

1. Rekisterinpitäjä	Seinäjoen ammattikorkeakoulu Oy Postiosoite: PL 412, 60101 Seinäjoki Käyntiosoite: Kampusranta 11, Frami F, 60100 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Hallintojohtaja Johanna Säilä-Jokinen johanna.saila-jokinen(at)seamk.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Antti Ahola (järjestelmäsuunnittelija, amk-pääkäyttäjä), 040 680 7110 antti.ahola(at)seamk.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Antti Ahola (amk-pääkäyttäjä), 020 124 5019 antti.ahola(at)seamk.fi Veli-Matti Mäkelä (tekninen pääkäyttäjä), 040 830 3990 veli-matti.makela(at)seamk.fi Juha Käenmäki (tekninen pääkäyttäjä), 040 830 4168 juha.kaenmaki(at)seamk.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 jarmo.jaskari(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	Opetushallintojärjestelmä WinhaPro
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Asiakassuhteen hoitaminen Erilaiset tutkimukset hallintojohtajan päätöksellä Tilastointi: OKM, OPH, Tilastokeskus, Kela, Läänihallitus, Cimo, Emrex Suoramarkkinointi rekisteröidyn luvalla Erityislainsäädäntö: Opetustoimen hoitaminen, valtakunnallinen tietovaranto Virta
5. Rekisterin pitämisen peruste	Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä Korkeakoulun opiskelijatietoja sisältävän rekisterin tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyäessä. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulkL:n 13 § ja 16 §:n ja henkilötietolain (523/1999) edellytysten mukaisesti.

	<p>Korkeakoulujen opiskelijarekistereiden opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietojen kootaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten valtakunnalliseen tietovarantoon, jonka kautta tämä sisältö tarjotaan tietoturvallisesti teknisellä käyttöyhteydellä opiskelijavalintarekisterin ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön (Laki 1058/1998 1 a luku).</p> <p>Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta opiskelijavalintarekisterin käyttöön (Laki 1058/1998 6 d §).</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa korkeakoulun opiskelijatietorekisterin tiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen edellyttämiä tietoaineistoja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta (Laki 1058/1998 6 d §).</p> <p>Seinäjoen ammattikorkeakoulu voi käyttää tietovarantoa myös muussa toiminnassaan ja luovuttaessaan tietoa viranomaisille ja muille korkeakouluille (Laki 1058/1998 1 a luku).</p> <p>Seinäjoen ammattikorkeakoulu luovuttaa opiskelijatietorekisterinsä tietoja Tilastokeskukselle (Tilastolaki 280/2004 15 §) teknisenä tallenteena suoraan ja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta.</p> <p>Seinäjoen ammattikorkeakoulu luovuttaa opiskelijatietorekisterinsä tietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran (Laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä L559/1994, A 564/1994) käyttöön.</p> <p>Seinäjoen ammattikorkeakoulu luovuttaa opiskelijatietoja Seinäjoen kaupungin sosiaali- ja terveyskeskukselle kansanterveyslain (66/1972) mukaista opiskelijaterveydenhuoltoa varten.</p> <p>Seinäjoen ammattikorkeakoulu luovuttaa paikkakunnalla (Seinäjoki) opiskelevien lukumäärätiedon (ammattikorkeakouluopiskelijat, ulkomaiset perustutkinto-opiskelijat ja ulkomaalaiset vaihto-opiskelijat yhteensä), Sevas Kodit Oy:lle, joka osallistuu vuosittain SOA:n, Suomen Opiskelija-asunnot ry:n vuositalastokyselyyn.</p>
5a. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilökunta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilön tunnus, pakollinen tieto • Toimipiste, pakollinen tieto • Sukunimi, pakollinen tieto • Etunimet (vain etunimi, jos sama kuin kutsumanimi) • Kutsumanimi • Henkilötunnus • Sukupuoli, pakollinen tieto • Henkilötyyppi, pakollinen tieto • Toiminimike • Sähköposti • Läsnäolo, pakollinen tieto • Allekirjoittajan nimike (pääosin vain ohjaus- ja opetushenkilöstöllä) <p>Opiskelijat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opiskelijan tunnus, pakollinen tieto • Sukunimi, pakollinen tieto

