

Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy

LITA18 Tradenomi (AMK), Liiketalous, Päivätoteutus

TUTKINTO-OHJELMAN KUVAUS JA OSAAMISALUEET

Liiketalouden tutkinto-ohjelma johtaa tradenomin tutkintoon, jonka laajuus on 210 opintopistettä ja opiskeluaika 3,5 vuotta. Tutkinto-ohjelman tavoitteena on, että opiskelijat tuntevat liiketoimintaosaamisen sisällön, merkityksen ja osa-alueet, osaavat soveltaa osaamistaan käytännön liiketoiminnan tehtäviin sekä arvioida ja kehittää liiketoimintaa.

Perusopinnoissa ja kaikille yhteisissä ammattiopinnoissa opitaan liiketoimintaosaamisen perusteet sekä teorian että käytännön tasolla ja opiskelija oppii toimimaan liiketoiminnan eri osa-alueilla.

Yhteisten opintojen jälkeen opiskelijalla on mahdollisuus valita vaihtoehtoisia opintokokonaisuuksia, jotka suoritettuaan opiskelija kykenee toimimaan liiketoimintaosaajana eri osa-alueilla asiantuntijana sekä kotimaisessa että kansainvälisessä toimintaympäristössä. Asiantuntijuus voidaan kuvata osaamisprofiileina, jotka opiskelijat opintojaan suuntaamalla tavoittavat. Opiskelijalla on mahdollisuus yhdistellä eri osaamisalueiden opintoja henkilökohtaisten uratavoitteidensa mukaisesti.

AMMATILLISET OSAAMISPROFIILIT

- Markkinoinnin osaaja kykenee monipuolisesti suunnittelemaan, toteuttamaan ja kehittämään yrityksen tai julkisen organisaation markkinointia ja tekemään myyntityötä. Opiskelija on markkinointiviestinnän, asiakaspalvelun sekä asiakkuuksien rakentamisen osaaja.
- Taloushallinnon osaaja pystyy toimimaan yrityksen laskentatoimen ja rahoituksen eri tehtävissä. Hän osaa tuottaa ja analysoida eri sidosryhmien tarvitsemää taloudellista informaatiota. Hän kykenee ylläpitämään ja kehittämään talouden suunnittelun, päätöksenteon ja johtamisen tukemiseksi tarvittavia taloushallinnon informaatiojärjestelmiä. Hän osaa käyttää laskentatoimen tietoja ja menetelmiä taloudellisessa suunnittelussa, päätöksenteossa ja johtamisessa.
- Liiketoiminnan kehittäjä osaa analysoida ja arvioida pk-yritysten liiketoiminnan nykytilaa sekä sen pohjalta kehittää strategisia yritystason suunnitelmia (esim. liiketoiminta-, omistajanvaihdos- tai kasvusuunnitelma). Hän tuntee innovatiivisten liiketoimintaideoiden, verkostoitumisen ja jatkuvan kehittämisen merkityksen menestyvän yrityksen taustalla muuttuvassa toimintaympäristössä. Lisäksi hän osaa hyödyntää tulevaisuuden ennakoitietoa uuden liiketoiminnan luomisessa ja olemassa olevan kehittämisessä. Hän osaa myös yrittäjämäisesti kehittää omaa liiketoimintaa ja hänellä on valmiudet yrittäjänä toimimiseen.
- Henkilöstön ja prosessien liiketoimintaosaaja kykenee hallitsemaan ja kehittämään yrityksen tai organisaation toimintaan liittyviä järjestelmiä ja prosesseja. Hän kykenee toimimaan erilaisissa henkilöstön johtamis- ja kehittämistehtävissä.
- Kansainvälisen liiketoiminnan osaaja kykenee analysoimaan, suunnittelemaan, toteuttamaan ja kehittämään yritysten eri kansainvälisiä toimintoja. Opiskelija on monipuolinen kansainvälisen liiketoiminnan, markkinoinnin ja johtamisen osaaja.

Edellä mainittujen osaamisalueiden lisäksi opiskelijalla on mahdollisuus suunnata opintojaan seuraavasti:

- Verkko liiketoiminnan opinnoissa opiskelija oppii toteuttamaan ja kehittämään sähköistä liiketoimintaa.
- Kauppa ja yrittäjyys on verkko-opintoina tapahtuva opintokokonaisuus, jonka tavoitteena on tutustua yrittäjähajaiseen kaupan alaan monipuolisesti ja lisätä näin valmiuksia työskennellä vastuullisissa kaupan tehtävissä. Opintojen sisällöstä vastaa K-kauppiain ammattijärjestö K-

kauppiasliitto ry.

- Monialaisissa yritysprojektipinnoissa monialaiset opiskelijatiimit suorittavat osan tutkinnosta työelämän toimeksiantoihin perustuvissa projekteissa oppien.
- Tuotantalouden opintokokonaisuudessa perehdytään tuotannolliseen yritystoimintaan. Opetus järjestetään yhteistyössä Tekniikan yksikön kanssa.
- Going Global -opintokokonaisuudessa opiskelija kehittää valmiuksiaan toimia kansainvälisessä liiketoimintaympäristössä.
- Yritystallissa opiskelija voi kehittää omaa liikeideaansa ja osaamistaan yrittäjänä opiskeluprosessin aikana.
- Opiskelijalla on mahdollisuus tehdä kaksoistutkinto, jolloin hän saa tutkintotodistuksen sekä SeAMKista että ulkomaisesta yhteistyökorkeakoulusta.

Tutkinto-ohjelmaan kuuluu lisäksi tutkimus- ja kehittämistyön perusvalmiuksia antavia menetelmäopintoja, teoriaa käytäntöön soveltava harjoittelu sekä pääsääntöisesti yritysten tai muiden organisaatioiden toimeksiannosta tehtävä opinnäytetyö. Opiskelijoiden tarttumapintaa työelämään pyritään laajentamaan harjoittelun ja opinnäytetyön lisäksi tarjoamalla mahdollisuuksia osallistua yrityshankkeisiin ja antamalla hyvät valmiudet työnhakuun ja uraohjaukseen. Laaja kieliohjelma antaa mahdollisuuden kehittää ja laajentaa kielitaitoa. Tarjolla on opintoja ruotsin, englannin, saksan, ranskan, espanjan ja venäjän kielestä sekä suomesta vieraana kielenä.

PEDAGOGISET TOIMINTAMALLIT

Liiketalouden tutkinto-ohjelman opetuksessa ja oppimisessa teoreettista tietoa käsitellään kokemuksellisen tiedon pohjalta (integratiivinen lähestymistapa). Opetus suunnitellaan niin, että kaikki asiantuntijuuden peruselementit, eli teoreettinen tieto, käytännöllinen tieto (taidot), itsesäätelytiedot ja –taidot sekä työyhteisön toimintaan liittyvä tieto ovat kiinteästi yhteydessä toisiinsa. Opetussuunnitelman toteutuksessa painottuu kokemusperäinen oppiminen. Oppiminen käynnistyy konkreettisista kokemuksista, joita käydään läpi ja pohditaan teorian tietoon peilaten. Itsearviointilla pyritään ilmiöiden ymmärtämiseen ja uusien toimintamallien kehittämiseen. Oppimistehtävissä pyritään autenttisuuteen ja perinteisten oppiainerajojen ylittämiseen.

Opetuksessa painottuu yhteistoiminta yritysten kanssa, sillä keskeisessä roolissa ensimmäisen vuoden opinnoissa on virtuaalinen yritystoiminta, jossa opiskelijat toimivat tiimeissä harjoittaen virtuaaliympäristössä yritystoimintaa, ja lisäksi jokaisella harjoitusyrityksellä on kummiyritys. Enenevästi tehdään opiskelun monimuotoistamisen puitteissa erilaisia projekteja työelämälle. Osa opiskelijoista suorittaa ammattiopintoja monialaisissa FramiPro-hankkeissa. Opiskelijat suorittavat kolmantena opintovuotena yrityksessä tai muussa organisaatiossa harjoittelun, josta laaditaan analyttisiä ja reflektioivia tehtäviä sekä ennen harjoittelua, sen kestäessä ja sen päätyttyä. Neljäntenä vuotena opiskelijat tekevät opinnäytetyön toimeksiantona.

Integroitua edistävinä oppimistehtävinä on käytössä oppimispäiväkirjat ja portfoliot, itsearviointit ja ryhmän vertaisarviointit.

Henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaisesti opintoja voidaan suorittaa yritys yhteistyöhankkeissa tai yritystallitoiminnassa omaa yritysidea kehittäen. Opintojaksoja voidaan suorittaa myös virtuaaliopintoina, jolloin voidaan poiketa opinto-oppaassa esitetystä toteutusmuodoista.

Liiketalouden tutkinto-ohjelman opetuksessa ja oppimisessa teoreettista tietoa käsitellään kokemuksellisen tiedon pohjalta (integratiivinen lähestymistapa). Opetus suunnitellaan niin, että kaikki asiantuntijuuden peruselementit, eli teoreettinen tieto, käytännöllinen tieto (taidot),

itsesääätelytiedot ja –taidot sekä työyhteisön toimintaan liittyvä tieto ovat kiinteästi yhteydessä toisiinsa. Opetussuunnitelman toteutuksessa painottuu kokemuseräinen oppiminen. Oppiminen käynnistyy konkreettisista kokemuksista, joita käydään läpi ja pohditaan teoriatietoon peilaten. Itsearviointilla pyritään ilmiöiden ymmärtämiseen ja uusien toimintamallien kehittämiseen. Oppimistehtävissä pyritään autenttisuuteen ja perinteisten oppiainerajojen ylittämiseen.

Opetuksessa painottuu yhteistoiminta yritysten kanssa, sillä keskeisessä roolissa ensimmäisen vuoden opinnoissa on virtuaalinen yritystoiminta, jossa opiskelijat toimivat tiimeissä harjoittaen virtuaaliympäristössä yritystoimintaa, ja lisäksi jokaisella harjoitusyrityksellä on kummiyritys. Enenevästi tehdään opiskelun monimuotoistamisen puitteissa erilaisia projekteja työelämälle. Osa opiskelijoista suorittaa ammattiopintoja monialaisissa FramiPro-hankkeissa. Opiskelijat suorittavat kolmantena opintovuotena yrityksessä tai muussa organisaatiossa harjoittelun, josta laaditaan analyttisiä ja reflektiovia tehtäviä sekä ennen harjoittelua, sen kestäessä ja sen päätyttyä. Neljäntenä vuotena opiskelijat tekevät opinnäytetyön toimeksiantona.

Integrointia edistävinä oppimistehtävinä on käytössä oppimispäiväkirjat ja portfoliot, itsearviointit ja ryhmän vertaisarviointit.

Henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaisesti opintoja voidaan suorittaa yritysyhteistyöhankkeissa tai yritystallitoiminnassa omaa yritysidea kehittäen. Opintojaksoja voidaan suorittaa myös virtuaaliopintoina, jolloin voidaan poiketa opinto-oppaassa esitetyistä toteutusmuodoista.

code	name	1	2	3	4	sum
LITA16-1082	KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT					20
LITA16-1083	Osaajaksi kehittyminen					10
YPO1A2	Opiskelu- ja työelämäosaamisen kehittyminen	2				2
YPO2A2	Kansainväliseksi osaajaksi kehittyminen		2			2
YPO3A3	Viestintätaidot	3				3
YPO4A3	Tieto- ja viestintätekniikka	3				3
LITA16-1084	Liiketoiminta- ja yrittäjyysosaaminen					5
XX00BE90	Yritystoiminta ja yrittäjyys	3				3
XX00BE91	SeAMK innovaatioviikko	2				2
LITA16-1085	Tutkimus- ja projektiosaaminen					5
YPO1C2	Tutkimus- ja kehittämistyön perusteet	1	1			2
YPO2C3	Projektitoiminnan perusteet		3			3
LITA16-1086	TUTKINTO-OHJELMAN YHTEISET PERUSOPINNOT					35
LTYP101	Yritystoiminnan suunnittelu	7				7
LTYP102	Yritystoiminnan käynnistys	7				7
LTYP103	Yritystoiminnan ylläpito ja kasvattaminen	7				7
LTYP104	Yritystoiminnan analysointi ja kehittäminen	7				7
LTYP105	Kansantalouden perusteet	4				4
LTYP106	Talousmatematiikka	3				3
LITA16-1087	AMMATTIOPINNOT					85
LITA16-1088	TUTKINTO-OHJELMAN YHTEISET AMMATTIOPINNOT					20
LTYA101	Asiakaspalvelu menestystekijänä	3				3

LYYA102	Yrityksen sopimukset ja velkavastuu	3	3
LYYA103	Yrityksen taloushallinto	4	4
LYYA104	Organisaatiokäyttäytyminen ja esimiestyö	4	4
LYYA106	Tieto- ja viestintätekniikan jatkokurssi	3	3
LT00BE35	Internationalization of business	3	3
LITA16-1089	VALINNAISET AMMATTIOPINTOKOKONAISUUDET		50
LITA16-1090	Taloushallinto 1		10
LTVATH101	Kirjanpidon osaaja	3	3
LTVATH102	Työsuhde ja palkkahallinto	5	5
LTVATH103	Arvonlisäverotus	2	2
LITA16-1091	Taloushallinto 2		10
LTVATH201	Tilinpäätöksen laatiminen	4	4
LTVATH202	Tositteesta tilinpäätökseen	3	3
LTVATH203	Yhteisöoikeus	3	3
LITA16-1092	Taloushallinto 3		10
LTVATH301	Yritys- ja henkilöverotus	5	5
LTVATH302	Likviditeettihallinto	2	2
LTVATH303	Tilintarkastus	3	3
LITA16-1093	Taloushallinto 4		10
LTVATH401	Toiminnanohjausjärjestelmät	4	4
LTVATH402	Kustannuslaskenta ja -johtaminen	3	3
LTVATH403	Corporate governance ja tilintarkastuksen erityiskysymykset	3	3
LITA16-1094	Taloushallinto 5		10
LTVATH501	Budjetointi johtamisen apuna	4	4
LTVATH502	Investointi- ja rahoitussuunnittelu	4	4
LTVATH503	Rahoitusoikeus	2	2
LITA16-1095	Taloushallinto 6		10
LTVATH601	Strateginen johdon laskentatoimi	3	3
LTVATH602	Konsernitilinpäätös ja IFRS	3	3
LTVATH603	Tilinpäätösanalyysi ja arvonmääritys	4	4
LITA16-1096	Markkinointi 1: Myynti asiakasarvon viestimisessä		10
LTVAMA101	Myyntityö ja myynnin johtaminen	4	4
LTVAMA102	Myynnin projekti	3	3
LTVAMA103	Neuvottelutaito ja esiintyminen	3	3
LITA16-1097	Markkinointi 2: Asiakasarvon tutkiminen ja ymmärtäminen		10
LTVAMA201	Markkinointitutkimus	6	6
LTVAMA202	Asiakaskäyttäytyminen	4	4
LITA16-1098	Markkinointi 3: Asiakasarvon viestiminen		10
LT00BE39	Integroidun markkinointiviestinnän suunnittelu	6	6
LTVAMA303	Kuvankäsittely	2	2
KD07CMOI001	Markkinoinnin juridiikka	2	2

LITA16-1099	Markkinointi 4: Kokonaisvaltainen markkinaorientaatio ja asiakasarvo		10
LTVAMA401	Markkinoinnin suunnittelu ja johtaminen	4	4
LTVAMA402	Asiakassuhdejohtaminen	3	3
LTVAMA403	Brändin johtaminen	3	3
LITA16-1100	Markkinointi 5: Asiakasarvon luominen		10
LTVAMA501	Innovaatiot ja asiakasarvo	4	4
LTVAMA502	Tuote- ja palvelukehitysprosessit	3	3
LTVAMA503	Palvelujen johtaminen ja markkinointi	3	3
LITA16-1101	Johtamisen järjestelmät		10
LTVALK101	Turvallisuusjohtaminen	3	3
LTVALK102	Laatu- ja ympäristöjohtaminen	4	4
LTVALK103	Prosessijohtaminen ja toiminnanohjausjärjestelmät	3	3
LITA16-1102	Johtaminen ja esimiestyö		10
LTVALK201	Itsensä johtaminen	2	2
LTVALK202	Strateginen johtaminen	3	3
LTVALK203	Luovuuden ja innovaatioiden johtaminen	2	2
LTVALK204	Esimiestyö	3	3
LITA16-1103	Henkilöstöjohtaminen		10
LTVALK302	Henkilöstöoikeus	3	3
LTVALK301	Henkilöstöhallinto	4	4
LTVALK303	Osaamisen johtaminen	3	3
LITA16-1104	Yritystoiminnan kehittäminen ja kasvattaminen		10
LTVALK401	Yrityksen strateginen uudistaminen	4	4
LTVALK402	Liiketoiminnan kasvattaminen	3	3
LTVALK403	Verkostot yrityksen kehittämisessä	3	3
LITA16-1105	Kauppa ja yrittäjyys		10
LTVAKY101	Kauppan toimintaympäristö ja kilpailukeinot	5	5
LTVAKY102	Osaston henkilöstön ja myynnin johtaminen	5	5
LITA16-1106	Verkkoliiketoiminta (eBusiness)		10
LTVAVL101	Johdatus verkkoliiketoimintaan	2	2
LTVAVL102	Web-suunnittelu	5	5
LTVAVL103	Sähköinen kaupankäynti	3	3
LITA16-1107	Tuotantotalous		10
LTVATT102	Logistiikka	3	3
LTVATT103	Ostotoiminta	3	3
LTVATT101	Tuotantotalouden perusteet	4	4
LITA16-1108	Going global		10
LITA17-1002	Doing business in the target area		4
LITA17-1003	Language of the target area		6
LITA16-1109	HOPS:n mukaiset ammattiopinnot		15
LTHA105	Kvantitatiivinen tutkimus	3	3

LT00BD29	Kvalitatiivinen tutkimus ja kehittämishankkeen toteuttaminen	3	3
LTHA108	Tutkimuskirjoittaminen	2	2
LTHA101	Strategisen viestinnän suunnittelu	3	3
LT00BE77	Etiikka ja yritystoiminta	3	3
LT00BE34	Liiketoiminnan digitalisaatio	3	3
LTVAKY103	Kauppa ja yrittäjyys: Tunnusluvut ja johtaminen	5	5
LTHA104	Vähittäiskauppa tänään	2	2
LTHA109	Talousmatematiikan jatkokurssi	3	3
LTHA110	MarkStrat-simulaatio	3	3
LTHA102	Yritysprojekti	5	5
LTHA111	Projektiopinnot 2 - 5 op	5	5
LITA16-1111	Kansainvälisen liiketoiminnan opinnot (International Business -ohjelmasta)		15
LITA18-1000	Monialaiset työelämäprojektit		15
LITA16-1112	TUTKINTO-OHJELMAN YHTEISET KIELIOPINNOT		12
KD07AYRU022	Affärssvenska / Business Swedish	3	3
KD07CYRU112	Affärskommunikation / Swedish Business Communication	3	3
VIRKARUKI	Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, kirjallinen		0
VIRKARUSU	Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, suullinen		0
LTYKEN101	English at Work 1	3	3
LTYKEN102	English at Work 2	3	3
LITA16-1113	Valinnaiset kieliopinnot		3
LITA16-1114	Kielten valmentavat ja alkeiskurssit (sisällytetään vapaasti valittaviin opintoihin)		0
LTVVO101	Ruotsia amk-opintoihin		0
LTVVO102	Englantia amk-opintoihin		0
LT00BR99	Saksa 1		0
KD07CYVE010	Venäjä 1 (Russian 1)		0
KD07CYES010	Espanja 1 / Spanish 1		0
KD07DWRA010	Ranska 1 (French 1)		0
KD07DWJA001	Japanin kielen alkeet		0
LTVVO103	Introduction to Chinese		0
LITA16-1115	Kielten ammatilliset ja jatkokurssit		3
KD07DVEN121	Career communication		0
KD07AYEN026	Professional English		0
LT00BS61	Effective Communication		0
KD07CYEN225	Doing Business in English		0
KD07CYEN330	Writing skills		0
KD07BEN225	Online communication skills in English		0
KE16CYVO186	Svenska på nätet		0
KD07CYRU212	Att lyssna och förstå - skriva och tala		0
KD07DVVK004	Välfärdsstaterna i Norden		0

LT00BS01	Saksa 2	0
LT00BS02	Saksa 3	0
LTVASA102	Työelämän saksa	0
KD07DWSA001	Kultur- und Landeskunde Online	0
KD07CYVE100	Venäjä 2 (Russian 2)	0
KD07CYVE111	Venäjä 3 (Russian 3)	0
KD07CYVE114	Venäjä 4 (Russian 4)	0
KD00DVVO001	Lue ja kuuntele venäjää (Read and Listen in Russian)	0
KD07CYES111	Espanja 2 / Spanish 2	0
KD07CYES112	Espanja 3 / Spanish 3	0
KD07CYES120	Espanja 4 / Spanish 4	0
KD07DWRA020	Ranska 2 (French 2)	0
KD07DVES015	Comprensión lectiva	0
KD07CYRA220	Compréhension écrite	0
LITA16-1116	VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT	10
KD07APMT020	Matematiikka amk-opintoihin	0
KD07DVOI48	Sopimusoikeus	0
KD07DWOI040	Asuntokauppa	0
LT00BE98	Perhe- ja perintöoikeus	0
KD07DVOI47	Perintöoikeus	0
KD07DVLA012	Sijoitustoiminnan periaatteet	0
KD07DVLA445	Kansainväliset tilintarkastusstandardit ja tilintarkastuksen tekniikka	0
KD07DWYR020	Hallitusammattilaiset	0
KD07BMTI135	Tilastoaineiston käsittely	0
LTVVO104	Verkkosivujen tuottaminen	0
KD07DVTT02	Verkkoviestintä	0
KD07DVTT018	Tietokoneen käyttäjän tietoturva	0
LT00BE96	Liiketoiminnan IT-ratkaisut pk-yrityksessä	0
LTVVO106	Talousviestintä	0
LTVVO107	Esiintymisvarmuus ja vuorovaikutustilanteet	0
LTVVO108	Sosiaalinen media yritysviestinnässä	0
KD07BHHA245	Business-etiketti	0
LTVVO109	Kuvankäsittelyn jatkokurssi	0
KD07DVMA42	Somistus	0
LTVVO111	Finanssialan perusteet	0
KD07CHYR100	Perheyrittäjäys ja omistajanvaihdos	0
KE16D113121	Työsuojelu	0
LTVAML106	Matkailu globaalina ilmiönä	0
LTVAML105	Kestävä maaseudun matkailu	0
LTVAML104	Matkailun kokonaisvaltainen tuotekehitys	0

LITA16-1117	OPINNÄYTETYÖ JA KYPSYYSNÄYTE	15	
KD07FYOT20	Opinnäytetyö	15	15
KD07CPTU025	Opinnäytetyöseminaari	0	
KD07FYOT100	Kypsyysnäyte	0	
LITA16-1118	HARJOITTELU	30	
KD07HYTH120	Harjoittelu	30	30

LITA16-1082 KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT: 20 op

LITA16-1083 Osaajaksi kehittyminen: 10 op

YPO1A2 Opiskelu- ja työelämäosaamisen kehittyminen: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- toimia ammattikorkeakoulun opiskelu- ja toimintaympäristössä
- kehittää omia oppimis- ja työnhakutaitojaan
- nimetä keskeisiä työelämään ja työsuhteeseen liittyviä sääntöjä ja velvollisuuksia
- käyttää monipuolisia oppimis- ja työympäristöjä omassa opiskelussa ja työelämässä

Sisältö

- AMK-koulutuksen opintojen rakenne
- Opiskeluun orientoituminen omassa tutkinto-ohjelmassa
- Korkeakouluopiskelu ja sitä ohjaavat säädökset, SeAMKin toimintaperiaatteet ja säännöt
- SeAMK yhteisönä ja oppimisympäristönä sekä opiskelijakunnan toiminta
- SeAMKin kirjastopalvelut
- Opiskelu- ja oppimistaidot sekä niissä kehittyminen
- Opintososiaaliset palvelut ja hyvinvointipalvelut SeAMKissa
- Urasuunnitteluun ja työnhakemiseen liittyvän osaamisen kehittäminen
- Työsuhteen ehdot ja työntekijänä toimiminen

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

- hyväksytty / hylätty

Hyväksytty: Opiskelija osallistuu opintojakson tapaamisiin (mikäli ei ole verkkokurssi) ja osoittaa osaamistavoitteissa esitetyn osaamisen niiden aikana ja/tai suorittamalla opintojaksoon mahdollisesti kuuluvat tehtävät hyväksytysti.

- Hylätty: opiskelija ei saavuta opintojakson osaamistavoitteita eikä pysty osoittamaan osaamistaan niissä

YPO2A2 Kansainväliseksi osaajaksi kehittyminen: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- tunnistaa monikulttuurisuuden merkityksen ihmisten välisessä vuorovaikutuksessa kotimaassa ja

ulkomailla

- kuvata kansainvälisyyden ja kansainvälisen osaamisen merkityksen opiskelussaan, työelämässä ja erilaisissa elämäntilanteissa
- soveltaa erilaisia kansainvälistymismahdollisuuksia omassa opiskelussaan
- arvioida kansainvälisen verkostoitumisen, globaalien megatrendien ja globaalin vastuun vaikutuksia

Sisältö

Kansainvälisyys ammattikorkeakouluopinnoissa
Kansainvälisen osaamisen merkitys ja sisältö
Globaali maailmantalous ja yhteiskuntakehitys
Moninaisuuden ja erilaisuuden kohtaaminen
Monikulttuurinen opiskelu- ja työskentely-ympäristö sekä kulttuurien välinen viestintä
YK:n vuosituhattavoitteet ja Suomen kehityspoliittiset tavoitteet
Opiskelu ja harjoittelu ulkomailla osana korkeakouluopintoja, työnhaku ulkomailla

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Hyväksytty /hylätty

Hyväksytty: Opiskelija osallistuu opintojakson tapaamisiin (mikäli ei ole verkkokurssi) ja osoittaa osaamistavoitteissa esitetyn osaamisen niiden aikana ja/tai suorittamalla opintojaksoon mahdollisesti kuuluvat tehtävät hyväksytysti.

- Hylätty: opiskelija ei saavuta opintojakson osaamistavoitteita eikä pysty osoittamaan osaamistaan niissä

YPO3A3 Viestintätaidot: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- toimia tarkoituksenmukaisesti erilaisissa esiintymis- ja ryhmäviestintätilanteissa
- analysoida ja arvioida viestintätaitoja osana ammatillista kehittymistä.
- soveltaa SeAMKin kirjallisten töiden ohjeita tehtävissään.

Sisältö

- Viestintätyylin analysointi
- Esiintymistaito ja vuorovaikutus (palvelutilanteissa)
- Ryhmäviestintätaito (keskustelutaito, palautteen antaminen ja vastaanottaminen, toimintatavat, kokoustekniikka, asiakirjastandardi, pöytäkirjat, muistiot)
- Kirjallisten töiden raportointiohjeet (lähdeviittaustekniikka, referointi, kielenhuolto, mallipohja, Urkund)

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

- Tyydyttävä (2-1):

Opiskelija osaa viestiä lähettäjälähtöisesti: hän ei osaa ottaa tavoitetta, vastaanottajaa tai tilannetta huomioon riittävästi. Tekstin rakenne on hajanainen ja epälooginen ja argumentointi on yksipuolista ja niukkaa. Havainnollistaminen on suppeaa ja epätarkoituksenmukaista. Opiskelija osaa arvioida omaa viestintäänsä vain viestin lähettäjän näkökulmasta.

Hyvä (3-4)**- Hyvä (4-3):**

Opiskelija osaa viestinnässään ottaa osittain huomioon tavoitteen, tilanteen ja vastaanottajan. Osaa ylläpitää viestinnän vuorovaikutusta. Tunnistaa jossain määrin viestinnän kulttuurisidonnaisen luonteen. Tekstin rakenne on pääosin selkeää ja johdonmukaista ja argumen-tointi on monipuolista ja uskottavaa. Havainnollistaminen on tarkoituksenmukaista. Opiskelija osaa arvioida omaa viestintäänsä joiltakin osin ja osittain realistisesti.

Kiitettävä (5)**- Kiitettävä (5):**

Opiskelija osaa viestinnässään ottaa erinomaisesti ja vakuuttavasti huomioon tavoitteen, tilanteen ja vastaanottajan, hän osaa toimia vastuullisesti ja sovittujen toimintatapojen mukaisesti. Viestinnän vuorovaikutus on erittäin taitavaa. Osaa tunnistaa viestinnän kulttuurisidonnaisen luonteen. Tekstin rakenne noudattaa tekstilajille ominaista rakennetta, teksti on loogista, selkeää ja sidosteista ja argumentointi on monipuolista ja eri näkökulmia huomioon ottavaa ja vakuuttavaa. Havainnollistaminen on tarkoituksenmukaista, tehokasta ja harkittua. Opiskelija osaa arvioida omaa viestintäänsä monipuolisesti ja realistisesti tavoitteen, tarkoituksen, vastaanottajan ja oman ammattialansa kannalta.

YPO4A3 Tieto- ja viestintätekniikka: 3 op**Osaamistavoitteet**

- Opiskelija osaa käyttää käytössä olevia toimisto-ohjelmia, erilaisia verkkopalveluita ja verkko-oppimisympäristöä.
- Opiskelija osaa soveltaa tietoteknisiä perustaitoja uusissa laite- ja ohjelmistoympäristöissä.

Sisältö

- Johdatus toimisto-ohjelmiin
- Tekstinkäsittely
kirjallisten töiden ohjeen mukaiset asetukset
asiakirjastandardi
- Taulukkolaskenta
laskentamallit
kaaviot
- Esitysgrafiikka
esityksen sisältö ja rakenne
esityksen asetukset
- Verkkopalvelujen hyödyntäminen
pilvipalvelut
verkkoneuvottelu työvälineenä

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)****Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija tunnistaa yleisimpien toimisto-ohjelmien ja verkkopalveluiden käyttömahdollisuuksia. Opiskelija hallitsee toimisto-ohjelmien yksinkertaisen peruskäytön.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4)

Opiskelija tunnistaa toimisto-ohjelmien ja verkkopalveluiden käyttömahdollisuuksia ja ymmärtää niiden toimintaperiaatteet ja käyttömahdollisuudet henkilökohtaisen työskentelyn apuvälineinä. Opiskelija osaa käyttää toimisto-ohjelmia erilaisissa käyttötilanteissa.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5)

Opiskelija tunnistaa toimisto-ohjelmien ja verkkopalveluiden käyttömahdollisuuksia ja ymmärtää niiden toimintaperiaatteet. Opiskelija osaa itsenäisesti ja monipuolisesti soveltaa toimisto-ohjelmia ja verkkopalveluita erilaisissa käyttötilanteissa.

LITA16-1084 Liiketoiminta- ja yrittäjyysosaaminen: 5 op**XX00BE90 Yritystoiminta ja yrittäjyys: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- kuvata yritystoiminnan merkitystä ja roolia yhteiskunnassa ja oman alansa kannalta
- selittää yrittäjyyden ilmenemismuotoja yksilöiden ja organisaatioiden tasolla
- kuvata yrittäjyyskyvykkyudet ja analysoida omia yrittäjyyskyvykkyksiään
- kuvata kannattavan liiketoiminnan perusedellytykset
- tarkastella analyttisesti oman alansa yrittäjyyden tulevaisuuden näkymiä

Sisältö

- yritystoiminta osana yhteiskuntaa ja globaalia toimintaympäristöä
- yrittäjyys toimintamallina ja yritystoimintana
- liiketoiminnan peruskäsitteet ja ansaintalogiikka
- Yritystoiminta osana työuraa omalla alalla

Esitietovaatimukset

Ei ole.

Arviointikriteerit**Hyväksytty/hylätty**

- Hyväksytty suoritus edellyttää aktiivista osallistumista ja kaikkien tehtävien hyväksyttyä suoritusta. Opintojakson osaamistavoitteiden on täytyttävä, jotta suoritus voidaan hyväksyä.

XX00BE91 SeAMK innovaatioviikko: 2 op**Osaamistavoitteet**

1. Käyttäjakeskeisen ongelmanratkaisumenetelmän ymmärtäminen ja sen hyödynnettävyys kehitystehtävissä
2. Kehitystehtävän analysointi
3. Asiakasongelman ymmärtäminen
4. Kehitystehtävän määrittely
5. Konseptointi
6. Asiakaspalautteen hankkiminen
7. Ryhmätyöskentelytaidot

Sisältö

Opintojakso toteutetaan päiväopinnoissa viikon mittaisena intensiivio-pintojaksona. Sen aikana opiskelijat eivät osallistu muuhun SeMKin opetukseen. SeMK Innovaatioviikon aikana ratkotaan todellisia työelämän ongelmia monialaisissa opiskelijaryhmissä Design Thinking menetelmän mukaisesti. Sen mukaisesti perehdytään asiakas- ja liiketoimintanäkökulmiin. Innovaatioviikon tuotos on testattu ratkaisukonsepti.

Monimuoto-opinnoissa opinto toteutetaan verkko-opetuksena.

Esitietovaatimukset

Ei ole.

Arviointikriteerit**Hyväksytty/hylätty**

Läsnäolon seuranta, aktiivinen työskentelyyn osallistuminen, tehtävien kriteerien mukainen suoritus. Monimuotototeutuksessa hyväksytty suoritus edellyttää aktiivista osallistumista ja kaikkien tehtävien hyväksyttyä suoritusta.

LITA16-1085 Tutkimus- ja projektiosaaminen: 5 op**YPO1C2 Tutkimus- ja kehittämistyön perusteet: 2 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- tunnistaa tieteellisen ja arki ajattelun eroja
- määrittää tutkimuksellisia lähestymistapoja ja tutkimuksen peruskäsitteitä
- esittää tutkimusprosessin ja raportoinnin vaiheet (rakenne)
- selittää kriittisen ajattelun merkityksen tutkivassa ja kehittävässä työssä
- antaa esimerkkejä tutkimusetiikan merkityksestä

Sisältö

- tieteellinen ajattelu ja arki ajattelu
- yleinen tutkimusetiikka
- keskeisiä tutkimusmenetelmiä
- tutkimuksen peruskäsitteet ja rakenne
- tutkimusprosessin ja - raportin vaiheet
- tutkiva ja kehittävä työote

Esitietovaatimukset

Aikaisempia opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit**Hyväksytty/hylätty**

- Hyväksytty/hylätty
- Hyväksytty: Opiskelija osoittaa osaamistavoitteissa esitetyn osaamisensa suorittamalla opintojaksoon kuuluvat tehtävät hyväksytysti.
- Hylätty: Opiskelija ei saavuta opintojakson osaamistavoitteita eikä pysty osoittamaan osaamistaan niissä

YPO2C3 Projektitoiminnan perusteet: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- selittää projektityyppisen työskentelyn luonteen sekä sen, milloin projektityöskentelymalli on tarpeellinen
- esitellä perustiedot ja valmiudet, joiden perusteella hän voi osallistua projektityöhön sekä projektien suunnitteluun.
- selittää projektiin liittyvät käsitteet, projektisuunnitelman sisällön, projektin aikasuunnitelun ja projektin ohjaamisen (elinkaari).
- esitellä projektisyklin eri vaiheisiin liittyvät tehtävät.

Sisältö

- projektitoiminnan käsitteet ja toimintatavat
- projektin vaiheet ja prosessi
- projektisuunnitelma (aika-, resurssi- ja kustannussuunnittelu)
- projektiorganisaatio ja sidosryhmät
- projektin muutokset, riskit ja ongelmat
- projektiviestintä ja raportointi
- projektin päättäminen

Esitietovaatimukset

Aikaisempia opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

1-2:

Opiskelija hallitsee projektin keskeisimmät käsitteet ja hallintamenetelmät. Hän kykenee tekemään projektisuunnitelman ja hänellä on ymmärtämystä projektin läpiviennistä ja hallinnasta.

Hyvä (3-4)

3-4:

Opiskelija hallitsee hyvin projektin keskeisimmät käsitteet ja hallintamenetelmät. Hän kykenee tekemään erilaisia projektisuunnitelmia ja hänellä on hyvä ymmärtämys projektin läpiviennistä ja hallinnasta.

Kiitettävä (5)

5:

Opiskelija hallitsee erinomaisesti projektin keskeisimmät käsitteet ja hallintamenetelmät. Hän kykenee tekemään erilaisia projektisuunnitelmia ja analysoimaan niitä. Hänellä erittäin hyvä ymmärrys projektin läpiviennistä ja hallinnasta sekä johtamisesta.

LITA16-1086 TUTKINTO-OHJELMAN YHTEISET PERUSOPINNOT: 35 op**LTYP101 Yritystoiminnan suunnittelu: 7 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa suunnitella yritystoimintaa. Opiskelija osaa kuvailla toimintaympäristön merkityksen yrityksen toiminnan suunnittelussa. Opiskelija osaa laatia liiketoimintasuunnitelman ja osaa toimia ryhmässä. Opiskelija osaa kertoa laskentatoimen roolista liiketoiminnassa. Opiskelija osaa laatia yksinkertaisia budjetteja ja tietää yrityksen kannattavuuteen vaikuttavat keskeiset tekijät. Opiskelija tunnistaa toiminnanohjausjärjestelmiä. Opiskelija osaa selvittää markkinoinnin merkityksen

liiketoiminnassa. Opiskelija tunnistaa markkinoijan ominaisuuksia. Opiskelija osaa laatia markkinoinnillisen liikeidean ja tunnistaa asiakasarvon tuottamisen tapoja. Opiskelija tuntee keskeiset liiketalouden tiedonlähteet ja osaa käyttää niitä. Opiskelija tietää yrityksen sidosryhmiä ja verkostoitumisen merkityksen liiketoiminnassa. Opiskelija osaa laatia liikekirjeitä ja hyödyntää niitä kaupankäynnissä.

Sisältö

- liiketoimintasuunnitelman eri osa-alueet: visio, strategia, liikeidea, liiketoimintaprosessi, asiakkaat, kilpailijat, budjetointi, rahoitussuunnitelma, kannattavuus ja hinnoittelu
- kysyntä, tarve ja asiakasarvo
- tiedonhankinta
- yrityksen toimintaympäristö ja siihen liittyvät tekijät
- toiminnanohjausjärjestelmä
- sidosryhmät ja verkostoituminen
- liikekirjeet

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Tyydyttävä (2-1): Opiskelija on suorittanut hyväksytysti annetut tehtävät/osiot ja on osallistunut opintojaksolle. Opiskelija osaa suunnitella yritystoimintaa. Opiskelija osaa kuvailla toimintaympäristön merkityksen. Opiskelija osaa laatia liiketoimintasuunnitelman ja osaa toimia ryhmässä. Opiskelija tuntee keskeiset liiketalouden tiedonlähteet ja osaa käyttää niitä.

Hyvä (3-4)

Hyvä (4-3): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksolle. Opiskelija osaa suunnitella yritystoimintaa hyvin. Opiskelija osaa kuvailla toimintaympäristön merkityksen. Opiskelija osaa laatia liiketoimintasuunnitelman ja osaa toimia ryhmässä. Opiskelija tuntee keskeiset liiketalouden tiedonlähteet ja osaa käyttää niitä.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa suunnitella yritystoimintaa kiitettävästi. Opiskelija osaa kuvailla toimintaympäristön merkityksen. Opiskelija osaa laatia liiketoimintasuunnitelman ja osaa toimia ryhmässä. Opiskelija tuntee keskeiset liiketalouden tiedonlähteet ja osaa käyttää niitä.

LTYP102 Yritystoiminnan käynnistys: 7 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa aloittaa yritystoiminnan. Opiskelija tietää, mitä taloudellisia ja henkisiä resursseja yritystoiminnan aloittaminen vaatii. Opiskelija osaa kertoa yritystoiminnan aloittamista koskevasta lainsäädännöstä ja määräyksistä. Opiskelija osaa kertoa yritystoimintaan liittyvistä taloushallinnon toimenpiteistä. Opiskelija osaa syöttää yrityksen perustietoja toiminnanohjausjärjestelmään. Opiskelija osaa suunnitella ja käynnistää oikeanlaisia markkinointitoimenpiteitä. Opiskelija osaa kertoa henkilöstöhallinnon merkityksestä osana yrityksen toimintaa, ja opiskelija osaa suunnitella yrityksen organisoimista kohdeyritykselle sopivaksi. Opiskelija osaa kertoa, mitä ovat kannattavan liiketoiminnan edellytykset. Opiskelija osaa arvioida kestävän kehityksen merkitystä yritystoiminnassa ja omassa toiminnassaan.

Sisältö

- tuotanto ja tuotantoprosessi
- toiminnanohjausjärjestelmien moduulit
- markkinoinnin toimintamuodot
- markkinointitoimenpiteiden käynnistäminen
- osakeyhtiön perustamisasiakirjat
- osakeyhtiön eri toimielinten toimivalta, hallitustyöskentely sekä eri toimielinten vahingonkorvausvelvollisuuteen liittyvät säädökset
- yrityksen kirjanpidon peruskirjaukset
- arvonlisäverotuksen perusteet, palkkahallinnon ja rahoituksen perusteet
- työsopimus ja siihen liittyvä lainsäädäntö

Esitietovaatimukset

Yritystoiminnan suunnittelu.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Tyydyttävä (2-1): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot ja on osallistunut opintojaksolle. Opiskelija osaa aloittaa yritystoiminnan. Opiskelija tietää, mitä taloudellisia ja henkisiä resursseja yritystoiminnan aloittaminen vaatii. Opiskelija osaa kertoa yritystoiminnan aloittamista koskevasta lainsäädännöstä ja määräyksistä. Opiskelija osaa kertoa yritystoimintaan liittyvistä taloushallinnon toimenpiteistä. Opiskelija osaa selvittää markkinoinnin merkityksen liiketoiminnassa sekä osaa suunnitella ja käynnistää oikeanlaisia markkinointitoimenpiteitä. Opiskelija osaa kertoa henkilöstöhallinnon merkityksestä osana yrityksen toimintaa, ja opiskelija osaa suunnitella yrityksen organisointia kohdeyritykselle sopivaksi. Opiskelija osaa kertoa, mitä ovat kannattavan liiketoiminnan edellytykset.

Hyvä (3-4)

Hyvä (4-3): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksolle. Opiskelija osaa aloittaa yritystoiminnan. Opiskelija tietää, mitä taloudellisia ja henkisiä resursseja yritystoiminnan aloittaminen vaatii. Opiskelija osaa kertoa yritystoiminnan aloittamista koskevasta lainsäädännöstä ja määräyksistä. Opiskelija osaa kertoa yritystoimintaan liittyvistä taloushallinnon toimenpiteistä. Opiskelija osaa selvittää markkinoinnin merkityksen liiketoiminnassa sekä osaa suunnitella ja käynnistää oikeanlaisia markkinointitoimenpiteitä. Opiskelija osaa kertoa henkilöstöhallinnon merkityksestä osana yrityksen toimintaa, ja opiskelija osaa suunnitella yrityksen organisointia kohdeyritykselle sopivaksi. Opiskelija osaa kertoa, mitä ovat kannattavan liiketoiminnan edellytykset.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa aloittaa yritystoiminnan. Opiskelija tietää, mitä taloudellisia ja henkisiä resursseja yritystoiminnan aloittaminen vaatii. Opiskelija osaa kertoa yritystoiminnan aloittamista koskevasta lainsäädännöstä ja määräyksistä. Opiskelija osaa kertoa yritystoimintaan liittyvistä taloushallinnon toimenpiteistä. Opiskelija osaa selvittää markkinoinnin merkityksen liiketoiminnassa sekä osaa suunnitella ja käynnistää oikeanlaisia markkinointitoimenpiteitä. Opiskelija osaa kertoa henkilöstöhallinnon merkityksestä osana yrityksen toimintaa, ja opiskelija osaa suunnitella yrityksen organisointia kohdeyritykselle sopivaksi. Opiskelija osaa kertoa, mitä ovat kannattavan liiketoiminnan edellytykset.

LTYP103 Yritystoiminnan ylläpito ja kasvattaminen: 7 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa nimetä sellaiset taloushallinnon, markkinoinnin, henkilöstöhallinnon ja oikeustieteen perusasiat, joita tarvitaan liiketoiminnan ylläpitämiseen. Opiskelija osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän keskeisiä moduuleja. Opiskelija osaa selvittää yrityksen eri toimintojen lainalaisuudet ja sen, miten nämä eri toiminnot kytkeytyvät toisiinsa. Opiskelija osaa toteuttaa rekrytointin ja tietää henkilöstötutkimuksen toteuttamisen periaatteet. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa yrityksen osallistumisen messuille ja markkinointikampanjaan. Opiskelija osaa toimia ryhmässä ja analysoida yrityksen tilannetta pääpiirteittäin.

