisterin nimi | <p>Peppi suunnittelijan palvelut</p> |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | <p>Peppi on SeAMKin opetuksen suunnittelun ja toteutuksen väline. Rekisteröidyt henkilöt (SeAMKin henkilökunta) ovat asianosaisia SeAMKin opetuksen suunnitteluun liittyvissä asioissa. Järjestelmään rekisteröidään henkilöistä vain ammattikorkeakoulun toiminnan suunnittelun ja toteutuksen kannalta tarpeelliset tiedot.</p> |
| 5. Rekisterin pitämisen peruste | <p>Seinäjoen ammattikorkeakoulun opetuksen suunnittelu ja toteutus</p> |
| 5a. Rekisterin tietosisältö | <p>Opintotiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - opetussuunnitelmat - opinnot (opintokokonaisuudet ja jaksot) - opintojakson toteutukset <p>Resurssien suunnittelu ja varaustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - työaika-suunnitelmat - työjärjestykset - opetustilat |

| | |
|--|---|
| | <p>Henkilökunnan perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - käyttäjätunnus, Winhan käyttäjätunnus - sukunimi, kutsumanimi - tehtävänimike - sähköpostiosoite - organisaatioyksikkö |
| 5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät | <ul style="list-style-type: none"> - Lukujärjestyssovellukset: lukujärjestysten julkaisu - Koulutushaku: toteutusten julkaisu - Opinto-opas: opetussuunnitelmien, opintojen ja toteutusten julkaisu - Moodle: toteutusten perustiedot työtilojen luomista varten - Workseed: opintojen perustiedot harjoittelujen raporttoimista varten - Reportronic: henkilökunnan työaikasuunnitelmat työajanseurannan pohjaksi |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | <ul style="list-style-type: none"> - Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy:n keskitetty käyttäjähallintajärjestelmä - WinhaPro |
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset | Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia. |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 9. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>Rekisterin tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei henkilökunnan yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta. Rekisterin tietoja säilytetään niin, että lain 6 e§ (28.6.2013/484), 6 b§ (28.6.2013/484) ja 6 c§ (28.6.2013/484) edellytykset täyttyvät.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto säilytetään ja suojataan siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida vahingossa hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä</p> <p>henkilötietoja sisältävät asiakirjat hävitetään tietosuojajätteenä</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Peppiä käytetään internetin kautta. Palvelinlaitteiden ylläpito on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietohallinnolla. Laitteet on keskitetty lukittuihin tiloihin, joihin on tiukkaan rajattu pääsy. Verkko ja palvelimet ovat suojattu asianmukaisesti.</p> <p>Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmittäin. Tiedon näkyvyys ja päivitysoikeus järjestelmään määräytyy käyttöoikeusrooleittain eri käyttäjäryhmille.</p> <p>Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttöoikeudet saaneilla. Käyttöoikeus järjestelmään määräytyy henkilön työtehtävien mukaan. Henkilökuntaa sitoo työ sopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus.</p> |
| 10. Rekisteröidyn oikeudet | <p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.</p> |
| <p>11. Virheen oikaisu</p> | <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari PL 412 (Kampusranta 11) 60101 Seinäjoki</p> |
| <p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §) • osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.) • henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §) • sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §). <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää</p> |

toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.

Turvakielto

Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Lähestymiskielto

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.