

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi: Seinäjoen ammattikorkeakoulu Oy</p> <p>Postiosoite: PL 412, 60101 SEINÄJOKI</p> <p>Käyntiosoite: Kampusranta 11, 60320 SEINÄJOKI</p>
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Hallintojohtaja Johanna Säilä-Jokinen johanna.saila-jokinen(at)seamk.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Jarkko Meronen Suunnittelija, kirjastopalvelut
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Jarkko Meronen puh. 040 8304250 jarkko.meronen(at)seamk.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 jarmo.jaskari(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	Plagiaatintunnistusjärjestelmä Urkund (Prior infocenter AB)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Plagiaatintunnistusjärjestelmä vertailee SeAMKin opiskelijan tai SeAMKin henkilökuntaan kuuluvan lähettämää sähköisessä muodossa olevaa tekstidokumenttia internetissä oleviin julkaisuihin, tietokantoihin ja www-sivuihin.</p> <p>Henkilötietoja käytetään Urkundin käyttäjien tunnistamiseen.</p> <p>Palvelimen lokitiedostojen henkilötietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none"> - yhdistämään opettaja oikeaan analyysiin Urkundissa. - selvittämään teknisiä tai tukiongelmia ja tutkimaan palvelun väärinkäyttöä.
5. Rekisterin pitämisen peruste	Mahdollistaa ko. palvelun käytön yhdistämällä dokumenttien tarkastajan, analysoitavan dokumentin ja dokumentin tekijän.
5a. Rekisterin tietosisältö	<p>Opettajasta ja ohjaajasta tallentuu tunnuksen luonnin yhteydessä: käyttäjätunnus, nimi, kotiorganisaation sähköpostiosoite, Urkund-analyysoiosoite.</p> <p>Opiskelijasta tallentuu työn tarkastukseen lähettämisen yhteydessä sähköpostiosoite. Opiskelijalla on halutessaan mahdollisuus rekisteröidä nimensä sähköpostiosoitteen yhteyteen. Opiskelijan on mahdollista tehdä järjestelmään myös oma tunnus. Tällöin opiskelijasta tallentuu sähköpostiosoitteen lisäksi käyttäjätunnus ja nimi.</p>

	<p>Opiskelijan tarkastettavaksi lähettämä työ tallentuu järjestelmään sisäiseen vertailuaineistoon ja mikäli opiskelija antaa luvan, työ tallentuu myös julkiseen vertailuaineistoon. Lupa myönnetään tallennuksen vahvistusviestissä olevan linkin kautta. Työstä tallentuu työn lähetysajankohta ja tarkastuksen analyysiraportti.</p> <p>Plagiaatintunnistusjärjestelmän käyttö on osa opintosuorituksen arviointia, eikä opiskelija voi kieltää järjestelmän käyttämistä työnsä tarkastamiseen.</p> <p>Opettajalla ja ohjaajalla on oikeus nähdä opiskelijan tarkastettavaksi lähettämä työ, sen lähetysajankohta ja analyysiraportti.</p> <p>Käyttäjätunnuksen omaavista henkilöistä säilytetään henkilötietoja järjestelmässä niin kauan kuin käyttäjä on Urkundin käyttäjä. Kirjautumisoikeus järjestelmään katkeaa, kun henkilön työsuhde ammattikorkeakouluun päättyy tai opiskelijan opinto-oikeus päättyy.</p> <p>Analyysiraportit säilyvät järjestelmässä 25 kuukautta.</p>
5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	Urkund, Moodle.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Opettaja pyytää opiskelijoita lähettämään tarkastettavat työt opettajan ilmoittamaan Urkund-analyysosoitteeseen sähköpostitse tai Moodle-järjestelmään opintojakson aktiviteettiin.</p> <p>Sähköpostia käytettäessä ohjaavalle opettajalle tulee Urkund-järjestelmästä sähköpostiviesti analyysin jälkeen, jossa on tiivistetysti tieto tarkastuksesta sekä linkki analyysiraporttiin.</p> <p>Opettaja voi välittää analyysia koskevan sähköpostiviestin opiskelijalle tai mahdollisille muille työn ohjaajille.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Sähköpostiviestit Urkund -järjestelmästä opettajalle (vastaavuusprosentti vertailutietokantoihin sekä maininta pisimmästä yhtenäisestä lainauksesta, opiskelijan tarkastettavaksi lähettämä työ).</p> <p>Analyysiraportti voidaan linkittää Moodlen opintojakson aktiviteetteihin.</p> <p>Opiskelijalle tieto tarkastuksen vastaavuusprosentista. Lisäksi opettaja voi määrittellä Moodlen aktiviteetin asetukset myös niin, että koko analyysiraportti on opiskelijan saatavilla.</p> <p>Opiskelijalle on aina varattava tilaisuus tutustua järjestelmän hänen työstään antamaan raporttiin.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto

	<p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Kirjautuminen järjestelmään ja tunnuksen teko Urkund-järjestelmään tapahtuu Suomen korkeakoulujen yhteisen käyttäjätunnistusjärjestelmä Hakan kautta. Haku- luottamusverkoston operaattorina toimii CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy.</p> <p>Vaihtoehtoisesti rekisterin ylläpitäjä voi luoda käyttäjätunnuksen Urkundin omalla hallintatyökalulla nimenomaisen käyttäjän pyynnöstä.</p> <p>Kaikki Urkundin tiedot on suojattu palomuuritekniikalla ja käyttöoikeuksilla.</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.</p>
<p>11. Virheen oikaisu</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan:</p> <p>Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari PL 412 (Kampusranta 11) 60101 Seinäjoki</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen</p>

tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.

Osoitetietojen luovutuskielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja

- suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §)
- osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.)
- henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §)
- sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §).

Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.

Turvakielto

Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Lähestymiskielto

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.