Sisältö

- laskentatoimen perusteet: kahdenkertainen kirjanpito arvonlisävero huomioiden, tilinpäätös, palkkahallinto, yritysverotus
- markkinoinnin kilpailukeinojen pääpiirteet
- messuosallistumisen suunnittelu ja toteutus
- markkinointikampanjan suunnittelu ja toteutus
- asiakasyhteyksien hoitaminen
- sopimuksen tekeminen
- saatavan vapaaehtoinen ja oikeudellinen perintä
- rekrytointi ja henkilöstötutkimus
- tiimin toiminnan analysointi

Esitietovaatimukset

Yritystoiminnan suunnittelu

Yritystoiminnan käynnistys

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Tyydyttävä (2-1): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot ja on osallistunut opintojaksolle. Opiskelija osaa nimetä sellaiset taloushallinnon, markkinoinnin, henkilöstöhallinnon ja oikeustieteen perusasiat, joita tarvitaan liiketoiminnan ylläpitämiseen. Opiskelija osaa selvittää yrityksen eri toimintojen lainalaisuudet ja sen, miten nämä eri toiminnot kytkeytyvät toisiinsa. Opiskelija osaa toteuttaa rekrytointin ja tietää henkilöstötutkimuksen toteuttamisen periaatteet. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa yrityksen osallistumisen messuille ja markkinointikampanjaan. Opiskelija osaa toimia ryhmässä ja analysoida yrityksen tilannetta pääpiirteittäin.

Hyvä (3-4)

Hyvä (4-3): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksolle. Opiskelija osaa nimetä sellaiset taloushallinnon, markkinoinnin, henkilöstöhallinnon ja oikeustieteen perusasiat, joita tarvitaan liiketoiminnan ylläpitämiseen. Opiskelija osaa selvittää yrityksen eri toimintojen lainalaisuudet ja sen, miten nämä eri toiminnot kytkeytyvät toisiinsa. Opiskelija osaa toteuttaa rekrytointin ja tietää henkilöstötutkimuksen toteuttamisen periaatteet. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa yrityksen osallistumisen messuille ja markkinointikampanjaan. Opiskelija osaa toimia ryhmässä ja analysoida yrityksen tilannetta pääpiirteittäin.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa nimetä sellaiset taloushallinnon, markkinoinnin, henkilöstöhallinnon ja oikeustieteen perusasiat, joita tarvitaan liiketoiminnan ylläpitämiseen. Opiskelija osaa selvittää yrityksen eri toimintojen lainalaisuudet ja sen, miten nämä eri toiminnot kytkeytyvät toisiinsa. Opiskelija osaa toteuttaa rekrytointin ja tietää henkilöstötutkimuksen

toteuttamisen periaatteet. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa yrityksen osallistumisen messuille ja markkinointikampanjaan. Opiskelija osaa toimia ryhmässä ja analysoida yrityksen tilannetta pääpiirteittäin.

LTYP104 Yritystoiminnan analysointi ja kehittäminen: 7 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa analysoida ja kehittää yrityksen toimintaa eri osa-alueilla. Opiskelija osaa selvittää syyt yrityksen jatkuvan kehityksen tarpeeseen sekä yrityksen toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten vaikutuksen yrityksen toimintaan. Opiskelija osaa laatia pienen yrityksen tilinpäätöksen ja jatkaa kirjanpitoa tilinpäätöksen jälkeen. Opiskelija osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän keskeisiä moduuleja. Opiskelija osaa pitää yhtiöoikeudellisesti tarvittavat kokoukset sekä osaa laatia tarvittavat pöytäkirjat.

Sisältö

- yritystoiminnan analysointi ja kehittäminen
- yrityksen kasvun vaikutus tulevaisuuden strategiaan
- markkinoinnin suunnitelmallisuus
- tilinpäätös
- tuloksen ja taloudellisen aseman analysointi
- yrityksen elinkaari
- hallituksen kokous, yhtiökokouskutsu, yhtiökokous
- tulevan kauden budjetti
- itse- ja vertaisarviointi

Esitietovaatimukset

- Yritystoiminnan suunnittelu
- Yritystoiminnan käynnistys
- Yritystoiminnan ylläpito ja kasvattaminen

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Tyydyttävä (2-1): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot ja on osallistunut opintojaksolle. Opiskelija osaa analysoida ja kehittää yrityksen toimintaa eri osa-alueilla. Opiskelija osaa selvittää syyt yrityksen jatkuvan kehityksen tarpeeseen sekä yrityksen toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten vaikutuksen yrityksen toimintaan. Opiskelija osaa laatia yrityksen tilinpäätöksen ja jatkaa kirjanpitoa tilinpäätöksen jälkeen. Opiskelija osaa pitää yhtiöoikeudellisesti tarvittavat kokoukset sekä osaa laatia tarvittavat pöytäkirjat.

Hyvä (3-4)

Hyvä (4-3): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksolle. Opiskelija osaa analysoida ja kehittää yrityksen toimintaa eri osa-alueilla. Opiskelija osaa selvittää syyt yrityksen jatkuvan kehityksen tarpeeseen sekä yrityksen toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten vaikutuksen yrityksen toimintaan. Opiskelija osaa laatia yrityksen tilinpäätöksen ja jatkaa kirjanpitoa tilinpäätöksen jälkeen. Opiskelija osaa pitää yhtiöoikeudellisesti tarvittavat kokoukset sekä osaa laatia tarvittavat pöytäkirjat.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa analysoida ja kehittää yrityksen toimintaa eri osa-

alueilla. Opiskelija osaa selvittää syyt yrityksen jatkuvan kehityksen tarpeeseen sekä yrityksen toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten vaikutuksen yrityksen toimintaan. Opiskelija osaa laatia yrityksen tilinpäätöksen ja jatkaa kirjanpitoa tilinpäätöksen jälkeen. Opiskelija osaa pitää yhtiöoikeudellisesti tarvittavat kokoukset sekä osaa laatia tarvittavat pöytäkirjat.

LTYP105 Kansantalouden perusteet: 4 op

Osaamistavoitteet

- Opiskelija osaa tulkita kansantalouden keskeisimmät peruskäsitteet.
- Opiskelija osaa määritellä mikro- ja makrotalouden peruspiirteet.
- Opiskelija osaa esittää kansantalouden perusrakenteet, nykytilan ja kehityssuunnat.
- Opiskelija osaa selittää yritystoiminnan ja kansantalouden kokonaisuuden välisen yhteyden.
- Opiskelija osaa tulkita kuvaavia tilastoja tavallisimmissa esitysmuodoissa.

Sisältö

- Kansantalouden peruskäsitteet
- Talouden kasvu ja suhdannevaihtelut
- Eri talousjärjestelmät
- Mikro- ja makrotalouden perusteet
- Rahajärjestelmät ja inflaatio
- Tilastojen lukutaidon perusteet.

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa tulkita tyydyttävästi kansantalouden keskeisimmät peruskäsitteet. Opiskelija osaa määritellä tyydyttävästi mikro- ja makrotalouden peruspiirteet. Opiskelija osaa esittää tyydyttävästi kansantalouden perusrakenteet, nykytilan ja kehityssuunnat. Opiskelija osaa selittää tyydyttävästi yritystoiminnan ja kansantalouden kokonaisuuden välisen yhteyden.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa tulkita hyvin kansantalouden keskeisimmät peruskäsitteet. Opiskelija osaa määritellä hyvin mikro- ja makrotalouden peruspiirteet. Opiskelija osaa esittää hyvin kansantalouden perusrakenteet, nykytilan ja kehityssuunnat. Opiskelija osaa selittää hyvin yritystoiminnan ja kansantalouden kokonaisuuden välisen yhteyden.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa tulkita erinomaisesti kansantalouden keskeisimmät peruskäsitteet. Opiskelija osaa määritellä erinomaisesti mikro- ja makrotalouden peruspiirteet. Opiskelija osaa esittää erinomaisesti kansantalouden perusrakenteet, nykytilan ja kehityssuunnat. Opiskelija osaa selittää erinomaisesti yritystoiminnan ja kansantalouden kokonaisuuden välisen yhteyden.

LTYP106 Talousmatematiikka: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija hallitsee verotukseen liittyvät laskelmat kuten arvolisäveron, ansiotuloveron ja pääomatuloveron laskemisen. Opiskelija pystyy laskemaan indeksien avulla taloudellisen toimeliaisuuden muutoksia. Hän osaa arvioida palkkojen, vuokrien yms. reaaliset muutokset.

Opiskelija kykenee määrittämään koron, pääoman, korkoajan sekä korkoprosentin arvot erilaisissa tapauksissa. Hän osaa laskea koronkorkolaskuja eri tilanteissa. Opiskelija pystyy ratkaisemaan jaksollisten suoritusten loppuarvon ja alkuarvon. Hän osaa laskea annuiteettiluoton tasaerän ja pystyy tekemään ko. lainan lyhennystaulukon. Hän on kykenevä muodostamaan tasalyhennyslainan lyhennystaulukon.

Sisältö

- verotus ja indeksit
- valuuttakurssit
- yksinkertainen korkolasku ja koronkorkolasku
- jaksolliset suoritukset
- lainat, leasing

Esitietovaatimukset

Ei tarvita välttämättä.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa laskea aihepiiriin kuuluvat tehtävät tyydyttävästi ja tuntee talousmatematiikan perusteet ja peruskäsitteet.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa laskea aihepiiriin kuuluvat tehtävät hyvin ja tuntee hyvin talousmatematiikan perusteet ja peruskäsitteet. Hän osaa soveltaa talousmatematiikan menetelmiä eri tilanteissa.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa laskea aihepiiriin kuuluvat tehtävät erittäin hyvin ja hallitsee talousmatematiikan perusteet ja peruskäsitteet. Hän osaa soveltaa talousmatematiikan menetelmiä eri tilanteissa erittäin hyvin.

LITA16-1087 AMMATTIOPINNOT: 85 op

LITA16-1088 TUTKINTO-OHJELMAN YHTEISET AMMATTIOPINNOT: 20 op

LYYA101 Asiakaspalvelu menestystekijänä: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä palvelun, sen laadun ja niiden osatekijät sekä kuvata palvelutapahtuman vaiheet. Opiskelija osaa tunnistaa palvelukuilut. Opiskelija osaa toimia asiakaspalvelijana sekä sisäisten että ulkoisten asiakkaiden kanssa ja tunnistaa vuorovaikutuksen merkityksen. Opiskelija osaa analysoida asiakkaiden ja palvelutilanteiden erilaisuutta palvelun lähtökohtana.

Sisältö

- palvelutapahtuma ja sen vaiheet
- haastavat asiakastilanteet
- erilaisten asiakkaiden kohtaaminen
- palvelun laatu
- viestintä ja vuorovaikutus asiakaspalvelutilanteessa

Esitietovaatimukset

Virtuaaliyritystoiminnan markkinoinnin opinnot.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä palvelun ja sen osatekijät, kuvata palvelutapahtuman vaiheet ja tunnistaa palvelun laadun osatekijät sekä palvelukuilut. Opiskelija osaa toimia asiakaspalvelijana sekä sisäisessä että ulkoisessa asiakaspalvelussa. Opiskelija osaa tunnistaa erilaisia asiakastilanteita ja analysoida asiakkaan käyttäytymistä asiakaspalvelun näkökulmasta.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa hyvin määritellä palvelun ja sen osatekijät, kuvata palvelutapahtuman vaiheet ja tunnistaa palvelun laadun osatekijät sekä palvelukuilut. Opiskelija osaa toimia asiakaspalvelijana sekä sisäisessä että ulkoisessa asiakaspalvelussa. Opiskelija osaa tunnistaa erilaisia asiakastilanteita ja analysoida asiakkaan käyttäytymistä asiakaspalvelun näkökulmasta.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa erinomaisesti määritellä palvelun ja sen osatekijät, kuvata palvelutapahtuman vaiheet ja tunnistaa palvelun laadun osatekijät sekä palvelukuilut. Opiskelija osaa toimia asiakaspalvelijana sekä sisäisessä että ulkoisessa asiakaspalvelussa. Opiskelija osaa tunnistaa erilaisia asiakastilanteita ja analysoida asiakkaan käyttäytymistä asiakaspalvelun näkökulmasta.

LYYA102 Yrityksen sopimukset ja velkavastuu: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa selittää, minkälainen oikeusjärjestelmä Suomessa on ja minkälainen on EU:n oikeusjärjestelmä. Hän osaa hankkia tietoa oikeudellisista tietolähteistä sekä soveltaa hankkimaansa tietoa käytäntöön.

Opiskelija osaa toimia sopimusosapuolena. Opiskelija osaa kuvata sekä velallisen että takaajan oikeudellisen aseman.

Sisältö

- Suomen oikeusjärjestelmä
- EU:n oikeusjärjestelmä
- oikeustoimilaki (228/1928)
- velkakirjalaki (622/1947)
- laki takauksesta ja vierasvelkapanttauksesta (361/1999)

Esitietovaatimukset

- Oikeustieteen perusteet

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa selittää, minkälainen oikeusjärjestelmä Suomessa ja EU:ssa on. Hän osaa hankkia tietoa Finlexistä. Opiskelija osaa selittää keskeiset sopimus- ja velvoiteoikeuden periaatteet.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa esitellä Suomen ja EU:n oikeusjärjestelmän. Hän osaa hankkia tietoa Finlexistä ja

muista oikeudellisista tietolähteistä. Hän osaa soveltaa käytäntöön sopimus- ja velvoiteoikeuden sääntöjä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa vertailla Suomen ja EU:n oikeusjärjestelmiä. Hän osaa hankkia tietoa oikeudellisista tietolähteistä ja soveltaa hankkimaansa tietoa käytäntöön. Opiskelija osaa toimia sopimusosapuolena. Opiskelija osaa selittää velallisen ja takaajan oikeudellisen vastuun.

LYYA103 Yrityksen taloushallinto: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa arvioida ja analysoida yritysten kannattavuutta ja taloudellista asemaa yrityksen tilinpäätöstietojen perusteella. Opiskelija osaa tilinpäätöksen tietojen perusteella laskettavien perustunnuslukujen laskutavan ja sisällön sekä osaa selvittää näiden tunnuslukujen antaman informaation merkityksen. Opiskelija tuntee johdon laskentatoimen perusteet, tehtävät ja sen erilaiset hyväksikäyttömahdollisuudet yrityksessä. Opiskelija osaa käyttää hyväkseen mm. katetuottoanalyysiä yrityksen kannattavuuden tarkastelussa. Opiskelija osaa laatia yritysrahoitukseen liittyviä peruslaskelmia. Opiskelija tuntee välittömän ja välillisen verotuksen peruskäsitteet ja lainsäädännön sekä osaa soveltaa niitä yritystoiminnassa.

Sisältö

- tilinpäätöksen osat ja niiden keskeinen sisältö
- kannattavuuden ja taloudellisen aseman arviointi
- vertailu tilinpäätöksen tietojen perusteella
- katetuottoanalyysi
- budjetoinnin ja hinnoittelun perusteet
- rahoitussuunnittelu ja investoinnit
- talouden tunnusluvut

Esitietovaatimukset

Laskentatoimen perusteet

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa arvioida yritysten kannattavuutta ja taloudellista asemaa annettujen tunnuslukujen perusteella. Opiskelija osaa laatia yritysrahoitukseen liittyviä peruslaskelmia. Opiskelija tuntee johdon laskentatoimen perusteita sekä välittömän ja välillisen verotuksen periaatteet.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa arvioida ja analysoida yritysten kannattavuutta ja taloudellista asemaa yrityksen tilinpäätöstietojen ja annettujen tunnuslukujen perusteella. Opiskelija osaa käyttää hyväkseen mm. katetuottoanalyysiä yrityksen kannattavuuden tarkastelussa. Opiskelija tuntee välittömän ja välillisen verotuksen keskeiset peruskäsitteet ja lainsäädännön.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa arvioida ja analysoida yritysten kannattavuutta ja taloudellista asemaa yrityksen tilinpäätöstietojen perusteella. Opiskelija tuntee johdon laskentatoimen perusteet, tehtävät ja sen erilaiset hyväksikäyttömahdollisuudet yrityksessä. Opiskelija osaa soveltaa välittömän ja välillisen verotuksen lainsäädäntöä yritystoiminnassa.

LTYA104 Organisaatiokäyttäytyminen ja esimiestyö: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee organisaation perusrakenteet, niiden syntyhistoriaa ja merkityksen organisaation toimintaan. Hän tuntee organisaatiokäyttämisen eri näkökulmat ja osaa soveltaa niitä johtamistoiminnassaan. Opiskelija tietää esimiehen ja alaisen tehtävät ja niiden vaikutukset työyhteisöön. Hän tunnistaa erilaisten johtamismallien keskeiset esimiestehtävät ja niihin liittyvät osaamisvaatimukset. Opintojakson aikana opiskelija pystyy tunnistamaan omia esimiesvalmiuksiaan ja kehityskohteitaan. Hän tuntee esimiesviestinnän tyyliä, tilanteet ja keinot sekä osaa käyttää niitä.

Sisältö

Organisaatiotutkimuksen historiaa
Yksilöt ja ryhmät organisaatiossa
o Persoonallisuus, kyvykkyys, motivointi
o Tunneäly
Työhyvinvointi
o Stressi, työuupumus
Esimiestyön perusteita
o Johtamistyyliä
o Etiikka
Esimiehen vuorovaikutustilanteet
o Tyyliä, kanavat, keinot
o Informaation hallinta
o Muutosjohtaminen
Organisaation osaaminen ja kehittäminen

Esitietovaatimukset

Ei ole

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija tuntee organisaatiokäyttämisen perusteet, osaa kuvata ja analysoida esimiesten ja työntekijöiden tehtäviä. Hän ymmärtää työilmapiiriin vaikuttavia tekijöitä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija tuntee hyvin organisaatiokäyttämisen perusteet, osaa hyvin kuvata ja analysoida esimiesten ja työntekijöiden tehtäviä sekä pystyy jossain määrin kehittämään työilmapiiriä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija tuntee erinomaisesti organisaatiokäyttämisen perusteet, osaa erittäin hyvin kuvata ja analysoida esimiesten ja työntekijöiden tehtäviä sekä pystyy kehittämään työilmapiiriä.

LTYA106 Tieto- ja viestintätekniikan jatkokurssi: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja käyttää monipuolisesti erilaisia laskentamalleja. Hän osaa esittää tuloksia graafisesti sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää myös taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja. Opiskelija osaa laatia verkkokyselyn ja käsitellä sen tuottamaa tilastoaineistoa taulukkolaskentaohjelmalla.

Sisältö

Excel-taulukkolaskentaohjelmalla

- taulukoiden laatiminen ja muokkaus
- kaavojen kirjoitus ja funktioiden käyttö
- taulukoiden tietojen käsittely (lajittelu, suodatus, yhteenveto, linkitys)
- Pivot-tilit
- kaavioiden laatiminen ja muokkaus
- tulostustoiminnot
- tavoitteen haku
- taulukkolaskennan erikoistoimintoja.

Esitietovaatimukset

Tieto- ja viestintäteknikka

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija läpäisee suoritussäännön mukaiset vaatimukset. Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja käyttää laskentamalleja tyydyttävästi. Hän osaa esittää tuloksia graafisesti sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää ainakin joitakin taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja. Osaa toteuttaa internetkyselyn ja tuoda tulokset taulukkolaskentaohjelmaan.

Hyvä (3-4)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista hyvin. Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja käyttää hyvin erilaisia laskentamalleja. Hän osaa esittää tuloksista hyviä kaavioita sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää myös taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja. Osaa toteuttaa internetkyselyn ja esittää tulokset taulukkolaskentaohjelmalla.

Kiitettävä (5)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista kiitettävästi. Opiskelija osaa suunnitella itsenäisesti sekä toteuttaa ja käyttää monipuolisesti erilaisia laskentamalleja. Hän osaa esittää tuloksista erinomaisia kaavioita sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää hyvin taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja. Osaa itsenäisesti toteuttaa internetkyselyn ja esittää tulokset taulukkolaskentaohjelmalla.

LT00BE35 Internationalization of business: 3 op**Osaamistavoitteet**

Students know the nature of international business and steps taken to start the internationalization process. Students know the importance of cultural differences, political and legal factors and management styles in regards to international business. The focus of discussion and presentations will be on international business in Sweden, Germany, Spain and Russia.

Students know the basics of conducting research for a market entry plan. Students know about various entry modes in international business.

Sisältö

- .- Introduction to International Trade
- Globalization
- Cultural Environment of International Trade
- Political Factors

- Legal Factors
- Entry Modes

Students can find international and academic sources related to course tasks. Students can relate material to sustainability, and career guidance with a focus on entrepreneurship.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

The completed market entry strategy and presentation, the quizzes, final exam and classroom performance are of a passable level in terms of knowledge, skills and their further professional application.

Hyvä (3-4)

The completed market entry strategy and presentation, the quizzes, final exam and classroom performance are at a good level in terms of knowledge, skills and their further professional application. The student demonstrates an emerging ability for autonomous professional development in the field of study.

Kiitettävä (5)

The completed market entry strategy and presentation, the quizzes, final exam and classroom performance are at an excellent level in terms of knowledge, skills and their further application. The student is clearly capable of autonomous professional development and the application of his/her knowledge and skills in the field of study.

LITA16-1089 VALINNAISET AMMATTIOPINTOKOKONAISUUDET: 50 op

LITA16-1090 Taloushallinto 1: 10 op

Osaamistavoitteet

Taloushallinnon ulkoisen laskentatoimen osa-alueelle on luonteenomaista sen lakisääteisyys. Tämän opintokokonaisuuden tavoitteena on valmentaa opiskelijaa toteuttamaan kirjanpitoa, samoin kuin työsuhteeseen ja palkkahallintoon, sekä välilliseen verotukseen liittyviä tehtäviä. Nämä ovat niitä osaamisalueita, joihin liittyvissä työtehtävissä tyypillisimmin toimit työharjoittelussa ja ensimmäisissä työpaikoissasi niin tilitoimistoissa kuin yrityksissäkin.

Esimerkiksi tyypilliset taloushallinnon assistentin tehtävät voivat liittyä päivittäisten kirjanpitotapahtumien tiliöinteihin, sekä reskontrien ja laskutusten hoitoon. Varsinkin myyntireskontran hoitajan monipuoliset tehtävät edellyttävät asiakaspalveluhenkisyttä. Kirjanpitäjän monipuolisiin kirjanpidon tehtäviin kuuluu kokonaisvaltainen ulkoinen laskenta, usein myös arvonlisäveroilmoitukset, palkanlaskentaa, sekä muita kirjanpidon ja taloushallinnon tehtäviä. Usein edellytetään myös aktiivista roolia kirjanpitiimin työtapojen, -käytänteiden ja -välineiden, sekä eri prosessien kehittämiseen osallistumisessa.

Opintokokonaisuuteen sisältyvä osaaminen on tärkeää, työskentelet sitten pienessä tai suuressa yrityksessä, taloushallinnon avustavissa tehtävissä, esimies- tai johtotehtävissä, alan palveluja tarjoavassa yrityksessä, tai toimiessasi konsultoivana yrittäjänä, niin kotimaassa kuin kansainvälisessäkin liiketoimintaympäristössä.

LTVATH101 Kirjanpidon osaaja: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa selittää yrityksen ulkoisen laskentatoimen keskeisen sisällön sekä tehtävät. Opiskelija osaa soveltaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen perusperiaatteita. Opiskelija osaa etsiä tietoa tärkeimmistä informaation lähteistä liittyen kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimiseen sekä osaa soveltaa löytämäänsä informaatiota. Opiskelija osaa tunnistaa ja analysoida osakeyhtiön omaan pääomaan liittyviä tapahtumia sekä osaa käsitellä näitä tapahtumia kirjanpidossa.

Opiskelija osaa hahmottaa ja tunnistaa, miten yrityksen liiketapahtumat ja kirjaukset vaikuttavat yrityksen tulokseen ja taloudelliseen asemaan. Opiskelija osaa laatia tuloslaskelman ja taseen kirjanpidon tietojen perusteella sekä osaa muodostaa kuvan yrityksen taloudellisesta asemasta tuloslaskelman ja taseen tietojen perusteella. Opiskelija osaa hyödyntää yrityksen taloudellista informaatiota päätöksenteossa. Opiskelija osaa selittää yrityksen kirjanpidon ja verotuksen yhteyden.

Sisältö

- ulkoisen laskentatoimen ja erityisesti tilinpäätöksen tehtävät sekä tilinpäätösinformaation käyttö
- kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen perusperiaatteet
- juoksevan kirjanpidon erityiskysymyksiä
- yrityksen oman pääoman kirjaukset
- tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat (tase, tuloslaskelma, liitetiedot) ja niiden tulkinta
- tilinpäätöksen ja verotuksen suhde

Esitietovaatimukset

? Laskentatoimen perusteet

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa selittää yrityksen ulkoisen laskentatoimen keskeisen sisällön sekä tehtävät. Opiskelija osaa soveltaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen perusperiaatteita. Opiskelija osaa etsiä tietoa annetuista informaation lähteistä liittyen kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimiseen. Opiskelija osaa tunnistaa eri yhtiömuotojen omaan pääomaan liittyviä tapahtumia sekä osaa käsitellä näitä tapahtumia kirjanpidossa.

Opiskelija osaa hahmottaa, miten yrityksen liiketapahtumat ja kirjaukset vaikuttavat yrityksen tulokseen ja taloudelliseen asemaan. Opiskelija osaa laatia tuloslaskelman ja taseen kirjanpidon tietojen perusteella. Opiskelija osaa selittää perusajatuksen yrityksen kirjanpidon ja verotuksen yhteydestä.

Opiskelija osaa alan keskeistä sanastoa englanniksi, ja pystyy lukemaan oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa selittää ulkoiseen laskentatoimeen liittyvän kansainvälisen aspektin ja ulkomaisten laskentakäytäntöjen vaikutuksen omaan laskentakäytäntöömme.

Opiskelija osallistuu tuntityöskentelyyn ja osallistuu tunneilla käytävään keskusteluun. Opiskelija antaa panoksen tehtäviin ryhmiin ja on kannustava ryhmän jäsen.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa selittää yrityksen ulkoisen laskentatoimen keskeisen sisällön sekä tehtävät. Opiskelija osaa soveltaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen perusperiaatteita. Opiskelija osaa etsiä tietoa annetuista informaation lähteistä liittyen kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimiseen sekä osaa soveltaa löytämäänsä informaatiota keskeisin osin. Opiskelija osaa tunnistaa eri yhtiömuotojen omaan pääomaan liittyviä tapahtumia sekä osaa käsitellä näitä tapahtumia kirjanpidossa.

Opiskelija osaa hahmottaa, miten yrityksen liiketapahtumat ja kirjaukset vaikuttavat yrityksen tulokseen ja taloudelliseen asemaan. Opiskelija osaa laatia tuloslaskelman ja taseen kirjanpidon tietojen perusteella sekä osaa muodostaa kuvan yrityksen taloudellisesta asemasta tuloslaskelman ja taseen tietojen perusteella. Opiskelija osaa selittää perusajatuksen yrityksen kirjanpidon ja verotuksen yhteydestä.

Opiskelija osaa alan keskeistä sanastoa englanniksi, ja pystyy lukemaan oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa selittää ulkoiseen laskentatoimeen liittyvän kansainvälisen aspektin ja ulkomaisten laskentakäytäntöjen vaikutuksen omaan laskentakäytäntöömme.

Opiskelija pääsääntöisesti osallistuu aktiivisesti tuntityöskentelyyn ja suurimman osan aikaan osallistuu rakentavasti tunneilla käytävään keskusteluun. Opiskelija antaa aktiivisen panoksen tehtäviin ryhmittöihin ja on kannustava ryhmän jäsen.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa selittää yrityksen ulkoisen laskentatoimen keskeisen sisällön sekä tehtävät. Opiskelija osaa soveltaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen peruseriaatteita. Opiskelija osaa etsiä tietoa tärkeimmistä informaation lähteistä liittyen kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimiseen sekä osaa soveltaa löytämänsä informaatiota. Opiskelija osaa tunnistaa ja analysoida eri yhtiömuotojen omaan pääomaan liittyviä tapahtumia sekä osaa käsitellä näitä tapahtumia kirjanpidossa.

Opiskelija osaa hahmottaa ja tunnistaa, miten yrityksen liiketapahtumat ja kirjaukset vaikuttavat yrityksen tulokseen ja taloudelliseen asemaan sekä osaa muodostaa kuvan yrityksen taloudellisesta asemasta tuloslaskelman ja taseen tietojen perusteella. Opiskelija osaa hyödyntää yrityksen taloudellista informaatiota päätöksenteossa. Opiskelijalle osaa selittää yrityksen kirjanpidon ja verotuksen yhteyden.

Opiskelija osaa alaan keskeistä sanastoa englanniksi, ja pystyy lukemaan oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa selittää ulkoiseen laskentatoimeen liittyvän kansainvälisen aspektin ja ulkomaisten laskentakäytäntöjen vaikutuksen omaan laskentakäytäntöömme.

Opiskelija osallistuu aktiivisesti tuntityöskentelyyn ja osallistuu rakentavasti tunneilla käytävään keskusteluun. Opiskelija antaa aktiivisen panoksen tehtäviin ryhmittöihin ja on kannustava ryhmän jäsen.

LTVATH102 Työsuhde ja palkkahallinto: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön työsuhteeseen liittyviä, mm. irtisanomissuojaa ja osapuolten oikeuksia sekä velvollisuuksia koskevia, lainsäännöksiä. Hän osaa laatia lainmukaisen työsopimuksen ja työtodistuksen.

Opiskelija osaa muodostaa kuvan työntekijän sosiaaliturvaan liittyvistä laeista. Hän osaa kuvata ja kertoa työehtosopimuslain ja yhteistoimintalain keskeiset periaatteet ja sisällöt. Hän osaa työaikalain ja vuosilomalain keskeisen sisällön.

Opiskelija osaa eri palkkausjärjestelmien keskeiset periaatteet ja hän osaa ratkaista palkan määräytymisen perusteisiin ja palkanlaskentajärjestelmiin liittyviä kysymyksiä. Opiskelija osaa

palkkahallinnon tehtävät käytännössä.

Sisältö

- työsopimus
- työntekijän ja työnantajan oikeudet sekä velvollisuudet
- työsuhteen päättäminen
- työehtosopimus- ja yhteistoimintalaki
- työntekijän sosiaaliturva
- palkkausjärjestelmät
- palkanlaskennan vaiheet ja toteutus
- palkkaan vaikuttavat tekijät
- tilitykset ja raportointi

Esitietovaatimukset

Liiketoimintaosaamisen perusteet

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa selittää työsuhteeseen liittyviä mm. osapuolten oikeuksia ja velvollisuuksia koskevia lainsäännöksiä. Opiskelija osaa eri palkkausjärjestelmien keskeiset periaatteet.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4): Opiskelija osaa soveltaa työaika- ja vuosilomalain keskeisimpiä säädöksiä palkkahallinnon tehtävissä. Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön työsuhteeseen liittyviä, mm. osapuolten oikeuksia sekä velvollisuuksia koskevia keskeisimpiä lainsäännöksiä.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön työsuhteeseen liittyviä, mm. irtisanomissuojaa ja osapuolten oikeuksia sekä velvollisuuksia koskevia lainsäännöksiä. Opiskelija osaa soveltaa työehtosopimuksia ja sosiaalilainsäädäntöä palkkahallinnon tehtävissä.

LTVATH103 Arvonlisäverotus: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen peruskäsitteet ja lainsäädännön sekä osaa soveltaa niitä taloushallinnon eri osa-alueilla. Opiskelija pystyy tunnistamaan ja kuvailemaan arvonlisäverotukseen vaikuttavat keskeiset tekijät. Opiskelija ymmärtää, mikä merkitys on oikean arvonlisäverotuskäytännön tuntemisella ja soveltamisella eri liiketapahtumien yhteydessä. Opiskelija osaa analysoida eri liiketapahtumia arvonlisäverotuksen kannalta ja toisaalta osaa analysoida arvonlisäverotuksen vaikutusta liiketapahtumien ja koko yritystoiminnan kannattavuuteen. Opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen ja kirjanpidon yhteyden sekä sen, kuinka arvonlisäverotus huomioidaan kirjanpidossa. Opiskelija tietää arvonlisäverotukseen liittyvän viranomaisvalvonnan ja sen merkityksen. Opiskelija osaa hakea arvonlisäverotukseen liittyvää tietoa relevanteista lähteistä. Opiskelija pystyy tunnistamaan ja ratkaisemaan arvonlisäverotuksen perusteisiin liittyviä ongelmia.

Sisältö

- Arvonlisäverolaki ja -asetus keskeisin osin

Esitietovaatimukset

Liiketoimintaosaamisen perusteet

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen periaatteet.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4): Opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen keskeiset peruskäsitteet ja lainsäädännön.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija osaa soveltaa arvonlisäverotuksen lainsäädäntöä yritystoiminnassa ja opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen keskeiset käsitteet.

LITA16-1091 Taloushallinto 2: 10 op**Osaamistavoitteet**

Ulkoisen laskentatoimen tärkeä lakisääteinen osa-alue liittyy tilinpäätöksen sisältöön ja sen laatimisperiaatteisiin. Tämän opintokokonaisuuden tavoitteena on valmentaa opiskelijaa vastaamaan koko kirjanpito-prosessista, aina tositteesta tilinpäätökseen, tilinpäätöksen laatimisen erityiskysymyksistä ja yritysjuridiikasta. Toimiessasi vaikkapa kirjanpitäjänä yrityksessä tai tilitoimistossa, joudut usein osallistumaan myös yritysoikeudellisten ongelmien ratkaisemiseen yhdessä lakitoimiston asiantuntijan kanssa.

Kirjanpitäjänä voit vastata kuukausi- ja vuositilinpäätösten, veroilmoituksen ja tasekirjan laadinnasta, osto- ja myyntireskontrien hoitamisesta, tilastoista ja muista viranomaisilmoituksista, kuukausiraportoinnista, yhteydenpidosta ja yhteistyöstä liiketoiminnan eri tiimien kanssa. Olet myös varmistamassa soveltuvien lakien ja määräysten sekä hyvän hallintotavan periaatteiden toetutumisen. Tärkeitä ulkoisia yhteistyökumppaneitasi voivat olla tilintarkastajat, lakitoimistot sekä muut neuvonantajat.

Opintokokonaisuuteen sisältyvä osaaminen on tärkeää, työskentelet sitten pienessä tai suuressa yrityksessä, taloushallinnon avustavissa tehtävissä, esimies- tai johtotehtävissä, alan palveluja tarjoavassa yrityksessä, tai toimiessasi konsultoivana yrittäjänä, niin kotimaassa kuin kansainvälisessäkin liiketoimintaympäristössä.

LTVATH201 Tilinpäätöksen laatiminen: 4 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyviä säännöksiä, osaa hahmottaa tilinpäätöksen laatimisprosessin ja sen, miten eri seikat vaikuttavat tilinpäätöksen sisältöön. Opiskelija osaa analysoida kirjanpitoa ja tilinpäätöstä yrityksen toiminnan kuvauksena ja osaa nimetä ja tunnistaa ulkoisen laskentatoimen monet tehtävät. Opiskelija osaa tunnistaa mahdolliset kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvät liiketapahtumat ja dokumentit.

Opiskelija osaa laatia tilinpäätösraportit ja toimintakertomuksen kirjanpidon pohjalta. Opiskelija osaa analysoida osakeyhtiön omaan pääomaan liittyviä erityiskysymyksiä sekä osaa arvioida ja analysoida annetun tiedon perusteella yhtiön oman pääoman tilaa. Opiskelija osaa käyttää erilaisia relevantteja informaatiolähteitä ongelmien ratkaisuun.

Opiskelija osaa lukea ja analysoida oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa etsiä tietoa myös englanninkielisiä lähteitä käyttäen ja opiskelija tuntee oman alansa keskeisimmät kansainväliset tiedon lähteet ja vaikuttajaorganisaatiot.

Sisältö

- Arvostus- ja jaksotuskysymyksiä
- Tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat (tase, tuloslaskelma, liitetiedot, rahoituslaskelma sekä tase-erittelyt) ja niiden tulkinta
- Toimintakertomus
- Osakeyhtiön oma pääoma ja voitonjako sekä niihin liittyvät säännökset
- Informaatiolähteiden käyttö

Esitietovaatimukset

- Kirjanpidon osaaja
- Yhteisöoikeus

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyviä yleisimpiä säännöksiä, osaa hahmottaa tilinpäätöksen laatimisprosessin ja sen, miten perusliiketahtumat vaikuttavat tilinpäätöksen sisältöön. Opiskelija osaa analysoida kirjanpitoa ja tilinpäätöstä niiden keskeisiltä osin yrityksen toiminnan kuvauksena ja osaa nimetä ja tunnistaa ulkoisen laskentatoimen yleisimmät tehtävät. Opiskelija osaa tunnistaa keskeiset kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvät liiketahtumat ja dokumentit.

Opiskelija osaa laatia tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat ja toimintakertomuksen kirjanpidon pohjalta. Opiskelija osaa tunnistaa osakeyhtiön omaan pääomaan liittyvät peruskysymykset sekä osaa arvioida ja analysoida annetun tiedon perusteella yhtiön oman pääoman tilaa. Opiskelija osaa käyttää erilaisia relevantteja informaatiolähteitä ongelmien ratkaisuun.

Opiskelija osaa lukea oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa etsiä tietoa myös annettuja englanninkielisiä lähteitä käyttäen ja opiskelija tuntee oman alansa keskeisimmät kansainväliset tiedon lähteet ja vaikuttajaorganisaatiot.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyviä keskeisiä säännöksiä, osaa hahmottaa tilinpäätöksen laatimisprosessin ja sen, miten eri seikat vaikuttavat tilinpäätöksen sisältöön. Opiskelija osaa analysoida kirjanpitoa ja tilinpäätöstä yrityksen toiminnan kuvauksena ja osaa nimetä ja tunnistaa ulkoisen laskentatoimen monet tehtävät. Opiskelija osaa tunnistaa keskeiset kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvät liiketahtumat ja dokumentit.

Opiskelija osaa laatia tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat ja toimintakertomuksen kirjanpidon pohjalta. Opiskelija osaa analysoida osakeyhtiön omaan pääomaan liittyviä peruskysymyksiä sekä osaa arvioida ja analysoida annetun tiedon perusteella yhtiön oman pääoman tilaa. Opiskelija osaa käyttää erilaisia relevantteja informaatiolähteitä ongelmien ratkaisuun.

Opiskelija osaa lukea ja analysoida oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa etsiä tietoa myös annettuja englanninkielisiä lähteitä käyttäen ja opiskelija tuntee oman alansa keskeisimmät kansainväliset tiedon lähteet ja vaikuttajaorganisaatiot.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyviä säännöksiä, osaa hahmottaa tilinpäätöksen laatimisprosessin ja sen, miten eri seikat vaikuttavat tilinpäätöksen sisältöön. Opiskelija osaa analysoida kirjanpitoa ja tilinpäätöstä yrityksen toiminnan kuvauksena ja osaa nimetä ja tunnistaa ulkoisen laskentatoimen monet tehtävät. Opiskelija osaa tunnistaa

mahdolliset kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvät liiketapahtumat ja dokumentit.

Opiskelija osaa laatia tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat ja toimintakertomuksen kirjanpidon pohjalta. Opiskelija osaa analysoida osakeyhtiön omaan pääomaan liittyviä erityiskysymyksiä sekä osaa arvioida ja analysoida annetun tiedon perusteella yhtiön oman pääoman tilaa. Opiskelija osaa käyttää erilaisia relevantteja informaatiolähteitä ongelmien ratkaisuun.

Opiskelija osaa lukea ja analysoida oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa etsiä tietoa myös englanninkielisiä lähteitä käyttäen ja opiskelija tuntee oman alansa keskeisimmät kansainväliset tiedon lähteet ja vaikuttajaorganisaatiot.

LTVATH202 Tositteesta tilinpäätökseen: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija hallitsee ulkoisen laskentatoimen ja erityisesti kirjanpidon käytännön toteutukseen. Opiskelijan taloudellisen aineiston ja taloudellisen informaation lukutaito kehittyy. Opiskelijalle muodostuu yleiskuva yhteisön ulkoisesta laskentatoimesta, kirjanpidosta ja taloushallinnosta. Opiskelija tutustuu kirjanpitoa säätelevään lainsäädäntöön ja määräyksiin sekä niiden soveltamiseen. Opiskelija osaa ja hallitsee tositemateriaalin käsittelemisen, hyvän kirjanpitotavan edellyttämät täsmätykset, atk:n käytön kirjanpidossa sekä osaa tulkita kirjanpidon raportteja. Opiskelija hallitsee yhteydenpidon asiakkaaseen ja ymmärtää yhteydenpidon ja asiakaspalvelun merkityksen laskentatoimen työssä. Opiskelija osaa laatia ja esittää asiakkaalle raportin tekemästään työstä asiakkaan toivomalla tavalla.

Sisältö

Yhteisön taloushallinto, tositemateriaalin käsittely ja kirjanpidon laatiminen aidosta kirjanpitomateriaalista, tilinpäätös ja tilinpäätösraportit, raportointi asiakkaalle.

Esitietovaatimukset

Laskentatoimen perusteet ja Kirjanpidon osaaja

Lisätiedot

Opintojakso tuottaa opinto T&K-pisteitä 3 op.

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

(Hyväksytty)

Opiskelija hallitsee ulkoisen laskentatoimen ja erityisesti kirjanpidon käytännön toteutukseen. Opiskelijan taloudellisen aineiston ja taloudellisen informaation lukutaito kehittyy. Opiskelijalle muodostuu yleiskuva yhteisön ulkoisesta laskentatoimesta, kirjanpidosta ja taloushallinnosta. Opiskelija tuntee kirjanpitoa säätelevään lainsäädäntöön ja määräyksiin sekä niiden soveltamiseen. Opiskelija osaa ja hallitsee tositemateriaalin käsittelemisen, hyvän kirjanpitotavan edellyttämät täsmätykset, atk:n käytön kirjanpidossa sekä osaa tulkita kirjanpidon raportteja.

Opiskelija suorittaa annetun työn aktiivisesti, itsenäisesti ja annettuja aikatauluja kunnioittaen.

LTVATH203 Yhteisöoikeus: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa etsiä tietoa keskeisimmistä henkilöyhtiöihin ja osakeyhtiöihin liittyvistä säädöksistä sekä soveltaa löytämäänsä tietoa käytäntöön. Hän osaa selittää, minkälainen on omistajan vastuu

yhtiön sitoumuksista ja kenellä/keillä on oikeus edustaa yhtiötä.

Opiskelija osaa laatia sekä osakeyhtiön että henkilöyhtiöiden perustamisasiakirjat. Hän osaa laatia lain mukaisen toiminimen henkilöyhtiöille ja osakeyhtiölle. Opiskelija osaa kuvata ja kertoa kaupparekisteri-ilmoitusten merkityksen yhtiön toiminnan eri vaiheissa.

Sisältö

- osakeyhtiölaki(624/2006)
- henkilöyhtiötä koskeva lainsäädäntö
- toiminimilaki (128/1979)
- kaupparekisterilaki(129/1979)

Esitietovaatimukset

Oikeustieteen perusteet

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa etsiä tietoa keskeisimmistä henkilöyhtiöihin ja osakeyhtiöihin liittyvistä säädöksistä. Hän osaa selittää, minkälainen on omistajan vastuu yhtiön sitoumuksista ja kenellä on oikeus edustaa yhtiötä. Opiskelija osaa laatia sekä osakeyhtiön että henkilöyhtiöiden perustamisasiakirjat.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa etsiä tietoa keskeisimmistä henkilöyhtiöihin ja osakeyhtiöihin liittyvistä säädöksistä sekä soveltaa löytämäänsä tietoa käytäntöön. Hän osaa esitellä eri yhtiömuotojen keskeiset erot. Opiskelija osaa itsenäisesti laatia sekä osakeyhtiön että henkilöyhtiöiden perustamisasiakirjat.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa etsiä tietoa henkilöyhtiöihin ja osakeyhtiöihin liittyvistä säädöksistä sekä soveltaa löytämäänsä tietoa käytäntöön. Hän osaa vertailla eri yhtiömuotoja keskenään. Opiskelija osaa laatia itsenäisesti osakeyhtiön ja henkilöyhtiöiden perustamisasiakirjat sekä vertailla asiakirjoja.

