

1. Rekisterinpitäjä	<p><b>Nimi: Seinäjoen ammattikorkeakoulu, kirjasto</b></p> <p><b>Postiosoite: PL 97, 60101 Seinäjoki</b></p> <p><b>Käyntiosoite: Kalevankatu 35, 60100 Seinäjoki</b></p>
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Tarja Koskimies
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Jarkko Meronen
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Jarkko Meronen puh. 040 8304250 jarkko.meronen(at)seamk.fi
<b>2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot</b>	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 jarmo.jaskari(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	Kirjastojärjestelmän asiakas- aineisto- ja käyttäjärekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Asiakasrekisteri: Kirjaston lainausasiakkaitten rekisteri, jossa kustakin lainausasiakkaaksi rekisteröityneestä henkilöstä on yksi tietue. Rekisteri sisältyy käytössä olevan kirjastojärjestelmän tietokantaan, jonka avulla aineiston varannut tai lainannut henkilö yhdistetään kohteena olevaan aineistoon, maksuihin ja asiakasviesteihin.</p> <p>Aineistorekisteri: Kuvailuva metadata sisältää kuvailun kohteena olevien aineistojen tekijä- tai kohdetietoja tiedonhakuja sekä teosten ja tekijöiden yhdistämistä varten.</p> <p>Käyttäjärekisteri: Kirjastojärjestelmän henkilökuntakäyttäjät, joilla oikeus käyttää ko. järjestelmän toimintoja lainaus-, hankinta-, kuvailu- ja hallinnointisovelluksissa.</p>
<b>5. Rekisterin pitämisen peruste</b>	Mahdollistaa kirjaston aineiston logistisen hallinnan ja käyttäjän tunnistamisen, sekä omatoimipalveluiden toteuttamisen kirjastojärjestelmässä ja sen asiakasliittymissä.
5a. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaat: Nimi, hetu, osoite, puhelinnumero, sähköposti, opiskelijanumero, kirjastokortin numero, asiakas id, lainat, varaukset, maksut, tilastoryhmä, asiakastietojen voimassaoloaika, huomautustietoja, asiakkaan käyttötilastoja, PIN-koodi/salasana. Asiakkaan tiedot poistetaan automaattisesti rekisteristä, jos asiakastiedon tarkistuspäivästä (expire date) on kulunut viisi vuotta.</p> <p>Henkilökunta: Nimi, käyttäjätunnus, salasana. Työsuhteen päättyessä käyttäjän tiedot poistetaan rekisteristä.</p>
<b>5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät</b>	Kirjastojärjestelmä* (nykyinen ExLibriksen Voyager), Ellibs-Library ja Finna.

	*kirjastojärjestelmän vaihdon yhteydessä kuvaileva metatieto ja aktiivisia tapahtumia (asiakkaalla voimassaolevia lainoja, varauksia, maksuja) sisältävät asiakastiedot sekä voimassaolevat asiakastiedot siirretään uuteen järjestelmään.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	SeAMKin opiskelijahallintajärjestelmä, ao. henkilöltä itseltään
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja voidaan siirtää laskutusohjelmaan tai perintään, jos asiakkaalle joudutaan lähettämään lasku palauttamatta jääneistä kirjalainoista tai maksamattomista myöhästymiskorvauksista. Tieto asiakkaiden lukumääristä tilastoryhmittäin luovutetaan anonymisoituna tieteellisten kirjastojen yhteistilastoon vuosittain.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei tietojen siirtoa.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><b>A. Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Asiakkaan täytettyä kirjastokorttihakemus, tiedot tarkistetaan, syötetään rekisteriin ja hakemuslomake palautetaan asiakkaalle.</p> <p><b>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</b></p> <p>Asiakkaan lähettämän sähköisen kirjastokorttihakemuksen (E-lomake) tiedot syötetään rekisteriin, sähköinen lomake poistetaan. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan, kun ao. henkilö tulee noutamaan kirjastokorttia.</p> <p>Kirjaston henkilökunnalla on henkilökohtaiset tunnukset rekisterin ylläpitoon käytettävään ohjelmistoon. Yhteys tietokantaan salattu ja rajattu vain tietyistä IP-osoitteista.</p> <p>Kukin rekisteröity asiakas näkee vain itseään koskevat tiedot. Omiin tietoihinsa rekisteröity pääsee joko HAKA-kirjautumiselle sekä kirjastokortin numerolla ja salasanalla/PIN-koodilla (SeAMK) tai vaihtoehtoisesti kirjastokortin numerolla ja salasanalla/PIN-koodilla (Ei SeAMK).</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietojen tarkastusoikeus</li> <li>- tietojen korjaaminen ja poistaminen</li> <li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>- tietojen siirto-oikeus</li> <li>- vastustamisoikeus</li> </ul> <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.</p>
11. Virheen oikaisu	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).

	<p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan:</p> <p>Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari PL 412 (Kampusranta 11) 60101 Seinäjoki</p>
--	---

<p><b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p><b>Henkilöllisyyden tarkistaminen</b></p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p><b>Osoitetietojen luovutuskielto</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §)</li> <li>• osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.)</li> <li>• henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §)</li> <li>• sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §).</li> </ul> <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p><b>Turvakielto</b></p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa</p>
---	--

enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

### **Lähestymiskielto**

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä.

Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.