

1. Rekisterinpitäjä	<b>Seinäjoen ammattikorkeakoulu Oy</b>  <b>Postiosoite: PL 412, 60101 SEINÄJOKI</b>  <b>Käyntiosoite: Kampusranta 11, 60320 Seinäjoki</b>
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	hallintojohtaja Johanna Säilä-Jokinen johanna.saila-jokinen@seamk.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	taloussuunnittelija Annina Laine annina.laine(at)seamk.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	taloussuunnittelija Annina Laine annina.laine(at)seamk.fi
<b>2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot</b>	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 jarmo.jaskari(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	Reportronic -projektinhallintajärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisteri sisältää tietoja Seinäjoen ammattikorkeakoulun hanketoiminnasta, -henkilöstöstä, yhteistyösapuolista (organisaatiot ja yhteyshenkilöt), kustannus- ja rahoitustiedoista. Lisäksi järjestelmää käytetään henkilöstön työajanseurannan ja työsuunnitelman toteutumisen seurannan välineenä.
<b>5. Rekisterin pitämisen peruste</b>	Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset, mm. julkisrahoitteisiin projekteihin liittyvien tietojen ylläpito ja raportointivelvollisuuden täyttäminen.
5a. Rekisterin tietosisältö	Projektin osapuolet (henkilön nimi, rooli ja tehtävä projektissa).  Projektin osapuoleksi liitetyn organisaatiohenkilön tiedot (Nimi, osoite, maa, puhelin, sähköposti, URL, tehtävänimike, organisaatio).  Projektin osapuoleksi liitetyn, SeAMKissa työsuhteessa olevan, henkilön perustiedot ja lisätiedot järjestelmän käyttöoikeuksia, tilastointia, työaikaseurantaa ja palkkasiirtoja varten.
<b>5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät</b>	Projektin tiedot osapuoliseen siirtyvät Microsoft CRM Dynamics –järjestelmään. Palkkojen kohdentamisen perusteena olevia työaikaseurantatietoja siirtyy henkilöstöhallinnon järjestelmään (Pegasos).

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Organisaatioiden ja organisaatiohenkilöiden tietoja ylläpidetään Reportronicissa. SeAMK-henkilön perustiedot siirtyvät henkilöstöhallinnosta (Pegasos-järjestelmä) ja loput tiedoista ylläpidetään suoraan Reportronicissa.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Rahoitusehtojen mukainen raportointi rahoittajaviranomaisille (koskee lähinnä työaikaa).
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Tietojen ylläpitäminen on suojattu AD-tunnuksella ja salasanalla. Järjestelmään tallennetut tiedot ovat rekisterissä käyttäjäoikeuksin rajatun ryhmän käytössä.  Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.
<b>10. Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:  - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus  Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.  Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.
<b>11. Virheen oikaisu</b>	Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).  Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.  Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.  Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari PL 412 (Kampusranta 11) 60101 Seinäjoki

## 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

### Henkilöllisyyden tarkistaminen

Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.

### Osoitetietojen luovutuskielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja

- suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §)
- osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.)
- henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §)
- sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §).

Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.

### Turvakielto

Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakiellomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

### Lähestymiskielto

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