LITA16-1092 Taloushallinto 3: 10 op

Osaamistavoitteet

Ulkoisen laskentatoimen tehtävät voivat painottua varsinaisten kirjanpito tehtävien lisäksi välittömän verotuksen suunnittelutehtäviin, samoin kuin maksuvalmiuden hoitoon liittyviin kysymyksiin. Tämän opintokokonaisuuden tavoitteena on valmentaa opiskelijaa vastaamaan yritysverotuksesta, kassavirran hallinnasta, kassabudjetoinnista ja seurannasta, mutta myös tilintarkastajan avustavista tehtävistä.

Taluspäällikkönä voit toimia taloustiimin tiimiesimiehenä. Tehtävät voivat painottua verosuunnitteluun ja sen toteuttamiseen liittyviin toimenpiteisiin, samoin kuin kassavirtaseurannan ja kassanhallinnan tehtäviin. Vastuualueeseen sisältyy tosin yleensä myös ulkoisen laskentatoimen raportointitehtäviä, tilinpäätöksen valmistelua ja tilintarkastuksen koordinoimista. Rahoitusassistenttina tai kassapäällikkönä voit toimia rahoitustiimissä, jossa vastaat monipuolisista rahoituksen tehtävistä, kuten päivittäisestä kassanhallinnasta, rahoitustransaktioista, kirjanpitoon ja raportointiin liittyvistä back office -tehtävistä. Tilintarkastajan uran alkuvaiheessa toimiessasi tilintarkastuksen assistenttina, toimit tilintarkastuksen asiantuntijoiden toimeksiannoissa, osana tilintarkastustiimiä yhdessä vastuullisen tilintarkastajan kanssa.

Opintokokonaisuuteen sisältyvä osaaminen on tärkeää, työskentelet sitten pienessä tai suuressa

yrityksessä, taloushallinnon avustavissa tehtävissä, esimies- tai johtotehtävissä, alan palveluja tarjoavassa yrityksessä, tai toimiessasi konsultoivana yrittäjänä, niin kotimaassa kuin kansainvälisessäkin liiketoimintaympäristössä.

LTVATH301 Yritys- ja henkilöverotus: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä verotukseen liittyvät peruskäsitteet. Opiskelija osaa esittää henkilö- ja yritysverotuksen vaiheet. Opiskelija osaa selittää henkilö- ja yritysverotukseen liittyvät tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset sekä osaa soveltaa kyseistä tietoa käytännössä. Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön henkilöverotukseen sekä yritysverotukseen liittyvää lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja ymmärtää eri yritysmuotojen verotukseen liittyvät erot. Opiskelija osaa arvioida verosuunnittelun, veronkierron ja verorikoksen välisiä eroja.

Sisältö

- verotukseen liittyvät peruskäsitteet
- verotuksen vaiheet
- tulolajit ja tulolähteet
- tulojen veronalaisuus ja niihin kohdistuvien menojen vähennysoikeus
- yritysmuodon vaikutus verotukseen
- verosuunnittelu/veronkierto/verorikos

Esitietovaatimukset

- Taloushallinnon perusteet
- Yhteisöoikeus

Lisätiedot

Kurssiin sisältyy vierailu verotoimistossa

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa selittää keskeiset henkilö- ja yritysverotukseen liittyvät tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset. Opiskelija osaa etsiä henkilöverotukseen sekä yritysverotukseen liittyvää keskeistä lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja selittää keskeiset eri yritysmuotojen verotukseen liittyvät erot.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa selittää henkilö- ja yritysverotukseen liittyvät keskeiset tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset sekä osaa soveltaa keskeistä tietoa käytännössä. Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön keskeistä henkilöverotukseen sekä yritysverotukseen liittyvää lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja selittää eri yritysmuotojen verotukseen liittyvät erot.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa selittää henkilö- ja yritysverotukseen liittyvät tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset sekä osaa soveltaa kyseistä tietoa käytännössä. Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön henkilöverotukseen sekä yritysverotukseen liittyvää lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja osaa vertailla eri yritysmuotojen verotusta.

LTVATH302 Likviditeettihallinto: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä yrityksen maksuvalmiuden hallintaan liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää likviditeettihallintoprosessin eri vaiheiden suunnittelun ja toteutuksen. Opiskelija osaa laatia yrityksen likviditeettihallinnon kehittämissuunnitelman alan palveluja tarjoavien yritysten verkkosivuja apuna käyttäen. Hän osaa laatia maksuvalmiuden hallintaan liittyviä laskelmia ja arvioida niiden hyödyllisyyttä päätöksenteossa myös kansainvälisessä yrityksessä. Hän osaa käyttää maksuvalmiuden tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita yrityksen likviditeettitilanteen arvioinnissa. Hän osaa laatia likviditeettihallinnon kehittämissuunnitelmasta raportin ja tulkita tuloksia toimivalle johdolle. Opiskelija osaa arvioida kokonaisvaltaisesti tehokkaan likviditeettihallinnon merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimiville yrityksille ja muille organisaatioille.

Sisältö

- likviditeettihallinnon käsitteet ja peruskäsitteet
- likviditeettihallinnon merkitys yrityksille ja muille organisaatioille
- likviditeettihallinnon organisointi ja prosessit
- likviditeettihallinnon toteutusperiaatteet: ostovelkojen hallinta, luottohallinto, kassahallinto, maksujärjestelmät, kansainvälinen likviditeettihallinto
- likviditeettihallinnon kehitysprojektin toteutusperiaatteet
- likviditeettihallintopalvelujen tarjoajat
- likviditeettihallinnon kehittämissuunnitelmaan liittyvän raportin laatiminen

Esitietovaatimukset

Taloushallintokokonaisuudet 1 - 2

Lisätiedot

Opintojakson lisäksi suositellaan sekä tilinpäätösanalyysi ja arvonmääritys-kurssia että investointi- ja rahoitussuunnittelun kurssia

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Tyydyttävä (1-2): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot. Opiskelija osaa määritellä yrityksen maksuvalmiuden hallintaan liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää likviditeettihallintoprosessin eri vaiheiden suunnittelun ja toteutuksen. Opiskelija osaa laatia yksinkertaisen likviditeettihallinnon kehittämissuunnitelman alan palveluja tarjoavien yritysten verkkosivuja apuna käyttäen. Hän osaa käyttää maksuvalmiuden hallintaan liittyviä peruslaskelmia ja arvioida niiden hyödyllisyyttä päätöksenteossa myös kansainvälisessä yrityksessä. Hän osaa käyttää maksuvalmiuden tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita yrityksen likviditeettitilanteen arvioinnissa. Hän osaa laatia likviditeettihallinnon kehittämissuunnitelmasta yksinkertaisen raportin. Opiskelija osaa arvioida likviditeettihallinnon merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimiville yrityksille ja muille organisaatioille.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä yrityksen maksuvalmiuden hallintaan liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää likviditeettihallintoprosessin eri vaiheiden suunnittelun ja toteutuksen. Opiskelija osaa laatia likviditeettihallinnon kehittämissuunnitelman alan palveluja tarjoavien yritysten verkkosivuja apuna käyttäen. Hän osaa käyttää monipuolisesti maksuvalmiuden hallintaan liittyviä laskelmia ja arvioida niiden hyödyllisyyttä päätöksenteossa myös kansainvälisessä yrityksessä. Hän osaa käyttää maksuvalmiuden tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita yrityksen likviditeettitilanteen arvioinnissa. Hän osaa laatia likviditeettihallinnon kehittämissuunnitelmasta

raportin ja tulkita tuloksia toimivalle johdolle. Opiskelija osaa arvioida tehokkaan likviditeettihallinnon merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimiville yrityksille ja muille organisaatioille.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä tarkasti yrityksen maksuvalmiuden hallintaan liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää loogisesti likviditeettihallintoprosessin eri vaiheiden suunnittelun ja toteutuksen. Opiskelija osaa laatia kokonaisvaltaisen likviditeettihallinnon kehittämissuunnitelman alan palveluja tarjoavien yritysten verkkosivuja apuna käyttäen. Hän osaa käyttää monipuolisesti ja kriittisesti maksuvalmiuden hallintaan liittyviä laskelmia ja arvioida niiden hyödyllisyyttä päätöksenteossa myös kansainvälisessä yrityksessä. Hän osaa käyttää kriittisesti maksuvalmiuden tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita yrityksen likviditeettitilanteen arvioinnissa. Hän osaa laatia kokonaisvaltaisesta likviditeettihallinnon kehittämissuunnitelmasta raportin ja tulkita tuloksia toimivalle johdolle. Opiskelija osaa arvioida kokonaisvaltaisesti tehokkaan likviditeettihallinnon merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimiville yrityksille ja muille organisaatioille.

LTVATH303 Tilintarkastus: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä tilintarkastuksen sisällön ja tavoitteet, osaa listata ja analysoida tilintarkastuslainsäädännön ja muun tilintarkastukseen vaikuttavan lainsäädännön keskeisimmät osat. Opiskelija osaa nimetä tilintarkastajalle ja tilintarkastustyölle asetettavat vaatimukset ja osaa soveltaa näitä vaatimuksia yksittäistapauksissa. Opiskelija osaa tunnistaa ja määritellä tilintarkastajan keskeiset velvollisuudet ja työn sisällön sekä tilintarkastajan raportoinnin eri muodot.

Opiskelija osaa lukea alan englanninkielistä kirjallisuutta ja hakea tietoa myös englanninkielisistä lähteistä. Opiskelija tuntee alan kansainvälisen luonteen ja tietää kansainvälisten standardien ja säännösten merkityksen. Opiskelija tietää alan keskeiset kansainväliset vaikuttajaorganisaatiot.

Sisältö

- tilintarkastuksen lainsäädäntö
- tilintarkastuksen sisältö: hallinnon tarkastus, kirjanpidon tarkastus, tilinpäätöksen tarkastus, toimintakertomuksen tarkastus
- tilintarkastuksen raportit.

Esitietovaatimukset

- Tilinpäätöksen laatiminen
- Yhteisöoikeus

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Hyvä (4-3):

Opiskelija osaa määritellä tilintarkastuksen perussisällön ja tavoitteet, osaa listata tilintarkastuslainsäädännön ja muun tilintarkastukseen vaikuttavan lainsäädännön keskeisimmät osat. Opiskelija osaa nimetä tilintarkastajalle ja tilintarkastustyölle asetettavat keskeiset vaatimukset. Opiskelija osaa tunnistaa tilintarkastajan keskeiset velvollisuudet ja työn sisällön pääpiirteissään sekä tilintarkastajan raportoinnin eri muodot.

Opiskelija osaa lukea alan englanninkielistä kirjallisuutta ja hakea tietoa myös annetuista englanninkielisistä lähteistä. Opiskelija tuntee alan kansainvälisen luonteen ja tietää kansainvälisten

standardien ja säännösten merkityksen. Opiskelija tietää alan keskeiset kansainväliset vaikuttajaorganisaatiot.

Opiskelija osallistuu tuntikeskusteluihin ja harjoitustöiden tekemiseen.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa määritellä tilintarkastuksen keskeisen sisällön ja tavoitteet, osaa listata ja analysoida tilintarkastuslainsäädännön ja muun tilintarkastukseen vaikuttavan lainsäädännön keskeisimmät osat. Opiskelija osaa nimetä tilintarkastajalle ja tilintarkastustyölle asetettavat keskeiset vaatimukset ja osaa soveltaa näitä vaatimuksia yksittäistapauksissa. Opiskelija osaa tunnistaa ja määritellä tilintarkastajan keskeiset velvollisuudet ja työn sisällön pääpiirteissään sekä tilintarkastajan raportoinnin eri muodot.

Opiskelija osaa lukea alan englanninkielistä kirjallisuutta ja hakea tietoa myös englanninkielisistä lähteistä. Opiskelija tuntee alan kansainvälisen luonteen ja tietää kansainvälisten standardien ja säännösten merkityksen. Opiskelija tietää alan keskeiset kansainväliset vaikuttajaorganisaatiot.

Opiskelija osallistuu rakentavasti ja aktiivisesti tuntikeskusteluihin ja harjoitustöiden tekemiseen.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa lukea alan englanninkielistä kirjallisuutta ja hakea tietoa myös englanninkielisistä lähteistä. Opiskelija tuntee alan kansainvälisen luonteen ja tietää kansainvälisten standardien ja säännösten merkityksen. Opiskelija tietää alan keskeiset kansainväliset vaikuttajaorganisaatiot.

Opiskelija osallistuu rakentavasti ja aktiivisesti tuntikeskusteluihin ja harjoitustöiden tekemiseen.

LITA16-1093 Taloushallinto 4: 10 op

Osaamistavoitteet

Niin ulkoisen kuin sisäisenkin laskentatoimen tehtävissä, mutta myös tilintarkastuksen yhteydessä, tietotekniikkaosaaminen on tärkeässä roolissa. Tämän opintokokonaisuuden tavoitteena on valmentaa opiskelijaa vastaamaan erityisesti sisäisen laskennan toteuttamisesta käytössä olevalla taloushallinnon ohjelmistolla. Vastuullesi saattaa kuulua myös jonkin taloushallinnon osaohjelmiston tai toiminnanohjausjärjestelmän pääkäyttäjänä ja perehdyttäjänä toimiminen. Tämä voi edellyttää myös aktiivista roolia taloustiimin työtapojen, -käytänteiden ja -välineiden sekä eri prosessien kehittämiseen osallistumisessa.

Controllerina kehität yrityksen kustannuslaskentaa ja raportointia, kuten myös myynnin ennustamista ja seuranta. Tällöin osallistut esimerkiksi tuote- tai asiakaskohtaisten kustannuslaskelmien tekemiseen ja kehittämiseen. Talousraportointia, projektinhallintaa ja taloushallinnon toimintoja kehittäessäsi toimit yhteistyössä IT-osaston kanssa. Voit joutua toimimaan edustajana projektiosaamisen ja projektien auditoinnin ryhmissä. Sisäisen valvonnan tehtävissä olet läheisessä yhteistyössä tilintarkastajien kanssa. Vastaavasti jos toimit itse tilintarkastajana, osaamiseesi kuuluu tilintarkastuskäytänteet laaja-alaisesti.

Opintokokonaisuuteen sisältyvä osaaminen on tärkeää, työskentelet sitten pienessä tai suuressa yrityksessä, taloushallinnon avustavissa tehtävissä, esimies- tai johtotehtävissä, alan palveluja tarjoavassa yrityksessä, tai toimiessasi konsultoivana yrittäjänä, niin kotimaassa kuin kansainvälisessäkin liiketoimintaympäristössä.

LTVATH401 Toiminnanohjausjärjestelmät: 4 op

Osaamistavoitteet

Opintojakson jälkeen opiskelija tietää, mitä yrityksen toiminnanohjausjärjestelmällä tarkoitetaan ja kuinka toiminnanohjausjärjestelmiä käytetään päivittäisissä yritystoiminnan prosesseissa.

Opintojakson jälkeen opiskelija osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän eri moduuleja/osioita ja hän myös ymmärtää ja osaa eri moduulien/osioiden välisen yhteyden toisiinsa.

Sisältö

- integroidun järjestelmän käyttö
- tilaus-toimitusketjun hallinta

Esitietovaatimukset

- Laskentatoimen perusteet
- Yrityksen taloushallinto

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tietää, mitä yrityksen toiminnanohjausjärjestelmällä tarkoitetaan ja kuinka toiminnanohjausjärjestelmiä käytetään päivittäisissä yritystoiminnan prosesseissa. Opiskelija osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän keskeisiä moduuleja.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4): Opiskelija osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän eri moduuleja. Hän myös osaa siirtää tietoa moduulien välillä ja ymmärtää keskeisten moduulien yhteyden toisiinsa. Hän osaa soveltaa keskeisiä asioita myös muissa toiminnanohjausjärjestelmissä.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän eri moduuleja ja hän myös osaa siirtää tietoa moduulien välillä ja ymmärtää eri moduulien yhteyden toisiinsa. Opiskelija on aktiivinen lähiopetustunneilla. Hän osaa myös soveltaa oppimaansa muissa toiminnanohjausjärjestelmissä.

LTVATH402 Kustannuslaskenta ja -johtaminen: 3 op

Osaamistavoitteet

Opintojakson jälkeen opiskelija osaa tuottaa johdon laskentatoimen informaatiota päätöksenteon tueksi. Opiskelija osaa valita ja toteuttaa kustannuslaskentajärjestelmän yrityksen tarpeet ja toimintaympäristö huomioiden. Opintojakson jälkeen opiskelija osaa käyttää kurssisisällön kannalta keskeisiä käsitteitä myös englanniksi sekä osaa arvioida kokonaisvaltaisen kustannusjohtamisen merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimivalle yritykselle.

Sisältö

- johdon laskentatoimen peruskäsitteet ja kustannusluokittelut
- kustannuslaskennan systematiikka, kustannuslaji-, kustannuspaikka-, ja suoritekohtainen laskenta
- jako-, lisäys-, ja toimintolaskenta (activity-based cost accounting)

Esitietovaatimukset

Yritystoiminnan analysointi ja kehittäminen, 7 op (LTYP104) & Yrityksen taloushallinto, 4 op (LYA103)

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista. Opiskelija osaa laatia kustannuslaji, -paikka ja suoritekohtaisen laskelman. Opiskelija osaa laatia ja tulkita laskelmia toiminnan ohjaamiseksi niin strategisella kuin operatiivisella tasolla.

Hyvä (3-4)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista hyvin. Opiskelija osaa laatia hyvin kustannuslaji, -paikka ja suoritekohtaisen laskelman. Opiskelija osaa hyvin laatia ja tulkita laskelmia toiminnan ohjaamiseksi niin strategisella kuin operatiivisella tasolla.

Kiitettävä (5)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista kiitettävästi. Opiskelija osaa laatia kiitettävästi kustannuslaji, -paikka ja suoritekohtaisen laskelman. Opiskelija osaa kiitettävästi laatia, tulkita ja valita laskelmia toiminnan ohjaamiseksi niin strategisella kuin operatiivisella tasolla.

LTVATH403 Corporate governance ja tilintarkastuksen erityiskysymykset: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä hyvän hallintotavan (corporate governance) käsitteen ja osaa arvioida sen merkitystä yrityksille. Opiskelija osaa selittää myös riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan käsitteet sekä osaa analysoida näiden merkitystä yrityksessä. Opiskelija osaa määritellä ja tunnistaa tilintarkastajan raportoinnin erityiskysymyksiä ja tilintarkastajan muuta työtä kuin lakisääteisen tilintarkastuksen. Opiskelija osaa tulkita muiden lakien kuin tilintarkastuslain merkitystä tilintarkastustyössä. Opiskelija osaa kiinnittää huomiota eri yhtiömuotojen tilintarkastusten erityispiirteisiin.

Sisältö

- Hyvä hallintotapa
- Riskienhallinta, sisäinen valvonta sekä väärinkäytökset
- Osakeyhtiölain ja arvopaperimarkkinalain tilintarkastusta koskevat säännökset
- Tilintarkastus muissa yhtiömuodoissa kuin osakeyhtiössä

Esitietovaatimukset

- Tilinpäätöksen laatiminen
- Yhteisöoikeus
- Tilintarkastus
- Kansainväliset tilintarkastusstandardit ja tilintarkastuksen tekniikka

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa määritellä tilintarkastajan raportoinnin erityiskysymyksiä ja tilintarkastajan muuta työtä kuin lakisääteisen tilintarkastuksen. Opiskelija osaa selittää myös riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan käsitteet. Opiskelija osaa määritellä hyvän hallintotavan (corporate governance) käsitteen. Opiskelija osaa tulkita muiden lakien kuin tilintarkastuslain merkitystä tilintarkastustyössä. Opiskelija osaa kiinnittää huomiota eri yhtiömuotojen tilintarkastusten erityispiirteisiin.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa määritellä tilintarkastajan raportoinnin erityiskysymyksiä ja tilintarkastajan muuta työtä kuin lakisääteisen tilintarkastuksen. Opiskelija osaa selittää myös riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan käsitteet sekä osaa analysoida näiden toteuttamisen merkitystä yrityksessä. Opiskelija osaa määritellä hyvän hallintotavan (corporate governance) käsitteen ja osaa arvioida sen merkitystä

yrityksille. Opiskelija osaa tulkita muiden lakien kuin tilintarkastuslain merkitystä tilintarkastustyössä. Opiskelija osaa kiinnittää huomiota eri yhtiömuotojen tilintarkastusten erityispiirteisiin.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa määritellä ja tunnistaa tilintarkastajan raportoinnin erityiskysymyksiä ja tilintarkastajan muuta työtä kuin lakisääteisen tilintarkastuksen. Opiskelija osaa selittää myös riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan käsitteet sekä osaa analysoida näiden toteuttamisen merkitystä yrityksessä. Opiskelija osaa määritellä hyvän hallintotavan (corporate governance) käsitteen ja osaa arvioida sen merkitystä yrityksille. Opiskelija osaa tulkita muiden lakien kuin tilintarkastuslain merkitystä tilintarkastustyössä. Opiskelija osaa kiinnittää huomiota eri yhtiömuotojen tilintarkastusten erityispiirteisiin.

LITA16-1094 Taloushallinto 5: 10 op

Osaamistavoitteet

Jos tähtää urallasi controller-tehtäviin tai talouspäälliköksi, tai vaikkapa treasury-osaajaksi, osaamisaines painottuu sisäiseen laskentaan ja rahoitukseen. Tämän opintokokonaisuuden tavoitteena on edistää kehitysmahdollisuksiasi näissä tehtävissä niin kotimaisessa kuin kansainvälisessäkin liiketoimintaympäristössä. Tavoitteena on, että osaat laatia erilaisia budjetteja ja käyttää niitä suunnittelun apuvälineenä, samoin kuin laatia investointi- ja rahoitussuunnitelmia. Lisäksi osaat suunnitella valittujen investointikohteiden rahoitusmuotoja ja rahoituslähteitä. Vastuualueen painottumisen mukaisesti tehtävänimikkeenäsi voi olla Assistant Controller, Business Controller, Sales Controller, Finance Controller, tai vaikkapa Treasury Analyst. Viimemainitussa tehtävässä rahoitusmarkkinoiden toimimisen ja rahoitusinstrumenttien tuntemisen lisäksi osaamisalueeseen kuuluu rahoituslainsäädännön tuntemus. Controlling-tiimin jäsenenä tuotat tietoa ja sisäisen laskennan raportteja johdon ja liiketoimintayksiköiden päätöksenteon tueksi. Analysoit ja raportoit yrityksen taloudellista tietoa raportointi- ja talousjärjestelmien avulla. Voit mahdollisesti toimia osaamisesi kartuttua myös controlling-tiimin esimiehenä. Opintokokonaisuuteen sisältyvä osaaminen on tärkeää, työskentelet sitten pienessä tai suuressa yrityksessä, taloushallinnon avustavissa tehtävissä, esimies- tai johtotehtävissä, alan palveluja tarjoavassa yrityksessä, tai toimiessasi konsultoivana yrittäjänä, niin kotimaassa kuin kansainvälisessäkin liiketoimintaympäristössä.

LTVATH501 Budjetointi johtamisen apuna: 4 op

Osaamistavoitteet

Opintojakson jälkeen opiskelija osaa suunnitella ja tarkkailla taloutta osana johtamista. Opiskelija osaa laatia tulos-, tase- ja rahoitusbudjetin sekä erilaisia osabudjetteja, kuten myyntibudjetin. Opiskelija osaa laskea myös talouselämän ilmiöiden, kuten kysynnän ja kustannusten muuttumisen vaikutuksia yrityksen taloudellisiin menestymismahdollisuuksiin. Opiskelija osaa myös tehdä laskelmia hinnoittelumuutosten vaikutuksista taloudelliseen tilanteeseen. Opiskelija tietää kurssin keskeiset käsitteet myös englanninkielellä ja osaa arvioida kokonaisvaltaisen budjetoinnin merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimivalle yritykselle.

Sisältö

- budjetointiprosessi, budjettisuunnittelu, -tarkkailu
- pääbudjettien sisältö, tulos-, tase- ja rahoitusbudjetteihin.
- osabudjettien sisältö, esim. myyntibudjetti, ostobudjetti
- budjettien laadinta käytännössä
- tieteellisessä lehdessä julkaistun budjetointiartikkelin läpikäynti

Esitietovaatimukset

Yritystoiminnan analysointi ja kehittäminen, 7 op (LTYP104) & Yrityksen taloushallinto, 4 op (LYA103)

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista. Opiskelija osaa laatia tulos-, tase- ja rahoitusbudjetin. Hän tietää pääbudjetit. Opiskelija osaa laskea talouselämän ilmiöiden vaikutuksia yrityksen taloudellisiin menestymismahdollisuuksiin.

Hyvä (3-4)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista hyvin. Opiskelija osaa laatia hyvin tulos-, tase- ja rahoitusbudjetin sekä erilaisia osabudjetit, kuten myyntibudjetin. Opiskelija osaa laskea hyvin talouselämän ilmiöiden vaikutuksia yrityksen taloudellisiin menestymismahdollisuuksiin.

Kiitettävä (5)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista kiitettävästi. Opiskelija osaa laatia kiitettävästi tulos-, tase- ja rahoitusbudjetin sekä erilaisia osabudjetit, kuten myyntibudjetin. Opiskelija osaa laskea kiitettävästi talouselämän ilmiöiden vaikutuksia yrityksen taloudellisiin menestymismahdollisuuksiin.

LTVATH502 Investointi- ja rahoitussuunnittelu: 4 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa määritellä yrityksen investointien ja rahoituksen suunnitteluun liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää investointien ja rahoituksen suunnittelun ja toteutuksen vaiheet. Hän osaa käyttää laskentamenetelmiä ja laskentatulosten tulkintaohjeita investointien kannattavuuden arvioinnissa ja rahoituksen suunnittelussa myös kansainvälisessä yrityksessä. Hän osaa tulkita rahoitustutkimuksen tuloksia. Hän osaa laatia investointi- ja rahoitussuunnitelman ja tulkita tuloksia johdon näkökulmasta. Opiskelija osaa arvioida kokonaisvaltaisen investointi- ja rahoitussuunnittelun keskeisen merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimiville yrityksille ja muille organisaatioille.

Sisältö

- investointi- ja rahoitussuunnittelun käsitteet ja peruskäsitteet
- investointi- ja rahoitussuunnittelu osana kokonaisvaltaista taloushallintoa
- investointi- ja rahoitussuunnittelun merkitys yrityksille ja muille organisaatioille
- investointi- ja rahoitussuunnittelun toteutus: investointipäätökset, rahoitusrakenne, rahoituspäätökset, arvonmääritys
- investointi- ja rahoitussuunnittelun toteutus kansainvälisessä yrityksessä
- investointien ja rahoituksen suunnittelun ja toteutuksen apuvälineet
- investointi- ja rahoitussuunnitelman laatiminen ja esittäminen johdolle
- rahoitustutkimusartikkelin analysointi (referaatin laatiminen)

Esitietovaatimukset

Taloushallintokokonaisuudet 1 - 4

Lisätiedot

Opintojakson lisäksi suositellaan tilinpäätösanalyysiä ja arvonmääritys sekä likviditeettihallinnon opintojaksoja.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Tyydyttävä (1-2): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot. Opiskelija osaa määritellä yrityksen investointien ja rahoituksen suunnitteluun liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää investointien ja rahoituksen suunnittelun ja toteutuksen vaiheet. Hän osaa käyttää peruslaskentamenetelmiä ja laskentatulosten tulkintaohjeita investointien kannattavuuden arvioinnissa ja rahoituksen suunnittelussa myös kansainvälisessä yrityksessä. Hän osaa referoida rahoitustutkimuksen tuloksia. Hän osaa laatia yksinkertaisen investointi- ja rahoitussuunnitelman. Opiskelija osaa arvioida investointi- ja rahoitussuunnittelun merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimiville yrityksille ja muille organisaatioille.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä yrityksen investointien ja rahoituksen suunnitteluun liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää investointien ja rahoituksen suunnittelun ja toteutuksen vaiheet. Hän osaa käyttää monipuolisesti laskentamenetelmiä ja laskentatulosten tulkintaohjeita investointien kannattavuuden arvioinnissa ja rahoituksen suunnittelussa myös kansainvälisessä yrityksessä. Hän osaa tulkita rahoitustutkimuksen tuloksia. Hän osaa laatia investointi- ja rahoitussuunnitelman ja tulkita tuloksia johdon näkökulmasta. Opiskelija osaa arvioida investointi- ja rahoitussuunnittelun keskeisen merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimiville yrityksille ja muille organisaatioille.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä tarkasti yrityksen investointien ja rahoituksen suunnitteluun liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää loogisesti investointien ja rahoituksen suunnittelun ja toteutuksen vaiheet. Hän osaa käyttää monipuolisesti ja kriittisesti laskentamenetelmiä ja laskentatulosten tulkintaohjeita investointien kannattavuuden arvioinnissa ja rahoituksen suunnittelussa myös kansainvälisessä yrityksessä. Hän osaa tulkita kriittisesti rahoitustutkimuksen tuloksia. Hän osaa laatia kokonaisvaltaisen investointi- ja rahoitussuunnitelman ja tulkita tuloksia johdon näkökulmasta. Opiskelija osaa arvioida kokonaisvaltaisesti investointi- ja rahoitussuunnittelun keskeisen merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimiville yrityksille ja muille organisaatioille.

LTVATH503 Rahoitusoikeus: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa esitellä arvopaperimarkkinoiden toiminnan pääpiirteittäin. Hänellä on kokonaiskuva erilaisista yrityksen rahoitusmenetelmistä. Opiskelija osaa arvioida ja vertailla erilaisia velan vakuuksia. Hän osaa arvioida Euroopan Keskuspankin ja kansallisten keskuspankkien toimintaa ja tehtäviä rahamarkkinoilla.

Sisältö

- rahoitusjärjestelmä
- rahoitusmarkkinoiden sääntely
- yrityksen rahoitusvaihtoehdot
- velan vakuudet
- arvopaperimarkkinaoikeus
- Euroopan keskuspankki ja kansalliset keskuspankit

Esitietovaatimukset

- Yhteisöoikeus

Arviointikriteerit **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa etsiä tietoa keskeisestä rahoitusmarkkinoita säätelevästä lainsäädännöstä. Hän osaa nimetä erilaisista yrityksen rahoitusmuotoja ja erilaisia velan vakuuksia. Hän osaa nimetä toisaalta Euroopan Keskuspankin ja toisaalta kansallisten keskuspankkien tehtäviä rahamarkkinoilla.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa etsiä tietoa keskeisestä rahoitusmarkkinoita säätelevästä lainsäädännöstä ja soveltaa löytämäänsä tietoa käytäntöön. Hän osaa arvioida ja vertailla keskeisiä yrityksen rahoitusmuotoja ja velan vakuuksia. Hän osaa arvioida Euroopan Keskuspankin ja kansallisten keskuspankkien toimintaa ja tehtäviä rahamarkkinoilla

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa etsiä tietoa rahoitusmarkkinoita säätelevästä lainsäädännöstä ja soveltaa löytämäänsä tietoa käytäntöön. Hän osaa arvioida ja vertailla erilaisista yrityksen rahoitusmuotoja ja erilaisia velan vakuuksia. Hän osaa arvioida ja vertailla Euroopan Keskuspankin ja kansallisten keskuspankkien toimintaa ja tehtäviä rahamarkkinoilla

LITA16-1095 Taloushallinto 6: 10 op

Osaamistavoitteet

Tämän opintokokonaisuuden tavoitteena on valmentaa opiskelijaa ymmärtämään talousjohdon toimivaltaa ja vastuita. Nämä liittyvät strategiseen suunnitteluun, pääomahallintoon, riskinhallintaan ja sidosryhmäosaamiseen. Tämän kokonaisuuden osaamisaines sisältää strategista laskentaa, konsernilaskentaa, tilinpäätösanalyysyä ja arvonmäärittystä. Näihin liittyvien analyysien hyödyntäminen kuuluu ylimmän johdon ydinosaamisalueisiin. Toimit sitten johdon assistenttina, rahoituspäällikkönä tai rahoitusjohtajana, sinun on hyvä osata muodostaa kokonaiskuva yrityksen taloudesta ja sen toimintaympäristöstä niin emoyhtiö kuin konsernitasollakin.

Talous- ja rahoitusjohtajana (Chief Financial Officer, CFO) vastaat koko taloushallinnosta ja sen kehittämisestä. Vastuualue sisältää ulkoisen laskentatoimen ja viranomaisraportoinnin, sisäisen laskentatoimen ja raportoinnin kehittämisen, mutta myös treasury ja riskien hallinnan. Voit olla vastuussa muun muassa vakuutuksista, kassaennusteista ja kassanhallinnasta, sisäisistä palveluista ja esimiestehtävistä. Raportoit toimitusjohtajalle ja olet johtoryhmän jäsen. Osallistut aikataulutettuun säännönmukaiseen raportointiin omistajille, konsernihallitukselle, johtoryhmälle ja yksikön päälliköille. Mikäli olet ajatellut edetä urallasi kansainvälisiin tehtäviin, tai pörssiyrityksen taloushallintoon, IFRS-osaamisella voi olla keskeinen merkitys työntekijää rekrytoitaessa.

Opintokokonaisuuteen sisältyvä osaaminen on tärkeää, työskentelet sitten pienessä tai suuressa yrityksessä, taloushallinnon avustavissa tehtävissä, esimies- tai johtotehtävissä, alan palveluja tarjoavassa yrityksessä, tai toimiessasi konsultoivana yrittäjänä, niin kotimaassa kuin kansainvälisessäkin liiketoimintaympäristössä.

LTVATH601 Strateginen johdon laskentatoimi: 3 op

Osaamistavoitteet

Opintojakson jälkeen opiskelija osaa tuottaa johdon laskentatoimen informaatiota johdon strategiseen ja operatiiviseen päätöksentekoon. Opintojakson jälkeen opiskelija osaa käyttää

kurssisisällön kannalta keskeisiä käsitteitä myös englanniksi sekä osaa arvioida suoritusmittauksen merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimivalle yritykselle sekä sen mahdollisille tulosityksiköille. Opiskelija osaa huomioida eri sidosryhmien vaikutukset yrityksen suoritusmittaukseen ja talousraportointiin. Opiskelija tietää strategian ja riskienhallinnan peruskäsitteet ja osaa linkittää ne yrityksen suorituskykymittaukseen sekä strategisen johdon laskentatoimen menetelmiin.

Sisältö

- taloushenkilön rooli ja tehtävät organisaatioissa
- strateginen johdon laskentatoimen määrittely ja keskeiset menetelmät
- suorituskykymittaristot esim. tasapainotettu mittaristo eli balanced scorecard
- suoritusmittauksen erityiskysymyksiä, kuten,
- tulosityksikköorganisaation talousohjaus
- strategian ja riskienhallinnan vaikutus suoritusmittaukseen
- strategisen johdon laskentatoimeen liittyvän tieteellisen tutkimusartikkelin läpikäynti

Esitietovaatimukset

Kustannuslaskenta ja -johtaminen, 3 op (LTVATH402), Budjetointi johtamisen apuna, 4 op (LTVATH501), Yritystoiminnan analysointi ja kehittäminen, 7 op (LTYP104) & Yrityksen taloushallinto, 4 op (LYA103)

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista. Opiskelija osaa laatia suorituskykymittariston ja muita strategisen johdon laskentatoimen menetelmiä. Opiskelija osaa huomioida sidosryhmät ja strategian suorituskykymittaukseen ja strategiseen johdon laskentatoimeen vaikuttavana tekijänä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista hyvin. Opiskelija osaa laatia hyvin suorituskykymittariston ja muita strategisen johdon laskentatoimen menetelmiä. Opiskelija osaa huomioida hyvin sidosryhmät ja strategian suorituskykymittaukseen ja strategiseen johdon laskentatoimeen vaikuttavana tekijänä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista kiitettävästi. Opiskelija osaa laatia kiitettävästi suorituskykymittariston ja muita strategisen johdon laskentatoimen menetelmiä. Opiskelija osaa huomioida kiitettävästi sidosryhmät ja strategian suorituskykymittaukseen ja strategiseen johdon laskentatoimeen vaikuttavana tekijänä.

LTVATH602 Konsernitilinpäätös ja IFRS: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa selittää konsernitilinpäätöksen merkityksen ja konsernitilinpäätöksen antaman informaation käyttötarkoitukset. Opiskelija tietää, milloin konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuus on olemassa ja konsernin määritelmää käyttäen pystyy hahmottamaan konsernin rajat. Opiskelija osaa laatia konsernitilinpäätöksen, tunnistaa konsernitilinpäätöksen erityiskysymykset sekä osaa etsiä mahdollisiin ongelmakohtiin vastauksia relevanttia, ajan tasalla olevaa lähdeaineistoa käyttäen. Opiskelija tuntee IFRS-standardien perusperiaatteet.

Opiskelija osaa lukea alan englanninkielistä kirjallisuutta ja hakea tietoa myös englanninkielisistä

lähteistä. Opiskelija tuntee alan kansainvälisen luonteen ja tietää kansainvälisten standardien ja säännösten merkityksen. Opiskelija tietää alan keskeiset kansainväliset vaikuttajaorganisaatiot.

Sisältö

- Konserni käsitteenä
- eliminointikirjaukset
- konserniyhdistelyt
- konsernituloslaskelma ja -tase
- IFRS/IAS-standardit.

Esitietovaatimukset

- Tilinpäätöksen laatiminen
- Yhteisöoikeus

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa selittää konsernitilinpäätöksen merkityksen ja konsernitilinpäätöksen antaman informaation käyttötarkoitukset. Opiskelija osaa määritellä perustilanteet, joissa konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuus on olemassa ja konsernin määritelmää käyttäen pystyy hahmottamaan yksinkertaisen konsernin rajat. Opiskelija osaa laatia yksinkertaisen konsernitilinpäätöksen, tunnistaa konsernitilinpäätöksen yleisimmät erityiskysymykset sekä osaa etsiä mahdollisiin ongelmakohtiin vastauksia relevanttia, ajan tasalla olevaa lähdeaineistoa käyttäen. Opiskelija osaa lukea alan englanninkielistä kirjallisuutta ja hakea tietoa myös annetuista englanninkielisistä lähteistä. Opiskelija tuntee alan kansainvälisen luonteen ja tietää kansainvälisten standardien ja säännösten merkityksen. Opiskelija tietää alan keskeiset kansainväliset vaikuttajaorganisaatiot.

Opiskelija osallistuu tuntikeskusteluihin ja harjoitustöiden tekemiseen.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa selittää konsernitilinpäätöksen merkityksen ja konsernitilinpäätöksen antaman informaation käyttötarkoitukset. Opiskelija osaa määritellä yleisimmät tilanteet, joissa konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuus on olemassa ja konsernin määritelmää käyttäen pystyy hahmottamaan konsernin rajat. Opiskelija osaa laatia konsernitilinpäätöksen, joka sisältää useimmiten konsernitilinpäätöksissä useimmiten esiin tulevat yksityiskohdat, tunnistaa konsernitilinpäätöksen erityiskysymykset sekä osaa etsiä mahdollisiin ongelmakohtiin vastauksia relevanttia, ajan tasalla olevaa lähdeaineistoa käyttäen.

Opiskelija osaa lukea alan englanninkielistä kirjallisuutta ja hakea tietoa myös englanninkielisistä lähteistä. Opiskelija tuntee alan kansainvälisen luonteen ja tietää kansainvälisten standardien ja säännösten merkityksen. Opiskelija tietää alan keskeiset kansainväliset vaikuttajaorganisaatiot.

Opiskelija osallistuu rakentavasti ja aktiivisesti tuntikeskusteluihin ja harjoitustöiden tekemiseen.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa selittää konsernitilinpäätöksen merkityksen ja konsernitilinpäätöksen antaman informaation käyttötarkoitukset. Opiskelija osaa määritellä tilanteet, joissa konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuus on olemassa ja konsernin määritelmää käyttäen pystyy hahmottamaan konsernin rajat. Opiskelija osaa laatia konsernitilinpäätöksen, tunnistaa konsernitilinpäätöksen erityiskysymykset sekä osaa etsiä mahdollisiin ongelmakohtiin vastauksia relevanttia, ajan tasalla olevaa lähdeaineistoa käyttäen.

Opiskelija osaa lukea alan englanninkielistä kirjallisuutta ja hakea tietoa myös englanninkielisistä lähteistä. Opiskelija tuntee alan kansainvälisen luonteen ja tietää kansainvälisten standardien ja säännösten merkityksen. Opiskelija tietää alan keskeiset kansainväliset vaikuttajaorganisaatiot.

Opiskelija osallistuu rakentavasti ja aktiivisesti tuntikeskusteluihin ja harjoitustöiden tekemiseen.

LTVATH603 Tilinpäätösanalyysi ja arvonmääritys: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä yrityksen taloudellisen menestymisen arviointiin liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää tilinpäätösanalyysiprosessin eri vaiheiden suunnittelun ja toteuttamisen. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa kokonaisvaltaisesti yrityksen tilinpäätösanalyysin (niin FAS- kuin IFRS -tilinpäätöksestäkin). Hän osaa käyttää tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita yrityksen menestyksen ja arvon arvioinnissa. Hän osaa laatia tilinpäätösanalyysiraportin ja tulkita analyysin tuloksia yrityksen ja sen eri sidosryhmien näkökulmasta. Opiskelija osaa arvioida kokonaisvaltaisen tilinpäätösanalyysin merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimivalle yritykselle ja sen sidosryhmille.

Sisältö

- tilinpäätösanalyysin käsitteet ja peruskäsitteet
- tilinpäätösanalyysin merkitys yritysten ja niiden sidosryhmien päätöksenteossa
- tilinpäätösanalyysin toteutusperiaatteet: aineiston muokkaus, mittauskohteiden ja tunnuslukujen valinta, tunnuslukujen tulkinta, rahavirtalaskelmat, markkinaperusteiset tunnusluvut, arvonmääritys
- suomalaisten (FAS) ja kansainvälisten (IFRS) tilinpäätösstandardien erojen vaikutus tilinpäätösanalyysiin
- tilinpäätösanalyysin suunnittelun ja toteutuksen apuvälineet
- tilinpäätösanalyysin toteutus erilaisissa päätöksentekotilanteissa
- tunnuslukuanalyysin erityiskysymyksiä
- tilinpäätösanalyysiraportin laatiminen

Esitietovaatimukset

Talouhallintokokonaisuudet 1 - 5

Lisätiedot

Opintojakson lisäksi suositellaan sekä likviditeettihallinnon että investointi- ja rahoitussuunnittelun opintojaksoa.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Tyydyttävä (1-2): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot. Opiskelija osaa määritellä yrityksen taloudellisen menestymisen arviointiin liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää tilinpäätösanalyysiprosessin eri vaiheiden suunnittelun ja toteuttamisen. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa yksinkertaisen tilinpäätösanalyysin (niin FAS- kuin IFRS -tilinpäätöksestäkin). Hän osaa käyttää perustunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita yrityksen menestyksen arvioinnissa myös kansainvälisessä yrityksessä. Hän osaa laatia yksinkertaisen tilinpäätösanalyysiraportin ja tulkita analyysin tuloksia yrityksen ja sen eri sidosryhmien näkökulmasta. Opiskelija osaa arvioida tilinpäätösanalyysin merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimivalle yritykselle ja sen sidosryhmille.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä yrityksen taloudellisen menestymisen arviointiin liittyvät

peruskäsitteet. Hän osaa esittää tilinpäätösanalyysiprosessin eri vaiheiden suunnittelun ja toteuttamisen. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa yrityksen tilinpäätösanalyysin (niin FAS- kuin IFRS -tilinpäätöksestäkin). Hän osaa käyttää monipuolisesti tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita yrityksen menestyksen arvioinnissa myös kansainvälisessä yrityksessä. Hän osaa laatia tilinpäätösanalyysiraportin ja tulkita analyysin tuloksia yrityksen ja sen eri sidosryhmien näkökulmasta. Opiskelija osaa arvioida kokonaisvaltaisen tilinpäätösanalyysin merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimivalle yritykselle ja sen sidosryhmille.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä tarkasti yrityksen taloudellisen menestymisen arviointiin liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää loogisesti tilinpäätösanalyysiprosessin eri vaiheiden suunnittelun ja toteuttamisen. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa kokonaisvaltaisesti yrityksen tilinpäätösanalyysin (niin FAS- kuin IFRS -tilinpäätöksestäkin). Hän osaa käyttää monipuolisesti ja kriittisesti tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita yrityksen menestyksen arvioinnissa myös kansainvälisessä yrityksessä. Hän osaa laatia kokonaisvaltaisen tilinpäätösanalyysiraportin ja tulkita analyysin tuloksia yrityksen ja sen eri sidosryhmien näkökulmasta. Opiskelija osaa arvioida kokonaisvaltaisen tilinpäätösanalyysin merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimivalle yritykselle ja sen sidosryhmille.

