

1. Rekisterinpitäjä	Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Postiosoite: PL 412, 60101 Seinäjoki Käyntiosoite: Kampusranta 11, 60100 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Hallintojohtaja
2a. Rekisterin vastuhenkilö	Hallintojohtaja
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Henkilöstösihteeri, palkka-asiat Mirka Ketola (pääkäyttäjä) Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8302411 mirka.ketola(at)seamk.fi Henkilöstösihteeri, palkka-asiat Leena Myllyaho (pääkäyttäjä) Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8302414 leena.myllyaho(at)seamk.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 jarmo.jaskari(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	WebTallennus-ohjelma
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Osakeyhtiön järjestelmä, joka on apuväline tietojen tallentamisessa silloin, kun tallentajalla ei ole käyttöoikeutta ydinsovellukseen. Tallennus tapahtuu web-selaimen kautta. Ydinjärjestelmänä ovat Pegasoksen henkilöstö- ja palkkahallinnonjärjestelmä. Järjestelmä sisältää osakeyhtiön palkka- ja henkilöstöhallinnon sähköiset henkilöstölomakkeet. Näiden kautta henkilöstö hakee mm. keskeytyksiä sekä tunti- ja työaikatietojen hyväksyntää. Päätäjät tekevät lähes kaikki palkka- ja henkilöstöhallinnon päätökset (mm. keskeytykset, henkilön palkkaus: työsopimukset) webTallennuksen kautta. webTallennuksen osa-alueet: <ul style="list-style-type: none">- Käyttäjän tunnistus / käyttöoikeudet- Tallennusalueiden määrittely- Tallennus- Hyväksyntä- Tulostus- Aineiston muodostus ja lähetys

5. Rekisterin pitämisen peruste	<p>Rekisterin käyttö perustuu osakeyhtiötä koskevaan lainsäädäntöön. Säädökset ja määräykset ovat lueteltuna kohdassa säännönmukainen tietojen luovutus sekä seuranta sekä seuraavissa luettelossa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 523/1999 - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004 - Ammattikorkeakoululaki 932/2014 - Työsopimuslaki 55/2001 - Kansaneläkelaki 568/2007 - Kunnallinen eläkelaki 549/2003 - Tuloverolaki 1535/1992 - Seinäjoen ammattikorkeakoulun johtosääntö ja toimintasääntö 2015
5a. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää tiedot osakeyhtiön palvelussuhteessa olevista palkansaajista.</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilötiedot (nimi, henkilötunnus) - yhteystiedot (osoite, puhelinnumerot) - kotikunta - palvelussuhdetiedot (mm. alkamispäivämäärä, päättymispäivämäärä, nimike, eläkejärjestelmä, toiminta- ja työyksikkö, työehtosopimukset, työajat) - pankkitiedot (pankki, konttori, tilinumero) - palkat ja lisät - keskeytystiedot, palkalliset ja palkattomat poissaolot tapahtumatyypeittäin. <p>Rekisteriin tallennetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - työsopimukset (palvelussuhteet tiedot mm. nimike, työyksikkö, kelpoisuus, palvelussuhteen kesto, määräaikaisuuden peruste, palvelusuhteen laji ja luonne, työaikajärjestelmä, osa- vai kokoaikaisuus, viikkotyöaika, sopimusala, eläkelaki, tilitiedot, kustannuspaikka tieto, tili ja tunnistetiedot, palkkatiedot) - palkkioiden ilmoittamiset - keskeytystiedot, palkalliset ja palkattomat poissaolot tapahtumatyypeittäin. - muuttuneet henkilötiedot - muutosilmoitukset <p>Tietojen säilytysajat määräytyvät osakeyhtiön arkistonmuodostumissuunnitelman mukaisesti.</p>
5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	<ul style="list-style-type: none"> - Pegasos
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - Palkansaajat - Asiatarkastajat/Hyväksyjät
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> - Palkkatapahtumatiedot siirtyvät kaksi kertaa kuukaudessa Pegasokseen - Päätösluettelot
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle</p>

<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan osakeyhtiön tietoturvasäännöstöä ja –ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuus kopiaoidaan säännöllisesti.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu, siten että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä.</p> <p>Tietojen salassa pidosta on säännös ammattikorkeakoululain 21§: a 40§:ssä. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja henkilötietolain 11 §:ssä lueteltujen arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkistus-oikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.</p>
<p>11. Virheen oikaisu</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari PL 412 (Kampusranta 11)</p>

	60101 Seinäjoki
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §) • osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.) • henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §) • sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §). <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p>Turvakielto</p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>Lähestymiskielto</p> <p>Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>