

1. Rekisterinpitäjä	<b>Seinäjoen ammattikorkeakoulu Oy, kirjasto</b>  <b>Postiosoite:</b> PL 97, 60101 Seinäjoki  <b>Käyntiosoite:</b> Kalevankatu 35, 60100 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Kirjaston johtaja Tarja Koskimies, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy tarja.koskimies(at)seamk.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Tietopalvelusihteeri Minna Karvonen, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy minna.karvonen(at)seamk.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Minna Karvonen 040 0830 0413 minna.karvonen(at)seamk.fi
<b>2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot</b>	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 jarmo.jaskari(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	JUSTUS – julkaisutietojen tallennuspalvelu
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>JUSTUS – julkaisutietojen tallennuspalveluun tallennetaan Seinäjoen ammattikorkeakoulun (SeAMK) henkilökunnan julkaisutietoja.</p> <p>Palveluun tallennetut tiedot siirtyvät automaattisesti VIRTJA-julkaisutietopalveluun, joka on Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) omistama palvelu. Palvelun teknisestä toteutuksesta ja kehityksestä vastaa CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy. VIRTJA-julkaisutietopalvelu kokoaa yhteen julkaisujen tiedot kaikista suomalaisista yliopistoista, ammattikorkeakouluista, tutkimuslaitoksista ja yliopistollisista sairaaloista ja tarjoaa yhteismitallista ja ajantasaista vertailutietoa niiden julkaisutoiminnasta. VIRTJA-julkaisutietopalveluun siirtyneet tiedot näkyvät Kansalliskirjaston ylläpitämässä Juuli-julkaisutietoportaalissa.</p> <p>Seinäjoen ammattikorkeakoulu toimii tallennetun julkaisutiedon rekisterinpitäjänä omien tietojensa osalta ja vastaa JUSTUS -julkaisutietopalveluun tallentamiensa tietojen sisällöstä. Tallennettaessa valtakunnalliseen VIRTJA-julkaisutietopalveluun kyseessä ei ole tietojen luovutuksesta, vaan tiedot säilyvät osana tutkimusorganisaatioiden rekisteriä ja rekisterinpitovastuuta. Tutkimusorganisaatiot rekisterinpitäjänä päättävät tietojen hyödyntämisestä ja luovuttamisesta VIRTJA-julkaisutietopalvelusta eteenpäin.</p> <p>Julkaisutiedonkeruussa tallennettuja tietoja käytetään SeAMKin sisäisessä tilastoinnissa.</p>
<b>5. Rekisterin pitämisen peruste</b>	Tiedot ovat osa Opetus- ja kulttuuriministeriön velvoittamaa tiedonkeruuta. OKM käyttää julkaisutiedonkeruun tietoja mm. korkeakoulujen ohjauksessa (rahoitusmalli,

	tunnuslukutavoitteet, OKM:n palaute), OKM:n raportoinnissa ulospäin ja horisontaalisessa yhteistyössä muiden hallinnonalojen kanssa sekä suomalaisen korkeakoululaitoksen tilan kuvaamisessa.
5a. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää tiedot ammattikorkeakoulun henkilöstön tuottamista julkaisuista. Rekisteriin tallennetaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- julkaisun tekijän (tekijöiden) nimi</li> <li>- julkaisun tekijän (tekijöiden) organisaatio ja organisaation alayksikkö</li> <li>- julkaisun tekijän (tekijöiden) ORCID-tunniste (jos olemassa)</li> <li>- julkaisun tunnistetiedot: nimi, julkaisija, ISBN-numero, julkaisun pysyväverkko-osoite jne.</li> </ul>
<b>5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JUSTUS -julkaisutietojen tallennuspalvelu</li> <li>- VIRTJA-julkaisutietopalvelu</li> <li>- Vipunen -opetushallinnon tilastopalvelu</li> <li>- Juuli-julkaisutietoportaali</li> <li>- SeAMKin julkaisuluettelo</li> </ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilöltä itseltään JUSTUS- julkaisutietojen tallennuspalvelun lomakkeella, sähköpostilla tai E-lomake –palvelun lomakkeella.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p><b>A. Säännönmukaiset luovutukset</b> OKM:n vuosittainen julkaisutiedonkeruu korkeakouluilta ja muilta tutkimusorganisaatioilta toteutetaan VIRTJA-julkaisutietopalvelun kautta. Tilastotiedot VIRTJA-julkaisutietopalveluun tallennetuista julkaisuista julkaistaan vuosittain Opetushallinnon tilastopalvelu Vipusessa. Julkaisutiedot löytyvät myös Juulista ja SeAMK-Finnasta.</p> <p><b>B. Rekisterinpitäjän päätöksellä</b> Hallintojohtajan päätöksillä (15.03.2017) lupa käyttää VIRTJA-julkaisutietoja <ul style="list-style-type: none"> <li>- Turun yliopiston Koulutusosaston tutkimusprojektissa (4/2017) sekä</li> <li>- Suomen Akatemiassa tutkimusrahoituksen haku- ja raportointiprosessissa sekä Akatemian tietojärjestelmän yhdistämisestä korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon VIRTJA-julkaisutietopalveluun (3/2017).</li> </ul> </p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei tietojen siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, mutta Juuli-julkaisutietoportaalin ja SeAMK-Finnan kautta julkaisutiedot ovat avoimesti saatavilla.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><b>A. Manuaalinen aineisto</b> Ei sisällä manuaalisesti kerättävää aineistoa</p> <p><b>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</b> Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy huolehtii rekisterinpitäjänä tietosuojan toteutumisesta käyttäessään JUSTUS -julkaisutietojen tallennuspalvelua. Ammattikorkeakoulu noudattaa henkilötietoja käsitellessään lainsäädännön edellyttämää hyvää henkilötietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä.</p> <p>CSC vastaa JUSTUS -julkaisutietojen tallennuspalvelusta ja VIRTJA-julkaisutieto-palvelusta ja ylläpitää niitä. CSC huolehtii tiedonluovutusten toteutuksesta ja niiden asianmukaisuudesta sekä tietovarannon ylläpidosta, suojaamisesta ja tietoturvallisuudesta. CSC on velvollinen huolehtimaan järjestelmien asianmukaisuudesta, ylläpidosta, suojaamisesta, tietoturvallisuudesta ja tietojen säilyttämisestä.</p>

<p><b>10. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietojen tarkastusoikeus</li> <li>- tietojen korjaaminen ja poistaminen</li> <li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>- tietojen siirto-oikeus</li> <li>- vastustamisoikeus</li> </ul> <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.</p>
<p><b>11. Virheen oikaisu</b></p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan:  Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy  Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari  PL 412 (Kampusranta 11)  60101 Seinäjoki</p>
<p><b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p><b>Henkilöllisyyden tarkistaminen</b></p> <p>Ellei tietoa pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p><b>Osoitetietojen luovutuskielto</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p>

- suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §)
- osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.)
- henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §)
- sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §).

Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.

### **Turvakielto**

Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

### **Lähestymiskielto**

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.