LITA16-1096 Markkinointi 1: Myynti asiakasarvon viestimisessä: 10 op

Osaamistavoitteet

Henkilökohtainen myyntityö on yrityksen keskeinen keino viestiä asiakkailleen tarjoamastaan lisäarvosta. Opintokokonaisuuden tavoitteena on antaa opiskelijalle työkaluja 1) henkilökohtaiseen myyntityöhön ja myynnin johtamiseen ja 2) neuvottelutilanteisiin. Opintokokonaisuus auttaa opiskelijaa kehittämään työelämässä tarvittavia viestintä- ja vaikutustaitoja.

LTVAMA101 Myyntityö ja myynnin johtaminen: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija hallitsee myyntityön perusteet. Opiskelija osaa kuvata myyntityön roolia markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Opiskelija osaa arvioida myyntitilanteita ja omia vahvuuksiaan ja kehittymistarpeitaan myyjänä. Opiskelija osaa analysoida ja suunnitella myyntityötä ja sen johtamista.

Sisältö

- Myyntityön perusteet, myyntityön rooli markkinointiviestinnässä
- Myyntiprosessin vaiheet
- Hyvän myyjän ominaisuudet ja käytännöt
- Myyntin johtamisen osa-alueet

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvata myyntityön roolia markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Hän hallitsee myyntityön perusteet. Opiskelija osaa arvioida myyntitilanteita ja omia vahvuuksiaan ja kehittymistarpeitaan myyjänä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvata myyntityön roolia markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Hän hallitsee hyvin myyntityön perusteet. Opiskelija osaa arvioida myyntitilanteita ja omia vahvuuksiaan ja kehittämistarpeitaan myyjänä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvata myyntityön roolia markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Hän hallitsee erinomaisesti myyntityön perusteet. Opiskelija osaa arvioida myyntitilanteita ja omia vahvuuksiaan ja kehittämistarpeitaan myyjänä. Opiskelija osaa suunnitella myyntityön johtamista.

LTVAMA102 Myynnin projekti: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija omaa valmiudet pienimuotoisen myynnin projektin suunnitteluun ja toteuttamiseen todelliselle toimeksiantajalle. Opiskelija osaa toimia vastuullisesti projektiryhmässä.

Sisältö

Toteutetaan ohjatusti kontaktointi- ja myyntiprojekti toimeksiantajalle.

Esitietovaatimukset

Markkinoinnin opinnot virtuaaliyritystoiminnassa, Asiakaspalvelu menestystekijänä

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut projektin tyydyttävästi ja on osallistunut opintojaksoon.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut projektin hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut projektin kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon.

LTVAMA103 Neuvottelutaito ja esiintyminen: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee erilaisia neuvottelustrategioita ja taktiikoita myyntityössä. Opiskelija osaa analysoida omia vuorovaikutustaitojaan, esiintymistään ja vaikutuskeinojaan osana myyntineuvottelua.

Sisältö

- neuvottelustrategiat ja taktiikat
- argumentointikeinot
- vaikuttamiskeinot ja viestinnälliset tehokeinot
- virtuaaliset neuvottelukäytännöt
- sanoman tehostaminen

Esitietovaatimukset

1. vuoden viestinnän ja markkinoinnin opinnot

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa argumentoida, mutta ei osaa aina hyödyntää sitä tarkoituksenmukaisesti. Opiskelija on osallistunut opetukseen ja hän osaa tyydyttävästi hyödyntää neuvottelustrategioita ja taktiikoita osana myyntityötä. Opiskelija osaa tyydyttävästi analysoida omia vuorovaikutustaitojaan ja taktiikoita ja viestintä on lähettäjakeskeistä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa argumentoida ja perustella väitteitään melko hyvin. Opiskelija on osallistunut aktiivisesti ja hän osaa hyödyntää erilaisia neuvottelustrategioita ja taktiikoita osana myyntityötä. Opiskelija osaa melko hyvin analysoida omia vuorovaikutustaitojaan ja esiintymistään ja hän osaa ylläpitää vuorovaikutusta.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa argumentoida monipuolisesti ja vakuuttavasti. Opiskelija viestii taitavasti. Opiskelija on osallistunut aktiivisesti ja hän osaa hyödyntää monipuolisesti erilaisia neuvottelustrategioita ja taktiikoita myyntityössä. Opiskelija osaa erittäin hyvin analysoida myös omia vuorovaikutustaitojaan sekä esiintymistään.

LITA16-1097 Markkinointi 2: Asiakasarvon tutkiminen ja ymmärtäminen: 10 op**Osaamistavoitteet**

Yrityksen arvon tuottaminen asiakkaille perustuu syvälliseen asiakastarpeiden tunnistamiseen ja ymmärtämiseen. Opintokokonaisuuden tavoitteena on antaa opiskelijalle työkaluja 1) markkinointitutkimuksen suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä 2) asiakaskäyttäytymisen analysointiin ja 3) asiakastiedon hyödyntämiseen markkinoinnissa.

LTVAMA201 Markkinointitutkimus: 6 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa hyödyntää markkinointitutkimusta yrityksen arvontuotantoprosessissa. Opiskelija osaa vertailla määrällisen ja laadullisen tutkimuksen menetelmällisiä ratkaisuja. Opiskelija osaa valita käsillä olevaan tutkimusongelmaan soveltuvan menetelmän ja perustella valintojaan. Opiskelija pystyy suunnittelemaan, toteuttamaan ja raportoimaan yritykselle lisäarvoa tuottavan pienimuotoisen tutkimuksen. Opiskelija osaa arvioida ja kritisoida empiiristä tutkimusta. Opiskelija osaa arvioida omaa tutkimusosaamistaan.

Sisältö

Tutkimustyön peruskäsitteet ja markkinointitutkimuksen suunnittelu

- Aineistojen hankinta ja hyödyntäminen
- Tutkimushaastattelu, havainnointi, lomakekyselyt
- Tutkimuksen toteutus, tietojen käsittely ja analysointi
- Pienimuotoisen markkinointitutkimuksen toteuttaminen yrityksen toimeksiannosta
- Tutkimustulosten raportointi ja esittäminen

Lisätiedot

Opintojakso tuottaa 6 T&K-pistettä.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa selittää tilastollisen ja laadullisen tutkimuksen keskeisimmät peruskäsitteet. Opiskelija osaa vertailla menetelmällisiä ratkaisuja, valita käsillä olevaan tutkimusongelmaan soveltuvan menetelmän, ja perustella valintojaan. Opiskelija pystyy suunnittelemaan, toteuttamaan ja raportoimaan yritykselle lisäarvoa tuottavan pienimuotoisen tutkimuksen. Opiskelija osaa arvioida ja kritisoida empiiristä tutkimusta.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa selittää tilastollisen ja laadullisen tutkimuksen keskeisimmät peruskäsitteet. Opiskelija osaa vertailla menetelmällisiä ratkaisuja, valita käsillä olevaan tutkimusongelmaan soveltuvan menetelmän, ja perustella valintojaan. Opiskelija pystyy suunnittelemaan, toteuttamaan ja raportoimaan yritykselle lisäarvoa tuottavan pienimuotoisen tutkimuksen. Opiskelija osaa arvioida ja kritisoida empiiristä tutkimusta.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa selittää tilastollisen ja laadullisen tutkimuksen keskeisimmät peruskäsitteet. Opiskelija osaa vertailla menetelmällisiä ratkaisuja, valita käsillä olevaan tutkimusongelmaan soveltuvan menetelmän, ja perustella valintojaan. Opiskelija pystyy suunnittelemaan, toteuttamaan ja raportoimaan yritykselle lisäarvoa tuottavan pienimuotoisen tutkimuksen. Opiskelija osaa arvioida ja kritisoida empiiristä tutkimusta.

LTVAMA202 Asiakaskäyttäytyminen: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa analysoida asiakkaan käyttäytymistä erilaisissa toimintaympäristöissä. Opiskelija osaa tunnistaa ostoprosessin vaiheet ja siihen vaikuttavat tekijät. Opiskelija osaa tehdä markkinoinnin suunnitteluun liittyviä päätöksiä asiakastiedon perusteella.

Sisältö

- Tarpeet, motiivit, sidonnaisuus, asenteet ja arvot
- Ostoprosessi ja ostamiseen vaikuttavat tekijät sekä b-to-b että b-to-c-markkinoilla
- Kuluttajakäyttäytyminen
- Organisaation ostokäyttäytyminen

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot. Opiskelija osaa tehdä markkinoinnin suunnitteluun liittyviä päätöksiä asiakastiedon perusteella. Opiskelija osaa antaa esimerkkejä kulutuksen merkityksestä nyky-yhteiskunnassa. Opiskelija osaa tunnistaa kuluttajan näkyvään ja mentaaliseen käyttäytymiseen vaikuttavat tekijät.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa analysoida asiakkaan käyttäytymistä erilaisissa toimintaympäristöissä. Opiskelija osaa tunnistaa ostoprosessin vaiheet ja siihen vaikuttavat tekijät. Opiskelija osaa tehdä markkinoinnin suunnitteluun liittyviä päätöksiä asiakastiedon perusteella.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa analysoida asiakkaan käyttäytymistä erilaisissa toimintaympäristöissä. Opiskelija osaa tunnistaa ostoprosessin vaiheet ja siihen vaikuttavat tekijät. Opiskelija osaa tehdä markkinoinnin suunnitteluun liittyviä päätöksiä asiakastiedon perusteella.

LITA16-1098 Markkinointi 3: Asiakasarvon viestiminen: 10 op**Osaamistavoitteet**

Arvon viestiminen asiakkaalle on oleellinen osa arvontuotantoprosessia muuttuvassa toimintaympäristössä. Viestintä on vuorovaikutteista ja mahdollistaa asiakkaiden osallistumisen yrityksen arvontuotantoon. Opintokokonaisuuden tavoitteena on antaa opiskelijalle työkaluja 1) markkinointiviestinnän suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä 2) digitaaliseen markkinointiin.

LT00BE39 Integroidun markkinointiviestinnän suunnittelu: 6 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa määritellä markkinointiviestinnän eri osa-alueet ja tunnistaa integroidun ja digitaalisen markkinointiviestinnän merkityksen yrityksen liiketoiminnassa. Opiskelija osaa suunnitella ja arvioida tavoitteellista markkinointiviestintää sekä strategisella että operatiivisella tasolla. Opiskelija osaa laatia integroidun sekä sitä tukevan digitaalisen markkinointiviestinnän suunnitelman. Opiskelija osaa analysoida, suunnitella ja kehittää yrityksen markkinointiviestinnän toimenpiteitä yrityksen strategisten tavoitteiden mukaisesti.

Sisältö

- Markkinointiviestinnän keinot
- Markkinointiviestinnän toteuttaminen ja arviointi
- Integroidun markkinointiviestinnän suunnittelu
- Digitaalisen markkinointiviestinnän suunnittelu
- Digitaalinen media ja internetmarkkinointi
- Markkinointi sosiaalisessa mediassa ja mobiilimarkkinointi
- Markkinoinnin tavoitteet ja mittarit
- Toimeksiannon laatiminen mainostoimistolle

Esitietovaatimukset

Markkinoinnin opinnot virtuaaliyritystoiminnassa

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä markkinointiviestinnän eri osa-alueet ja selittää integroidun ja digitaalisen markkinointiviestinnän merkityksen. Hän osaa perustasolla suunnitella ja toteuttaa markkinointiviestintää tavoitteellisesti ja integroidusti.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä markkinointiviestinnän eri osa-alueet ja selittää integroidun ja digitaalisen markkinointiviestinnän merkityksen. Hän osaa suunnitella, arvioida ja toteuttaa markkinointiviestintää tavoitteellisesti ja integroidusti.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä markkinointiviestinnän eri osa-alueet ja selittää integroidun ja digitaalisen markkinointiviestinnän merkityksen. Hän osaa kiitettävästi suunnitella, arvioida ja toteuttaa markkinointiviestintää tavoitteellisesti ja integroidusti.

LTVAMA303 Kuvankäsittely: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa selittää kuvankäsittelyyn liittyvät keskeiset käsitteet, kuten väritilat, yleisimmät kuvatiedostomuodot sekä niiden käyttötarkoitukset. Hän osaa käyttää Adoben Photoshop-ohjelman yleisimpiä toimintoja.

Sisältö

- digitaalisen materiaalin hankinnan ja käsittelyn perusteet
- väritilat ja kuvatiedostomuodot
- Photoshop -kuvankäsittelyohjelman perustoiminnot
- kuvan muokkaaminen painokelpoiseksi

Esitietovaatimukset

Tieto- ja viestintätekniikka

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso suoritetaan hyväksytty/ hylätty arviolla. Hyväksytyyn arvioon vaaditaan, että kaikki harjoitustyöt palautetaan hyväksytysti Moodleen ja läsnäolo on vähintään 80% kontaktiopetuksessa.

KD07CMOI001 Markkinoinnin juridiikka: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija tunnistaa oleelliset markkinointiin liittyvät lait ja säädökset. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa sekä kuluttajiin että toiseen elinkeinonharjoittajaan kohdistuvan markkinoinnin niin, että se on lain ja säädösten mukaista.

Sisältö

- Kuluttajamarkkinoinnin sääntely
- Yrityksen suoja kilpailijaa vastaan
- Tuotteen turvallisuus
- Immateriaalioikeudet
- Tekijänoikeus, erityisesti verkkoympäristössä
- Tavaramerkki

Esitietovaatimukset

Oikeustieteen opinnot virtuaaliyritystoiminnassa.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa tunnistaa oleelliset markkinointiin liittyvät lait ja säädökset. Opiskelija osaa perustasolla suunnitella ja toteuttaa sekä kuluttajiin että toiseen elinkeinonharjoittajaan kohdistuvan markkinoinnin niin, että se on lain ja säädösten mukaista.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa tunnistaa oleelliset markkinointiin liittyvät lait ja säädökset. Opiskelija osaa hyvin suunnitella ja toteuttaa sekä kuluttajiin että toiseen elinkeinonharjoittajaan kohdistuvan markkinoinnin niin, että se on lain ja säädösten mukaista.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa tunnistaa oleelliset markkinointiin liittyvät lait ja säädökset. Opiskelija osaa kiitettävästi suunnitella ja toteuttaa sekä kuluttajiin että toiseen elinkeinonharjoittajaan kohdistuvan markkinoinnin niin, että se on lain ja säädösten mukaista.

LITA16-1099 Markkinointi 4: Kokonaisvaltainen markkinaorientaatio ja asiakasarvo: 10 op**Osaamistavoitteet**

Kokonaisvaltainen markkinaorientaatio voidaan nähdä yrityksen tapana tuottaa arvoa asiakkailleen luomalla pitkäaikaisia asiakassuhteita, jotka perustuvat elinikäisen asiakasarvoon ja sitoutumiseen. Kokonaisvaltainen näkemys markkinoinnista auttaa yritystä menestymään ja kasvamaan. Opintokokonaisuuden tavoitteena on antaa opiskelijalle työkaluja 1) markkinoinnin kokonaisvaltaiseen suunnitteluun ja johtamiseen sekä 2) asiakassuhteiden hallintaan osana yrityksen strategista liiketoimintaa.

LTVAMA401 Markkinoinnin suunnittelu ja johtaminen: 4 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa tunnistaa yrityksen kokonaisvaltaisen markkinaorientaation merkityksen. Opiskelija osaa tehdä strategisia valintoja markkinoinnin johtamisessa. Opiskelija osaa suunnitella yrityksen markkinointia dynaamisessa toimintaympäristössä.

Sisältö

- Markkinoinnin kilpailukeinot
- Markkinoinnin suunnitteluprosessi
- Yrityksen markkinaorientaatio ja markkinointikyvykyys
- Markkinoinnin johtamisen kokonaisuus

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osoittaa omaavansa valmiudet tehdä strategisia valintoja markkinoinnin johtamisessa ja markkinoinnin suunnittelussa. Opiskelija kykenee arvioimaan yrityksen kilpailuasemaa suhteessa markkinatilanteeseen sekä soveltamaan tietoja markkinoinnin suunnittelussa kilpailuedun saavuttamiseksi. Opiskelija osaa laatia yrityksen markkinointisuunnitelman.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa omaavansa hyvät valmiudet tehdä strategisia valintoja markkinoinnin johtamisessa ja markkinoinnin suunnittelussa. Opiskelija kykenee arvioimaan yrityksen

kilpailuasemaa suhteessa markkinatilanteeseen sekä soveltamaan tietoja markkinoinnin suunnittelussa kilpailuedun saavuttamiseksi. Opiskelija osaa laatia yrityksen markkinointisuunnitelman.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa omaavansa erinomaiset valmiudet tehdä strategisia valintoja markkinoinnin johtamisessa ja markkinoinnin suunnittelussa. Opiskelija kykenee arvioimaan yrityksen kilpailuasemaa suhteessa markkinatilanteeseen sekä soveltamaan tietoja markkinoinnin suunnittelussa kilpailuedun saavuttamiseksi. Opiskelija osaa laatia yrityksen markkinointisuunnitelman.

LTVAMA402 Asiakassuhdejohtaminen: 3 op

Osaamistavoitteet

Opintojakson jälkeen opiskelija tunnistaa asiakassuhdejohtamisen roolin liiketoiminnassa. Opiskelija osaa hankkia ja hyödyntää asiakastietoa liiketoiminnan strategisessa kehittämisessä. Opiskelija kykenee ryhmittelemään asiakkaita vallitsevan asiakastiedon pohjalta sekä osaa suunnitella strategisten asiakkuuksien johtamista. Opiskelija tuntee millaisia mittareita ja raportteja asiakastiedon perusteella voidaan hyödyntää markkinoinnin tehostamisessa.

Sisältö

Sisältö

- Asiakassuhdemarkkinointi
- Asiakassuhteen vaiheet ja asiakassuhteen kehittäminen
- Asiakastiedon kerääminen ja hyödyntäminen

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Tyydyttävä (2-1): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvata asiakassuhdemarkkinoinnin erityispiirteet. Opiskelija pystyy arvioimaan suhdemarkkinoinnin mahdollisuuksia ja roolia asiakassuhteen ylläpitäjänä ja kehittäjänä. Opiskelija osaa arvottaa ja luokitella asiakassuhteita.

Hyvä (3-4)

Hyvä (4-3): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvata hyvin asiakassuhdemarkkinoinnin erityispiirteet. Opiskelija pystyy arvioimaan suhdemarkkinoinnin mahdollisuuksia ja roolia asiakassuhteen ylläpitäjänä ja kehittäjänä. Opiskelija osaa arvottaa ja luokitella asiakassuhteita.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvata erinomaisesti asiakassuhdemarkkinoinnin erityispiirteet. Opiskelija pystyy arvioimaan suhdemarkkinoinnin mahdollisuuksia ja roolia asiakassuhteen ylläpitäjänä ja kehittäjänä. Opiskelija osaa arvottaa ja luokitella asiakassuhteita.

LTVAMA403 Brändin johtaminen: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa analysoida, suunnitella, rakentaa, kehittää ja johtaa brändejä. Opiskelija tunnistaa ja osaa soveltaa brändin rakentamisen ja kehittämisen keinoja. Opiskelija osaa toimia innovatiivisesti ja luovasti brändin rakentamiseen ja kehittämiseen liittyvissä tehtävissä.

Sisältö

- Brändin määrittely
- Brändin persoonallisuus, ydinlupaus ja arvot
- Tavaramerkki
- Brändien merkitys kuluttajille ja yrityksille
- Brändin rakentaminen
- Brändin rakentamisen esteet
- Brändin elinkaaren hallinta
- Brändin suorituskyvyn mittaaminen

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot. Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa suunnitella ja rakentaa brändejä. Opiskelija tunnistaa brändin rakentamisen ja kehittämisen keinoja. Opiskelija osaa toimia brändin rakentamiseen ja kehittämiseen liittyvissä tehtävissä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa analysoida, suunnitella ja rakentaa brändejä. Opiskelija tunnistaa ja osaa soveltaa brändin rakentamisen ja kehittämisen keinoja. Opiskelija osaa toimia brändin rakentamiseen ja kehittämiseen liittyvissä tehtävissä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa analysoida, suunnitella, rakentaa, kehittää ja johtaa brändejä. Opiskelija tunnistaa ja osaa soveltaa brändin rakentamisen ja kehittämisen keinoja. Opiskelija osaa toimia innovatiivisesti ja luovasti brändin rakentamiseen ja kehittämiseen liittyvissä tehtävissä.

LITA16-1100 Markkinointi 5: Asiakasarvon luominen: 10 op

Osaamistavoitteet

Yrityksen menestyminen riippuu sen kyvystä tuottaa asiakkailleen sellaista arvoa, joka ylittää asiakkuudesta koituvat rahalliset ja muut kustannukset. Jotta yritys menestyisi myös pitkällä tähtäimellä muuttuvassa maailmassa, on sen kyettävä uudistamaan tarjoomaansa jotta kilpailukyky säilyisi. Opintokokonaisuuden tavoitteena on antaa opiskelijalle työkaluja 1) tunnistaa asiakasarvon parantamisen kannalta keskeiset kehittämisen kohteet yrityksen tarjoomassa sekä 2) suunnitella ja

toteuttaa niiden kehittämistä.

LTVAMA501 Innovaatiot ja asiakasarvo: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa kuvata innovaatioiden roolia ja merkitystä yrityksen menestyksessä. Opiskelija osaa analysoida yrityksen ansaintalogiikkaa sekä asiakkaan yrityksen tarjoomasta saamia hyötyjä ja kokemia kustannuksia. Opiskelija osaa etsiä uusia tapoja lisätä asiakkaan kokonaishyötyä eli ideoida uusia tuotteita, palveluita ja toimintamalleja analyysiin perustuen. Opiskelija osaa myös arvioida vaihtoehtoisia tapoja tuottaa asiakasarvoa valitulle kohderyhmälle eli tarkastella kriittisesti mahdollisten innovaatioiden kannattavuutta. Opiskelija osaa toimia oppivassa ryhmässä ja osaa arvioida omaa ja muiden osaamista.

Sisältö

- Innovaatiot yritystoiminnassa
- Yrityksen tarjonnan analysointi
- Kilpailevan tarjonnan analysointi
- Hinnoittelun rooli asiakasarvossa
- Palveluvaltainen logiikka asiakasarvon perustana

Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman yhteisest ammattiopinnot

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija kuvaa innovaatioiden roolia ja merkitystä yrityksen menestyksessä perustasolla. Opiskelija analysoi yrityksen ansaintalogiikkaa sekä asiakkaan hyötyjä ja kustannuksia tyydyttävästi. Opiskelija tuottaa analyysin pohjalta joitakin jokseenkin perusteltuja ideoida uusista tuotteista, palveluista tai toimintamalleista. Opiskelija löytää myös jonkin vaihtoehtoisen tavan tuottaa asiakasarvoa valitulle kohderyhmälle valitusta näkökulmasta ja vertailee tyydyttävästi eri tapoja. Opiskelija toimii oppivassa ryhmässä ja arvioi omaa ja muiden osaamista.

Hyvä (3-4)

Opiskelija kuvaa innovaatioiden roolia ja merkitystä yrityksen menestyksessä perusteellisesti ja esimerkkien kautta. Opiskelija analysoi yrityksen ansaintalogiikkaa sekä asiakkaan hyötyjä ja kustannuksia perinpohjaisesti ja jokseenkin loogisesti. Opiskelija tuottaa analyysin pohjalta useita varsin perusteltuja ideoida uusista tuotteista, palveluista tai toimintamalleista. Opiskelija löytää myös useita vaihtoehtoisia tapoja tuottaa asiakasarvoa valitulle kohderyhmälle valitusta näkökulmasta ja vertailee tapoja hyvin. Näissä tehtävissä opiskelija osoittaa hyvää harkintakykyä ja soveltaa käsitteitä johdonmukaisesti. Opiskelija toimii rakentavasti oppivassa ryhmässä ja arvioi rakentavasti omaa ja muiden osaamista.

Kiitettävä (5)

Opiskelija kuvaa innovaatioiden roolia ja merkitystä yrityksen menestyksessä perusteellisesti ja esimerkkien kautta. Opiskelija analysoi yrityksen ansaintalogiikkaa sekä asiakkaan hyötyjä ja kustannuksia perinpohjaisesti ja kriittistä harkintaa osoittaen. Opiskelija tuottaa analyysin pohjalta useita erittäin perusteltuja ja toimivia ideoida uusista tuotteista, palveluista tai toimintamalleista. Opiskelija löytää myös useita vaihtoehtoisia tapoja tuottaa asiakasarvoa valitulle kohderyhmälle valitusta näkökulmasta ja vertailee tapoja perustellen. Näissä tehtävissä opiskelija osoittaa erinomaista harkintakykyä ja soveltaa käsitteitä perustellusti. Opiskelija toimii rakentavasti oppivassa

ryhmässä ja arvioi rakentavasti omaa ja muiden osaamista.

LTVAMA502 Tuote- ja palvelukehitysprosessit: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa kuvata tuotekehitysprosessin sekä palvelun tuotteistamisen prosessin. Opiskelija osaa soveltaa prosesseja käytännön tuote- ja palvelukehityksen suunnitteluun. Opiskelija tuntee keskeiset immateriaalioikeudet ja osaa ottaa ne huomioon tuote- ja palvelusuunnittelussa.

Sisältö

- Tuotekehitys- ja palvelukehitysprosessien vaiheet ja elementit
- Käyttäjälähtöinen suunnittelu
- Asiakas tuote- ja palvelukehityksessä
- Immateriaalioikeudet ja osaamisen suojaaminen palveluyrityksissä

Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman yhteiset ammattiopinnot

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija kuvaa tuotekehitysprosessin sekä palvelun tuotteistamisen prosessin tyydyttävästi. Opiskelija soveltaa tietojaan tuote- tai palvelukehitysprosessin suunnitteluun. Opiskelija nimeää keskeiset immateriaalioikeudet ja huomioi relevantit tuote- ja palvelusuunnittelussa.

Hyvä (3-4)

Opiskelija kuvaa tuotekehitysprosessin sekä palvelun tuotteistamisen prosessin hyvin ja perinpohjaisesti. Opiskelija soveltaa tietojaan tuote- tai palvelukehitysprosessin suunnitteluun hyvää arvostelukykyä osoittaen. Opiskelija nimeää ja kuvaa oikein keskeiset immateriaalioikeudet ja huomioi relevantit tuote- ja palvelusuunnittelussa hyvin.

Kiitettävä (5)

Opiskelija kuvaa tuotekehitysprosessin sekä palvelun tuotteistamisen prosessin erinomaisesti. Opiskelija soveltaa tietojaan tuote- tai palvelukehitysprosessin suunnitteluun erinomaista arvostelukykyä ja kriittistä harkintaa osoittaen. Opiskelija nimeää ja kuvaa keskeiset immateriaalioikeudet erinomaisesti ja huomioi relevantit tuote- ja palvelusuunnittelussa hyvin.

LTVAMA503 Palvelujen johtaminen ja markkinointi: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa kuvata palvelukilpailun peruslogiikan. Opiskelija tunnistaa palveluliiketoiminnalle ominaiset piirteet ja osaa analysoida niitä teoreettisesti ja käytäntöön soveltaen. Opiskelija osaa analysoida ja perustella laatuajattelun roolia palvelujen johtamisessa ja markkinoinnissa.

Sisältö

- Palvelukilpailu
- Palvelun laatu
- Palvelujohtaminen ja palvelukulttuuri
- Asiantuntijapalvelut

Esitietovaatimukset

Markkinoinnin opinnot virtuaaliyritystoiminnassa.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osoittaa tyydyttävää osaamista palvelujen johtamisen ja markkinoinnin osalta sekä teoreettisella että käytännön tasolla.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa hyvää osaamista palvelujen johtamisen ja markkinoinnin osalta sekä teoreettisella että käytännön tasolla.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa erinomaista osaamista palvelujen johtamisen ja markkinoinnin osalta sekä teoreettisella että käytännön tasolla.

LITA16-1101 Johtamisen järjestelmät: 10 op**Osaamistavoitteet**

Nykyisin organisaatioiden toimintaa ohjataan useiden erilaisten ohjausjärjestelmien avulla. Opintokokonaisuudessa tutustutaan näistä keskeisimpiin. Opiskelija saa valmiudet toimia tarkasteltujen johtamisjärjestelmien käyttöönotto-, soveltamis- ja kehitystyössä.

LTVALK101 Turvallisuusjohtaminen: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opintojakson suoritettuaan opiskelija hallitsee yrityksen turvallisuussuunnittelun lähtökohdat ja osa-alueet, osaa laatia ja päivittää yrityksen turvallisuussuunnitelman erityisesti tietoturvallisuus huomioiden. On tietoinen alan kehityssuunnista ja tulevaisuudennäkymistä.

Sisältö

- Turvallisuussuunnitelmat
 - o Hallinnollinen turvallisuus
 - o Henkilöturvallisuus
 - o Toimitilaturvallisuus
 - o Riskikartoitus
- Rakenteellinen turvallisuus
- Palontorjunta, väestönsuojelu
- Työsuojelu ja ergonomia
- Tietojen suojelu
- Tietoturvallisuus
 - o Tietojenkäsittelyn turvallisuus
 - o Tietoliikenteen turvallisuus
 - o Laitteistoturvallisuus
 - o Ohjelmistoturvallisuus
 - o Käyttötoimintojen turvallisuus
 - o Tietoaineistoturvallisuus
 - o Yksityisyyden suoja

Esitietovaatimukset

Tieto- ja viestintäteknikka

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

opiskelija ymmärtää yrityksen turvallisuussuunnittelun lähtökohdat ja osaa päivittää yrityksen turvallisuussuunnitelman erityisesti tietoturvallisuus huomioiden.

Hyvä (3-4)

Opiskelija tunnistaa yrityksen turvallisuussuunnittelun lähtökohdat ja osa-alueet, osaa laatia ja päivittää yrityksen turvallisuussuunnitelman erityisesti tietoturvallisuus huomioiden.

Kiitettävä (5)

Opiskelija hallitsee yrityksen turvallisuussuunnittelun lähtökohdat ja osa-alueet, osaa laatia ja päivittää yrityksen turvallisuussuunnitelman erityisesti tietoturvallisuus huomioiden. Opiskelija on tietoinen alan kehityssuunnista ja tulevaisuudennäkymistä.

LTVALK102 Laatu- ja ympäristöjohtaminen: 4 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa nimetä eri laatuideologiat. Opiskelija osaa selittää laadunhallinnan peruskäsitteet. Opiskelija osaa käyttää eri laatutyökaluja ja tilastollista laadunvalvontaa. Opiskelija osaa tunnistaa laatu kustannukset ja niiden merkityksen. Opiskelija omaa perustiedot ihmiseen ja hänen toimintaympäristöönsä vaikuttavista ympäristötekijöistä, tuotantotoiminnan ja ympäristön välisistä suhteista sekä tuotannon vaikutuksista ympäristöönsä niin paikallisella, alueellisella kuin maailmanlaajuisellakin tasolla. Opiskelija on tietoinen keinoista, joilla ihmisen ja tuotantotoiminnan haitallista vaikutusta ympäristöön pyritään vähentämään.

Opiskelija osaa nimetä eri laatuideologiat. Opiskelija osaa selittää laadunhallinnan peruskäsitteet. Opiskelija osaa käyttää eri laatutyökaluja ja tilastollista laadunvalvontaa. Opiskelija osaa tunnistaa laatu kustannukset ja niiden merkityksen.

Opiskelija omaa perustiedot

- ihmiseen ja hänen toimintaympäristöönsä vaikuttavista ympäristötekijöistä,
- tuotantotoiminnan ja ympäristön välisistä suhteista
- tuotannon vaikutuksista ympäristöönsä niin paikallisella, alueellisella kuin maailmanlaajuisellakin tasolla.

Opiskelija on tietoinen keinoista, joilla ihmisen ja tuotantotoiminnan haitallista vaikutusta ympäristöön pyritään vähentämään.

Sisältö

- Laatuun vaikuttavat tekijät
- Laadunhallinnan historia
- Laadun mittaaminen ja laadun mittarit
- Seitsemän laadun perustyökalua
- Laatu kustannukset (sisäiset ja ulkoiset)
- Total Quality Management TQM
- Ympäristökäsitteet ja kestävä kehitys
- Uusiutuvat ja uusiutumattomat luonnonvarat, käyttö ja käytön vaikutukset
- Jätehuolto sekä kierrätys

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa tyydyttävästi selittää laadunhallinnan peruskäsitteet. Opiskelija osaa tyydyttävästi käyttää eri laatutyökaluja ja tilastollista laadunvalvontaa. Opiskelija osaa tyydyttävästi tunnistaa laadukustannukset ja niiden merkityksen.

Opiskelija omaa auttavat perustiedot ympäristötekijöistä ja teollisen toiminnan ja ympäristön suhteesta. Opiskelija tietää tyydyttävästi keinot, joilla ihmisen ja tuotantotoiminnan haitallista vaikutusta ympäristöön pyritään vähentämään.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa nimetä hyvin eri laatuideologiat. Opiskelija osaa selittää hyvin laadunhallinnan peruskäsitteet. Opiskelija osaa käyttää hyvin eri laatutyökaluja ja tilastollista laadunvalvontaa. Opiskelija osaa tunnistaa hyvin laadukustannukset ja niiden merkityksen.

Opiskelija omaa hyvät perustiedot ympäristötekijöistä ja teollisen toiminnan ja ympäristön suhteesta. Opiskelija tietää hyvin keinot, joilla ihmisen ja tuotantotoiminnan haitallista vaikutusta ympäristöön pyritään vähentämään.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa nimetä erinomaisesti eri laatuideologiat. Opiskelija osaa selittää erinomaisesti laadunhallinnan peruskäsitteet. Opiskelija osaa käyttää erinomaisesti eri laatutyökaluja ja tilastollista laadunvalvontaa. Opiskelija osaa tunnistaa erinomaisesti laadukustannukset ja niiden merkityksen.

Opiskelija omaa erinomaiset perustiedot ympäristötekijöistä ja teollisen toiminnan ja ympäristön suhteesta. Opiskelija tietää erinomaisesti keinot, joilla ihmisen ja tuotantotoiminnan haitallista vaikutusta ympäristöön pyritään vähentämään.

LTVALK103 Prosessijohtaminen ja toiminnanohjausjärjestelmät: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee prosessijohtamisen perusteet sekä osaa mallintaa erilaisia liiketoimintaprosesseja. Hän tietää, mitä toiminnanohjausjärjestelmällä tarkoitetaan ja kuinka toiminnanohjausjärjestelmiä käytetään päivittäisissä yritystoiminnan prosesseissa. Opiskelija osaa ottaa käyttöön ja käyttää toiminnanohjausjärjestelmän moduuleja/osioita ja hän ymmärtää moduulien/osioiden välisen yhteyden toisiinsa.

Sisältö

- 1) Liiketoimintaprosessien mallintaminen
 - o Prosessikartta
 - o Prosessikaaviot
- 2) Toiminnanohjausjärjestelmät
 - o Järjestelmän perustiedot ja käyttöönotto
 - o Asiakkuudenhallinta (CRM)
 - o Varastonhallinta
 - o Henkilöstörekisteri ja palkat (HRM)
 - o Kirjanpito, budjettiseuranta ja tilinpäätösjärjestelmät

Esitietovaatimukset

Ei ole

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

T 1-2: Opiskelija tuntee prosessijohtamisen perusteet. Hän tietää, mitä toiminnanohjausjärjestelmällä tarkoitetaan ja kuinka toiminnanohjausjärjestelmiä käytetään päivittäisissä yritystoiminnan prosesseissa. Opiskelija osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän keskeisiä moduuleja/osioita.

Hyvä (3-4)

H 3-4: Opiskelija osaa mallintaa erilaisia liiketoimintaprosesseja hyvin. Hän osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän keskeisiä moduuleja/osioita ja hän ymmärtää keskeisten moduulien/osioiden välisen yhteyden toisiinsa. Hän osaa myös soveltaa oppimaansa keskeistä sisältöä muissa toiminnanohjausjärjestelmissä.

Kiitettävä (5)

K 5: Opiskelija osaa mallintaa erilaisia liiketoimintaprosesseja kiitettävästi. Hän osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän moduuleja/osioita ja hän ymmärtää moduulien/osioiden välisen yhteyden toisiinsa. Opiskelija on aktiivinen lähiopetustunneilla. Hän osaa myös soveltaa oppimaansa muissa toiminnanohjausjärjestelmissä.

LITA16-1102 Johtaminen ja esimiestyö: 10 op**LTVALK201 Itsensä johtaminen: 2 op****Osaamistavoitteet**

Hyvät itsensä johtamisen taidot auttavat esimiestä toimimaan tavoitteellisesti ja tehokkaasti omia voimavarojaan hyödyntäen. Opintojakson suoritettuaan opiskelija ymmärtää itsensä johtamisen merkityksen. Hän tunnistaa omaan käyttäytymiseensä vaikuttavia tekijöitä sekä omia vahvuuksiaan ja kehittämiskohteitaan itsensä johtamisen eri osa-alueilla. Opiskelija tuntee keinoja kehittää itsetuntemustaan ja muutosvalmiuttaan.

Sisältö

1) itsetuntemus

- o erilaisia persoonallisuuden lähestymistapoja
- o omien arvojen ja asenteiden tunnistaminen ja reflektointi
- o oman persoonallisuuden ja temperamentin hyödyntäminen
- o motivaatio

2) elämänhallinta

- o vuorovaikutustyylyt
- o ajankäytön hallinta
- o muutosvalmius
- o ammatti-identiteetti

Esitietovaatimukset

Ei ole

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on tietoinen itsensäjohtamisen tärkeydestä ja osatekijöistä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on tuntee ja osaa hyödyntää itsensäjohtamisen osatekijöitä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa analysoida ja kehittää itsensäjohtamista.

LTVALK202 Strateginen johtaminen: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija tunnistaa ja osaa selittää strategisen johtamisen peruskäsitteet ja menetelmät. Hän osaa toimia strategisen johtamisen tukiprosesseissa ja arvioida strategiaprosessien toteutust.

Sisältö

strategisen johtamisen perusteet
toimintaympäristö- ja organisaatioanalyysit
strategiset valinnat
liiketoimintastrategiat
strategian toteutus ja toimeenpano
strategian kehittyminen ja arviointi

Esitietovaatimukset

Perusopinnot

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa nimetä ja määrittellä keskeiset strategiaa ja sen laatimista kuvaavat käsitteet ja osaa tarkastella yritystoimintaa näiden käsitteiden avulla.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa selittää liiketoiminnan strategiaprosesseja ja tuottaa niistä esimerkkejä ja suunnitelmia.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa käsitteiden avulla arvioida ja analysoida oppimaansa. Opiskelijalla on kykyä prosessien hallinnassa. Opiskelija osaa soveltaa oppimiaan strategian ja liiketoimintaosaamisen teorioita tavoitteellisesti ja realistisesti.

LTVALK203 Luovuuden ja innovaatioiden johtaminen: 2 op**Osaamistavoitteet**

Kurssilla käsitellään luovuuden johtamista sekä syvennyttään erilaisiin ideointi- ja ratkaisumenetelmiin. Opintojakson suoritettuaan opiskelija ymmärtää, mitä ovat luovuus ja sen osa-alueet innovaatiotoiminnassa. Hän tunnistaa ihmisen erilaisia luovuuden osa-alueita. Hän pystyy soveltamaan erilaisia innovointimenetelmiä. Hän ymmärtää moniammatillisten tiimien toiminnan periaatteita.

Sisältö

- mitä luovuus on?
- erilaiset lahjakkuuden lajit
- luovan ajattelun työkaluja
- ideointiprosessi
- innovaatiotoiminnan edistäminen

- moniammatillisten tiimien hyödyt ja haasteet

Esitietovaatimukset

Ei ole

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on tietoinen luovuuden ja innovaatioiden johtamista.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on tuntee ja osaa hyödyntää luovuuden ja innovaatioiden johtamista.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa analysoida ja kehittää luovuuden ja innovaatioiden johtamista.

LTVALK204 Esimiestyö: 3 op

Osaamistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija on tietoinen esimiestyön kokonaisuudesta. Hän ymmärtää esimiehen erilaiset roolit, vastuut ja velvoitteet. Hän osaa toimia erilaisissa esimiehen ja alaisen välisissä vuorovaikutustilanteissa ja ratkoa erilaisia työyhteisön ongelmatilanteita. Hän osaa arvioida ja kehittää työhyvinvoinnin johtamisen toimintatapoja. Opiskelija osaa määritellä ja selittää erilaisia tapoja arvioida, tunnistaa ja kehittää osaamista organisaatiossa. Hän osaa soveltaa osaamisen johtamisen menetelmiä yhteistyössä organisaation johdon kanssa. Hän osaa myös hyödyntää osaamisen johtamista liiketoiminnan johtamisen välineenä.

Sisältö

- esimies strategian toteuttajana
- valmentava esimies
- suorituksen johtaminen
- ongelmia ratkova esimies
- esimies työhyvinvoinnin johtajana

Esitietovaatimukset

Ei ole

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on tietoinen esimiestyön tärkeydestä ja osatekijöistä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on tuntee ja osaa hyödyntää esimiestyötä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa analysoida ja kehittää esimiestyötä.

LITA16-1103 Henkilöstöjohtaminen: 10 op

Osaamistavoitteet

Opintokokonaisuuden suoritettuaan opiskelija tuntee henkilöstöjohtamisen tehtäväkentän ja sen osa-alueet. Hän osa suorittaa henkilöstöjohtamiseen liittyviä tehtäviä osana henkilöstötiimiä tai osana esimiestehtäviä.

LTVALK302 Henkilöstöoikeus: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön työsuhteeseen liittyviä, mm. irtisanomissuojaa ja osapuolten oikeuksia sekä velvollisuuksia koskevia, lainsäännöksiä. Hän osaa laatia lainmukaisen työsopimuksen ja työtodistuksen.

Opiskelija osaa muodostaa kuvan työntekijän sosiaaliturvaan liittyvistä laeista. Hän osaa kuvata ja kertoa työehtosopimuslain ja yhteistoimintalain keskeiset periaatteet ja sisällöt. Hän osaa työaikalain ja vuosilomalain keskeisen sisällön

Sisältö

- työsopimus
- työntekijän ja työnantajan oikeudet sekä velvollisuudet
- työsuhteen päättäminen
- työehtosopimus- ja yhteistoimintalaki
- työntekijän sosiaaliturva

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa selittää työsuhteeseen liittyviä mm. osapuolten oikeuksia ja velvollisuuksia koskevia lainsäännöksiä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön työsuhteeseen liittyviä, mm. osapuolten oikeuksia sekä velvollisuuksia koskevia keskeisimpiä lainsäännöksiä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön työsuhteeseen liittyviä, mm. irtisanomissuojaa ja osapuolten oikeuksia sekä velvollisuuksia koskevia lainsäännöksiä.

LTVALK301 Henkilöstöhallinto: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa nimetä henkilöstöjohtamisen keskeiset prosessit ja hän osaa selittää, miten näihin prosesseihin liittyviä tehtäviä hoidetaan käytännössä.

Hän osaa suorittaa henkilöstöjohtamisen tehtäviä henkilöstöjohtajana apuna ja henkilöstötiimien jäsenenä. Opiskelija ymmärtää henkilöstöjohtamisen tärkeyden ja vaikutuksen

Sisältö

Henkilöstöjohtamisen keskeiset prosessit, henkilöstösuunnittelu, henkilöstön hankinta ja perehdyttäminen, suorituksen arviointi, henkilöstön kehittäminen, palkitseminen, työhyvinvointi ja varhaisen puuttumisen malli.

Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman yhteiset perusopinnot, Organisaatiokäyttäytyminen ja esimiestyö 4 op

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija tuntee keskeisen osan henkilöstöjohtamisen prosesseista ja niiden käytännöistä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa nimetä osan henkilöstöjohtamisen prosesseista ja ymmärtää, miten niihin kuuluvia tehtäviä hoidetaan käytännössä. Hän tuntee osan henkilöstöjohtamisen keskeisistä tehtävistä ja niiden sisällöistä ja osaa toimia osassa niistä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa nimetä keskeiset henkilöstöjohtamisen prosessit ja tietää, miten näihin kuuluvia tehtäviä hoidetaan käytännössä. Hän tuntee henkilöstöjohtamisen keskeiset tehtävät ja niiden sisällöt ja osaa tehdä näitä tehtäviä.

LTVALK303 Osaamisen johtaminen: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa määritellä ja selittää erilaisia tapoja arvioida, tunnistaa ja kehittää osaamista organisaatioissa.

Opiskelija osaa soveltaa osaamisen johtamisen menetelmiä yhteistyössä organisaation johdon kanssa. Hän osaa arvioida osaamisen johtamista liiketoiminnan kehittämisen välineenä.

Sisältö

- osaamisen tunnistamisen, johtamisen ja kehittämisen rooli yrityksen liiketoiminnassa.
- erilaiset tavat tunnistaa, arvioida ja kehittää organisaation osaamista.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osoittaa tyydyttävää perehtyneisyyttä osaamisen johtamiseen sekä teoreettisella että käytännön tasolla.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa hyvää perehtyneisyyttä osaamisen johtamiseen sekä teoreettisella että käytännön tasolla.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa erinomaista perehtyneisyyttä osaamisen johtamiseen sekä teoreettisella että käytännön tasolla.

LITA16-1104 Yritystoiminnan kehittäminen ja kasvattaminen: 10 op**Osaamistavoitteet**

Kokonaisuus antaa valmiuksia yrityksen toiminnan kehittämiseen ja kasvattamiseen. Toimintaympäristön muutokset avaavat uusia mahdollisuuksia, jotka on havaittava ja tunnistettava.

Yhä dynaamisemmaksi muuttuva ympäristö vaatii organisaatiolta nopeampaa reagointikykyä, uuden oppimista ja kykyä tunnistaa mahdollisuuksia, kykyä analysoida strategisia vaihtoehtoja, kykyä tehdä valintoja ja realisoida muutoksen tuomat hyödyt.

Yritystoiminnan kehittämisen ja kasvattamisen opintokokonaisuuden suorittuaan opiskelija osaa:

- soveltaa strategisen suunnittelun ja johtamisen periaatteita, malleja ja työkaluja
- arvioida liiketoimintaympäristön tulevaisuuden muutoksia ja hyödyntää ennakkoinnin työkaluja
- soveltaa ansaintalogiikan ja liiketoimintamallien arvioinnin periaatteita
- osaa määritellä ja arvioida organisaation asemaa arvoketjuissa myös asiakkaan näkökulmasta
- osaa arvioida ja suunnitella yhteistyöverkostoja.

LTVALK401 Yrityksen strateginen uudistaminen: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa tunnistaa ennakoititutkimuksen avulla toimintaympäristön megatrendejä, trendejä ja heikkoja signaaleja sekä toimialan kehityssuuntia. Opiskelija osaa kuvata strategisen uudistumisen muutosajureita sekä niiden roolia ja merkitystä strategisessa suunnittelussa. Opiskelija osaa arvioida tunnistettujen muutostekijöiden ja muutosprosessien vaikutuksia yrityksen liiketoimintaan sekä analysoida yrityksen arvonluontia ja ansaintalogiikkaa muuttuvassa maailmassa. Opiskelija osaa tunnistaa uusia liiketoimintamahdollisuuksia ja toimia oppivassa ryhmässä ja arvioida omaa sekä muiden osaamista.

Sisältö

- uudistumisen ajurit
- strateginen ennakointi
- strategisen uudistumisen työkalut: ennakkoinnin työkalut ja strategiatyökalut

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osallistuu opetukseen passiivisesti, eikä osallistu keskusteluun

Opiskelija ymmärtää ennakoitimenetelmiä arvioidessaan yrityksen strategisen uudistumisen suuntaa, mutta käyttö ja soveltaminen on pintapuolista

Opiskelija pyrkii käyttämään ennakoitintietoa kehittäessään strategisen uudistumisen suunnitelmaa, mutta käyttö on suppeaa

Opiskelija pyrkii arvioimaan muutosajureiden vaikutuksia ja muutosprosesseja yrityksen nykyiselle liiketoiminnalle, mutta arviointi jää pintapuoliseksi

Opiskelija ymmärtää toteuttamiskelpoisuuden merkityksen uusien liiketoimintamahdollisuuksien tunnistamisessa, mutta analyysi jää suppeaksi

Opiskelija arvioi omaa oppimistaan suppeasti

Hyvä (3-4)

Opiskelija osallistuu opetukseen melko aktiivisesti ja esittää omia mielipiteitään ajoittain

Opiskelija ymmärtää ja osaa soveltaa ennakoitimenetelmiä arvioidessaan yrityksen strategisen uudistumisen suuntaa, mutta soveltaminen ei ole systemaattista

Opiskelija käyttää ennakoitintietoa jossain määrin kehittäessään strategisen uudistumisen suunnitelmaa

Opiskelija osaa arvioida muutosajureiden vaikutuksia ja muutosprosesseja yrityksen nykyiselle liiketoiminnalle, mutta arviointi ei ole systemaattista

Opiskelija osaa tunnistaa yritykselle jonkin toteuttamiskelpoisen uuden liiketoimintamahdollisuuden

Opiskelija osaa arvioida omaa oppimistaan jossain määrin

Kiitettävä (5)

Opiskelija osallistuu aktiivisesti opetukseen ja esittää omia analyyttisiä mielipiteitään käsiteltyihin asioihin

Opiskelija osaa soveltaa ennakointimenetelmiä systemaattisesti arvioidessaan yrityksen strategisen uudistumisen suuntaa

Opiskelija käyttää ennakointitietoa monipuolisesti ja laajasti kehittäessään strategisen uudistumisen suunnitelmaa

Opiskelija osaa arvioida syvällisesti muutosajureiden vaikutuksia ja erilaisia muutosprosesseja yrityksen nykyiselle liiketoiminnalle

Opiskelija osaa tunnistaa yritykselle toteuttamiskelpoisia uusia liiketoimintamahdollisuuksia analyyttisesti

Opiskelija osaa arvioida omaa oppimistaan monipuolisesti

LTVALK402 Liiketoiminnan kasvattaminen: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa arvioida ja analysoida yrityksen nykytilaa kasvattamisen ja kehittämisen näkökulmasta sekä arvioida olemassa olevan liiketoiminnan kasvattamisen ja kehittämisen keskeiset haasteet pk-yrityksen näkökulmasta. Opiskelija osaa laatia pk-yritykselle kasvustrategian sekä suunnitelman keskeisten kehittämissuhteiden toteuttamiseen.

Sisältö

- olemassa olevan yrityksen edelleen kehittäminen
- yrityksen kasvuun vaikuttavat tekijät
- strategiset työkalut liiketoiminnan kasvun suunnittelussa
- vaihtoehtoiset kasvustrategiat
- kasvun lähteet
- sisäiset ja ulkoiset kasvustrategiat
- kasvun tuomat haasteet pk-yritykselle
- pk-yrityksen kasvun johtaminen

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osallistuu opetukseen passiivisesti, eikä osallistu keskusteluun

Opiskelija osaa laatia nykytila-analyysin ja kasvustrategian pk-yritykselle, mutta tuottaa tavanomaisia nykyhetkestä johdettuja strategisia ratkaisuja.

Opiskelija käyttää strategian suunnittelutyökaluja, mutta käyttö ei ole kattavaa eikä niiden avulla tuotettua tietoa käytetä systemaattisesti strategisten valintojen perusteluissa

Hyvä (3-4)

Opiskelija osallistuu opetukseen melko aktiivisesti ja esittää omia mielipiteitään ajoittain

Opiskelija osaa laatia nykytila-analyysin ja kasvustrategian pk-yritykselle, mutta analyysi ei ole systemaattista ja kattavaa, kasvustrategia jää jossain määrin irralliseksi

Opiskelija osaa käyttää joitain strategian suunnittelutyökaluja analysoidessaan yrityksen sisäistä ja ulkoista toimintaympäristöä sekä perustelee niiden avulla tekemiään strategisia valintojaan

Kiitettävä (5)

Opiskelija osallistuu aktiivisesti opetukseen ja esittää omia analyyttisiä mielipiteitään käsiteltyihin asioihin

Opiskelija osaa laatia kattavan ja systemaattisen nykytila-analyysin ja erinomaisen kasvustrategian

pk-yritykselle

Opiskelija osaa käyttää monipuolisesti strategisia suunnittelutyökaluja analysoidessaan yrityksen sisäistä ja ulkoista toimintaympäristöä sekä osaa erinomaisesti perustella niiden avulla tekemänsä strategiset valinnat.

LTVALK403 Verkostot yrityksen kehittämisessä: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa analysoida yritysten välisen verkostoitumisen merkitystä liiketoiminnassa sekä kuvata millaisia verkostoitumisen muotoja on olemassa. Opiskelija osaa kuvata miten yritysverkostot ja niihin liittyvä kumppanuus syntyvät ja kehittyvät sekä analysoida organisaation verkostojen rakennetta ja toimintaa. Opiskelija osaa määritellä ja arvioida organisaation asemaa verkostoissa ja arvoketjuissa sekä liiketoiminnan ansaintalogiikkaa toimitusketjuissa asiakkaan näkökulmasta.

Sisältö

- verkostoituva liiketoiminta
- yritysyhteistyön ja verkostoitumisen muodot
- kumppanuuksien luomisen perusteet
- verkostopääoma ja verkostokyvykyys
- verkostoituminen yrityksen strategisena valintana
- erilaisten verkostojen vaikutus yrityksen oppimiseen ja kehittämiseen

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osallistuu opetukseen passiivisesti, eikä osallistu keskusteluun

Opiskelija pyrkii analysoimaan case-yrityksen verkostoja ja esittää suppean yhteistyöverkostojen kehittämissuunnitelman

Opiskelija ei perustele tekemiään valintoja, ja analyysit jäävät irralliseksi case-yrityksen toiminnasta

Opiskelija esittää tekemiään analyyseja ja suunnitelman verkostojen kehittämisestä suppeasti

Hyvä (3-4)

Opiskelija osallistuu opetukseen melko aktiivisesti ja esittää omia mielipiteitään ajoittain

Opiskelija osaa laatia analyysin case-yrityksen verkostoista ja esittää melko kattavan yhteistyöverkostojen kehityssuunnitelman

Opiskelija osaa perustella tekemänsä valinnat ja tekemänsä verkostanalyysin osoittaen ymmärtäneensä yhteistyöverkostojen merkityksen yrityksen kehittämisessä

Opiskelija esittää tekemiään analyyseja ja suunnitelman verkostojen kehittämisestä ymmärrettävästi

Kiitettävä (5)

Opiskelija osallistuu aktiivisesti opetukseen ja esittää omia analyttisiä mielipiteitään käsiteltyihin asioihin

Opiskelija osaa laatia kattavan ja systemaattisen analyysin case-yrityksen verkostoista ja erinomaisen yhteistyöverkostojen kehittämissuunnitelman

Opiskelija osaa erinomaisesti perustella tekemänsä valinnat ja esittää tekemänsä verkostanalyysin tiiviisti ja selkeästi osoittaen ymmärtäneensä erinomaisesti yhteistyöverkostojen merkityksen yrityksen kehittämisessä

LITA16-1105 Kauppa ja yrittäjyys: 10 op

Osaamistavoitteet

Kauppa ja yrittäjyys on ammattikorkeakouluopiskelijoille suunniteltu viidentoista (5+5+5) opintopisteen kokonaisuus. Sen tavoitteena on tutustua yrittäjähajaiseen kaupan alaan monipuolisesti ja lisätä näin valmiuksia työskennellä vastuullisissa kaupan töissä (tai teollisuuden eri tehtävissä.) Opiskeluun sisältyy käytäntöön perustuvia harjoitustehtäviä, monenlaisia aineistoja ja vuorovaikutusta opiskelutovereiden, opettajan ja kaupan kanssa. Aineisto on moodle-pohjaisella oppimisalustalla ja sinne palautetaan kaikki tehtävät. Opintojen sisällöstä vastaa K-kauppiaiden ammattijärjestö K-kauppiasliitto ry.

LTVAKY101 Kaupan toimintaympäristö ja kilpailukeinot: 5 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa muodostaa kokonaiskäsityksen kaupan alasta ja sen merkityksestä Suomessa. Hän osaa kuvailla eri vähittäiskaupan toimialojen asiakaskohderyhmiä sekä sitä, mihin ne rahaa käyttävät. Opiskelija osaa kertoa kaupan roolin ja tehtävät jakeluketjussa. Hän osaa kuvailla, millä keinoilla yrittäjähajainen kauppa kilpailee ja osaa kuvailla kauppiasyrittäjän roolin vähittäiskauppaketjussa ja ketjuyrityksessä.

Sisältö

- kauppa toimialana Suomessa
- kaupan asiakkaat
- jakelukanavat
- kilpailukeinot
- kauppias ja yrittäjyys

Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman yhteiset perusopinnot.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Tehtävät ja tentit suoritettuna hyväksytysti Kauppa ja yrittäjyysopinnojen K-kauppiasliiton antamien kriteereiden mukaan.

Hyvä (3-4)

Tehtävät ja tentit suoritettuina hyvin Kauppa ja yrittäjyysopinnojen K-kauppiasliiton antamien kriteerien mukaan.

Kiitettävä (5)

Tehtävät ja tentit suoritettuina kiitettävästi Kauppa ja yrittäjyysopinnojen K-kauppiasliiton antamien kriteerien mukaan.

LTVAKY102 Osaston henkilöstön ja myynnin johtaminen: 5 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija kykenee myymään itsensä kauppaan töihin. Hän hallitsee kaupan turvallisuus- ja riskienhallintaa. Opiskelija osaa ottaa haltuun kaupan osaston työttömiin, aktiivista myynnin tekemistä painottaen. Hän kykenee johtamaan kaupan osaston myyntiä.

Sisältö

- kauppa työpaikkana

- kaupan turvallisuus ja riskienhallinta
- henkilöstön johtaminen ja kehittyminen
- myynnin johtaminen

Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman yhteiset perusopinnot ja Kaupan toimintaympäristö ja kilpailukeinot.

Lisätiedot

Opiskelijoiden määrä on rajoitettu.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Tehtävät ja tentit suoritettuna hyväksytysti Kauppa ja yrittäjyysopintojen K-kauppiasliiton antamien kriteereiden mukaan.

Hyvä (3-4)

Tehtävät ja tentit suoritettuina hyvin Kauppa ja yrittäjyysopintojen K-kauppiasliiton antamien kriteerien mukaan.

Kiitettävä (5)

Tehtävät ja tentit suoritettuina erittäin hyvin Kauppa ja yrittäjyysopintojen K-kauppiasliiton antamien kriteerien mukaan.

LITA16-1106 Verkkoliiketoiminta (eBusiness): 10 op**LTVAVL101 Johdatus verkkoliiketoimintaan: 2 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa määritellä sähköisen liiketoiminnan ja verkkoliiketoiminnan peruskäsitteet. Opiskelija tietää, miten yritys tai muu organisaatio pystyy tehostamaan toimintaansa sähköisen liiketoiminnan avulla. Opiskelija tuntee tärkeimmät liiketoimintamallit, joiden avulla yritys pystyy kehittämään ja laajentamaan liiketoimintaansa Internetiin. Opiskelija osaa tunnistaa ja luokitella tärkeimmät verkkoliiketoiminnan tietojärjestelmät. Opiskelija tuntee verkkoliiketoiminnan tietoturvariskit.

Sisältö

- sähköisen liiketoiminnan käsitteet
- liiketoiminnan sähköistäminen
- liiketoiminnan laajentaminen Internetiin
- verkkoliiketoiminnan strategiat ja liiketoimintamallit
- verkkoliiketoiminnan tietojärjestelmät
- tietoturvariskit ja niiden hallinta

Esitietovaatimukset

Tieto- ja viestintätekniikka

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa määritellä sähköisen liiketoiminnan ja verkkoliiketoiminnan keskeisiä peruskäsitteitä. Opiskelija osaa nimetä tärkeimpiä liiketoimintamalleja. Opiskelija osaa luetella tärkeimmät verkkoliiketoiminnan tietojärjestelmät. Opiskelija tuntee verkkoliiketoiminnan tietoturvariskejä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa tunnistaa ja kuvata verkkopalvelujen taustalla olevia liiketoimintamalleja. Opiskelija osaa luetella ja kuvata tärkeimmät verkkoliiketoiminnan tietojärjestelmät. Opiskelija osaa luetella ja kuvata verkkoliiketoiminnan tietoturvariskejä ja tietää keinoja niiden ehkäisemiseksi.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa arvioida, miten yritys tai muu organisaatio pystyy tehostamaan toimintaansa sähköisen liiketoiminnan avulla. Opiskelija osaa soveltaa erilaisia liiketoimintamalleja erilaisissa verkkopalveluissa. Opiskelija tuntee tärkeimmät verkkoliiketoiminnan tietojärjestelmät ja osaa arvioida niiden soveltuvuutta. Opiskelija tuntee verkkoliiketoiminnan tietoturvariskit ja osaa ehkäistä niitä.

LTVAVL102 Web-suunnittelu: 5 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- suunnitella ja toteuttaa käytettävyydeltään toimivan standardinmukaisen verkkopalvelun (verkkosivuston) standardia merkkaukieltä ja tyylisivukieltä käyttäen
- luoda ja muokata verkkopalvelun grafiikkaa
- käyttää käytössä olevaa verkkojulkaisujärjestelmää verkkopalvelun toteutuksessa
- julkaista verkkosivuston www-palvelimella

Sisältö

- verkkopalvelun käytettävyys ja saavutettavuus
- verkkosivujen suunnittelu
- verkkosivujen tuottaminen
- toteutuksen apuvälineet
- merkkaukieli HTML 5
- tyylikieli CSS
- web-julkaisujärjestelmän käyttö
- grafiikan tuottaminen verkkosivuilla
- verkkosivujen julkaiseminen Internetissä

Esitietovaatimukset

Johdatus verkkoliiketoimintaan

Lisätiedot

Opintojakso sisältää 1 t&k-opintopistettä.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa luoda verkkosivuja verkkojulkaisujärjestelmällä. Hän osaa käyttää HTML 5-kielen ja CSS-kielen tärkeimpiä koodeja verkkosivuillaan. Opiskelija osaa julkaista verkkosivuja käytössä olevalla www-palvelimella.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa toteuttaa ja julkaista verkkosivuston käyttäen HTML 5- ja CSS-kieltä ja verkkojulkaisujärjestelmää. Opiskelija osaa huomioida käytettävyyden verkkosivujen toteutuksessa. Opiskelija tuntee verkkosivuston suunnitteluprosessin eri vaiheet ja ymmärtää niiden merkityksen.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja julkaista verkkosivuston eri tekniikoita monipuolisesti käyttäen. Opiskelija osaa arvioida verkkosivuston käytettävyyttä ja esteettömyyttä toteutuksen alkuvaiheesta lähtien. Opiskelija osaa soveltaa taitojaan eri suunnitteluprosessin vaiheissa ja arvioida työn tuloksia. Opiskelija osaa arvioida ja kehittää sivustoa paremmaksi liiketoiminnan kannalta.

LTVAVL103 Sähköinen kaupankäynti: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä sähköisen kaupankäynnin käsitteet ja mahdollisuudet liiketoiminnassa. Hän osaa arvioida olemassa olevien sähköisten kauppapaikkojen (verkkokauppojen) käytettävyyttä. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa perustoiminnot sisältävän sähköisen kauppapaikan osaksi yrityksen verkkopalvelua.

Sisältö

- sähköisen kaupankäynnin käsitteet
- sähköisen kauppapaikan määrittely ja käytettävyys
- yleisimmät verkkokauppaohjelmistot ja -pilvipalvelut
- verkkokaupan suunnittelu, toteutus ja ylläpito

Esitietovaatimukset

Johdatus verkkoliiketoimintaan

Lisätiedot

Opintojakso sisältää 1 t&k-opintopistettä

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa luetella sähköisen kaupankäynnin keskeisiä käsitteitä. Opiskelija osaa kuvata sähköisen kaupankäynnin mahdollisuuksia liiketoiminnassa. Opiskelija osaa ohjatusti toteuttaa perustoimintoja yksinkertaiseen verkkokauppaan.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa määritellä sähköisen kaupankäynnin käsitteet ja mahdollisuudet liiketoiminnassa. Hän osaa arvioida olemassa olevien verkkokauppojen käytettävyyttä. Opiskelija osaa ohjatusti suunnitella ja toteuttaa perustoiminnot sisältävän verkkokaupan osaksi yrityksen verkkopalvelua.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa huomioida käytettävyyden ja tietoturvan verkkopalvelun toteutuksessa. Opiskelija osaa suunnitella sähköisen kauppapaikan liiketoiminnan näkökulmasta. Opiskelija osaa itsenäisesti toteuttaa perustoiminnot sisältävän verkkokaupan osaksi yrityksen verkkopalvelua.

LITA16-1107 Tuotantotalous: 10 op

LTVATT102 Logistiikka: 3 op

Osaamistavoitteet

- Opiskelija ymmärtää logistiikan käsitteen ja virrat
- Opiskelija osaa määritellä kuljetusten taloudelliset ja laadulliset ominaispiirteet.

- Opiskelija osaa vertailla eri kuljetusmuotojen hyviä ja huonoja puolia.
- Opiskelija osaa selittää varastoinnin motiivit ja talouden, logistisen asiakaspalvelun sekä kierrätyslogistiikan.
- Opiskelija osaa esittää materiaalivirrat ja niiden optimaalisen suunnittelun sekä ohjauksen kokonaisvaltaisesti niin toiminnalliselta kuin taloudelliseltakin kannalta.

Sisältö

- Kuljetukset ja niiden merkitys, logistinen ketju sekä jakelu.
- Kuljetussuunnittelu sekä kuljetusten riskienhallinta.
- Pakkaus.
- Varastot ja niiden taloudellinen ja toiminnallinen merkitys.
- Fyysinen varastointi, varastoinnin ja kuljetusten välinen yhteys.
- Logistisen asiakaspalvelun merkitys, joustavuus ja kustannukset.
- Asiakaspalvelustrategiat ja asiakaspalvelun hinnoittelu.
- Logistiikka ja kierrätys.

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija ymmärtää tyydyttävästi logistiikan käsitteen ja virrat. Opiskelija osaa määritellä tyydyttävästi kuljetusten taloudelliset ja laadulliset ominaispiirteet. Opiskelija osaa vertailla tyydyttävästi eri kuljetusmuotojen hyviä ja huonoja puolia. Opiskelija osaa selittää tyydyttävästi varastoinnin motiivit ja talouden, logistisen asiakaspalvelun sekä kierrätyslogistiikan. Opiskelija osaa esittää tyydyttävästi materiaalivirrat ja niiden optimaalisen suunnittelun sekä ohjauksen kokonaisvaltaisesti niin toiminnalliselta kuin taloudelliseltakin kannalta.

Hyvä (3-4)

Opiskelija ymmärtää hyvin logistiikan käsitteen ja virrat. Opiskelija osaa määritellä hyvin kuljetusten taloudelliset ja laadulliset ominaispiirteet. Opiskelija osaa vertailla hyvin eri kuljetusmuotojen hyviä ja huonoja puolia. Opiskelija osaa selittää hyvin varastoinnin motiivit ja talouden, logistisen asiakaspalvelun sekä kierrätyslogistiikan. Opiskelija osaa esittää hyvin materiaalivirrat ja niiden optimaalisen suunnittelun sekä ohjauksen kokonaisvaltaisesti niin toiminnalliselta kuin taloudelliseltakin kannalta.

Kiitettävä (5)

Opiskelija ymmärtää erinomaisesti logistiikan käsitteen ja virrat. Opiskelija osaa määritellä erinomaisesti kuljetusten taloudelliset ja laadulliset ominaispiirteet. Opiskelija osaa vertailla erinomaisesti eri kuljetusmuotojen hyviä ja huonoja puolia. Opiskelija osaa selittää erinomaisesti varastoinnin motiivit ja talouden, logistisen asiakaspalvelun sekä kierrätyslogistiikan. Opiskelija osaa esittää erinomaisesti materiaalivirrat ja niiden optimaalisen suunnittelun sekä ohjauksen kokonaisvaltaisesti niin toiminnalliselta kuin taloudelliseltakin kannalta.

LTVATT103 Ostotoiminta: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa kuvata ostoprosessin sisällön sekä selittää ostotoiminnan roolia yrityksen kilpailukyvyyn luomisessa ja ylläpitämisessä. Opiskelija tunnistaa toimitusketjun hallinnan keskeiset mekanismit. Opiskelija osaa kuvata ja luokitella ostotoiminnan prosesseja sekä verrata

vaihtoehtoisia ostostrategioita ja -käytäntöjä. Opiskelija tunnistaa keskeiset julkisiin hankintoihin liittyvät erityispiirteet ja osaa hankkia lisätietoja hankintamenettelyistä.

Sisältö

- Ostoprosessi ja organisaationaalinen ostokäyttäytyminen
- Ostaminen osana yrityksen strategiaa
- Toimitusketjun hallinnan pääpiirteet
- Ostostrategiat
- Julkiset hankinnat

Esitietovaatimukset

Liiketoimintaosaamisen perusteet tai vastaavat tiedot

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa ohjatusti kuvata ostoprosessin sisällön sekä selittää ostotoiminnan roolia yrityksen kilpailukyvyn luomisessa ja ylläpitämisessä. Opiskelija tunnistaa toimitusketjun hallinnan keskeisimmät mekanismit. Opiskelija osaa tyydyttävästi kuvata ja luokitella ostotoiminnan prosesseja sekä verrata vaihtoehtoisia ostostrategioita ja -käytäntöjä. Opiskelija tunnistaa keskeisimmät julkisiin hankintoihin liittyvät erityispiirteet ja osaa hankkia lisätietoja hankintamenettelyistä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvata ostoprosessin sisällön sekä selittää ostotoiminnan roolia yrityksen kilpailukyvyn luomisessa ja ylläpitämisessä. Opiskelija tunnistaa toimitusketjun hallinnan keskeiset mekanismit. Opiskelija osaa hyvin kuvata ja luokitella ostotoiminnan prosesseja sekä verrata vaihtoehtoisia ostostrategioita ja -käytäntöjä. Opiskelija tunnistaa keskeiset julkisiin hankintoihin liittyvät erityispiirteet ja osaa hankkia lisätietoja hankintamenettelyistä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa kattavasti kuvata ostoprosessin sisällön sekä selittää ostotoiminnan roolia yrityksen kilpailukyvyn luomisessa ja ylläpitämisessä. Opiskelija tunnistaa kaikki toimitusketjun hallinnan keskeiset mekanismit. Opiskelija osaa kuvata ja luokitella ostotoiminnan prosesseja sekä verrata vaihtoehtoisia ostostrategioita ja -käytäntöjä kriittisesti. Opiskelija tunnistaa laajalti julkisiin hankintoihin liittyvät erityispiirteet ja osaa hankkia lisätietoja hankintamenettelyistä.

LTVATT101 Tuotantotalouden perusteet: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa käyttää tuotantotalouden peruskäsitteitä. Opiskelija ymmärtää yrityksen eri toimintojen välisiä suhteita. Opiskelija osaa käyttää tuotannonohjauksen ja yrityssuunnittelun perustyökaluja. Opiskelija osaa löytää yrityksen ja sen sidosryhmien välisiä riippuvuussuhteita.

Sisältö

- Johdanto tuotantotalouteen
- Tuotantojärjestelmät
- Tuotannon suunnittelujärjestelmät
- Ideaalitehdas
- Tuotantotyyppit

- Yrityssuunnittelu

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa tyydyttävästi käyttää tuotantotalouden peruskäsitteitä. Opiskelija ymmärtää tyydyttävästi yrityksen eri toimintojen välisiä suhteita. Opiskelija osaa tyydyttävästi käyttää tuotannonohjauksen ja yrityssuunnittelun perustyökaluja. Opiskelija osaa tyydyttävästi löytää yrityksen ja sen sidosryhmien välisiä riippuvuussuhteita.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa hyvin käyttää tuotantotalouden peruskäsitteitä. Opiskelija ymmärtää hyvin yrityksen eri toimintojen välisiä suhteita. Opiskelija osaa hyvin käyttää tuotannonohjauksen ja yrityssuunnittelun perustyökaluja. Opiskelija osaa hyvin löytää yrityksen ja sen sidosryhmien välisiä riippuvuussuhteita.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa erinomaisesti käyttää tuotantotalouden peruskäsitteitä. Opiskelija ymmärtää erinomaisesti yrityksen eri toimintojen välisiä suhteita. Opiskelija osaa erinomaisesti käyttää tuotannonohjauksen ja yrityssuunnittelun perustyökaluja. Opiskelija osaa erinomaisesti löytää yrityksen ja sen sidosryhmien välisiä riippuvuussuhteita.

LITA16-1108 Going global: 10 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee kohdealueen talouselämän, liiketoiminnan ja yrityskulttuurin peruspiirteet ja osaa tunnistaa seikkoja, jotka on otettava huomioon suunniteltaessa ja toteutettaessa liiketoimintaa kohdealueen yritysten kanssa. Opiskelija osaa viestiä ainakin perustasolla kohdealueen kielellä.

LITA17-1002 Doing business in the target area: 4 op

LITA17-1003 Language of the target area: 6 op

LITA16-1109 HOPS:n mukaiset ammattiopinnot: 15 op

LTHA105 Kvantitatiivinen tutkimus: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää tilastotieteen peruskäsitteet ja hallitsee aineiston hankinnan peruseriaatteet ja menetelmät. Hän osaa laatia kysymyslomakkeen sekä syöttää, käsitellä ja raportoida tutkimusaineiston tulokset SPSS tilasto-ohjelmistoa käyttäen. Hän osaa myös tulkita saamiaan tuloksia, valmiita tilastoja ja tilastollisia tutkimuksia.

Sisältö

- Tilastotieteen peruskäsitteet
- Otantamenetelmät ja kokeellinen tutkimus

- Mittaaminen ja mitta-asteikot
- Kysymyslomakkeen laatiminen
- Havaintoaineiston kuvaaminen (tunnusluvut ja jakaumat)
- Riippuvuuden tarkastelu (ristiintaulukointi ja korrelaatio)
- Tulosten esittäminen taulukkoina ja kuvioina
- Tulosten tulkinta ja raportointi
- SPSS for Windows- tilasto-ohjelman käyttö tutkimusaineiston käsittelyssä ja analysoinnissa

Esitietovaatimukset

Tutkimus- ja kehittämistyön perusteet

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa tyydyttävästi tilastotieteen tärkeimmät peruskäsitteet, aineiston hankinnan perusperiaatteet ja menetelmät. Opiskelija osaa syöttää aineiston SPSS-ohjelmistoon ja osaa aineiston käsittelyn perustoimenpiteitä. Hän osaa esittää tyydyttävästi soveltaen tilastollisen tutkimuksen tuloksia käyttäen frekvenssijakaumia ja tunnuslukuja sekä osaa kahden muuttujan välisen riippuvuuden perusanalyysit. Osaa tulkita tuloksia ja ymmärtää tilastollisen päättelyn periaatteet.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa hyvin tilastotieteen peruskäsitteet, aineiston hankinnan perusperiaatteet ja menetelmät ja näiden soveltamisen. Opiskelija osaa syöttää aineiston SPSS-ohjelmistoon ja osaa hyvin aineiston käsittelyn toimenpiteet. Hän osaa esittää hyvin soveltaen tilastollisen tutkimuksen tuloksia käyttäen frekvenssijakaumia ja tunnuslukuja sekä osaa kahden muuttujan välisen riippuvuuden perusanalyysit. Osaa tulkita tuloksia ja ymmärtää tilastollisen päättelyn periaatteet.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa erinomaisesti tilastotieteen peruskäsitteet, aineiston hankinnan perusperiaatteet ja menetelmät ja näiden soveltamisen. Opiskelija osaa syöttää aineiston SPSS-ohjelmistoon ja osaa erinomaisesti aineiston käsittelyn toimenpiteet. Hän osaa esittää erinomaisesti soveltaen tilastollisen tutkimuksen tuloksia käyttäen frekvenssijakaumia ja tunnuslukuja sekä osaa kahden muuttujan välisen riippuvuuden perusanalyysit. Osaa tulkita tuloksia ja ymmärtää tilastollisen päättelyn periaatteet.

LT00BD29 Kvalitatiivinen tutkimus ja kehittämishankkeen toteuttaminen: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tunnistaa tieteellisen tutkimuksen, tutkimuksellisen kehittämistyön ja arkipäivän kehittämistyön erot. Opiskelija osaa määritellä kehittämistyön lähestymistapoja, prosesseja ja menetelmiä sekä esitellä tutkimuksellisen kehittämistyön etenemisprosessin. Opiskelija osaa selittää kriittisen ajattelun merkityksen tutkimuksessa ja kehittävässä työotteessa ja osaa antaa esimerkkejä tutkimusetiikan merkityksestä.

Opiskelija osaa kuvailla laadullisen tutkimuksen lähtökohdat ja ominaispiirteet, määritellä laadullisen tutkimuksen lähestymistapoja ja menetelmiä, kerätä laadullisen tutkimusaineiston ja analysoida sitä sekä tunnistaa eettisyyteen ja luotettavuuteen liittyvät periaatteet ja noudattaa niitä.

Sisältö

- ?tutkimuksellisen kehittämistyön kokonaisuus
- ? lähestymistavat kehittämistyössä

? kehittämistyössä käytettäviä menetelmiä

- laadullisen tutkimuksen lähestymistavat ja perusoletukset
- laadullisen tutkimuksen aineistonkeruumenetelmät
- laadullisen tutkimuksen analysointi
- laadullisen tutkimuksen tulkinta ja löydösten raportointi
- eettisyyteen ja luotettavuuteen liittyvät kysymykset

Esitietovaatimukset

Tutkimus- ja kehittämistyön perusteet

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opiskelija osallistuu opetukseen melko aktiivisesti ja esittää omia mielipiteitään käsiteltyihin asioihin jossain määrin

Opiskelija ymmärtää tutkimuksellisen kehittämistyön kokonaisuutta ja kehittämistyön lähestymistapoja melko hyvin.

Opiskelija osaa käyttää kehittämistyön menetelmiä melko kattavasti.

Opiskelija osoittaa hyvää hallintaa laadullisen tutkimuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja raportoinnissa.

LTHA108 Tutkimuskirjoittaminen: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tunnistaa tieteellisen tekstin ja asiatylikirjoittamisen tunnuspiirteet sekä osaa hyödyntää tieteellisen tekstin tyylin ominaispiirteitä omassa tekstissään. Opiskelija tuntee tekstiviitekäytännöt ja ymmärtää niiden merkityksen tieteellisessä tekstissä. Opiskelija tunnistaa tieteellisen tekstin rakenteen ja osaa tulkita sitä.

Sisältö

- tieteellisen tekstin tyyli
- asiatyylinen kirjoittaminen
- lähdeviitekäytännöt ja niiden merkitseminen
- tieteellisen tekstin rakenne

Esitietovaatimukset

Viestintätaidot -opintopaketti

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Hyväksytty:

Tieteellisen tekstin rakenne on pääosin selkeää. Opiskelija hallitsee pääsääntöisesti tieteellisen tekstin tyylin kirjallisissa harjoituksissa. Opiskelija käyttää lähteitä ja viitteitä pääsääntöisesti tieteellisen referointikäytännön mukaisesti ja ohjeita noudattaen. Argumentointi on melko monipuolista ja uskottavaa. Teksti on pääsääntöisesti hyvää ja viimeisteltyä kieltä. Opiskelija hallitsee suomen kielen kieliopin, vaikkakin tekee jonkin verran kieliopissa virheitä.

LTHA101 Strategisen viestinnän suunnittelu: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa tunnistaa viestinnän ja viestintästrategian merkityksen yrityksen johdon strategisena työkaluna ja yrityksen tuloksen tekijänä. Opiskelija osaa analysoida yrityksessä käytössä olevia

viestinnän toimintatapoja. Opiskelija osaa analysoida yrityksen viestintää esimerkiksi hyödyntämällä erilaisia palautejärjestelmiä ja tutkimusta. Opiskelijalla on valmiudet laatia käytännössä viestintäsuunnitelmia.

Sisältö

- Tulosviestinnän osa-alueet (arkiviestintä, kiinnittäminen, profilointi, informointi)
- Viestinnän suunnittelun tasot
- Viestinnän ja yrityskuvan johtaminen
- Kriisi- ja muutosviestintä
- Viestinnän nyky- ja tavoitetilan analysointi
- Viestintäsuunnitelma ja viestintästrategia

Esitietovaatimukset

1. vuoden viestinnän opinnot.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa analysoida yhteisöjen ulkoisen ja sisäisen viestinnän toimintatapoja sekä opiskelijalla on valmiudet laatia ja toteuttaa käytännössä viestintäsuunnitelma. Opiskelija osaa heikosti tunnistaa viestinnän ja viestintästrategian merkityksen yhteisön toiminnassa ja yhteisön tuloksen tekijänä. Opiskelija on palauttanut tehtävät, mutta niissä on paljon täydennettävää. Opiskelija osaa heikosti analysoida yhteisön viestintää esimerkiksi hyödyntämällä erilaisia palautejärjestelmiä ja tutkimusta, ja osallistuminen on ollut vaihtelevaa, joten tehtävissä ja tiedoissa on vielä puutteita.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa analysoida yhteisöjen ulkoisen ja sisäisen viestinnän toimintatapoja sekä opiskelijalla on valmiudet laatia ja toteuttaa käytännössä viestintäsuunnitelma. Opiskelija osaa pääsääntöisesti tunnistaa viestinnän ja viestintästrategian merkityksen yhteisön toiminnassa ja yhteisön tuloksen tekijänä. Opiskelija osaa melko hyvin analysoida yhteisön viestintää esimerkiksi hyödyntämällä erilaisia palautejärjestelmiä ja tutkimusta. Opiskelijan palauttamat tehtävät ja tiedot ovat hyviä, mutta viimeistelyssä sekä tiedon soveltamisessa on vielä hieman parannettavaa.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa analysoida ja kehittää yhteisöjen ulkoisen ja sisäisen viestinnän toimintatapoja sekä opiskelijalla on valmiudet laatia ja toteuttaa käytännössä viestintäsuunnitelma. Opiskelija osaa tunnistaa viestinnän ja viestintästrategian merkityksen yhteisön toiminnassa ja yhteisön tuloksen tekijänä. Opiskelija osaa myös analysoida yhteisön viestintää esimerkiksi hyödyntämällä erilaisia palautejärjestelmiä ja tutkimusta. Opiskelijan osallistuminen on aktiivista ja tehtävät ja tiedot ovat erinomaisia niin viimeistelyn kuin soveltamisenkin osalta.

LT00BE77 Etiikka ja yritystoiminta: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee etiikkaan ja etiikan perusteisiin liittyvät keskeiset käsitteet ja osaa soveltaa niitä. Opiskelija osaa perustella eettisiä valintojaan. Opiskelija osaa antaa esimerkkejä eettisistä ratkaisuista liiketoiminnan alalla ja kommentoida niitä. Opiskelija kykenee itsenäisesti pohtimaan omaa moraalikoodiaan.

Sisältö

- etiikka, eettinen toiminta, etiikan perusteet
- eettisyys yritystoiminnassa

- eettinen herkkyys
- moraalikoodit
- rationaalisuus, objektiivisuus ja inhimillisuus

Esitietovaatimukset

Ei ole.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät. Opiskelija tunnistaa keskeisimmät etiikkaan ja etiikan perusteisiin liittyvät käsitteet. Opiskelija perustelee eettisiä ratkaisujaan annetuissa tilanteissa. Opiskelija löytää esimerkkejä eettisistä kysymyksistä ja kommentoi eettisiä kysymyksiä. Opiskelijan tuotokset osoittavat, että hän kykenee itsenäisesti pohtimaan moraalikoodiaan.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät perusteellisesti. Opiskelija tunnistaa useimmat käsitellyt etiikkaan ja etiikan perusteisiin liittyvät käsitteet ja soveltaa niitä laaja-alaisesti. Opiskelija perustelee eettisiä ratkaisujaan selkeästi. Opiskelija antaa esimerkkejä eettisistä kysymyksistä ja kommentoi eettistä arvostelukykyä osoittaen tällaisia esimerkkejä. Opiskelijan tuotokset osoittavat kykyä syvälliseen ja kriittiseen oman moraalikoodin pohdintaan.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät perusteellisesti ja ajallaan. Opiskelija tunnistaa lähes kaikki käsitellyt etiikkaan ja etiikan perusteisiin liittyvät käsitteet ja osoittaa erinomaista kykyä soveltaa niitä. Opiskelija perustelee eettisiä ratkaisujaan selkeästi ja osuvasti. Opiskelija antaa hyvin perusteltuja esimerkkejä eettisistä kysymyksistä ja kommentoi perustellen ja eettistä herkkyyttä osoittaen tällaisia esimerkkejä. Opiskelijan tuotokset osoittavat kykyä syvälliseen ja kriittiseen oman moraalikoodin pohdintaan.

LT00BE34 Liiketoiminnan digitalisaatio: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija ymmärtää digitalisaatiota ja osaa kuvata sen kehitystä. Hän ymmärtää digitalisaation mahdollisuuksia yritystoiminnassa. Opiskelija oppii käsitteellistämään ja tunnistamaan keskeiset digitekniikat, järjestelmät ja infrastruktuurit ja oppii soveltamaan ja arvioimaan näitä tarvelähtöisesti organisaation digitaalisen liiketoiminnan kehittämiseksi. Opiskelija tunnistaa ja ymmärtää sellaiset digitaaliseen liiketoimintaan käsitteet kuten mobiiliteknologia, cloud computing, sähköinen kaupankäynti, big data -analytiikka. Lisäksi opiskelija ymmärtää strategisen johtamisen erityispiirteet digitaalisessa murroksessa: toimintaympäristön muutoksen ja sen liiketoiminnallisen merkityksen ymmärtäminen, tilannesidonnaisten eli toimintaympäristön muutokseen ja yrityksen resursseihin liittyvien valintojen arviointi ja ymmärtäminen, yrityksen kyvykkyyksien merkityksen ymmärtäminen ja arviointi, kun siirrytään asteittaisesta kehittämisestä ydinliiketoiminnan kokonaisuuteen.

Sisältö

Kurssilla perehdytään digitaalisen liiketoiminnan käsitteisiin ja malleihin: digitaalinen talous, digitaalisen liiketoiminnan yhteys maailmantalouteen, digitaalisen liiketoiminnan teknologiat, datainfrastruktuurit ja alustat, digitaalisen liiketoiminnan strategiat: digitaaliset teknologiat ja palvelut, digitaalisen liiketoiminnan logiikka: turvallisuus, avoimuus, yksityisyyden suoja ja liiketoiminnan riskit.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija tuntee digitaalisen liiketoiminnan peruskäsitteet ja -mallit. Hän tunnistaa digitaalisen liiketoiminnan keskeiset teknologiat, datainfrastruktuurit ja alustat sekä ymmärtää periaatteellisesti niiden merkityksen.

Hyvä (3-4)

Opiskelija tuntee digitaaliset liiketoiminnan käsitteet ja mallit. Hän tuntee digitaalisen liiketoiminnan keskeiset teknologiat, datainfrastruktuurit ja alustat ja ymmärtää niiden käyttöä liiketoiminnan kehittämisessä. Hän ymmärtää digitaalisen liiketoiminnan strategioita.

Kiitettävä (5)

Opiskelija tuntee digitaaliset liiketoiminnan käsitteet ja mallit. Hän tuntee digitaalisen liiketoiminnan keskeiset teknologiat, datainfrastruktuurit ja alustat ja osaa soveltaa niiden käyttöä liiketoiminnan kehittämisessä. Hän osaa arvioida digitaalisen liiketoiminnan strategioita.

LTVAKY103 Kauppa ja yrittäjyys: Tunnusluvut ja johtaminen: 5 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa analysoida ja johtaa osaston toimintaa lukujen perusteella. Lisäksi tavoitteena on, että opiskelija tietää, miten koko kaupan tulos muodostuu. Opiskelija hahmottaa kauppiaan roolin kauppansa johtajana.