	<ul style="list-style-type: none"> • (osalla: Aiemmat nimet) • Etunimet, pakollinen tieto • Kutsumanimi, pakollinen tieto • Henkilötunnus (osalla: Syntymäaika) • Sukupuoli, pakollinen tieto • Pohjakoulutus (ei kaikilla) • (osalla: Oppijanro) • (osalla: Virallinen luovutuskielto) • Pääopiskelija/Sivuopiskelija (osalla: Kurssiopiskelija), pakollinen tieto • (osalla: Oppisopimuskoulutus/Yksityisopiskelija) • (osalla: Tietojen luovutuslupa; suoramarkkinointi, koulutusmarkkinointi, internet) • Saapumisryhmä, pakollinen tieto • (Saapumisryhmän kautta: Ohjelma, Ops, Suunta, Tutkinto, Koulutus, Opintoala, Ryhmän toimipiste) • Lähtötoimipiste, pakollinen tieto (pääopiskelijalla) • Asuinosoite, Postiosoite, Maa, Puhelin (soitto ja tekstiviesti), Sähköposti, Sähköposti (Oma), Asuinkunta, Kotikunta, Äidinkieli, Kansalaisuus (ei kaikilla) • Läsnäolo, pakollinen tieto • Arv. opiskeluaika, Läsnäolokaudet • Kausimaksimit • (osalla: Eropäivä, Eron syy) • (osalla: Muut osoitteet ja tiedot) • Lähiomaiset (niiden osalta, jotka luovuttaneet tiedot) • Lisätiedot • Koodit: Aloitusvuosi (osalla: Siirto-opiskelija, Kaksoistutkinto, Opiskelu-oikeuden menetys, Lisäpaikalla, Lisätiedot, Avoinamk, Tuotantopainotteinen koulutus, Siirto-opiskelijan hakukelpoisuus, Valintakoe/haastattelu, UA-Status, Alumnitoimilupa, Jatko-/palautushakemus, Aloitusvuosi, JOO-opiskelija) • (osalla: Erityisopiskelun peruste ja ryhmä) • Hops: Vaaditaan, Suoritettava, Suorittanut (osalla: Suuntatoiveet) • Valmistuminen: Valmistumistilanne, Todistuslaji, Arviointiasteikko, Projektiasteikko (valmistuneilla: Valmistumispäivä) • Tilastointi: TK-rahoitus • HOPS:n sisältö • Opintosuoritukset ja arvioinnit: Opinnot, Toteutukset, Arviot, Arviopvm, Arvioijat, Virtuaalisuus, T&K (osalla: osien arvioinnit ja huomiot) <p>Valmistuneet ja eronneet opiskelijat sekä henkilökunnasta poistuneet siirretään kerran vuodessa arkistotietokantaan.</p>
5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	<p>Organisaation sisällä käyttäjähallinta. Valtakunnan tasolla valtakunnallisen tietovarannon / VIRTA-opintotietopalvelun tietojen käyttöön liittyvät tiedonluovutusluvut ja toimeksiannot on nähtävissä esim. seuraavasta osoitteesta: https://confluence.csc.fi/display/VIRTA/Tietojen+hyodyntaminen</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Opintopolku, OILI Opiskelijan manuaalinen hakemus Opiskelija itse pystyy muuttamaan osoitetietojaan.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Ei</p>

8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen): Paperiarkisto, lukittu tila</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus): Käyttäjätunnus ja salasana, käyttäjäryhmäkohtaiset oikeudet, pääsyylistat</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.</p>
11. Virheen oikaisu	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari PL 412 (Kampusranta 11) 60101 Seinäjoki</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilöllisyyden tarkistaminen

Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.

Osoitetietojen luovutuskielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja

- suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §)
- osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.)
- henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §)
- sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §).

Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.

Turvakielto

Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakiellomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Lähestymiskielto

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä.

Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.