

Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy

MLITA18 Tradenomi (AMK), Liiketalous, Monimuotototeutus

TUTKINTO-OHJELMAN KUVAUS

Liiketalouden tutkinto-ohjelma johtaa tradenomin tutkintoon, jonka laajuus on 210 opintopistettä ja opiskeluaika 3,5 vuotta. Tutkinto-ohjelman tavoitteena on, että opiskelijat tuntevat liiketoimintaosaamisen sisällön, merkityksen ja osa-alueet, osaavat soveltaa osaamistaan käytännön liiketoiminnan tehtäviin sekä arvioida ja kehittää liiketoimintaa.

Perusopintovaiheessa opitaan liiketoimintaosaamisen perusteet sekä teorian että käytännön tasolla ja opiskelija oppii toimimaan liiketoiminnan eri osa-alueilla.

Ammattiopinnoissa opiskelija saa valmiuksia toimia liiketoimintaosaajana eri osa-alueilla asiantuntijana sekä kotimaisessa että kansainvälisessä toimintaympäristössä. Opiskelijalla on mahdollisuus painottaa tai yhdistellä eri osaamisalueiden opintoja henkilökohtaisten uratavoitteidensa mukaisesti.

PEDAGOGISET TOIMINTAMALLIT

Liiketalouden tutkinto-ohjelman opetuksessa ja oppimisessa teoreettista tietoa käsitellään kokemuksellisen tiedon pohjalta (integratiivinen lähestymistapa). Opetus suunnitellaan niin, että kaikki asiantuntijuuden peruselementit, eli teoreettinen tieto, käytännöllinen tieto (taidot), itsesääätelytiedot ja –taidot sekä työyhteisön toimintaan liittyvä tieto ovat kiinteästi yhteydessä toisiinsa. Opetussuunnitelman toteutuksessa painottuu kokemusperäinen oppiminen. Oppiminen käynnistyy konkreettisista kokemuksista, joita käydään läpi ja pohditaan teoriatietoon peilaten. Itsearviointilla pyritään ilmiöiden ymmärtämiseen ja uusien toimintamallien kehittämiseen. Oppimistehtävissä pyritään autenttisuuteen ja perinteisten oppiainerajojen ylittämiseen.

Opetuksessa painottuu yhteistoiminta yritysten kanssa, sillä keskeisessä roolissa ensimmäisen vuoden opinnoissa on virtuaalinen yritystoiminta, jossa opiskelijat toimivat tiimeissä harjoittaen virtuaaliympäristössä yritystoimintaa, ja lisäksi jokaisella harjoitusyrityksellä on kummiyritys. Enenevästi tehdään opiskelun monimuotoistamisen puitteissa erilaisia projekteja työelämälle. Osa opiskelijoista suorittaa ammattiopintoja monialaisissa FramiPro-hankkeissa. Opiskelijat suorittavat kolmantena opintovuotena yrityksessä tai muussa organisaatiossa harjoittelun, josta laaditaan analyttisiä ja reflektiovia tehtäviä sekä ennen harjoittelua, sen kestäessä ja sen päätyttyä. Neljäntenä vuotena opiskelijat tekevät opinnäytetyön toimeksiantona.

Integrointia edistävinä oppimistehtävinä on käytössä oppimispäiväkirjat ja portfoliot, itsearviointit ja ryhmän vertaisarviointit.

Henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaisesti opintoja voidaan suorittaa yritys yhteistyöhankkeissa tai yritystallitoiminnassa omaa yritysidea kehittäen. Opintojaksoja voidaan suorittaa myös virtuaaliopintoina, jolloin voidaan poiketa opinto-oppaassa esitetyistä toteutusmuodoista.

Liiketalouden tutkinto-ohjelman opetuksessa ja oppimisessa teoreettista tietoa käsitellään kokemuksellisen tiedon pohjalta (integratiivinen lähestymistapa). Opetus suunnitellaan niin, että

kaikki asiantuntijuuden peruselementit, eli teoreettinen tieto, käytännöllinen tieto (taidot), itsesäätelytiedot ja –taidot sekä työyhteisön toimintaan liittyvä tieto ovat kiinteästi yhteydessä toisiinsa. Opetussuunnitelman toteutuksessa painottuu kokemusperäinen oppiminen. Oppiminen käynnistyy konkreettisista kokemuksista, joita käydään läpi ja pohditaan teoriatietoon peilaten. Itsearviointilla pyritään ilmiöiden ymmärtämiseen ja uusien toimintamallien kehittämiseen. Oppimistehtävissä pyritään autenttisuuteen ja perinteisten oppiainerajojen ylittämiseen.

Opetuksessa painottuu yhteistoiminta yritysten kanssa, sillä keskeisessä roolissa ensimmäisen vuoden opinnoissa on virtuaalinen yritystoiminta, jossa opiskelijat toimivat tiimeissä harjoittaen virtuaaliympäristössä yritystoimintaa, ja lisäksi jokaisella harjoitusyrityksellä on kummiyritys. Enenevästi tehdään opiskelun monimuotoistamisen puitteissa erilaisia projekteja työelämälle. Osa opiskelijoista suorittaa ammattiopintoja monialaisissa FramiPro-hankkeissa. Opiskelijat suorittavat kolmantena opintovuotena yrityksessä tai muussa organisaatiossa harjoittelun, josta laaditaan analyttisiä ja reflektioivia tehtäviä sekä ennen harjoittelua, sen kestäessä ja sen päätyttyä. Neljäntenä vuotena opiskelijat tekevät opinnäytetyön toimeksiantona.