Sisältö

- osaston tuotot ja kustannukset
- osaston johtaminen
- kaupan tuloksen muodostuminen
- kauppa tulevaisuudessa

Esitietovaatimukset

- Liiketoimintaosaamisen perusteet
- Kaupan toimintaympäristö ja kilpailukeinot
- Osaston Henkilöstön ja myynnin johtaminen

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Tehtävät ja tentit suoritettuna hyväksytysti Kauppa ja yrittäjyysopintojen K-kauppiasliiton antamien kriteereiden mukaan.

Hyvä (3-4)

Tehtävät ja tentit suoritettuina hyvin Kauppa ja yrittäjyysopintojen K-kauppiasliiton antamien kriteerien mukaan.

Kiitettävä (5)

Tehtävät ja tentit suoritettuina erittäin hyvin Kauppa ja yrittäjyysopintojen K-kauppiasliiton antamien kriteerien mukaan.

LTHA104 Vähittäiskauppa tänään: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa vertailla ja analysoida vähittäiskaupan toimintamallien ominaispiirteitä ja eroja.

Sisältö

- asiantuntijaluennot erilaisista vähittäiskaupan ketjuista ja yrityksistä

Esitietovaatimukset

- Liiketoimintaosaamisen perusteet

Lisätiedot

- luennoilla läsnäolo 100 %

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on osallistunut opintojaksolle ja hän on suorittanut annetut tehtävät. Opiskelija tunnistaa erilaisia kaupan toimintamalleja ja ketjuja.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa tehdä johtopäätöksiä erilaisista kaupan toimintamalleista ja ketjuista.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa tehdä johtopäätöksiä erilaisista kaupan toimintamalleista ja ketjuista.

LTHA109 Talousmatematiikan jatkokurssi: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija pystyy laskemaan investoinnin kannattavuuden sekä nykyarvo- että annuiteettimenetelmällä.

Hän osaa käsitellä ja käyttää talouselämän funktioita kuten kysyntä-, tarjonta-, kustannus- ja tuottofunktoita. Hän pystyy määrittämään rajakustannuksen ja -tuoton. Hänellä on taito ymmärtää ja käsitellä kysynnän, hinnan ja tulon joustot.

Sisältö

- investointilaskelmat
- kysyntä-, tarjonta-, kustannus- ja tuottofunktio
- rajakustannusfunktio ja rajatuotto-

Esitietovaatimukset

Talousmatematiikka (3 op)

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa tehdä aihepiiriin liittyvät laskutoimitukset tyydyttävästi.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa tehdä aihepiiriin liittyvät laskutoimitukset hyvin ja soveltaa talousmatematiikan menetelmiä liike-elämän ongelmanratkaisuun.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa tehdä aihepiiriin liittyvät laskutoimitukset erittäin hyvin ja soveltaa monipuolisesti talousmatematiikan menetelmiä liike-elämän ongelmanratkaisuun.

LTHA110 MarkStrat-simulaatio: 3 op

Osaamistavoitteet

Students are able to apply marketing management tools in an international team of students to an enterprise in a multicultural environment via simulation. Students analyse the market, choose target groups and plan how to position their products. Students are able to use market research in decision making to plan an effective marketing mix. They can also draw up a marketing budget and analyse the results of their company compared to their competitors.

Sisältö

- market analysis
- the choice of target groups
- positioning
- utilisation of market research in decision making
- planning the marketing mix
- budgeting

Lisätiedot

Limited participation (maximum 10 students from Finland), Simulation takes place yearly abroad in different cooperative universities in Europe.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Satisfactory (2-1): The student has carried out work and participated as instructed. Students are able to apply marketing management tools in an international team of students to an enterprise in a multicultural environment via simulation. Students are able to use market research in decision-making to plan a marketing mix.

Hyvä (3-4)

The student has carried out work well and participated actively. Students are able to apply marketing management tools in an international team of students to an enterprise in a multicultural environment via simulation. Students analyze the market, choose target groups and plan how to position their products. Students are able to use market research in decision-making to plan an effective marketing mix. They can also draw a marketing budget and analyze the results of their company compared to their competitors.

Kiitettävä (5)

The student has carried out work to an excellent standard and participated actively and constructively. Students are able to apply marketing management tools in an international team of students to an enterprise in a multicultural environment via simulation. Students analyze the market, choose target groups and plan how to position their products. Students are able to use market research in decision-making to plan an effective marketing mix. They can also draw a marketing budget and analyze the results of their company compared to their competitors.

LTHA102 Yritysprojekti: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa osallistua asiantuntijana ulkopuoliselle taholle toteutettavan toimeksiannon toteutuksen suunnitteluun ja toimeksiannon toteutukseen. Opiskelija osaa arvioida omaa osaamistaan konsultoivana asiantuntijana sekä viestiä asianmukaisesti sekä projektiryhmänsä että asiakkaan kanssa.

Sisältö

Toteutetaan pienryhmässä ulkopuoliselle asiakkaalle liiketalouden osaamisalueen pienimuotoisia kehittämistoimeksiantoja.

Esitietovaatimukset

Perusopinnot, yhteiset ammattiopinnot.

Lisätiedot

Opinto tuottaa T&K-pisteitä koko laajuudeltaan.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osallistuu toimeksiannon suunnitteluun ja toteutuksen tyydyttävästi ja osoittaa tyydyttävää kykyä arvioida omaa osaamistaan. Opiskelijan viestintä ryhmä- ja asiakaskeskusteluissa on tyydyttävää.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osallistuu toimeksiannon suunnitteluun ja toteutuksen aktiivisesti ja ammattimaisesti sekä osoittaa kykyä arvioida omaa osaamistaan kriittisesti. Opiskelijan viestintä ryhmä- ja asiakaskeskusteluissa on ammattimaista.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osallistuu toimeksiannon suunnitteluun ja toteutuksen aktiivisesti, ammattimaisesti ja erinomaista arvostelukykyä ja oma-aloitteisuutta osoittaen. Opiskelija osoittaa kykyä arvioida omaa osaamistaan kriittisesti ja rakentavasti. Opiskelijan viestintä ryhmä- ja asiakaskeskusteluissa on erittäin ammattimaista ja ratkaisukeskeistä.

LTHA111 Projektiopinnot 2 - 5 op: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelijan HOPS:n mukaisesti ammattiopintoihin voidaan hyväksyä 2-5 op laajuinen oppimisprojekti, jonka sisällöstä ja osaamistavoitteista on ennakoon sovittu koulutuspäällikön kanssa. Lisäksi ammattiopintoihin voidaan hyväksyä ammattikorkeakoulun koordinoimissa projektiopinnoissa suoritettuja opintopisteitä.

Sisältö

Projektiopinnot.

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Hyväksytty suoritus edellyttää projektin suorittamista siten, että sille asetut tavoitteet täyttyvät.

LITA16-1111 Kansainvälisen liiketoiminnan opinnot (International Business - ohjelmasta): 15 op

LITA18-1000 Monialaiset työelämäprojektit: 15 op**LITA16-1112 TUTKINTO-OHJELMAN YHTEISET KIELIOPINNOT: 12 op****KD07AYRU022 Affärssvenska / Business Swedish: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa viestiä jokapäiväisissä kielenkäyttötilanteissa ja oman alansa tavanomaisissa työtilanteissa kirjallisesti ja suullisesti ruotsin kielellä. Hän osaa hankkia ja hyödyntää omaan alaansa liittyvää tietoa ja osaa käyttää liikealan perusterminologiaa. Hän osaa kehittää omaa kielitaitoaan työelämän vaatimusten mukaisesti.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa kertoa itsestään, koulutuksestaan ja työkokemuksistaan esim. työnhakutilanteissa.
- osaa hoitaa asioita puhelimitse ja/tai sähköpostilla
- osaa kertoa oman alansa työpaikoista ja työympäristöstä
- osaa kuvailla yrityksiä ja niiden toimintoja ja/tai tuotteita
- osaa hankkia ja hyödyntää omaan alaansa liittyvää tietoa
- osaa viestiä vuorovaikutteisesti ja asiakaslähtöisesti asiakaspalvelu- ja opastustilanteissa

Sisältö

- henkilö- ja koulutustaustastaan kertominen
- työnhakutilanteet, työpaikkahaastattelut ja CV:n laatiminen
- työympäristön, työolojen ja työtehtävien kuvailu
- yrityksen ja sen toiminnan kuvailu
- småprat
- puhelinviestintä ja sähköinen viestintä
- tapaamiset, opastamiset, mielipiteen ilmaisut ja perustelut
- suulliset asiakaspalvelutilanteet
- tuote- ja/tai yritysesittelyt
- Opiskelija tutustuu ruotsinkieliseen kulttuuriin, yritys-elämään ja yhteiskuntaan esim vierailuilla, opintomatkoilla, asiantuntijaluennoilla

Esitietovaatimukset

- ruotsin kielen keskeisten rakenteiden hallinta

Lisätiedot

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvollisuus. Läsnäolominimi 50 % kontaktitunneista.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija käyttää viestinnässään yksinkertaisia rakenteita ja suppeaa sanastoa, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä. Ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä. Selviää auttavasti ennakoitavissa työelämän tilanteissa. Ääntämisessä havaittavissa muiden kielten vaikutusta.

Hyvä (3-4)

Opiskelija käyttää viestinnässään perusrakenteita lähes virheettömästi ja ammattialan perussanastoa ymmärrettävästi. Opiskelija selviytyy kohtalaisesti ennakoituissa työelämän tilanteissa. Ääntää ymmärrettävästi.

Kiitettävä (5)

Opiskelija käyttää viestinnässään lähes virheettömästi monipuolisia rakenteita ja laajaa ammattialan sanastoa. On aktiivinen ja selviytyy itsenäisesti ja sujuvasti työelämän kirjallisissa ja suullisissa tilanteissa. Ääntäminen kohdekielenomaista.

KD07CYRU112 Affärskommunikation / Swedish Business Communication: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa viestiä vuorovaikutteisesti kirjallisesti ja suullisesti ruotsin kielellä ja osaa hankkia ja hyödyntää omaan alaansa liittyvää tietoa sekä välittää tietoja muille.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa käyttää apuvälineitä ja etsiä oman alansa tietoa ruotsin kielellä eri lähteistä,
- osaa laatia sähköpostiviestejä ja kaupankäyntiin liittyviä asiakirjoja ruotsiksi,
- osaa soveltaa viestinnässään Suomen ja Ruotsin liike-elämän kulttuurieroja
- osaa käynnistää ja ylläpitää liikesuhteita ruotsin kielellä

Sisältö

- viestejä ja asiakirjoja esim. kyselyt ja tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset ja reklamaatiot (kirjallisesti ja suullisesti)
- Suomen ja Ruotsin liike-elämän kulttuurieroihin tutustuminen
- liikesuhteiden käynnistämiseen ja ylläpitämiseen liittyvä viestintä esim. messut (yritysvieraat)

Esitietovaatimukset

Affärssvenska

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvollisuus. Läsnäolominimi 50 % kontaktitunneista.

Tyydyttävä (2-1)

Opiskelija käyttää viestinnässään yksinkertaisia rakenteita ja suppeaa sanastoa, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä. Ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä. Selviää auttavasti ennakoitavissa työelämän tilanteissa. Ääntämisessä havaittavissa muiden kielten vaikutusta.

Hyvä (3-4)

Hyvä (4-3)

Opiskelija käyttää viestinnässään perusrakenteita lähes virheettömästi ja ammattialan perussanastoa ymmärrettävästi. Opiskelija selviytyy kohtalaisesti ennakoituissa työelämän tilanteissa. Ääntää ymmärrettävästi.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5)

Opiskelija käyttää viestinnässään lähes virheettömästi monipuolisia rakenteita ja laajaa ammattialan sanastoa. On aktiivinen ja selviytyy itsenäisesti ja sujuvasti työelämän kirjallisissa ja suullisissa tilanteissa. Ääntäminen kohdekielenomaista.

VIRKARUKI Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, kirjallinen: 0 op

VIRKARUSU Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, suullinen: 0 op**LTYKEN101 English at Work 1: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa arvioida ja kehittää kielen osaamistaan ja oppimistapojaan elinikäisen oppimisen periaatteiden mukaisesti.
- osaa toimia englanniksi oman alan työelämän viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa.
- osaa toimia englanniksi oman alan tyypillisissä työtehtävissä ja vuorovaikutustilanteissa.

Sisältö

- tiedonhaku
- työnhaku
- oman alan keskeiset käsitteet
- työelämän suullisia tilanteita
- suullinen ja kirjallinen yritysesitys
- monikulttuurinen työelämä

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Lisätiedot

Opetuskieli englanti

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Arvosana 1: CEF taitotasolla B1, mahdollisesti useampi kuin yksi osa-alue tasolla A2.

Oppimistehtävät tehty ja palautettu Moodleen sovittuna aikana.

Arvosana 2: Opiskelijan osoittamat taidot osittain taitotasolla A2, osittain jo tasolla B1.

CEF = Common European Framework of Reference for languages

Hyvä (3-4)

Arvosana 3: CEF yleisesti kaikkien kielitaidon osa-alueiden suhteen taitotasolla B1. Osasuoritukset kunnossa ja yleistasoltaan B1.

Arvosana 4: Opiskelijan osoittamat taidot osittain taitotasoa B1, osittain B2.

CEF = Common European Framework of Reference for languages

Kiitettävä (5)

Arvosana 5: Opiskelijan osoittamat taidot kokonaisvaltaisesti vähintään taitotasolla B2.

CEF = Common European Framework of Reference for languages

LTYKEN102 English at Work 2: 3 op**Osaamistavoitteet**

The student is able to succeed in routine communication situations of their field both face to face, over the phone and in writing.

The student knows the fundamental English terms of their field. They can independently produce various kinds of messages, documentation and other written materials of professional quality. Students are competent in speaking to groups. Students can find relevant international and academic sources.

Sisältö

Field of sales and marketing

Product promotion, the language of promotion, promotional materials, sales and marketing presentations, sales calls and talks, meetings and negotiations.

Field of accounting

accounting and finance terminology: bookkeeping, financial statements, financial statement analysis, management accounting, banking and finance, annual reports and financial reviews

Field of management

Meetings

Managerial terms and functions

Business functions

Organization structures

HR Concepts

Esitietovaatimukset

English at Work 1.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

The student understands slow and clear speech and some parts of easy field specific texts. Both in spoken and written language simple structures, limited professional vocabulary and mistakes disturb understanding.

Hyvä (3-4)

The student understands the most common field-related texts. He performs fairly well in predictable field-related situations in English.

Kiitettävä (5)

The student understands and manages to produce professional material. He performs very well in field-related situations in English. He uses the professional vocabulary skillfully.

LITA16-1113 Valinnaiset kieliopinnot: 3 op

LITA16-1114 Kielten valmentavat ja alkeiskurssit (sisällytetään vapaasti valittaviin opintoihin): 0 op

LTVVO101 Ruotsia amk-opintoihin: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa viestiä monipuolisemmin sekä suullisesti että kirjallisesti ruotsin kielellä. Hänen sanavarastonsa laajentuu ja hän osaa käyttää ruotsin perusrakenteita. Hän osaa kirjoittaa yhtenäistä lauserakenteiltaan vaihtelevaa tekstiä. Hän osaa kehittää omaa kielitaitoansa.

Sisältö

Perusrakenteiden harjoittelu

Yleiskieltä ja liiketalouden perussanastoa harjaannuttavat tekstit Puhe- ja kuunteluharjoitukset

Kirjoitelmat

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Lisätiedot

Opintojaksoa ei voi suorittaa näytöllä.

Arviointikriteerit**Hyväksytyt/hylätyt**

Opintojakso arvioidaan hyväksytyt/hylätyt

Hyväksytyt:

Opiskelija käyttää suullisessa ja kirjallisessa viestinnässään perusrakenteita ja suppeahkoa sanastoa. Virheet haittaavat jonkin verran ymmärrettävyyttä. Opiskelija ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä ja selviää kohtuullisesti tutuista arkielämän kielenkäyttötilanteista. Ääntäminen on ymmärrettävää.

Opintojaksolla on läsnäolovelvollisuus 80%. Opintojaksoa ei voi suorittaa näytöllä.

LTVVO102 Englantia amk-opintoihin: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelijalla on hyvä englannin yleiskielen taito. Lisäksi hän pystyy käyttämään myös alakohtaista ja opinnoissa tarvittavaa sanastoa sekä suullisessa että kirjallisessa viestinnässä.

Opiskelija osaa ohjata ja arvioida omaa englannin kielen oppimistaan.

Sisältö

Kielen rakenteita harjoitettavia tehtäviä

Liiketalouden sanastoa kartuttavia tekstejä

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Lisätiedot

Opintojaksoa ei voi suorittaa näytöllä.

Kontaktiopetussa on 80 % läsnäolovaatimus.

Arviointikriteerit**Hyväksytyt/hylätyt**

Opintojakso arvioidaan hyväksytyt/hylätyt

Hyväksytyt:

Opiskelija käyttää suullisessa ja kirjallisessa viestinnässään perusrakenteita ja suppeahkoa sanastoa. Virheet haittaavat jonkin verran ymmärrettävyyttä. Opiskelija ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä ja selviää kohtuullisesti tutuista arkielämän kielenkäyttötilanteista. Ääntäminen on ymmärrettävää.

LT00BR99 Saksa 1: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa saksan kielen perusteita. Hän osaa käyttää kielen keskeisintä sanastoa ja rakenteita

sekä puheessa että kirjoituksessa. Opiskelija osaa kertoa itsestään ja perheestään, hän osaa ostaa matkalipun, kysyä ja neuvoa reitin ja asioida kahvilassa. Hän hallitsee tervehdyksiä ja kohteliaisuusfraaseja, osaa lukusanat ja kertoa kellonajan. Opiskelija tuntee saksankielisen alueen tapoja ja kulttuuria.

Sisältö

aakkoset, ääntäminen

tervehdykset, kohteliaisuusfraaseja

itsestä ja perheestä kertominen,

henkilön esitteleminen, kuulumisten ja voinnin tiedustelu

lukusanat, kellonajat

matkalipun ostaminen

tien kysyminen ja neuvominen

kahvilassa tilaaminen

Kielioppi: substantiivien monikot, suvut ja artikkelit, persoonapronominit, verbien preesenstaivutus, sein ja haben -verbien preesenstaivutus, akkusatiivi, kieltosanat, modaaliapuverbejä, omistuspronomeineja, sanajärjestys, kysymyslauseet

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija selviää avustetusti joistain arkipäivän viestintätilanteista. Ääntämisessä on puutteita. Opiskelija ymmärtää vähän tai jonkin verran hidasta ja selkeää puhuttua ja kirjoitettua kieltä. Opiskelija osaa kirjoittaa suppeaa ja yksinkertaista tekstiä, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija selviää itsenäisesti arkipäivän viestintätilanteista. Virheet eivät häiritse ymmärtämistä. Ääntäminen on pääosin ymmärrettävää. Opiskelija ymmärtää hidasta ja selkeää puhuttua kieltä. Opiskelija osaa kirjoittaa pääosin ymmärrettäviä tekstejä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija viestii aktiivisesti, itsenäisesti ja ymmärrettävästi arkipäivän viestintätilanteissa. Ääntäminen on kohdekielen omaista. Opiskelija ymmärtää normaalitempoista puhuttua kieltä ja helpohkojen tekstien sisällön. Opiskelija osaa kirjoittaa ymmärrettäviä tekstejä, joissa saattaa olla vähäisiä virheitä.

KD07CYVE010 Venäjä 1 (Russian 1): 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrilliset aakkoset ja lukea kyrillisin aakkosin kirjoitettua tekstiä. Hän osaa kertoa venäjäksi itsestään ja perheestään. Hän hallitsee lukusanat 0-100 ja hinnoista kertomisen. Hän osaa muodostaa kysymyslauseita ja vastata kysymyksiin. Hän osaa keskustella kuulumisista ja käyttää perusfraaseja, tervehdyksiä ja toivotuksia asianmukaisesti. Hän tietää venäläisen kulttuurin ja viestinnän erityispiirteitä. Kieliopista opiskelija osaa substantiivien suvut, persoona- ja possessiivipronominit, omistamisen ilmaisemisen ja adjektiivien taivutuksen perusmuodossa..

Sisältö

- peruskielioppi: substantiivien suvut, adjektiivien taivutus perusmuodossa, kysymyslauseen muodostaminen, persoonapronominit, possessiivipronominit
- ääntäminen, kyrilliset aakkoset

- itsestä kertominen, esittäytyminen ja henkilön esittelemine
- perheestä ja suvusta kertominen
- kahvila ja ravintolatilanteet
- maan- ja kulttuurintuntemus
- lukusanat 0-100
- tervehdykset, toivotukset - small talk - ammatteja ja kansallisuuksia

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

1: Opiskelija selviää avustetusti joistain arkipäivän puhetilanteista. Ääntämisessä on puutteita. Opiskelija ymmärtää vähän tai jonkin verran hidasta ja selkeää puhuttua kieltä ja kirjoitetusta tekstistä tunnistaa tekstin teeman ja yksittäisiä ilmaisuja. Opiskelija osaa kirjoittaa ja lukea kyrillisin aakkosin kirjoitettua yksinkertaista tekstiä, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä

Hyvä (3-4)

3: Opiskelija selviää itsenäisesti arkipäivän puhetilanteista, virheet eivät häiritse ymmärtämistä. Ääntäminen on pääosin ymmärrettävää. Opiskelija ymmärtää pääkohdat hitaasta ja selkeästi puhutusta kielestä sekä helpohkosta tekstistä. Opiskelija osaa kirjoittaa pääosin ymmärrettäviä tekstejä, vaikka tekeekin jonkin verran virheitä. Opiskelija osaa lukea ja kirjoittaa kyrillisin aakkosin, vaikka tekeekin vielä jonkin verran virheitä.

Kiitettävä (5)

5: Opiskelija viestii aktiivisesti, itsenäisesti ja ymmärrettävästi arkipäivän puhetilanteissa. Ääntäminen on kohdekielenomaista. Opiskelija ymmärtää normaalitempoista puhuttua kieltä ja helpohkon kirjoitetun tekstin sisällön. Opiskelija osaa kirjoittaa ymmärrettäviä tekstejä, joissa saattaa olla vähäisiä virheitä. Opiskelija osaa kirjoittaa ja lukea kyrillisin aakkosin kirjoitettua tekstiä

KD07CYES010 Espanja 1 / Spanish 1: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa espanjan kielen perusteet. Hän kykenee ymmärtämään ja käyttämään kielen keskeisintä sanastoa ja rakenteita sekä puheessa että kirjoituksessa. Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa antaa henkilötietojaan, selviytyy tietyistä arkipäivän kommunikaatiotilanteista kohdekielellä, osaa kuvailla toimintaympäristöään sekä osaa antaa neuvoja ja ohjeita arkipäivään liittyvissä tilanteissa.

Sisältö

ääntäminen
peruskielioppia
perussanastoa (mm. numerot, viikonpäivät, kuukaudet, kellonajat)
itsestä kertominen
ostotilanteet
ruoan tilaaminen ravintolassa
tien neuvominen

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

1: Opiskelija selviää avustetusti joistain arkipäivän puhetilanteista. Ääntämisessä on puutteita. Opiskelija ymmärtää vähän tai jonkin verran hidasta ja selkeää puhuttua kieltä ja kirjoitetusta tekstistä tunnistaa tekstin teeman ja yksittäisiä ilmaisuja. Opiskelija osaa kirjoittaa ja lukea yksinkertaista tekstiä, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä.

Hyvä (3-4)

3: Opiskelija selviää itsenäisesti arkipäivän puhetilanteista, virheet eivät häiritse ymmärtämistä. Ääntäminen on pääosin ymmärrettävää. Opiskelija ymmärtää pääkohdat hitaasta ja selkeästi puhutusta kielestä sekä helpohkosta tekstistä. Opiskelija osaa kirjoittaa pääosin ymmärrettäviä tekstejä, vaikka tekeekin jonkin verran virheitä.

Kiitettävä (5)

5: Opiskelija viestii aktiivisesti, itsenäisesti ja ymmärrettävästi arkipäivän puhetilanteissa. Ääntäminen on kohdekielenomaista. Opiskelija ymmärtää normaalitempoista puhuttua kieltä ja helpohkon kirjoitetun tekstin sisällön. Opiskelija osaa kirjoittaa ymmärrettäviä tekstejä, joissa saattaa olla vähäisiä virheitä

KD07DWRA010 Ranska 1 (French 1): 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa ranskan kielen perusteet. Hän ymmärtää ja osaa käyttää kielen keskeisintä sanastoa ja rakenteita sekä puheessa että kirjoituksessa. Opintojakson suoritettuaan opiskelija selviytyy tietyistä arkipäivän kommunikaatitilanteista kohdekielellä, osaa kuvailla toimintaympäristöään sekä ilmaista mielipiteitään

Sisältö

- ostostilanteet, ruoan tilaaminen ravintolassa
- neuvojen ja ohjeiden antaminen

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Lisätiedot

- mikäli opintojaksolle osallistuu ei-suomenkielisiä, opetus annetaan ryhmän kanssa sopien joko kahdella kielellä tai englannin kielellä
- opetus torstaisin alkaen klo 14
- opintojakso sijoittuu jaksoille 3 ja 4

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija selviää avustetusti joistain arkipäivän puhetilanteista. Ääntämisessä on puutteita. Opiskelija ymmärtää vähän tai jonkin verran hidasta ja selkeää puhuttua kieltä ja kirjoitetusta tekstistä tunnistaa tekstin teeman ja yksittäisiä ilmaisuja. Opiskelija osaa kirjoittaa ja lukea yksinkertaista tekstiä, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija selviää itsenäisesti arkipäivän puhetilanteista, virheet eivät häiritse ymmärtämistä. Ääntäminen on pääosin ymmärrettävää. Opiskelija ymmärtää pääkohdat hitaasta ja selkeästi puhutusta kielestä sekä helpohkosta tekstistä. Opiskelija osaa kirjoittaa pääosin ymmärrettäviä

tekstejä, vaikka tekeekin jonkin verran virheitä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija viestii aktiivisesti, itsenäisesti ja ymmärrettävästi arkipäivän puhetilanteissa. Ääntäminen on kohdekielenomaista. Opiskelija ymmärtää normaalitempoista puhuttua kieltä ja helpohkon kirjoitetun tekstin sisällön. Opiskelija osaa kirjoittaa ymmärrettäviä tekstejä, joissa saattaa olla vähäisiä virheitä.

KD07DWJA001 Japanin kielen alkeet: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa kirjoittaa ja lukea hiragana-merkit ja ymmärtää myös miten muut merkkijärjestelmät kielessä toimivat. Opintojaksolla käydään läpi eri viestintätilanteiden dialogeja ja sanastoa, joiden teemoja ovat: tervehdykset ja itsensä esittely, numerot ja kellon ajan ilmaiseminen, kaupassa ja ravintolassa asiointi, keskeiset rakennukset ja tien kysyminen. Lisäksi tutustutaan älypuhelimien tarjoamiin sovelluksiin japanin kielen oppimisen tueksi.

Sisältö

hiragana-merkit
katakana-merkkijärjestelmän logiikan ymmärtäminen
peruslauserakenteita
perussanastoa
tervehdyksiä ja fraaseja
ääntäminen
älypuhelimien japaninkieliset sovellukset

Esitietovaatimukset

ei

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa joitakin hiragana-merkit ja osan opintojaksolla opituista kanji merkeistä. Hän hallitsee joitakin fraaseja ja osan opitusta perussanastosta. Peruslauserakenteiden käyttö on horjuvaa. Viestintätilanteissa tavoite jää usein saavuttamatta, mutta yksinkertaisimmat asioinnit onnistuvat. Ääntäminen voi aiheuttaa ymmärtämisongelmia.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa hiragana-merkkejä, mutta tekee niissä jonkin verran virheitä. Hän hallitsee asioinnissa käytettäviä fraaseja, perussanastoa ja pääsääntöisesti osaa sanajärjestyksen sekä kysymyslauseiden muodostamisen. Oppilas uskaltaa rohkeasti käyttää kieltä viestintätilanteissa, eivätkä virheet eivätkä haittaa ymmärtämistä. Ääntämisessä on joidenkin äänteiden kohdalla horjuntaa.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa hiragana-merkit, sekä ymmärtää miten katakana-merkkijärjestelmä toimii. Hän osaa asioinnissa käytettäviä fraaseja, perussanastoa ja osaa sanajärjestyksen sekä kysymyslauseen muodostamisen. Oppilas ymmärtää kielenkäytön viestinnällisen ulottuvuuden ja kykenee ilmaisemaan itseään dialogissa eri asiointitilanteissa. Ääntäminen on sujuvaa ja helposti ymmärrettävää.

LTVVO103 Introduction to Chinese: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee Kiinan kieltä ja kulttuuria.
- tunnistaa ja osaa kirjoittaa yksinkertaisia kirjoitusmerkkejä.
- osaa soveltaa peruskielioppia.
- osaa viestiä arkisissa tilanteissa kuten tervehtiä, pyytää anteeksi, hyvästellä ja esitellä toisen henkilön.

Sisältö

Perussanastoa, kielioppia, ääntäminen, arkipäivän viestintätilanteet

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa viestiä kohdekielellä vain joissakin tilanteissa.
Kielialueen kulttuurin tuntemus on opintojakson koko sisältöön nähden suppea.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa viestiä kohdekielellä suhteellisen sujuvasti.
Kielialueen kulttuurin tuntemus on opintojakson koko sisältöön nähden hyvällä tasolla. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa kielioppia viestintätilanteissa

Kiitettävä (5)

Opiskelija on saavuttanut kaikki opintojakson tavoitteet. Opiskelijan osaa viestiä kohdekielellä.
Kielialueen kulttuurin tuntemus ovat opintojakson sisältöä vastaavalla tasolla.
Opiskelijalla on erittäin hyvät valmiudet soveltaa oppimaansa erilaisissa viestintätilanteissa.

LITA16-1115 Kielten ammatilliset ja jatkokurssit: 3 op

KD07DVEN121 Career communication: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija kehittää työelämässä tarvittavia keskeisiä viestinnän taitoja englannin kielellä.

Sisältö

- työelämä ja siellä tarvittavat taidot
- ammatillisten viestintätaitojen päivittäminen
- ammatillisten tekstit

Opintojakso jakautuu kolmeen työpakettiin, jotka löytyvät Moodlesta. Kukin työpaketti on yhden opintopisteen arvoinen. Opiskelija voi suorittaa valintansa mukaan yksi, kaksi tai kolme opintopistettä. Työpaketin suorittaminen edellyttää sen palauttamista annetun aikarajin mukaan sekä osallistumista lähiopetustunnille, jossa opiskelija esittelee oman työpakettinsa.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija käyttää yksinkertaisia rakenteita ja ammatillisen sanaston käyttö on rajallista. Virheet vaikeuttavat ymmärtämistä. Opiskelija ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helppoja oman alan tekstejä osittain.

Hyvä (3-4)

Opiskelija hallitsee oman alan termistön tyydyttävästi. Hän ymmärtää yleisimpiä oman alan tekstejä. Suoriutuu oman alan ominaisista viestintätilanteista melko hyvin.

Kiitettävä (5)

Opiskelija hallitsee oman alan termistön ja ymmärtää sekä suoriutuu vaativista oman alan ammatillisista viestintätilanteista.

KD07AYEN026 Professional English: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa arvioida, ylläpitää ja kehittää ammatillista kielitaitoaan elinikäisen oppimisen periaatteiden mukaisesti. Hän osaa analysoida ja arvioida blogeja osana työelämän viestintää. Opiskelija osaa arvioida omaa ja muiden opiskelijoiden toimintaa suhteessa ennaltamääräytyihin yksilöllisiin urakehitystavoitteisiin.

Sisältö

1. sosiaalinen media ja blogit
3. ammatillisen kielitaidon kehittäminen
4. urakehitys

Esitietovaatimukset

Tradenomi-tutkintoon sisältyvät pakolliset englannin opintojaksot.

Lisätiedot

Virtuaaliseen opintojaksoon osallistuminen edellyttää tietoteknisiä perustaitoja sekä Moodle-alustan hallintaa.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opintojakson läpäisy edellyttää kaikkien oppimistehtävien tekemistä ja palauttamista annetun aikataulun mukaan.

Arvosana 1: tehtävät palautettu. Osoittavat heikkoa kielitaitoa ja aineksen hallintaa.

Arvosana 5: Tehtävät palautettu, ydinaineuksen hallinta erinomaista.

Hyvä (3-4)

Arvosana 3: Tehtävät palautettu, aineksen hallinta keskimäärin hyvää.

Kiitettävä (5)

Arvosana 5: Tehtävät palautettu, ydinaineuksen hallinta erinomaista.

LT00BS61 Effective Communication: 3 op

Osaamistavoitteet

The course aims at adapting and developing communication skills to respond to the current global communication conditions. The student learns to understand others' communication styles. The student will gain practical advice and tips on understanding international audience in English. As a result, the student will be able to select the right communication mode for maximum impact in different contexts.

The course provides the basic foundation and tools to become culturally competent. It develops an understanding of the cultural challenges that multicultural workplaces are facing. The aim is to enhance cultural sensitivity and competence as well as provide the student with practical tools to reduce cross-cultural misunderstanding and encourage positive cross-cultural working relationships in English.

Sisältö

- language issues : English today
- cross-cultural communication issues
- case study

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

1. The student completes all assigned work but has difficulty understanding and following instructions. The key English terminology and concepts appropriate to the course topics remain challenging. The student does not meet his/her own learning goals for most of the course.
2. The student completes all course work, but has difficulty understanding and following the instructions. The level of the written and spoken English is understandable yet basic as studying and practicing the key English terminology and concepts appropriate to the course topics remains inadequate. The student partially meets his/her own learning goals for the course.

Attendance will have an effect on the final grade as the minimum attendance for passing the course is 50 % of the contact hours. If a student is absent from more than 20 % of the contact hours, the student will automatically receive a lower final grade.

Receiving the credit requires a full completion of the course, including submission of all course work within the given submission periods. Late work equals late grade.

Hyvä (3-4)

3. The student completes all assigned work on a generally good level. His/her written and spoken English is understandable, but studying and practicing the key English terminology and concepts appropriate to the course topics remains inadequate. The student meets his/her own learning goals for most of the course.
4. The student completes all assigned work mostly of high quality in terms of both written and spoken English. The student meets his/her own learning goals for the course. The student shows signs of having studied and practiced the key English terminology and concepts appropriate to the course topics.

Kiitettävä (5)

5. The student completes all assigned work of high quality in terms of both written and spoken English. The student is able to present engaging, well-prepared tasks, materials and ideas in clear English using different communication channels. The student meets and occasionally exceeds his/her own expected learning goals for the course. The student clearly shows signs of having studied and practiced the key English terminology and concepts appropriate to the course topics.

KD07CYEN225 Doing Business in English: 3 op

Osaamistavoitteet

The student is able to work and perform in a multinational professional team promoting a product/company. He/she performs well in the recruiting process. The student is able to manage personal professional development in English according to the principles of lifelong learning.

Sisältö

- Developing and enhancing (existing) business skills in English
- Product and company promotion
- Sales negotiations

Esitietovaatimukset

The course is aimed at students who study English as a second language. (Not for students with English as a mother tongue or the official language of education). The course is ideal for Gateway students as well as 3 and 4 year students of the business school.

Lisätiedot

The course yields 1 virtual credit.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Simple structures, limited professional vocabulary, mistakes disturb understanding. Students understand slow and clear speech and some parts of easy field-related texts.

Hyvä (3-4)

Satisfactory use of professional vocabulary in relation to the student's field of expertise. Students understand the most common field-related texts. Performs fairly well in predictable field-related situations.

Kiitettävä (5)

Skillful use of professional vocabulary in relation to the student's field of expertise. Students understand and manage to produce complex professional material. Performs very well in field-related situations.

KD07CYEN330 Writing skills: 2 op

Osaamistavoitteet

Students know how to distinguish between formal and informal business communication. Upon completion of the course, students will know how to

- identify the differences between American and Finnish business messages
- express themselves accurately in various styles of written communication
- become aware of the importance of writing tone.

- students can find international and academic sources related to course tasks. Students can relate material to sustainability, and career guidance with a focus on entrepreneurship.

Sisältö

- Memos
- Reports
- Summaries
- Orders
- Business letters
- E-mails

Esitietovaatimukset

Knowledge of written English

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Written assignments and participation at a passable level in terms of knowledge, skills and their further professional application

Hyvä (3-4)

Written assignments and participation at a good level in terms of knowledge, skills and their further professional application. The student demonstrates an emerging ability for autonomous professional development in the field of study.

Kiitettävä (5)

Written assignments and participation at an excellent level in terms of knowledge, skills and their further application. The student is clearly capable of autonomous professional development and the application of his/her knowledge and skills in the field of study.

KD07BEN225 Online communication skills in English: 2 op**Osaamistavoitteet**

Students recognize the differences between online communication and communication in traditional media. They learn to assess and use the web as a medium of business communication and develop their skills in web writing in English.

Sisältö

- communicative features of the web
- communicative elements of web pages
- the web in business communication
- effective and interactive web writing
- cross-cultural aspects of online communication

Esitietovaatimukset

English at Work or a similar course

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Students know the main characteristics of online communication and can produce short texts and messages for online purposes in English.

Hyvä (3-4)

Students perceive the characteristics of online communication and can produce texts and messages for online purposes in good English.

Kiitettävä (5)

Students have a good understanding of the characteristics of online communication and are able to produce texts and messages for online purposes in excellent English.

KE16CYVO186 Svenska på nätet: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa keskustella nettisivujen ulkonäöstä, rakenteesta, kohderyhmästä ja sisällöstä ruotsin kielellä
- osaa vertailla netissä ja esimerkiksi sanomalehdessä käytettävää kieltä
- osaa analysoida netissä käytettävää kieltä
- osaa laatia yhteydenottolomakkeita
- osaa laatia nettimainoksen
- osaa laatia ruotsinkielisiä nettisivutekstejä
- osaa ottaa osaa nettikeskusteluihin
- osaa viestiä netissä tarkoituksenmukaisella ja tehokkaalla tavalla
- ymmärtää sosiaalisen median kielenkäytön erityispiirteitä
- tunnistaa ruotsalaisen internetviestinnän erityispiirteitä

Sisältö

Virtuaalista keskustelupalstakeskustelua eri aihepiireistä, nettisivujen analysointia, nettisivutekstien laatimista joko olemassa olevalle tai case-yritykselle. Ruotsinkieliseen sosiaaliseen mediaan tutustuminen sekä yksityisen käyttäjän että yritysviestinnän näkökulmasta.

Esitietovaatimukset

- Affärssvenska tai vähintään yksi AMK-tason ruotsin kurssi

Lisätiedot

Voi tuottaa T&K-pisteitä

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija käyttää viestinnässään yksinkertaisia rakenteita ja suppeaa sanastoa, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä. Ymmärtää helpohkoa ammattialan tekstiä. Selviää auttavasti ennakoitavissa työelämän tilanteissa. Opiskelija tunnistaa ruotsalaisen internetviestinnän kaikkein tyypillisimmät erityispiirteet.

Hyvä (3-4)

Opiskelija käyttää viestinnässään perusrakenteita lähes virheettömästi ja ammattialan perussanastoa ymmärrettävästi. Opiskelija selviytyy kohtalaisesti ennakoituissa työelämän tilanteissa. Opiskelija tunnistaa ruotsalaisen internetviestinnän tyypilliset piirteet.

Kiitettävä (5)

Opiskelija käyttää viestinnässään lähes virheettömästi monipuolisia rakenteita ja laajaa ammattialan sanastoa. On aktiivinen ja selviytyy itsenäisesti ja sujuvasti työelämän kirjallisissa tilanteissa. Opiskelija on perehtynyt ruotsinkieliseen internetviestintään monipuolisesti.

KD07CYRU212 Att lyssna och förstå - skriva och tala: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa kuunnella eri alojen normaalitempoista puhekieltä ja ymmärtää sisällön kuulemastaan. Hän osaa myös lukea erityyppisiä oman alansa tekstejä. Hän osaa tehdä muistiinpanoja ja tiivistelmän kuulemastaan ja lukemastaan. Kuulemansa ja lukemansa pohjalta opiskelija osaa kartuttaa aktiivista sanavarastoaan ja keskustella ja viestiä kuunteluiden ja tekstien aihepiireistä.

Sisältö

liiketalouden alaan ja työelämään (esim. messut, graafiset kuviot, työpaikkojen kuten tilitoimiston ja pankin esittely, palveluiden markkinointi) sekä jokapäiväiseen elämään (esim oman paikkakunnan esittely) liittyvät kuuntelut ja tekstit kirjalliset ja suulliset tehtävät kuunteluiden pohjalta

Esitietovaatimukset

Affärssvenska

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija ymmärtää pääosin hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä ja selviää auttavasti ennakoitavissa työelämän kirjallisissa ja suullisissa tilanteissa. Käyttää viestinnässään yksinkertaisia rakenteita ja suppeaa sanastoa, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä. Ääntämisessä havaittavissa muiden kielten vaikutusta.

Hyvä (3-4)

Opiskelija ymmärtää pääosin eri alojen normalitempoista puhekieltä ja ja selviytyy kohtalaisesti ennakoituissa työelämän kirjallisissa ja suullisissa tilanteissa. Käyttää viestinnässään perusrakenteita lähes virheettömästi ja ammattialan perussanastoa ymmärrettävästi. Ääntäminen ymmärrettävää.

Kiitettävä (5)

Opiskelija ymmärtää eri alojen normalitempoista puhekieltä ja selviytyy itsenäisesti ja sujuvasti työelämän kirjallisissa ja suullisissa tilanteissa. Käyttää viestinnässään lähes virheettömästi monipuolisia rakenteita ja laajaa ammattialan sanastoa. Ääntäminen kohdekielenomaista.

KD07DVVK004 Välfärdsstaterna i Norden: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa analysoida pohjoismaisia yhteiskuntia, painopistealueena Ruotsi . Hän osaa esittää ja vertailla Pohjoismaiden hallintoon, sosiaalisiin järjestelmiin, kuten koulutukseen, terveydenhoitoon ja työllisyyteen sekä elinkeinoihin liittyviä asioita. Hän osaa pääpiirteittäin esitellä pohjoismaisen median. Opiskelija osaa hakea tietoa opintojakson asioista eri lähteistä. Hän osaa lukea myös verkkolehdistä opintojakson aihepiiriin liittyvistä ajankohtaisista asioista ja osaa viestiä ja keskustella niistä verkossa.

Sisältö

Pohjoismaiden, painopistealueena Ruotsi, hallintojärjestelmät, sosiaaliset järjestelmät, kuten koulutus, terveydenhoito ja työllisyys sekä elinkeinot, media ja verkkolehkien seuraaminen

Esitietovaatimukset

Koulutusohjelman kuuluvat perusopinnot esim Affärssvenska tai vastaava kurssi

Lisätiedot

Ruotsin kielen verkko-opetusryhmään kuuluu 3 ammattikorkeakoulua: Haaga-Helia, Savonia-AMK ja Seinäjoen AMK. Kaikilla ammattikorkeakouluilla on omat kurssinsa, joihin omia opiskelijoita otetaan n. 20 ja muista verkoston kouluista n. 5 opiskelijaa. Lisätietoja lehtori Päivi Seppälältä.

Opetuspiste: SeAMK Liiketoiminta, Liiketalous

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa kertoa joitakin faktoja Pohjoismaiden, painopistealueena Ruotsi, poliittisista ja sosiaalisista järjestelmistä sekä elinkeinoista ja mediasta. Käyttää viestinnässään yksinkertaisia rakenteita ja suppeaa sanastoa, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä. Ymmärtää osittain aihepiiriin kuuluvien verkkotekstien sisällön .

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa kertoa pääpiirteittäin Pohjoismaiden, painopistealueena Ruotsi, poliittisista ja sosiaalisista järjestelmistä sekä elinkeinoista ja mediasta. Opiskelija käyttää viestinnässään perusrakenteita lähes virheettömästi ja ammattialan perussanastoa ymmärrettävästi. Ymmärtää pääpiirteittäin aihepiiriin kuuluvien verkkotekstien sisällön .

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa kertoa Pohjoismaiden, painopistealueena Ruotsi, poliittisista ja sosiaalisista järjestelmistä sekä elinkeinoista ja mediasta monipuolisesti. Käyttää viestinnässään lähes virheettömästi monipuolisia rakenteita ja laajaa ammattialan sanastoa. Ymmärtää aihepiiriin kuuluvien verkkotekstien sisällön.

