

1. Rekisterinpitäjä	<b>Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy</b>  <b>Postiosoite: PL 412, 60101 Seinäjoki</b>  <b>Käyntiosoite: Kampusranta 11, 60100 Seinäjoki</b>
2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Hallintojohtaja
2a. Rekisterin vastuhenkilö	Hallintojohtaja
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Henkilöstösihteeri, palkka-asiat Mirka Ketola (pääkäyttäjä) Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8302411 mirka.ketola(at)seamk.fi  Henkilöstösihteeri, palkka-asiat Leena Myllyaho (pääkäyttäjä) Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8302414 leena.myllyaho(at)seamk.fi  Henkilöstösihteeri Teija Rintamäki Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 830 3989 teija.rintamaki(at)seamk.fi
<b>2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot</b>	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 jarmo.jaskari(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	ePopulus-matkojen hallinta
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Osakeyhtiön kaikkien kotimaan ja ulkomaan matkasuunnitelmien, matkaennakkohakemusten, matkalaskujen ja kululaskujen tekeminen sekä niiden hyväksyminen, hylkääminen tai tekijälle korjattavaksi siirtäminen. Matkakeskeytykset siirtyvät pegasoksen henkilöstö- ja palkkahallinnon ydinjärjestelmään.  Tiedot siirretään ePopuluksesta Basware maksuliikenneohjelmaan maksatusta ja ProEconomica järjestelmään kustannusten tilitystä varten.
<b>5. Rekisterin pitämisen peruste</b>	Rekisterin käyttö perustuu osakeyhtiötä koskevaan lainsäädäntöön. Säädökset ja määräykset ovat lueteltuna kohdassa säännönmukainen tietojen luovutus sekä seuranta sekä seuraavissa luettelossa: - Henkilötietolaki 523/1999 (8 §:n mukaiset yleiset edellytykset) - Avaintyöntajat AVAINTA ry:n työehtosopimuksen liite 2

5a. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää tiedot osakeyhtiön palvelussuhteessa olevista palkansaajista.</p> <p>Rekisteriin tulee suorasiirtona alla olevat tiedot henkilöstö- ja palkkahallinnon tietojärjestelmästä (pegasos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilön perustiedot, (mm. nimi, syntymäaika, henkilötunnus, yhteystiedot)</li> <li>- Palvelussuhteen tiedot</li> <li>- Maksatukseen liittyvät tiedot (pankkitilinumero)</li> </ul> <p>Rekisteriin tallennetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kuluvan vuoden kilometrikertymä</li> <li>- matkan tiedot (tarkoitus, matkareitti, päivät)</li> <li>- laskentatunnisteet (esim. kustannuspaikka)</li> <li>- maksettava summa</li> <li>- asiatarkastaja</li> <li>- hyväksyjä</li> <li>- hyväksymispäivämäärä</li> <li>- keskeytystiedot tapahtumatyypeittäin</li> </ul> <p>Tietojen säilytysajat määräytyvät osakeyhtiön arkistonmuodostumissuunnitelman mukaisesti.</p>
5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pegasos</li> </ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matkakustannus- ja kulukorvausten saajat</li> <li>- Hyväksyjät</li> </ul>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matkasuunnitelmien keskeytystiedot siirtyvät kaksi kertaa kuukaudessa Pegasokseen</li> <li>- Vuosi-ilmoitukset verottajalle</li> </ul>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><b>A. Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisissa kaapeissa.</p> <p><b>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</b></p> <p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan osakeyhtiön tietoturvasäännöstöä ja –ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuus kopioidaan säännöllisesti.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu, siten että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä.</p>

	<p>Tietojen salassa pidosta on säännös ammattikorkeakoululain 21§: a 40§:ssä. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja henkilötietolain 11 §:ssä lueteltujen arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p>
<p><b>10. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietojen tarkistusoikeus</li> <li>- tietojen korjaaminen ja poistaminen</li> <li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>- tietojen siirto-oikeus</li> <li>- vastustamisoikeus</li> </ul> <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.</p>
<p><b>11. Virheen oikaisu</b></p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan:  Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy  Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari  PL 412 (Kampusranta 11)  60101 Seinäjoki</p>
<p><b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p><b>Henkilöllisyyden tarkistaminen</b></p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p><b>Osoitetietojen luovutuskielto</b></p>

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja

- suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §)
- osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.)
- henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §)
- sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §).

Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.

### **Turvakielto**

Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

### **Lähestymiskielto**

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.