LT00BS01 Saksa 2: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa viestiä yksinkertaisissa arkipäiväisissä suullisissa ja kirjallisissa tilanteissa. Opiskelija

- osaa asioida hotellissa
- osaa viikonpäivät, vuodenajat, kuukaudet
- osaa kertoa lomasta ja harrastuksista
- osaa asioida ravintolassa
- osaa laatia lyhyitä kirjallisia viestejä
- tuntee saksalaista tapakulttuuria
- osaa käyttää seuraavia rakenteita: substantiivien ja persoonapronominien akkusatiivi ja datiivimuodot, omistuspronominin, eriäviä verbejä, modaaliverbit, perfektin, sein ja haben -verbien imperfekti

Sisältö

hotellissa ja ravintolassa asioiminen
lomat ja harrastukset
viikonpäivät, vuodenajat, kuukaudet
kirjalliset viestit
saksankielisen alueen tavat ja kulttuuri
kielioppia

Esitietovaatimukset

Saksa 1 tai vastaavat tiedot

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija selviää avustetusti joistain arkipäivän viestintätilanteista. Ääntämisessä on puutteita. Opiskelija ymmärtää jonkin verran hidasta ja selkeää puhuttua kieltä ja tunnistaa kirjoitetusta tekstistä tekstin teeman ja yksittäisiä ilmaisuja. Opiskelija osaa kirjoittaa yksinkertaista tekstiä, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija selviää itsenäisesti arkipäivän viestintätilanteista. Virheet eivät häiritse ymmärtämistä. Ääntäminen on pääosin ymmärrettävää. Opiskelija ymmärtää pääkohdat hitaasta ja selkeästi puhutusta kielestä sekä helpohkosta tekstistä. Opiskelija osaa kirjoittaa pääosin ymmärrettäviä tekstejä. Virheet eivät haittaa ymmärrettävyyttä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija viestii aktiivisesti, itsenäisesti ja ymmärrettävästi arkipäivän viestintätilanteissa. Ääntäminen on kohdekielenomaista. Opiskelija ymmärtää normaalitemposista puhuttua kieltä ja helpohkon kirjoitetun tekstin sisällön. Opiskelija osaa kirjoittaa ymmärrettäviä tekstejä, joissa saattaa olla vähäisiä virheitä.

LT00BS02 Saksa 3: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija ymmärtää ja osaa käyttää kielen keskeisintä sanastoa ja rakenteita sekä puheessa että kirjoituksessa. Opiskelija osaa

- kertoa asumisestaan ja vuokrata asunnon
- hoitaa yksinkertaisia asioita puhelimitse
- tehdä ostoksia
- asioida lääkärin vastaanotolla
- ilmaista mielipiteitään
- keskustella menneistä tapahtumista menneen ajan aikamuotoja käyttäen
- käyttää prepositioita, käskymuotoa, taivuttaa adjektiiveja

Sisältö

asuminen
ostosten tekeminen
mielipiteen esittäminen
puhelintilanteet
sairaudet ja lääkärisikäynti
Kielioppia

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija selviää avustetusti arkipäivän viestintätilanteista. Ääntämisessä on puutteita. Opiskelija ymmärtää jonkin verran hidasta ja selkeää puhuttua kieltä ja tunnistaa kirjoitetusta tekstistä tekstin teeman ja yksittäisiä ilmaisuja. Opiskelija osaa kirjoittaa yksinkertaista tekstiä, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija selviää itsenäisesti arkipäivän viestintätilanteista. Virheet eivät häiritse ymmärtämistä.

Ääntäminen on pääosin ymmärrettävää. Opiskelija ymmärtää pääkohdat selkeästi puhutusta kielestä sekä helpohkoista teksteistä. Opiskelija osaa kirjoittaa pääosin ymmärrettäviä tekstejä, joissa on verran virheitä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija viestii aktiivisesti, itsenäisesti ja ymmärrettävästi arkipäivän viestintätilanteissa. Ääntäminen on kohdekielenomaista. Opiskelija ymmärtää normaalitempoista, selkeästi puhuttua kieltä ja helpohkon kirjoitetun tekstin sisällön. Opiskelija osaa kirjoittaa ymmärrettäviä tekstejä, joissa saattaa olla vähäisiä virheitä.

LTVASA102 Työelämän saksa: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa viestiä oman alansa työtilanteissa sekä suullisesti että kirjallisesti.

Hän

- osaa esitellä henkilö- koulutus- ja työtaustansa.
- osaa laatia CV:n sekä selviää saksankielisestä työhaastattelusta.
- osaa kuvailla työympäristöään ja -tehtäviään.
- osaa puhelin- ja sähköisen viestinnän.
- osaa esitellä tuotteen esim. messuilla.

Sisältö

henkilö-, koulutus- ja työtaustasta kertominen
työnhaku, CV:n laatiminen, työpaikkaaastattelu
työympäristön ja työtehtävien kuvailu
puhelinviestintä ja sähköinen viestintä
tuote-esittely

Esitietovaatimukset

lukion lyhyt oppimäärä tai saksa 1, 2 ja 3/ vastaavat tiedot

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija käyttää viestinnässään yksinkertaisia rakenteita ja suppeaa sanastoa, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä. Ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä. Selviää auttavasti ennakoitavissa työelämän tilanteissa. Ääntämisessä on havaittavissa muiden kielten vaikutusta.

Hyvä (3-4)

Opiskelija käyttää viestinnässään perusrakenteita lähes virheettömästi ja ymmärtää ammattialan tekstejä. Opiskelija selviytyy kohtalaisesti ennakoituissa työelämän tilanteissa suullisesti ja kirjallisesti. Ääntäminen on ymmärrettävää.

Kiitettävä (5)

Opiskelija käyttää kielen perusrakenteita ja ammattialan perussanastoa lähes virheettömästi. Opiskelija kommunikoi sujuvasti ennakoituissa työelämän viestintätilanteissa ja ymmärtää alan tekstejä. Ääntäminen on lähes kohdekielenomaista.

KD07DWSA001 Kultur- und Landeskunde Online: 3 op

Osaamistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelijalla on perustiedot saksankielisistä maista Saksa, Itävalta ja Sveitsi.

Opiskelija osaa kertoa suullisesti ja/tai kirjallisesti maiden erityispiirteistä ja on tutustunut yhteen saksankielisen alueen kulttuuriteemaan.

Opiskelija on kurssin päätyttyä parantanut luetun ymmärtämisen ja kirjoittamisen taitoaan ja laajentanut sanavarastoaan.

Opiskelija tietää, mistä verkkolähteistä voi etsiä tietoa kohdemaista.

Sisältö

Saksan, Itävallan ja Sveitsin maantuntemus

Kuuluisia saksankielisiä henkilöitä ja heidän ammattejaan

Yksi kulttuurinala: kuvataide, elokuva, musiikki tai kirjallisuus

Talouselämä

Poliittiset järjestelmät Saksassa, itävallassa ja Sveitsissä

Juhlapäiviä saksankielisellä alueella

Esitietovaatimukset

Saksa 1-3 tai laajemmat saksan opinnot

Lisätiedot

Opiskelija tarvitsee verkkoyhteyden.

Opiskeluympäristönä on SeAMKin Moodle-alusta.

Suulliset harjoitukset tallennetaan joko matkapuhelimeen tai Mooden nauhurilla.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

5:

Opiskelija on tehnyt itsearvioinnin.

Hän on suorittanut kaikki opintojakson tehtävät perusteellisesti ja hyväksyttävästi ohjeiden ja aikataulun mukaan.

Kulttuuriteeman essee osoittaa syvällistä aiheeseen paneutumista. Lähteitä on käytetty monipuolisesti.

3:

Opiskelija on tehnyt itsearvioinnin.

Opiskelija on suorittanut kaikki opintojakson tehtävät ohjeiden ja aikataulun mukaan ja hyväksyttävästi.

Opiskelija on käsitellyt valitsemaansa kulttuuriteemaa useasta eri näkökulmasta. Useita eri lähteitä on käytetty.

1:

Opiskelijalla on tehnyt itsearvioinnin.

Opiskelija on suorittanut kaikki opintojakson tehtävät hyväksyttävästi, mutta ei ole käyttänyt paljon aikaa mm. tekstin muokkaamiseen tai sanaston opetteluun.

Aikatauluja ei ole aina noudatettu.

Opiskelija on käsitellyt valitsemaansa kulttuuriteemaa suppeasti. Lähteet on mainittu, mutta niitä on käytetty suppeasti.

KD07CYVE100 Venäjä 2 (Russian 2): 3 op

Osaamistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa viestiä yksinkertaisissa arkipäiväisissä suullisissa ja kirjallisissa tilanteissa
- hallitsee peruskieliopista seuraavat rakenteet: persoonapronominien genetiivi, sijamuodot akkusatiivi ja prepositionaali, verbien taivutus ja aikamuodot, adjektiivien taivutus yksikön nominatiivissa, substantiivien ja adjektiivien monikko, perusliikeverbit
- osaa matkustaa venäjän kielellä
- osaa asioida kaupassa venäjän kielellä
- osaa kuukaudet ja viikonpäivät venäjäksi
- osaa kertoa vapaa-ajan vietosta, kielitaidosta ja asumisesta
- ymmärtää yleiskielistä kirjoitettua tekstiä sanakirjan avulla ja osaa laatia lyhyitä kirjallisia viestejä
- ymmärtää venäläistä tapakulttuuria

Sisältö

- peruskieliopin / sanaston laajentaminen
- ostosten tekeminen
- opinnot, kielitaito
- vapaa-ajasta ja työstä kertominen
- kellonajat, viikonpäivät, kuukaudet
- kahvilassa ja ravintolassa asioiminen
- tien neuvominen ja kysyminen
- lukusanat
- kulttuuritietous

Esitietovaatimukset

Venäjä 1

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

1: Opiskelija selviää avustetusti joistain arkipäivän puhetilanteista. Ääntämisessä on puutteita. Opiskelija ymmärtää vähän tai jonkin verran hidasta ja selkeää puhuttua kieltä ja kirjoitetusta tekstistä tunnistaa tekstin teeman ja yksittäisiä ilmaisuja. Opiskelija osaa kirjoittaa ja lukea yksinkertaista tekstiä, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä.

Hyvä (3-4)

3: Opiskelija selviää itsenäisesti arkipäivän puhetilanteista, virheet eivät häiritse ymmärtämistä. Ääntäminen on pääosin ymmärrettävää. Opiskelija ymmärtää pääkohdat hitaasta ja selkeästi puhutusta kielestä sekä helpohkosta tekstistä. Opiskelija osaa kirjoittaa pääosin ymmärrettäviä tekstejä, vaikka tekeekin jonkin verran virheitä.

Kiitettävä (5)

5: Opiskelija viestii aktiivisesti, itsenäisesti ja ymmärrettävästi arkipäivän puhetilanteissa. Ääntäminen on kohdekielenomaista. Opiskelija ymmärtää normaalitempoista puhuttua kieltä ja helpohkon kirjoitetun tekstin sisällön. Opiskelija osaa kirjoittaa ymmärrettäviä tekstejä, joissa saattaa olla vähäisiä virheitä.

KD07CYVE111 Venäjä 3 (Russian 3): 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija ymmärtää selkeää puhetta ja helpohkoja tekstejä eri aihealueista. Opintojakson jälkeen

opiskelija selviytyy tavallisimmista suullisista ja kirjallisista käytännön tilanteista, esim. vieraiden vastaanottaminen, kollegojen tapaamiset messuilla, harrastuksista ja säästä puhuminen, asumisesta kertominen, matkoista kertominen. Hän osaa sijamuodoista datiiivin, prepositionaalien, instrumentaalien ja genetiivin. Hän osaa aikamuodot ja käyttää niitä sujuvasti. Hän hallitsee myös käytännön tilanteisiin liittyvän perussanaston ja ymmärtää selkeää puhetta ja yleiskielen tekstejä sekä ammattialansa tekstiä ainakin sanakirjan avulla. Lisäksi hän osaa kirjoittaa esim. harrastuksista, loman viettämisestä kertovia kirjeitä ja lyhyitä viestejä.

Sisältö

- Venäläinen kulttuuri ja yhteiskunta
- Venäjän nykytila
- aikamuodot
- genetiivi
- instrumentaali
- datiiivi
- liikeverbit
- matkustaminen, asuminen, turismitilanteita
- yleiskielisiä ja oman alan ammattikielisiä tekstejä
- harrastukset ja loman vietto
- small talk

Esitietovaatimukset

Venäjä 1 ja venäjä 2

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

1: Opiskelija selviää avustetusti joistain arkipäivän puhetilanteista. Ääntämisessä on puutteita. Opiskelija ymmärtää vähän tai jonkin verran hidasta ja selkeää puhuttua kieltä ja kirjoitetusta tekstistä tunnistaa tekstin teeman ja yksittäisiä ilmaisuja. Opiskelija osaa kirjoittaa ja lukea yksinkertaista tekstiä, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä. Opiskelija osaa kertoa kurssilla käsitellyistä maa- ja kulttuuriteemoista monipuolisesti ja paneutuu asiaan syvästi.

Hyvä (3-4)

3: Opiskelija selviää itsenäisesti arkipäivän puhetilanteista, virheet eivät häiritse ymmärtämistä. Ääntäminen on pääosin ymmärrettävää. Opiskelija ymmärtää pääkohdat hitaasta ja selkeästi puhutusta kielestä sekä tekstin sisällöstä pääkohdat. Opiskelija osaa kirjoittaa pääosin ymmärrettäviä tekstejä, vaikka tekeekin jonkin verran virheitä. Opiskelija osaa kertoa kurssilla käsitellyistä maa- ja kulttuuriteemoista olennaiset seikat

Kiitettävä (5)

5: Opiskelija viestii aktiivisesti, itsenäisesti ja ymmärrettävästi arkipäivän puhetilanteissa. Ääntäminen on kohdekielenomaista. Opiskelija ymmärtää normaalitempoista puhuttua kieltä ja tekstin sisällön. Opiskelija osaa kirjoittaa ymmärrettäviä tekstejä, joissa saattaa olla vähäisiä virheitä. Opiskelija osaa kertoa kurssilla käsitellyistä maa- ja kulttuuriteemoista joitakin faktoja.

KD07CYVE114 Venäjä 4 (Russian 4): 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa asioida venäjäksi pankissa, kaupassa, hotellissa, lentokentällä jne.. Hän osaa palvella asiakasta venäjäksi esimerkiksi kaupassa tai oman alansa tyypillisissä asiakastilanteissa.

Opiskelija osaa kirjoittaa venäjäksi sähköpostiviestejä ja yksinkertaisia omaan alaansa liittyviä kirjeitä. Opiskelija tuntee isoimmat kirjallisen viestinnän ja suullisen viestinnän kulttuurierot ja osaa ottaa ne huomioon omassa viestinnässään. Hän osaa hakea tietoa oman alansa venäjänkielisistä teksteistä.

Sisältö

Asioiminen venäjäksi pankissa, kaupassa, hotellissa, lentokentällä yms. Opiskelijan alaan liittyvät asiakaspalvelutilanteet. Sähköpostiviestit ja yksinkertaiset kirjeet. Kulttuuritietous. Tiedonhakutehtävät. Peruskielioppiasiat, mm. datiivi, verbien aspektit.

Esitietovaatimukset

Venäjä 1-3 tai vastaavat taidot.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

1: Opiskelija selviää avustetusti joistain arkipäivän puhetilanteista. Ääntämisessä on puutteita. Opiskelija ymmärtää vähän tai jonkin verran hidasta ja selkeää puhuttua kieltä ja kirjoitetusta tekstistä tunnistaa tekstin teeman ja yksittäisiä ilmaisuja. Opiskelija osaa kirjoittaa ja lukea yksinkertaista tekstiä, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä. Opiskelija osaa kertoa kurssilla käsitellyistä maa- ja kulttuuriteemoista joitakin faktoja.

Hyvä (3-4)

3: Opiskelija selviää itsenäisesti arkipäivän puhetilanteista, virheet eivät häiritse ymmärtämistä. Ääntäminen on pääosin ymmärrettävää. Opiskelija ymmärtää pääkohdat hitaasta ja selkeästi puhutusta kielestä sekä tekstin sisällöstä pääkohdat. Opiskelija osaa kirjoittaa pääosin ymmärrettäviä tekstejä, vaikka tekeekin jonkin verran virheitä. Opiskelija osaa kertoa kurssilla käsitellyistä maa- ja kulttuuriteemoista olennaiset seikat.

Kiitettävä (5)

5: Opiskelija viestii aktiivisesti, itsenäisesti ja ymmärrettävästi arkipäivän puhetilanteissa. Ääntäminen on kohdekielenomaista. Opiskelija ymmärtää normaalitempoista puhuttua kieltä ja tekstin sisällön. Opiskelija osaa kirjoittaa ymmärrettäviä tekstejä, joissa saattaa olla vähäisiä virheitä. Opiskelija osaa kertoa kurssilla käsitellyistä maa- ja kulttuuriteemoista monipuolisesti ja paneutuu asiaan syvällisesti.

KD00DVVO001 Lue ja kuuntele venäjää (Read and Listen in Russian): 2 op

Osaamistavoitteet

Students understand written Russian texts in both ordinary life and in most common work-related situations. Students understand spoken Russian in both ordinary and most common work-related situations.

Opiskelija ymmärtää venäjänkielisiä yleiskielisiä kirjoitettuja tekstejä arki- ja työelämän aihepiireistä. Opiskelija ymmärtää venäjänkielistä normaalitempoista puhetta arki- ja työelämän perustilanteista.

Sisältö

Different exercises related to both written and spoken Russian texts. The texts are related to normal everyday life and work life.

Venäjänkieliset arki- ja työelämään liittyvät kirjoitetut tekstit ja niihin liittyvät erityyppiset kirjalliset tehtävät. Venäjänkieliset arki- ja työelämään liittyvät erilaiset kuunteluharjoitukset ja niihin liittyvät

tehtävät.

Lisätiedot

Language of instruction Finnish or English. More information Päivi Uitti, 040 830 2442, paivi.uitti@seamk.fi

Opiskelukieli suomi tai englanti opiskelijan valinnan mukaan. Lisätiedot opintojaksosta Päivi Uitti, puhelin 040 830 2442, paivi.uitti@seamk.fi

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

taitotaso A1

Opiskelija ymmärtää pääkohdat hitaasti puhutusta tekstistä. Opiskelija ymmärtää pääkohdat arki- ja työelämään liittyvistä helpohkoista teksteistä

Hyvä (3-4)

aitotaso A1

Opiskelija ymmärtää pääkohdat normaalitempoisesta puheesta ja ymmärtää hitaasti puhuttua puhetta.

Opiskelija ymmärtää pääosin sisällön arki- ja työelämään liittyvistä teksteistä.

Kiitettävä (5)

aitotaso A2

Opiskelija ymmärtää normaalitempoista puhetta. Opiskelija ymmärtää sisällön arki- ja työelämään liittyvistä teksteistä.

KD07CYES111 Espanja 2 / Spanish 2: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee espanjan kielen perusteita yhä laajemmin. Hän kykenee ymmärtämään ja käyttämään yhä enemmän kielen keskeisintä sanastoa ja rakenteita sekä puheessa että kirjoituksessa. Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa keskustella matkustamiseen liittyvistä asioista sekä osaa kertoa kotipaikkakunnan ja -paikkakunnastaan kohdekielellä.

Sisältö

- peruskielioppia
- lisää ostopilanteita
- matkustamiseen liittyvät tilanteet
- oman kotipaikkakunnan esittely

Esitietovaatimukset

Espanja 1

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

1: Opiskelija selviää avustetusti joistain arkipäivän puhetilanteista. Ääntämisessä on puutteita. Opiskelija ymmärtää vähän tai jonkin verran hidasta ja selkeää puhuttua kieltä ja kirjoitetusta tekstistä tunnistaa tekstin teeman ja yksittäisiä ilmaisuja. Opiskelija osaa kirjoittaa ja lukea yksinkertaista tekstiä, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä.

Hyvä (3-4)

3: Opiskelija selviää itsenäisesti arkipäivän puhetilanteista, virheet eivät häiritse ymmärtämistä. Ääntäminen on pääosin ymmärrettävää. Opiskelija ymmärtää pääkohdat hitaasta ja selkeästi puhutusta kielestä sekä helpohkosta tekstistä. Opiskelija osaa kirjoittaa pääosin ymmärrettäviä tekstejä, vaikka tekeekin jonkin verran virheitä.

Kiitettävä (5)

5: Opiskelija viestii aktiivisesti, itsenäisesti ja ymmärrettävästi arkipäivän puhetilanteissa. Ääntäminen on kohdekielenomaista. Opiskelija ymmärtää normaalitempoista puhuttua kieltä ja helpohkon kirjoitetun tekstin sisällön. Opiskelija osaa kirjoittaa ymmärrettäviä tekstejä, joissa saattaa olla vähäisiä virheitä.

KD07CYES112 Espanja 3 / Spanish 3: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija ymmärtää ja osaa käyttää yhä enemmän kielen keskeisintä sanastoa ja rakenteita sekä puheessa että kirjoituksessa. Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa keskustella menneistä tapahtumista menneen ajan aikamuotoja käyttäen, selviytyy tietyistä arkipäivän kommunikaatitilanteista kohdekielellä, osaa kuvailla toimintaympäristöään sekä ilmaista mielipiteitään sekä osaa antaa neuvoja ja ohjeita arkipäivään liittyvissä tilanteissa.

Sisältö

lisää peruskielioppia
menneen ajan aikamuodot

Esitietovaatimukset

Espanja 2

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

1: Opiskelija selviää avustetusti joistain arkipäivän puhetilanteista. Ääntämisessä on puutteita. Opiskelija ymmärtää vähän tai jonkin verran hidasta ja selkeää puhuttua kieltä ja kirjoitetusta tekstistä tunnistaa tekstin teeman ja yksittäisiä ilmaisuja. Opiskelija osaa kirjoittaa ja lukea yksinkertaista tekstiä, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä.

Hyvä (3-4)

3: Opiskelija selviää itsenäisesti arkipäivän puhetilanteista, virheet eivät häiritse ymmärtämistä. Ääntäminen on pääosin ymmärrettävää. Opiskelija ymmärtää pääkohdat hitaasta ja selkeästi puhutusta kielestä sekä helpohkosta tekstistä. Opiskelija osaa kirjoittaa pääosin ymmärrettäviä tekstejä, vaikka tekeekin jonkin verran virheitä.

Kiitettävä (5)

5: Opiskelija viestii aktiivisesti, itsenäisesti ja ymmärrettävästi arkipäivän puhetilanteissa. Ääntäminen on kohdekielenomaista. Opiskelija ymmärtää normaalitempoista puhuttua kieltä ja helpohkon kirjoitetun tekstin sisällön. Opiskelija osaa kirjoittaa ymmärrettäviä tekstejä, joissa saattaa olla vähäisiä virheitä.

KD07CYES120 Espanja 4 / Spanish 4: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija ymmärtää autenttista, erityisesti liiketalouden alaan liittyvää espanjankielistä asiatekstiä sekä osaa loputkin toimivan kielitaidon kannalta keskeisistä verbimuodoista. Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa subjunktiivin, konditionaalin ja futuurin käytön, kykenee lukemaan asiatekstiä apuvälinein, on perehtynyt liiketalouden alan keskeisimpään sanastoon.

Sisältö

- verbioppijakso
- espanjankielinen asiateksti

Esitietovaatimukset

Espanja 3

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

1: Opiskelija selviää avustetusti joistain arkipäivän puhetilanteista. Ääntämisessä on puutteita. Opiskelija ymmärtää vähän tai jonkin verran hidasta ja selkeää puhuttua kieltä ja kirjoitetusta tekstistä tunnistaa tekstin teeman ja yksittäisiä ilmaisuja. Opiskelija osaa kirjoittaa ja lukea yksinkertaista tekstiä, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija selviää itsenäisesti arkipäivän puhetilanteista, virheet eivät häiritse ymmärtämistä. Ääntäminen on pääosin ymmärrettävää. Opiskelija ymmärtää pääkohdat hitaasta ja selkeästi puhutusta kielestä sekä helpohkosta tekstistä. Opiskelija osaa kirjoittaa pääosin ymmärrettäviä tekstejä, vaikka tekeekin jonkin verran virheitä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija viestii aktiivisesti, itsenäisesti ja ymmärrettävästi arkipäivän puhetilanteissa. Ääntäminen on kohdekielenomaista. Opiskelija ymmärtää normaalitempoista puhuttua kieltä ja helpohkon kirjoitetun tekstin sisällön. Opiskelija osaa kirjoittaa ymmärrettäviä tekstejä, joissa saattaa olla vähäisiä virheitä.

KD07DWRA020 Ranska 2 (French 2): 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija on oppinut lisää ranskan kielen perusteita. Hän ymmärtää ja osaa käyttää yhä enemmän kielen keskeisintä sanastoa ja rakenteita sekä puheessa että kirjoituksessa. Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa kertoa tapahtumista käyttäen menneen ajan aikamuotoja, osaa kertoa harrastuksistaan ja osaa kertoa kotimaastaan ja -paikkakunnastaan ranskaksi.

Sisältö

- harrastuksista kertominen
- eri viestintätilanteita
- matkoista kertominen
- menneen ajan aikamuodot

Esitietovaatimukset

Ranska 1 tai vastaavat tiedot

Lisätiedot

mikäli opintojaksolle osallistuu ei-suomenkielisiä, opetus annetaan ryhmän kanssa sopien joko kahdella kielellä tai englannin kielellä

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

1: Opiskelija selviää avustetusti joistain arkipäivän puhetilanteista. Ääntämisessä on puutteita. Opiskelija ymmärtää vähän tai jonkin verran hidasta ja selkeää puhuttua kieltä ja kirjoitetusta tekstistä tunnistaa tekstin teeman ja yksittäisiä ilmaisuja. Opiskelija osaa kirjoittaa ja lukea yksinkertaista tekstiä, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä.

Hyvä (3-4)

3: Opiskelija selviää itsenäisesti arkipäivän puhetilanteista, virheet eivät häiritse ymmärtämistä. Ääntäminen on pääosin ymmärrettävää. Opiskelija ymmärtää pääkohdat hitaasta ja selkeästi puhutusta kielestä sekä helpohkosta tekstistä. Opiskelija osaa kirjoittaa pääosin ymmärrettäviä tekstejä, vaikka tekeekin jonkin verran virheitä.

Kiitettävä (5)

5: Opiskelija viestii aktiivisesti, itsenäisesti ja ymmärrettävästi arkipäivän puhetilanteissa. Ääntäminen on kohdekielenomaista. Opiskelija ymmärtää normaalitempoista puhuttua kieltä ja helpohkon kirjoitetun tekstin sisällön. Opiskelija osaa kirjoittaa ymmärrettäviä tekstejä, joissa saattaa olla vähäisiä virheitä.

KD07DVES015 Comprensión lectiva: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija on oppinut ymmärtämään espanjankielistä, erityisesti liiketalouden alan asiatekstiä. Opintojakson suoritettuaan opiskelija on harjaantunut apuvälineiden, kuten sanakirjan käyttöön saadakseen selvää autenttisesta espanjankielisestä tekstistä ja on saavuttanut taidon ymmärtää espanjankielistä asiatekstiä.

Sisältö

Espanjankielinen, erityisesti liiketalouden alan asiaproosa

Esitietovaatimukset

Espanja 3 ja 4 tai vastaavat tiedot (esim. lukio-opiskelussa hankittuja)

Lisätiedot

Kieli jolle opiskelija tentissä kääntää otteita tekstimateriaalista voi olla muukin kuin suomi tai englanti, asiasta voi sopia opettajan kanssa.

Voidaan sisällyttää Espanjan kielen ja espanjakielisten maiden kulttuurin ja liiketoiminnan opintokokonaisuuteen.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Arvosana 1, vastaa yleiseurooppalaista taitotasoa A2. Opiskelija ymmärtää osia helpohkoista ammattialan teksteistä.

Hyvä (3-4)

Arvosana 3, vastaa yleiseurooppalaista taitotasoa B2. Opiskelija tuntee keskeisimmän erikoisalaan liittyvän sanaston. Opiskelija ymmärtää tyypillisimpiä ammattialan tekstejä.

Kiitettävä (5)

Arvosana 5, vastaa yleiseurooppalaista taitotasoa C1. Opiskelija omaa laajan oman erikoisalan

sanavaraston. Opiskelija ymmärtää vaativaa oman alan aineistoa.

KD07CYRA220 Compréhension écrite: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija on oppinut ymmärtämään ranskankielistä, erityisesti liiketalouden alan asiatekstiä. Opintojakson suoritettuaan opiskelija on harjaantunut apuvälineiden, kuten sanakirjan käyttöön saadakseen selvää autenttista ranskankielisestä tekstistä ja on saavuttanut taidon ymmärtää ranskankielistä asiatekstiä.

Sisältö

Ranskankielinen, erityisesti liiketalouden alan asiaproosa

Esitietovaatimukset

Ranska 1 ja 2 tai vastaavat tiedot (esim. lukio-opiskelussa hankittuja)

Lisätiedot

Kieli jolle opiskelija tentissä kääntää otteita tekstimateriaalista voi olla muukin kuin suomi tai englanti, asiasta voi sopia opettajan kanssa.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Arvosana 1, vastaa yleiseurooppalaista taitotasoa A2. Opiskelija ymmärtää osia helpohkoista ammattialan teksteistä.

Hyvä (3-4)

Arvosana 3, vastaa yleiseurooppalaista taitotasoa B2. Opiskelija tuntee keskeisimmän erikoisalaan liittyvän sanaston. Opiskelija ymmärtää tyypillisimpiä ammattialan tekstejä.

Kiitettävä (5)

Arvosana 5, vastaa yleiseurooppalaista taitotasoa C1. Opiskelija omaa laajan oman erikoisalan sanavaraston. Opiskelija ymmärtää vaativaa oman alan aineistoa.

LITA16-1116 VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT: 10 op

KD07APMT020 Matematiikkaa amk-opintoihin: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija hallitsee erilaiset matemaattiset lausekkeet kuten murtolausekkeet ja polynomit. Hän kykenee ratkomaan yhtälöitä sekä osaa muodostaa matemaattisesta ongelmasta yhtälön. Opiskelija hallitsee prosenttilaskennan eri käsitteet ja osaa ratkaista erilaisissa tilanteissa prosenttiarvon, prosenttiluvun, muutosprosentin ja perusarvon. Hän pystyy tekemään algebrallisia toimituksia potenssien, juurien ja logaritmien avulla.

Sisältö

- matemaattisten lausekkeiden ja polynomien käsittely
- ensimmäisen asteen yhtälö, sen muodostaminen ja ratkaiseminen
- algebralliset käsitteet kuten potenssi, juuri ja logaritmi
- prosenttilaskenta
- lukujonot ja niiden termien summa

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit**Hyväksytty/hylätty**

Hyväksytty: opiskelija osallistuu opetukseen aktiivisesti ja suorittaa vaaditut oppimistehtävät ja harjoitukset.

KD07DVOI48 Sopimusoikeus: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa laatia sopimuksen, jota eivät rasita tulkinnalliset epäselvyydet. Hän osaa toimia sopimusosapuolena. Opiskelija osaa kuvata irtaimen kaupan pääperiaatteet, erityisesti myyjän ja ostajan oikeudet ja velvollisuudet sekä kuluttajakaupassa että liikekaupassa.

Sisältö

- sopimustekniikka
- sopimusriitojen ratkaisu
- kauppalaki (355/1987)
- kuluttajansuojalaki (38/1978)

Esitietovaatimukset

- Oikeustieteen perusteet

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa laatia sopimuksen. Hän osaa selittää sopimusosapuolten keskeiset oikeudet ja velvollisuudet. Opiskelija osaa etsiä keskeiset liikekauppaa ja kuluttajakauppaa koskevat lait.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa laatia sopimuksen, jossa on huomioitu olennaiset asiat. Hän osaa selittää sopimusosapuolten oikeudet ja velvollisuudet. Opiskelija osaa etsiä keskeiset liikekauppaa ja kuluttajakauppaa koskevat lait ja soveltaa niitä käytäntöön.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa laatia sopimuksen, jota eivät rasita tulkinnalliset epäselvyydet. Hän osaa toimia sopimusosapuolena. Opiskelija osaa etsiä ja vertailla liikekauppaa ja kuluttajakauppaa koskevaa lainsäädäntöä ja soveltaa hankkimaansa tietoa käytäntöön.

KD07DWOI040 Asuntokauppa: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee asunnon ostamiseen ja myyntiin liittyvät oikeudelliset ja muut näkökohdat.

Sisältö

Keskeisiä asioita ovat alan lainsäädäntö, kauppaan liittyvät asiakirjat, rekisteritiedot, verot, ostajan ja myyjän vastuut, kaupan virhetilanteet (kosteus- ja homevauriot), ostotarjous ja kauppakirja.

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelijan tuotokset osoittavat, että hän tuntee tyydyttävästi asunnon ostamiseen ja myyntiin liittyvät oikeudelliset ja muut näkökohdat.

hylätty: opiskelija ei ole tehnyt sovittuja tehtäviä tai hänen tuotoksensa eivät osoita aineksen tyydyttävää hallintaa.

Hyvä (3-4)

Opiskelijan tuotokset osoittavat, että hän tuntee hyvin asunnon ostamiseen ja myyntiin liittyvät oikeudelliset ja muut näkökohdat.

Kiitettävä (5)

Opiskelijan tuotokset osoittavat, että hän tuntee perinpohjaisesti asunnon ostamiseen ja myyntiin liittyvät oikeudelliset ja muut näkökohdat.

LT00BE98 Perhe- ja perintöoikeus: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa kertoa avioliittolain keskeiset periaatteet sekä avioliiton ja avoliiton väliset oikeudelliset erot. Hän osaa kuvata perimysjärjestyksen ja osaa jakaa perinnön sekä laskea perintöverot. Opiskelija osaa laatia testamentin ja avioehtosopimuksen. Hän osaa kuvata avioeroprosessin sekä kertoa avioeron liitännäiskysymykset.

Sisältö

- avioliittolaki (234/1929)
- avoliitto
- lapsioikeus
- perintökaari (40/1965)

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa etsiä tietoa keskeisistä avioliittolakiin ja perintökaareen liittyvistä säädöksistä. Hän osaa selittää perimysjärjestyksen, perinnönjaon ja perintöverotuksen keskeiset asiat. Opiskelija osaa etsiä oikeudellisista tietolähteistä keskeiset huoneenvuokrain säännökset

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa etsiä tietoa keskeisistä avioliittolakiin ja perintökaareen liittyvistä säädöksistä sekä soveltaa löytämäänsä tietoa käytäntöön. Hän osaa selittää perimysjärjestyksen keskeiset asiat, jakaa perinnön tavallisimmissa tilanteissa ja laskea perintöveron.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa etsiä tietoa avioliittolakiin ja perintökaareen liittyvistä säädöksistä sekä soveltaa löytämäänsä tietoa käytäntöön. Hän osaa selittää perimysjärjestyksen, jakaa perinnön ja laskea perintöveron.

KD07DVOI47 Perintäoikeus: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa periä saatavaa vapaaehtoisin ja oikeudellisin keinoin. Hän osaa laatia oikeudellisesti pätevän maksumuistutuksen ja haastehakemuksen. Opiskelija osaa kuvata konkurssi- ja ulosottomenettelyn vaiheet.

Sisältö

- saatavan vapaaehtoinen perintä
- saatavan oikeudellinen perintä
- konkurssimenettely
- ulosotto pääpiirteittäin

Esitietovaatimukset

- Oikeustieteen perusteet

Lisätiedot

- kurssiin sisältyy Seinäjoen käräjäoikeuden istunnon seuraaminen

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa pääpiirteittäin selittää, miten saatavaa peritään vapaaehtoisin ja oikeudellisin keinoin. Hän osaa etsiä tietoa konkurssimenettelyyn ja ulosottoon liittyvästä keskeisimmästä lainsäädännöstä. Opiskelija osaa selittää, minkälaisia eroja erilaisten vakuuksien realisoinnissa on.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa selittää, miten saatavaa peritään vapaaehtoisin ja oikeudellisin keinoin. Hän osaa etsiä tietoa konkurssimenettelyyn ja ulosottoon liittyvästä keskeisimmästä lainsäädännöstä ja soveltaa löytämänsä tietoa käytäntöön. Opiskelija osaa kuvata pääpiirteittäin erilaisten vakuuksien realisointiin liittyvät prosessit.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa käytännössä periä saatavaa vapaaehtoisin ja oikeudellisin keinoin. Hän osaa etsiä tietoa konkurssimenettelyyn ja ulosottoon liittyvästä lainsäädännöstä ja soveltaa löytämänsä tietoa käytäntöön. Opiskelija osaa kuvata yksityiskohtaisesti erilaisten vakuuksien realisointiin liittyvät prosessit.

KD07DVLA012 Sijoitustoiminnan periaatteet: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä sijoitustoimintaan liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää sijoitusten suunnittelun ja toteuttamisen vaiheet. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa salkunhallintaprojektin käytössä olevalla portfolionhallintaohjelmalla. Hän osaa käyttää keskeisiä markkina- ja tilinpäätösperusteisia tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita sijoitussuunnitelman arvioinnissa. Hän osaa laatia portfolionhallinnan vaiheista raportin ja tulkita analyysin tuloksia sijoittajalle. Opiskelija osaa arvioida kokonaisvaltaisen sijoitussuunnittelun merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin rahoitusmarkkinoilla toimivalle sijoittajalle.

Sisältö

- sijoitustoiminnan käsitteet ja peruskysymykset
- sijoitussuunnittelun merkitys sijoittajalle
- sijoitustoiminnan perusteet: rahoitus- ja arvopaperimarkkinat, arvopaperipörssi, sijoitusten valinta ja

ajoitus, sijoitusrahastot sijoituskohteena, sijoitustoiminnan verotus, sijoitustoiminta kansainvälisillä rahoitusmarkkinoilla

- sijoitusportfolion hallinnan periaatteet
- sijoitusten suunnittelun ja toteutuksen apuvälineet
- sijoitusportfolion hallintaan liittyvän raportin laatiminen

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Lisätiedot

Opintojakso toteutetaan SeAMK Liiketoiminta, Liiketaloudessa, Frami F, Kampusranta 11.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Tyydyttävä (1-2): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot. Opiskelija osaa määritellä sijoitustoimintaan liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää sijoitusten suunnittelun ja toteuttamisen vaiheet. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa yksinkertaisen salkunhallintaprojektin käytössä olevalla portfolionhallintaohjelmalla. Hän osaa käyttää yleisimpiä markkina- ja tilinpäätösperusteisia tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita sijoitussuunnitelman arvioinnissa. Hän osaa suunnitella ja laatia portfolionhallinnan vaiheista yksinkertaisen raportin ja tulkita analyysin tuloksia sijoittajalle. Opiskelija osaa arvioida sijoitussuunnittelun merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin rahoitusmarkkinoilla toimivalle sijoittajalle.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä sijoitustoimintaan liittyvät käsitteet. Hän osaa esittää sijoitusten suunnittelun ja toteuttamisen vaiheet. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa salkunhallintaprojektin käytössä olevalla portfolionhallintaohjelmalla. Hän osaa käyttää monipuolisesti keskeisiä markkina- ja tilinpäätösperusteisia tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita sijoitussuunnitelman arvioinnissa. Hän osaa suunnitella ja laatia portfolionhallinnan vaiheista raportin ja tulkita analyysin tuloksia sijoittajalle. Opiskelija osaa arvioida kokonaisvaltaisen sijoitussuunnittelun merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin rahoitusmarkkinoilla toimivalle sijoittajalle.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä tarkasti sijoitustoimintaan liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää loogisesti sijoitusten suunnittelun ja toteuttamisen vaiheet. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa kokonaisvaltaisen salkunhallintaprojektin käytössä olevalla portfolionhallintaohjelmalla. Hän osaa käyttää monipuolisesti ja kriittisesti keskeisiä markkina- ja tilinpäätösperusteisia tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita sijoitussuunnitelman arvioinnissa. Hän osaa suunnitella ja laatia kokonaisvaltaisen portfolionhallinnan vaiheista raportin ja tulkita analyysin tuloksia sijoittajalle. Opiskelija osaa arvioida kokonaisvaltaisen sijoitussuunnittelun merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin rahoitusmarkkinoilla toimivalle sijoittajalle.

KD07DVLA445 Kansainväliset tilintarkastusstandardit ja tilintarkastuksen tekniikka: 6 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa käyttää kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja sekä soveltaa niiden sisältöä

oikeassa käyttötarkoituksessa. Opiskelija osaa suunnitella tilintarkastuksen tilintarkastuslakia ja kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja soveltaen. Opiskelija osaa toteuttaa tilintarkastuksen laatimansa suunnitelman pohjalta, osaa tehdä johtopäätöksiä tarkastuksen havainnoista sekä osaa laatia oikeanlaiset raportit tehtyjen johtopäätösten nojalla. Opiskelija osaa dokumentoida tehdyn työn tilintarkastusstandardien mukaisesti. Opiskelija osaa selittää, mikä on standardien merkitys tilintarkastustyön ohjaajana tilintarkastustyön eri vaiheissa. Opiskelija osaa käyttää tilintarkastusstandardeja tilintarkastustyössä ja osaa etsiä tilintarkastajan työssä relevanttia informaatiota.

Opiskelija osaa soveltaa tilintarkastuksen menetelmiä ja tekniikoita aidossa tilintarkastustyössä. Opiskelija osaa organisoida tilintarkastusprosessin, jonka lopputuloksena syntyvät erilaiset tilintarkastajan raportit. Opiskelija osaa analysoida näiden erilaisten raporttien merkityksen ja osaa käyttää raportteja oikeisiin tarkoituksiin. Opiskelijalle osaa dokumentoida tilintarkastustyön keskeisiin dokumentointia koskeviin dokumentteihin nojaten. Opiskelija osaa käyttää eri informaatiolähteitä tilintarkastustyössä.

Opiskelija osaa alan keskeistä sanastoa myös englanniksi ja osaa lukea myös englanninkielistä alaan liittyvää kirjallisuutta. Opiskelija tietää kansainvälisen viitekehyksen, jossa tilintarkastajat toimivat. Opiskelija osaa selvittää tilintarkastusalan kansainvälisiä verkostoja ja kansainvälisten säännösten merkityksen tilintarkastajan työssä.

Sisältö

- Tilintarkastusalan standardit ja suositukset
- Tilintarkastuksen toteutus
- Tilintarkastus prosessina
- Tilintarkastuksen tekniikat ja menetelmät
- Tilintarkastusalan standardit ja suositukset
- Tilintarkastuksen dokumentointi
- Tilintarkastajan raportit
- Yrityksen tilintarkastus.

Esitietovaatimukset

- ? Tilinpäätöksen laatiminen
- ? Yhteisöoikeus
- ? Tilintarkastus

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa käyttää kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja. Opiskelija osaa suunnitella yksinkertaisen tilintarkastuksen tilintarkastuslakia ja kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja soveltaen. Opiskelija osaa toteuttaa tilintarkastuksen laatimansa suunnitelman pohjalta, osaa tehdä yksinkertaisia johtopäätöksiä tarkastuksen havainnoista sekä osaa laatia raportit tehtyjen johtopäätösten nojalla. Opiskelija osaa dokumentoida tehdyn työn annettuja ohjeita noudattaen. Opiskelija osaa löytää oikeat, omassa työssään tarvittavat tilintarkastusstandardit ja osaa etsiä tilintarkastajan työssä relevanttia informaatiota muista annetuista lähteistä.

Opiskelija osaa soveltaa tilintarkastuksen menetelmiä ja tekniikoita aidossa tilintarkastustyössä. Opiskelija osaa organisoida tilintarkastusprosessin, jonka lopputuloksena syntyvät erilaiset tilintarkastajan raportit. Opiskelijalle osaa dokumentoida tilintarkastustyön keskeisiin dokumentointia koskeviin dokumentteihin nojaten. Opiskelija osaa käyttää annettuja informaatiolähteitä tilintarkastustyössä.

Opiskelija osoittaa aktiivisuutta työnsä tekemisessä ja opiskelijan tuntityöskentely hyödyttää hänen omaa toimintaansa ja muuta ryhmää jonkin verran. Opiskelija on vuorovaikutuksessa sekä muiden opiskelijoiden että opettajan kanssa.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa käyttää kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja sekä soveltaa niiden sisältöä oikeassa käyttötarkoituksessa. Opiskelija osaa suunnitella tilintarkastuksen tilintarkastuslakia ja kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja soveltaen. Opiskelija osaa toteuttaa tilintarkastuksen laatimansa suunnitelman pohjalta, osaa tehdä johtopäätöksiä tarkastuksen havainnoista sekä osaa laatia oikeanlaiset raportit tehtyjen johtopäätösten nojalla. Opiskelija osaa dokumentoida tehdyn työn tilintarkastusstandardien mukaisesti. Opiskelija osaa käyttää tilintarkastusstandardeja tilintarkastustyössä ja osaa etsiä tilintarkastajan työssä relevanttia informaatiota.

Opiskelija osaa soveltaa tilintarkastuksen menetelmiä ja tekniikoita aidossa tilintarkastustyössä. Opiskelija osaa organisoida tilintarkastusprosessin, jonka lopputuloksena syntyvät erilaiset tilintarkastajan raportit. Opiskelijalle osaa dokumentoida tilintarkastustyön keskeisiin dokumentointia koskeviin dokumentteihin nojaten. Opiskelija osaa käyttää eri informaatiolähteitä tilintarkastustyössä. Opiskelija osoittaa hyvää aktiivisuutta työnsä tekemisessä ja opiskelijan tuntityöskentely on hänen omaa toimintaansa rikastuttavaa ja myös muuta ryhmää hyödyttävää. Opiskelija on melko aktiivisessa vuorovaikutuksessa sekä muiden opiskelijoiden että opettajan kanssa.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa käyttää kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja sekä soveltaa niiden sisältöä oikeassa käyttötarkoituksessa. Opiskelija osaa suunnitella tilintarkastuksen tilintarkastuslakia ja kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja soveltaen. Opiskelija osaa toteuttaa tilintarkastuksen laatimansa suunnitelman pohjalta, osaa tehdä johtopäätöksiä tarkastuksen havainnoista sekä osaa laatia oikeanlaiset raportit tehtyjen johtopäätösten nojalla. Opiskelija osaa dokumentoida tehdyn työn tilintarkastusstandardien mukaisesti. Opiskelija osaa selittää, mikä on standardien merkitys tilintarkastustyön ohjaajana tilintarkastustyön eri vaiheissa. Opiskelija osaa käyttää tilintarkastusstandardeja tilintarkastustyössä ja osaa etsiä tilintarkastajan työssä relevanttia informaatiota.

Opiskelija osaa soveltaa tilintarkastuksen menetelmiä ja tekniikoita aidossa tilintarkastustyössä. Opiskelija osaa organisoida tilintarkastusprosessin, jonka lopputuloksena syntyvät erilaiset tilintarkastajan raportit. Opiskelija osaa analysoida näiden erilaisten raporttien merkityksen ja osaa käyttää raportteja oikeisiin tarkoituksiin. Opiskelijalle osaa dokumentoida tilintarkastustyön keskeisiin dokumentointia koskeviin dokumentteihin nojaten. Opiskelija osaa käyttää eri informaatiolähteitä tilintarkastustyössä.

Opiskelija osoittaa kiitettävää aktiivisuutta työnsä tekemisessä ja opiskelijan tuntityöskentely on sekä hänen omaa että muun ryhmän toimintaa rikastuttavaa. Opiskelija on aktiivisessa vuorovaikutuksessa sekä muiden opiskelijoiden että opettajan kanssa.

KD07DWYR020 Hallitusammattilaiset: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tietää osakeyhtiön hallituksen tehtävät ja vastuut osakeyhtiölain säännösten pohjalta. Opiskelija tietää yksittäisen hallituksen jäsenen oikeudet ja vastuun. Opiskelija ymmärtää hyvän hallintotavan käsitteen. Opiskelija osaa kehittää virtuaaliyritysten hallitustyöskentelyä.

Sisältö

- Osakeyhtiölaki, erityisesti hallitusta ja hallituksen jäseniä koskevat säännökset (OYL 6 luku, OYL 1:5 § (toiminnan tarkoitus), OYL 1:7 § (yhdenvertaisuusperiaate), OYL 1:8§ (johdon huolellisuusvelvoite), OYL 22:1 § (vahingonkorvausvelvollisuus))

- hallituksen tehtävät:

o vastata yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä (yleistoimivalta)

o vastata yhtiön kirjanpidosta ja varainhoidon valvonnasta

o yrityksen strategian kehittäjä ja toimeenpanon valvoja

o operatiivisen toiminnan seuranta

o toimitusjohtajan valvonta

o sisäisestä valvonnasta, sisäisestä tarkastuksesta ja riskienhallinnasta vastaaminen

o tilinpäätöksen käsittely ja hyväksyminen

o osingonjakoehdotuksen tekeminen

- hallituksen työjärjestys

- hyvä hallintotapa

- sisäinen valvonta, sisäinen tarkastus ja riskienhallinta

- hallituksen toiminnan arviointi

- hallitustyöskentely, asioiden esittely ja asioiden käsittely hallituksessa

- yhtiökokous.

Esitietovaatimukset

- Virtuaaliyritystoiminta (neljä opintojaksoa)

Arviointikriteerit**Hyväksytty/hylätty**

Hyväksyttyä suoritusta varten opiskelijan on:

1. Osallistuttava aktiivisesti hallitustyöskentelyyn yhdessä tai kahdessa virtuaaliyrityksessä.

2. Valmisteltava hallituksen kokoukset.

3. Osattava arvioida omaa toimintaansa virtuaaliyritysten hallituksissa OYL:n säännökset huomioiden.

4. Osallistuttava yrityksen kehittämiseen ja strategian ja liiketoimintasuunnitelman päivittämiseen osana hallitustyöskentelyä.

5. Annettava palautetta ja kehittämis ehdotuksia hallitustyöskentelyn tehostamiseksi virtuaaliyritysten hallitusten kokousten jälkeen.

6. Laadittava oppimispäiväkirja.

KD07BMTI135 Tilastoaineiston käsittely: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee kvantitatiivisen tutkimuksen eri vaiheet sekä osaa syöttää ja käsitellä tutkimusaineiston SPSS for Windows tilasto-ohjelmaa apuna käyttäen. Lisäksi opiskelija ymmärtää tulosten tulkinnan kannalta tärkeät Tilastollisen päättelyn periaatteet.

Sisältö

- kvantitatiivinen tutkimusprosessi

- SPSS-ohjelman perusteet

- tutkimusaineiston syöttö ja käsittely

- tulosten esittäminen tunnuslukujen taulukoiden ja kuvioiden avulla

- esimerkkejä riippuvuustarkasteluista (korrelaatiot, ristiintaulukointi)

- tulosten tulkinta

- kvantitatiivisen tutkimuksen luotettavuuden arviointi

Esitietovaatimukset

Tilastotieteen perusteet

Lisätiedot

Opinto tuottaa 3 t&k-pistettä

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa syöttää aineiston SPSS-ohjelmistoon ja osaa aineiston käsittelyn perustoimenpiteitä. Osaa esittää tulokset ymmärrettävästi ja osaa perustavat kahden muuttujan välisen riippuvuuden kuvaamiseksi. Osaa tulkita tuloksia ja ymmärtää tilastollisen päättelyn periaatteet.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa syöttää aineiston SPSS-ohjelmistoon ja osaa hyvin aineiston käsittelyn toimenpiteet. Osaa esittää tulokset havainnollisesti ja osaa perustavat kahden muuttujan välisen riippuvuuden kuvaamiseksi. Osaa tulkita tuloksia ja ymmärtää tilastollisen päättelyn periaatteet.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa syöttää aineiston SPSS-ohjelmistoon ja osaa erinomaisesti aineiston käsittelyn toimenpiteet. Osaa esittää tulokset havainnollisesti ja osaa perustavat kahden muuttujan välisen riippuvuuden kuvaamiseksi myös tilastollisesti testaamalla. Osaa erinomaisesti soveltaa taitojaan erilaisiin tapauksiin käyttäen SPSS -ohjelmistoa. Hän osaa tulkita tuloksia ja ymmärtää tilastollisen päättelyn ja tilastollisen testaamisen periaatteet.

LTVVO104 Verkkosivujen tuottaminen: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa arvioida toimivan verkkopalvelun merkityksen yrityksille ja muille organisaatioille. Hän osaa esittää verkkopalvelun suunnittelun ja toteuttamisen vaiheet. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa toimivan verkkopalvelun (verkkosivuston) käytössä olevalla verkkojulkaisuohjelmalla. Hän osaa käyttää merkkaukieltä ja tyylisivukieltä perustasolla. Hän osaa julkaista verkkosivuston Internetissä.

Sisältö

- verkkopalvelujen merkitys yrityksille ja muille organisaatioille
- verkkopalvelujen toteutustekniikat
- verkkopalvelun suunnittelun ja toteutuksen apuvälineet
- verkkopalvelun toteuttamisen perusteet (HTML, CSS ja verkkojulkaisuohjelmat)
- verkkosivuston julkaiseminen

Esitietovaatimukset

Tieto- ja viestintäteknikka

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa luoda yksinkertaisia verkkosivuja verkkojulkaisuohjelmalla. Hän tuntee merkkaukielen ja tyylikielen perusteet.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa toteuttaa ja julkaista itsenäisesti verkkosivuja sekä verkkojulkaisuohjelmalla että merkkau- ja tyylisivukielellä. Opiskelija osaa huomioda käytettävyyden verkkosivujen toteutuksessa.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja julkaista verkkosivuston. Opiskelija osaa huomioida verkkosivuston käytettävyyden ja esteettömyyden toteutuksen alkuvaiheesta lähtien. Opiskelija osaa arvioida sivuston merkitystä liiketoiminnan kannalta.

KD07DVTT02 Verkkoviestintä: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa kuvata verkkoviestinnän merkityksen nykypäivän työelämässä. Opiskelija osaa selittää verkkoviestinnän muodot ja osaa arvioida niiden käytettävyyttä yrityksissä ja muissa organisaatioissa. Opiskelija osaa käyttää tarkoituksenmukaisesti yleisimpiä verkkoviestinnän välineitä.

Sisältö

- verkkoviestinnän määrittelyä
- verkkoviestinnän teknologiaa
- verkkoviestintä eri verkkopalveluissa
- verkkoviestintävälineiden käyttö
- verkkoon kirjoittaminen
- verkkoviestinnän käytettävyys ja tietoturva

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Lisätiedot

Opintojaksolle otetaan enintään 24 opiskelijaa.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa tunnistaa verkkoviestinnän merkityksen nykypäivän työelämässä. Opiskelija osaa käyttää yleisimpiä verkkoviestinnän välineitä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa selittää verkkoviestinnän muodot. Hän osaa arvioida verkkoviestinnän käytettävyyttä yrityksissä ja muissa organisaatioissa. Opiskelija osaa käyttää tarkoituksenmukaisesti eri verkkoviestinnän välineitä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa kuvata ja arvioida verkkoviestinnän muotoja ja niiden käytettävyyttä yrityksissä ja muissa organisaatioissa. Opiskelija osaa käyttää monipuolisesti eri verkkoviestinnän välineitä. Opiskelija osaa arvioida ja kehittää omia verkkoviestinnän taitojaan.

KD07DVTT018 Tietokoneen käyttäjän tietoturva: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa selittää tietoturvallisuuteen ja tietosuojaan liittyvät keskeiset käsitteet. Opiskelija osaa tunnistaa keskeiset työaseman, lähiverkon ja Internetin käyttöön liittyvät tietoturvauhkut. Opiskelija osaa arvioida tietoturvaa sekä yksilön että organisaation kannalta. Opiskelija osaa suojata tietokoneen erilaisia tietoturvauhkia vastaan.

Sisältö

- keskeisiä käsitteitä
- tietoturvat ja -riskit
- tietokoneen suojaaminen tietoturvalta
- tietojen salaaminen
- yksilön tietosuojat

Esitietovaatimukset

Tietojenkäsittelyn perusteet

Lisätiedot

- maksimi 24 opiskelijaa

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa luetella tietoturvasuhteiden ja tietosuojan liittyvät keskeiset käsitteet. Opiskelija osaa luetella keskeisiä tietoturvat. Opiskelija osaa ohjatusti parantaa tietokoneen tietoturvaa.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa kuvata keskeiset työaseman, lähiverkon ja Internetin käyttöön liittyvät tietoturvat. Opiskelija osaa kuvata tietoturvaa sekä yksilön että organisaation kannalta. Opiskelija osaa parantaa tietokoneen tietoturvaa.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa selittää tietoturvasuhteiden ja tietosuojan liittyvät keskeiset käsitteet. Opiskelija osaa arvioida tietoturvaa sekä yksilön että organisaation kannalta. Opiskelija osaa arvioida työaseman ja verkon tietoturvaa. Opiskelija osaa suojata tietokoneen erilaisia uhkia vastaan.

LT00BE96 Liiketoiminnan IT-ratkaisut pk-yrityksessä: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee pk-yritysten tyypillisimmät tietojärjestelmät ja niiden tietoturvaratkaisut. Opiskelija tietää periaatteet, millä tavoin yritys voi hyödyntää tietojärjestelmiään tehokkaammin. Opiskelija pystyy osallistumaan tietotekniikan hankintoihin peruskäyttäjänä.

Sisältö

- pk-yritysten tietojärjestelmät ja tietoturva
- tietotekniikan hyödyntäminen ja kehittäminen liiketoiminnassa
- valittujen sovellusten käytön syventäminen
- tietotekniikan hankinta

Esitietovaatimukset

- Tieto- ja viestintätieteiden perusteet

Arviointikriteerit**Hyväksytty/hylätty**

Arviointi on hyväksytty / hylätty.

Hyväksytty:

Opiskelija tuntee liiketoiminnan sähköistämisen periaatteet ja kokonaisuuden pk-yrityksissä. Hän on osoittanut osaamisensa tekemällä tentin ja oppimistehtävät hyväksytysti.

Hylätty:

Opiskelija ei ole suorittanut tenttiä ja/tai tehtäviä hyväksytysti. Näin hän ei ole voinut osoittaa liiketoiminnan sähköistämisen riittävää tuntemusta ja osaamista.

LTVVO106 Talousviestintä: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa tunnistaa osakeyhtiön ja pörssiyrityksen talousviestinnän erityispiirteet. Opiskelija osaa tuottaa talousviestinnän näkökulmasta erilaisia tekstejä, analysoida niiden sisältöjä ja laatia suullisen esityksen niiden pohjalta.

Sisältö

- Arvopaperimarkkinalaki talousviestinnän tukena
- Osake- ja pörssiyrityksen viestinnän erityispiirteet
- Talouselämän viestintä
- Sijoittajaviestintä
- Vuosikertomus ja taloudelliset raportit
- Corporate governance

Esitietovaatimukset

1. vuoden viestinnän opinnot

Lisätiedot

Opintojakso on virtuaalinen. Ryhmäkoko maksimissaan 25 opiskelijaa.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osallistuminen ei ole kovin aktiivista verkkokeskusteluissa. Opiskelija osaa ottaa kantaa/vastaa verkossa luennoitsijan esittämiin kysymyksiin mutta hän ei kykene selkeästi osoittamaan kykyään tunnistaa talouselämän viestinnän erityispiirteitä yritysviestinnässä eikä perehtyneisyyttään käsitteisiin taikka taustamateriaaleihin. Opiskelija osaa viestiä lähettäjälähtöisesti. Opiskelija tuottaa talouselämän lähtökohdista tekstiä mutta tekstin rakenne on hajanainen ja epälooginen ja argumentointi on yksipuolista ja niukkaa. Havainnollistaminen on suppeaa ja epätarkoituksenmukaista.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osallistuu aktiivisesti verkkokeskusteluihin ja ottaa kantaa/vastaa siellä luennoitsijan esittämiin kysymyksiin tuoden esiin myös kykynsä tunnistaa talouselämän viestinnän erityispiirteet yritysviestinnässä sekä perehtyneisyyden käsitteisiin sekä taustamateriaaleihin. Viestinnän vuorovaikutus on melko taitavaa. Opiskelija tuottaa talouselämän lähtökohdista tekstiä ja tekstin rakenne noudattaa pääsääntöisesti tekstilajille ominaista rakennetta, teksti on loogista, selkeää ja sidosteista ja argumentointi on monipuolista ja eri näkökulmia huomioon ottavaa ja vakuuttavaa. Havainnollistaminen on tarkoituksenmukaista.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osallistuu erittäin aktiivisesti verkkokeskusteluihin ja ottaa kantaa/vastaa siellä luennoitsijan esittämiin kysymyksiin tuoden esiin myös kykynsä tunnistaa talouselämän viestinnän erityispiirteet yritysviestinnässä sekä perehtyneisyyden käsitteisiin sekä taustamateriaaleihin. Viestinnän vuorovaikutus on erittäin taitavaa. Opiskelija tuottaa talouselämän lähtökohdista tekstiä ja tekstin rakenne noudattaa tekstilajille ominaista rakennetta, teksti on loogista, selkeää ja sidosteista ja argumentointi on monipuolista ja eri näkökulmia huomioon ottavaa ja vakuuttavaa.

Havainnollistaminen on tarkoituksenmukaista, tehokasta ja harkittua ja kohderyhmän huomioon ottavaa.

LTVVO107 Esiintymisvarmuus ja vuorovaikutustilanteet: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tunnistaa esiintymisjännityksen merkit ja työkaluja, joiden avulla esiintymisjännitystä voi lieventää. Opiskelija osaa valmistautua esiintymis- ja vuorovaikutustilanteisiin tarkoituksenmukaisesti. Opiskelija tunnistaa vuorovaikutuksen ja esiintymistaidon merkityksen opiskelun ja työelämän kannalta.

Sisältö

- esiintymisjännitys ja esiintymispelko
- esiintymis- ja vuorovaikutustilanteisiin valmistautuminen
- esiintymis- ja vuorovaikutustilanteet
- rentoutumistekniikat ja mielikuvaharjoitukset

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Lisätiedot

Pienryhmä, max. 15 opiskelijaa.

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Hyväksytty/Hylätty

Hyväksytty: Opiskelija osallistuu aktiivisesti järjestettyyn pienryhmäopetukseen sekä lähiopetuksen yhteydessä pidettäviin harjoituksiin (läsnäolo 80%). Opiskelija tunnistaa esiintymisjännityksen merkit ja tunnistaa ja osaa hyödyntää työkaluja, joiden avulla esiintymisjännitystä voi lieventää. Opiskelija osaa valmistautua esiintymis- ja vuorovaikutustilanteisiin tarkoituksenmukaisesti. Opiskelija tunnistaa vuorovaikutuksen ja esiintymistaidon merkityksen opiskelun ja työelämän kannalta.

Hylätty: Opiskelija osallistuu satunnaisesti tai harvoin opetukseen ja harjoituksiin. Opiskelija tunnistaa esiintymisjännityksen ja sen merkit ja sitä lieventäviä työkaluja, mutta ei osaa hyödyntää niitä esiintymisjännityksen lieventämiseen. Opiskelija ei kykene osoittamaan kykyään valmistautua esiintymis- ja vuorovaikutustilanteisiin tarkoituksenmukaisesti.

LTVVO108 Sosiaalinen media yritysviestinnässä: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa tunnistaa sosiaalisen median mahdollisuudet yritysviestinnässä. Opiskelija osaa itsenäisesti tuottaa yritysviestinnän näkökulmasta sosiaaliseen mediaan soveltuvaa tekstiä ja hyödyntää sosiaalista mediaa yritysviestinnän viestintäkanavana.

Sisältö

- Sosiaalinen media
- Erilaiset sosiaalisen median kanavat ja niiden käyttötavat yritysviestinnässä
- Sosiaalisen median hyödyntäminen yritysviestinnässä

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Lisätiedot

Opintojakso on virtuaalinen. Ryhmäkoko max. 25.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osallistuu keskusteluryhmän keskusteluihin ja ottaa kantaa/vastaa siellä luennoitsijan esittämiin kysymyksiin. Opiskelija osaa tuoda esiin sosiaalisen median mahdollisuudet yritysviestinnässä mutta perehtyneisyys taustamateriaaleihin on vielä heikkoa tai satunnaista. Opiskelija tuo heikosti esiin kykynsä hyödyntää sosiaalista mediaa ja sen eri kanavien mahdollisuuksia yritysviestinnässä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osallistuu aktiivisesti keskusteluryhmän keskusteluihin ja ottaa kantaa/vastaa siellä luennoitsijan esittämiin kysymyksiin tuoden esiin myös kykynsä tunnistaa sosiaalisen median mahdollisuudet yritysviestinnässä sekä perehtyneisyyden taustamateriaaleihin. Opiskelija tuo esiin kykynsä hyödyntää sosiaalista mediaa ja sen eri kanavien mahdollisuuksia yritysviestinnässä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osallistuu erittäin aktiivisesti keskusteluryhmän keskusteluihin ja ottaa kantaa/vastaa siellä luennoitsijan esittämiin kysymyksiin tuoden esiin myös kykynsä tunnistaa sosiaalisen median mahdollisuudet yritysviestinnässä sekä perehtyneisyyden taustamateriaaleihin. Opiskelija tuo erinomaisesti esiin kykynsä hyödyntää monipuolisesti sosiaalista mediaa ja sen eri kanavien mahdollisuuksia yritysviestinnässä.

KD07BHHA245 Business-etiketti: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa toimia erilaisissa liike- ja työelämän arjen ja juhlan tilanteissa sekä tilaisuuksissa. Opiskelija osaa ottaa huomioon muut ihmiset etiketin lähtökohtana.

Sisältö

- business-etiketti käsitteenä
- tervehtiminen, esittely, puhuttelu ym. käyttäytyminen eri tilanteissa ja tilaisuuksissa
- työpaikkahaastattelu, kokoukset, erilaiset juhlat ym. tilanteet
- viestintä eri välinein
- pukeutuminen ja muu ilmiasu
- ruokailuun liittyvät tavat
- liikelahjat ja muu muistaminen
- kulttuurierojen huomioiminen

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa toimia erilaisissa liike- ja työelämän arjen ja juhlan tilanteissa sekä tilaisuuksissa.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon.

Opiskelija osaa toimia erilaisissa liike- ja työelämän arjen ja juhlan tilanteissa sekä tilaisuuksissa. Opiskelija osaa ottaa huomioon muut ihmiset etiketin lähtökohtana.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa toimia erilaisissa liike- ja työelämän arjen ja juhlan tilanteissa sekä tilaisuuksissa. Opiskelija osaa ottaa huomioon muut ihmiset etiketin lähtökohtana.

LTVVO109 Kuvankäsittelyn jatkokurssi: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija syventää kuvankäsittelyn osaamistaan.

Sisältö

- Adobe Photoshop-ohjelman vaativimmat toiminnot

Esitietovaatimukset

Kuvankäsittely (LTVAMA303) tai vastaavat taidot.

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso suoritetaan hyväksytty/ hylätty arviolla. Hyväksytyyn arvioon vaaditaan, että kaikki harjoitustyöt palautetaan hyväksytysti Moodleen ja läsnäolo on vähintään 80% kontaktiopetuksessa.

KD07DVMA42 Somistus: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija oppii myymäläsomistuksen perusteet.

Sisältö

- somistus osana visuaalista markkinointia
- näyteikkunan suunnittelu ja somistaminen
- somisteet ja esillepanot myymälässä
- kampanjoiden suunnittelu ja valmistelu somistajan näkökulmasta
- värimaailma ja värien merkitys

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa myymäläsomistuksen perusteet.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa myymäläsomistuksen perusteet.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti

opintojaksoon. Opiskelija osaa myymäläsomistuksen perusteet.

LTVVO111 Finanssialan perusteet: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa kuvata keskeisimpien finanssialan toimijoiden (pankit, vakuutusyhtiöt, rahoitusyhtiöt) ansaintalogiikan. Opiskelija osaa luetella suurimmat finanssialan yhtiöt Suomessa ja osaa kuvata niiden rooleja taloudessa. Opiskelija osaa kuvata pankkien normaalin luottopäätösprosessin sekä tunnistaa ja arvioida tavallisimpia luottoriskien hallintaan liittyviä tekijöitä. Opiskelija tuntee tavallisimmat vakuutustuotteet.

Sisältö

Finanssiala ja sen kehitys Suomessa, finanssivalvonta, pankin varainhankinta, luottopolitiikka, luottopäätösprosessi, luottoriskien hallinta, lakisääteiset ja vapaaehtoiset vakuutukset.

Esitietovaatimukset

Ei edellytetä.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

(1-2): Opiskelija osaa tyydyttävästi kuvata finanssialan toimijoiden ansaintalogiikan perusteita sekä normaalin luottopäätösprosessin tärkeimpiä vaiheita. Opiskelija tunnistaa tyydyttävästi ja osaa auttavasti arvioida tavallisimpia luottoriskien hallintaan liittyviä tekijöitä. Opiskelija osaa luetella tavallisimmat vakuutustuotteet.

Hyvä (3-4)

(3-4): Opiskelija osaa kuvata keskeisimpien finanssialan toimijoiden (pankit, vakuutusyhtiöt, rahoitusyhtiöt) ansaintalogiikan hyvin. Opiskelija osaa luetella suurimmat finanssialan yhtiöt ja kuvaa sujuvasti niiden rooleja taloudessa. Opiskelija osaa myös kuvata kattavasti normaalin luottopäätösprosessin, tunnistaa kaikki tavalliset luottoriskien hallintaan liittyvät tekijät ja osaa hyvin analysoida niitä. Opiskelija osaa luetella tavallisimmat vakuutustuotteet.

Kiitettävä (5)

5: Opiskelija osaa kuvata keskeisimpien finanssialan toimijoiden (pankit, vakuutusyhtiöt, rahoitusyhtiöt) ansaintalogiikan kiitettävästi. Opiskelija osaa luetella suurimmat finanssialan yhtiöt, kuvaa sujuvasti niiden rooleja taloudessa ja osaa luonnehtia alan kilpailua. Opiskelija osaa myös kuvata kiitettävästi normaalin luottopäätösprosessin, tunnistaa normaalista poikkeavan luottopäätöksen oivaltaen sekä tuntee ja osaa kiitettävästi analysoida tavallisia luottoriskien hallintaan liittyviä tekijöitä. Opiskelija osaa kuvata tavallisimmat vakuutustuotteet.

KD07CHYR100 Perheyrityksien ja omistajanvaihdos: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tunnistaa perheyrityksiin liittyvät erityiskysymykset ja osaa huomioida niiden vaikutukset perheyritysten toiminnassa. Opiskelija osaa sukupolvenvaihdon tai omistajanvaihdoksen keskeiset osa-alueet ja osaa suunnitella sukupolvenvaihdon/omistajanvaihdoksen toteuttamisen.

Sisältö

-perheyritysten erityispiirteet
-hallitustyöskentely perheyrityksessä

- pariskuntajohtaminen
- omistajanvaihdoksen suunnittelu ja toteuttaminen omistuksen, liikkeenjohdollisen vastuun ja osaamisen siirtymisen näkökulmasta
- yritysosto keinona aloittaa ja kasvattaa yritystä

Esitietovaatimukset

Yritystoiminnan perusteet

Lisätiedot

Opintojakso tuottaa 3 t&k-opintopistettä

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija tunnistaa perheyrikykseen liittyvät erityispiirteet ja osaa huomioida niiden vaikutukset yrityksen toimintaan.

Opiskelija tunnistaa sukupolvenvaihdoksen ja omistajanvaihdoksen keskeiset osa-alueet.

Opiskelija osaa suunnitella alustavasti yrityksen omistajanvaihdoksen toteuttamisen.

Hyvä (3-4)

Opiskelija tunnistaa hyvin perheyrikykseen liittyvät erityispiirteet ja osaa huomioida niiden vaikutukset yrityksen toimintaan.

Opiskelija tunnistaa hyvin sukupolvenvaihdoksen ja omistajanvaihdoksen keskeiset osa-alueet.

Opiskelija osaa suunnitella eri näkökulmista yrityksen omistajanvaihdoksen toteuttamisen.

Kiitettävä (5)

Opiskelija tunnistaa erinomaisesti perheyrikykseen liittyvät erityispiirteet ja osaa huomioida niiden vaikutukset yrityksen toimintaan.

Opiskelija tunnistaa erinomaisesti sukupolvenvaihdoksen ja omistajanvaihdoksen keskeiset osa-alueet.

Opiskelija osaa suunnitella useista eri näkökulmista yrityksen omistajanvaihdoksen toteuttamisen.

KE16D113121 Työsuojelu: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa työsuojeluun ja turvallisuusjohtamiseen liittyvät peruskäsitteet ja pystyy soveltamaan niitä. Opiskelija tuntee työsuojelua koskevan lainsäädännön yleisellä tasolla. Opiskelija kykenee toteuttamaan käytännön työsuojelutoimia yritystoiminnassa.

Sisältö

Työsuojelun käsitteet, sisältö ja käytännön toteutus työpaikoilla.

Esitietovaatimukset

Opiskelijan oletetaan hallitsevan Moodle-ympäristön käytön.

Lisätiedot

Tekniset vaatimukset: Internet-yhteys

Verkko-oppimisympäristö: lakeusmoodle.epedu.fi

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija hallitsee kohtalaisesti työsuojeluun ja turvallisuusjohtamiseen liittyvät peruskäsitteet.

Opiskelija on tietoinen työsuojelua koskevan lainsäädännön olemassaolosta ja tietää jotain sen

sisällöstä. Opiskelija kykenee toteuttamaan käytännön työsuojelutoimia yritystoiminnassa.

Hyvä (3-4)

Opiskelija hallitsee hyvin työsuojeluun ja turvallisuusjohtamiseen liittyvät peruskäsitteet. Opiskelija tuntee melko hyvin työsuojelua koskevan lainsäädännön yleisellä tasolla. Opiskelija kykenee toteuttamaan käytännön työsuojelutoimia yritystoiminnassa ja pystyy tunnistamaan työsuojelutoiminnan kehityskohteita.

Kiitettävä (5)

Opiskelija hallitsee erinomaisesti työsuojeluun ja turvallisuusjohtamiseen liittyvät peruskäsitteet ja pystyy soveltamaan niitä erilaisissa työympäristöissä. Opiskelija tuntee hyvin työsuojelua koskevan lainsäädännön yleisellä tasolla. Opiskelija osaa soveltaa käytännön työsuojelutoimia erilaisissa toimintaympäristöissä ja pystyy kehittämään työsuojelutoimintaa.

LTVAML106 Matkailu globaalina ilmiönä: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija muodostaa kokonaiskäsitteksen matkailusta monimuotoisena globaalina ilmiönä ja toimialana. Opiskelija tunnistaa matkailun keskeiset käsitteet, toimialan erityispiirteet ja alalla toimivat laajat toimijaverkostot. Opiskelija ymmärtää matkailun klusterimaisen luonteen ja tunnistaa matkailun vaikutukset alueellisesti ja globaalista. Opiskelija osaa soveltaa tutkimustietoa ja selvityksiä matkailutyössä ja osana matkailun liiketoimintaa ja yrittäjyyttä.

Sisältö

Matkailu globaalina ja alueellisena ilmiönä
Matkailun erityispiirteet ja liiketoimintamahdollisuudet
Matkailun ja digitaaliset ulottuvuudet
Matkailun tulevaisuus ja trendit

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Lisätiedot

jenny.janhunen@seamk.fi

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvailla matkailua ilmiönä ja toimialana ja sen erityispiirteitä. Opiskelija osaa tarkastella matkailua yhteiskunnallisesti, sosio-kulttuurisesti ja poliittisesti vastuullisena toimintana. Opiskelija osaa käyttää yhtä tai useampaa matkailuyritykselle merkittävää sähköistä markkinointi- tai myyntityökalua ja soveltaa sitä/niitä käytäntöön. Opiskelija tunnistaa vuorovaikutuksen ja erilaisuuden huomioimisen osana matkailutyötä ja -liiketoimintaa. Opiskelija tunnistaa megatrendien ja trendien vaikutukset matkailun liiketoimintaan. Opiskelija osaa soveltaa uutta tietoa matkailun kehittämiseen yrityksessä tai alueella.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvailla matkailua ilmiönä ja toimialana ja sen erityispiirteitä. Opiskelija osaa tarkastella matkailua yhteiskunnallisesti, sosio-kulttuurisesti ja poliittisesti vastuullisena toimintana. Opiskelija osaa käyttää yhtä tai useampaa matkailuyritykselle merkittävää sähköistä markkinointi- tai

myyntityökalua ja soveltaa sitä/niitä käytäntöön. Opiskelija tunnistaa vuorovaikutuksen ja erilaisuuden huomioimisen osana matkailutyötä ja -liiketoimintaa. Opiskelija tunnistaa megatrendien ja trendien vaikutukset matkailun liiketoimintaan. Opiskelija osaa soveltaa uutta tietoa matkailun kehittämiseen yrityksessä tai alueella.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvailla matkailua ilmiönä ja toimialana ja sen erityispiirteitä. Opiskelija osaa tarkastella matkailua yhteiskunnallisesti, sosio-kulttuurisesti ja poliittisesti vastuullisena toimintana. Opiskelija osaa käyttää yhtä tai useampaa matkailuyritykselle merkittävää sähköistä markkinointi- tai myyntityökalua ja soveltaa sitä/niitä käytäntöön. Opiskelija tunnistaa vuorovaikutuksen ja erilaisuuden huomioimisen osana matkailutyötä ja -liiketoimintaa. Opiskelija tunnistaa megatrendien ja trendien vaikutukset matkailun liiketoimintaan. Opiskelija osaa soveltaa uutta tietoa matkailun kehittämiseen yrityksessä tai alueella.

LTVAML105 Kestävä maaseudun matkailu: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä maaseudun matkailun keskeiset käsitteet. Opiskelija tunnistaa maaseudun matkailun vetovoimatekijät ja mahdollisuudet globaaleilla ja alueellisilla matkailumarkkinoilla. Opiskelija ymmärtää matkailun aluetalousvaikutukset ja osaa arvioida niiden merkityksiä alueellisesti. Opiskelija osaa soveltaa uutta tietoa matkailutoimialan kehittämiseen maaseutu ympäristössä ja osaa kehittää uusia toimintamalleja maaseudun matkailuyrityksille vastuullisen matkailun periaatteiden mukaisesti.

Sisältö

Alueellinen matkailun kehittäminen

Maaseudun matkailun erityispiirteet, haasteet ja mahdollisuudet

Matkailun aluetalousvaikutukset ja niiden merkitykset

Toimintaympäristö- ja matkailutoimijaklusterit, toimintaympäristöanalyysi

Esitietovaatimukset

Matkailu globaalina ilmiönä

Lisätiedot

jenny.janhunen@seamk.fi

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä maaseudun matkailun keskeiset käsitteet. Opiskelija tunnistaa maaseudun matkailun vetovoimatekijät ja mahdollisuudet globaaleilla ja alueellisilla matkailumarkkinoilla. Opiskelija osaa analysoida ja arvioida maaseudun matkailupalveluita ja elämystuotteita kriittisesti eri näkökulmista. Opiskelija ymmärtää matkailun aluetalousvaikutukset ja arvioida niiden merkityksiä alueellisesti. Opiskelija osaa soveltaa uutta tietoa matkailutoimialan kehittämiseen maaseutu ympäristössä ja osaa kehittää uusia toimintamalleja maaseudun matkailuyrityksille.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä maaseudun matkailun keskeiset käsitteet. Opiskelija tunnistaa maaseudun matkailun vetovoimatekijät ja mahdollisuudet globaaleilla ja alueellisilla

matkailumarkkinoilla. Opiskelija osaa analysoida ja arvioida maaseudun matkailupalveluita ja elämystuotteita kriittisesti eri näkökulmista. Opiskelija ymmärtää matkailun aluetalousvaikutukset ja arvioida niiden merkityksiä alueellisesti. Opiskelija osaa soveltaa uutta tietoa matkailutoimialan kehittämiseen maaseutu ympäristössä ja osaa kehittää uusia toimintamalleja maaseudun matkailuyrityksille.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä maaseudun matkailun keskeiset käsitteet. Opiskelija tunnistaa maaseudun matkailun vetovoimatekijät ja mahdollisuudet globaaleilla ja alueellisilla matkailumarkkinoilla. Opiskelija osaa analysoida ja arvioida maaseudun matkailupalveluita ja elämystuotteita kriittisesti eri näkökulmista. Opiskelija ymmärtää matkailun aluetalousvaikutukset ja arvioida niiden merkityksiä alueellisesti. Opiskelija osaa soveltaa uutta tietoa matkailutoimialan kehittämiseen maaseutu ympäristössä ja osaa kehittää uusia toimintamalleja maaseudun matkailuyrityksille.

LTVAML104 Matkailun kokonaisvaltainen tuotekehitys: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä matkailutuotteiden, -palveluiden ja -elämysten tuottamisen ja kuluttamisen prosessit ja niiden keskinäisen suhteen. Opiskelija ymmärtää matkailun kokonaisvaltaisen tuotekehitysprosessin, sen eri vaiheet ja jatkuvuuden asiakas- ja toimintaympäristölähtöisesti. Opiskelija osaa ideoida, suunnitella, hinnoitella, toteuttaa ja arvioida matkailutuotteita ja -palveluita itsenäisesti. Opiskelija tunnistaa ja osaa arvioida tulevaisuuden megatrendejä ja trendejä matkailuyrityksen ennakoivan tuotekehitysprosessien tueksi.

Sisältö

Matkailutuotteet ja -palvelut, elämykset

Matkailun kokonaisvaltainen tuote- ja palvelukehitysprosessi, asiakaslähtöisyys ja yhteiskehittely

Matkailupalvelujen hinnoittelun perusteet

Tulevaisuuden trendit ja monialaisuus osana matkailun tuotekehitystä

Esitietovaatimukset

Matkailu globaalina ilmiönä

Kestävä maaseudun matkailu

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä matkailutuotteiden, -palveluiden ja -elämysten tuottamisen ja kuluttamisen prosessit ja niiden keskinäisen suhteen. Opiskelija ymmärtää matkailun kokonaisvaltaisen tuotekehitysprosessin, sen eri vaiheet ja jatkuvuuden asiakas- ja toimintaympäristölähtöisesti. Opiskelija osaa ideoida, suunnitella, hinnoitella, toteuttaa ja arvioida matkailutuotteita ja -palveluita itsenäisesti. Opiskelija osaa tunnistaa ja arvioida tulevaisuuden megatrendejä ja trendejä matkailuyrityksen ennakoivan tuotekehitysprosessien tueksi.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä matkailutuotteiden, -palveluiden ja -elämysten tuottamisen ja kuluttamisen prosessit ja niiden keskinäisen suhteen. Opiskelija ymmärtää matkailun kokonaisvaltaisen

tuotekehitysprosessin, sen eri vaiheet ja jatkuvuuden asiakas- ja toimintaympäristölähtöisesti. Opiskelija osaa ideoida, suunnitella, hinnoitella, toteuttaa ja arvioida matkailutuotteita ja -palveluita itsenäisesti. Opiskelija osaa tunnistaa ja arvioida tulevaisuuden megatrendejä ja trendejä matkailuyrityksen ennakoivan tuotekehitysprosessien tueksi.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä matkailutuotteiden, -palveluiden ja -elämysten tuottamisen ja kuluttamisen prosessit ja niiden keskinäisen suhteen. Opiskelija ymmärtää matkailun kokonaisvaltaisen tuotekehitysprosessin, sen eri vaiheet ja jatkuvuuden asiakas- ja toimintaympäristölähtöisesti. Opiskelija osaa ideoida, suunnitella, hinnoitella, toteuttaa ja arvioida matkailutuotteita ja -palveluita itsenäisesti. Opiskelija osaa tunnistaa ja arvioida tulevaisuuden megatrendejä ja trendejä matkailuyrityksen ennakoivan tuotekehitysprosessien tueksi.

LITA16-1117 OPINNÄYTETYÖ JA KYPSYYSNÄYTE: 15 op

KD07FYOT20 Opinnäytetyö: 15 op

Osaamistavoitteet

Opinnäytetyö on mahdollista tehdä itsenäisenä työnä tai osana laajempaa tutkimus- tai kehittämishanketta. Opinnäytetyö kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietojaan ja taitojaan ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä. Opinnäytetyöprosessissa opiskelija oppii ongelmien ratkaisua, projektityöskentelyä, tutkimuksellista ja kehittävää ajattelutapaa, itsenäistä tiedon hankintaa ja tulosten kirjallista esittämistä. Opiskelija osaa raportissaan esittää tutkimuksensa tulokset loogisesti käyttäen hyvää kieltä sekä ammatillista ja tieteellistä terminologiaa. Opinnäytetyöprosessi antaa myös tilaa luovuudelle, kokeilulle ja omaperäisille sovelluksille.

Sisältö

Opinnäytetyö on opiskelijalle oppimisprosessi, jossa toteutuvat seuraavat ominaisuudet:

- käytännön hyödynnettävyys
- tutkimuksellisuus
- työelämän edustajien kiinteä mukanaolo prosessissa esimerkiksi ohjaajina tai arvioijina
- ohjaajan ja opiskelijan välinen yhteys
- teorian soveltaminen käytäntöä palvelevasti
- luovuus ja innovatiivisuus.

Esitietovaatimukset

Tutkimus- ja kehittämistyön perusteet. Lisäksi suositellaan tutkimuskirjoittamisen ja valitun menetelmän mukaisen menetelmäkurssin suorittamista.

Lisätiedot

Hankeistettu opinnäytetyö tuottaa 15 t&k-pistettä.

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opinnäytetöiden arviointikriteereiden perusteella

KD07CPTU025 Opinnäytetyöseminaari: 0 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa esitellä tutkimusaihettaan ja tutkimustuloksiaan sekä harjaantuu arvioimaan muiden tutkimusprosessia.

Sisältö

Seminaarityöskentely: opinnäytetyön aiheen, opinnäytetyösuunnitelman ja opinnäytetyön tulosten esittely ja käsittely ryhmässä.

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit**Hyväksytty/hylätty**

Hyväksytty suorittaminen edellyttää aktiivista osallistumisesta opetukseen ja seminaarityöskentelyyn.

KD07FY0T100 Kypsyysnäyte: 0 op**Osaamistavoitteet**

Ammattikorkeakouluasetuksessa (352/2003) kypsyysnäyte määritellään seuraavasti:

- "Ammattikorkeakoulututkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Ammattikorkeakoulu päättää kypsyysnäytteestä silloin, kun opiskelijalta ei vaadita 8 pykälän 1 momentissa tarkoitettua sääntöä."

Sisältö

Opiskelijan tulee kypsyysnäytteessä osoittaa hallitsevansa työnsä sisällön perusteluineen sekä kykenevänsä selkeään ja johdonmukaiseen kirjalliseen esitykseen.

Esitietovaatimukset

Kypsyysnäytteeseen voi ilmoittautua sen jälkeen, kun opinnäytetyö on jätetty lopullisesti arvioitavaksi.

Arviointikriteerit**Hyväksytty/hylätty**

Hyväksytty: kypsyysnäyte täyttää kielelle ja sisällölle asetetut kriteerit.

LITA16-1118 HARJOITTELU: 30 op**KD07HYTH120 Harjoittelu: 30 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa suorittaa ohjatusti oman ammattialansa keskeisiä käytännön tehtäviä sekä soveltaa oppimiaan tietoja ja taitoja käytännön tilanteissa. Opiskelija osaa arvioida ja suhteuttaa omaa osaamistaan suhteessa alan vaatimukseen. Opiskelija osaa päätellä, voiko hän tehdä harjoitteluunsa liittyen opinnäytetyönsä.

Sisältö

Harjoittelu suoritetaan oppilaitoksen hyväksymässä paikassa ja työtehtävissä. Harjoittelu on myös mahdollista suorittaa ulkomailla.

Harjoittelun sisällöstä ja suorituksesta on erilliset ohjeet.

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit**Hyväksytty/hylätty**

Hyväksytty: Opiskelija on suorittanut ohjatusti oman ammattialansa käytännön tehtäviä vähintään 720 tuntia sekä soveltanut tietojaan ja taitojaan käytännön tilanteissa. Opiskelija on arvioinut osaamistaan ja mahdollisuuksia tehdä opinnäytetyönsä harjoitteluun liittyen. Opiskelija on raportoinut harjoittelun ohjeistuksen mukaisesti.

Hylätty: em. vaatimukset eivät täyt.

Lisätietoja harjoitteluoppaasta.