Integrointia edistävinä oppimistehtävinä on käytössä oppimispäiväkirjat ja portfoliot, itsearviointit ja ryhmän vertaisarviointit.

Henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaisesti opintoja voidaan suorittaa yritys yhteistyöhankkeissa tai yritystallitoiminnassa omaa yritysidea kehittäen. Opintojaksoja voidaan suorittaa myös virtuaaliopintoina, jolloin voidaan poiketa opinto-oppaassa esitetyistä toteutusmuodoista.

code	name	1	2	3	4	sum
MLITA16-1062	KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT					20
MLITA16-1063	Osaajaksi kehittyminen					10
YPO1A2	Opiskelu- ja työelämäosaamisen kehittyminen	2				2
YPO2A2	Kansainväliseksi osaajaksi kehittyminen		2			2
YPO3A3	Viestintätaidot			3		3
YPO4A3	Tieto- ja viestintäteknikka			3		3
MLITA16-1064	Liiketoiminta- ja yrittäjyysosaaminen					5
XX00BE90	Yritystoiminta ja yrittäjyys			3		3
XX00BE91	SeAMK innovaatioviikko			2		2
MLITA16-1065	Tutkimus- ja projektiosaaminen					5
YPO1C2	Tutkimus- ja kehittämistyön perusteet			2		2
YPO2C3	Projektitoiminnan perusteet			3		3
MLITA16-1066	TUTKINTO-OHJELMAN PERUSOPINNOT					30
KD07APLA010	Laskentatoimen perusteet			5		5
LT00BE33	Markkinoinnin perusteet			4		4
LYA101	Asiakaspalvelu menestystekijänä			3		3
KD07APOM126	Toiminnanohjauksen perusteet			2		2
KD07APOI010	Oikeustieteen perusteet			4		4
LTYP106	Talousmatematiikka			3		3
LTYP105	Kansantalouden perusteet			4		4
LT00BE97	Liiketoiminnan suunnittelu ja käynnistäminen			5		5

MLITA16-1067	AMMATTIOPINNOT			100
MLITA18-1000	Kaikille yhteiset ammattiopinnot			22
LYA103	Yrityksen taloushallinto	4		4
LYA102	Yrityksen sopimukset ja velkavastuu	3		3
LTVATH102	Työsuhde ja palkkahallinto	5		5
LYA104	Organisaatiokäyttäytyminen ja esimiestyö	2	2	4
LT00BE35	Internationalization of business	3		3
LYA106	Tieto- ja viestintätekniiikan jatkokurssi	3		3
MLITA16-1068	Taloushallinto			19
LTVATH101	Kirjanpidon osaaja	3		3
LTVATH203	Yhteisöoikeus	3		3
LTVATH301	Yritys- ja henkilöverotus	5		5
LTVATH201	Tilinpäätöksen laatiminen	4		4
LTVATH501	Budjetointi johtamisen apuna	4		4
MLITA16-1069	Markkinointiosaaminen			15
LT00BE39	Integroidun markkinointiviestinnän suunnittelu	6		6
LTVAMA403	Brändin johtaminen	3		3
LT00BE37	Myyntityö	3		3
LTVAMA503	Palvelujen johtaminen ja markkinointi	3		3
MLITA16-1070	Johtaminen ja esimiestyö			10
LTVALK202	Strateginen johtaminen	3		3
LTVALK301	Henkilöstöhallinto	2	2	4
LTVALK303	Osaamisen johtaminen	3		3
MLITA16-1071	Liiketoimintaosaamisen laajentaminen			9
KD07BVIE002	Strateginen yritysviestintä	3		3
LT00BE34	Liiketoiminnan digitalisaatio	3		3
LTVALK402	Liiketoiminnan kasvattaminen	3		3
MLITA16-1072	TUTKINTO-OHJELMAN YHTEISET KIELIOPINNOT			15
KD07AYRU022	Affärssvenska / Business Swedish	3		3
KD07CYRU112	Affärskommunikation / Swedish Business Communication	3		3
VIRKARUKI	Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, kirjallinen			0
VIRKARUSU	Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, suullinen			0
LTYKEN101	English at Work 1	3		3
LTYKEN102	English at Work 2	3		3
MLITA16-1073	Valinnaiset kieliopinnot			3
MLITA16-1074	HOPS:n mukaiset ammattiopinnot			10
MLITA16-1075	VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT			10
LTVVO101	Ruotsia amk-opintoihin			0
LTVVO102	Englantia amk-opintoihin			0
MLITA16-1076	OPINNÄYTETYÖ JA KYPSYYSNÄYTE			20
5B00BU29	Liiketalouden tutkimusmenetelmät			0

LTHA108	Tutkimuskirjoittaminen	2	2
KD07FYOT20	Opinnäytetyö		15 15
KD07CPTU025	Opinnäytetyöseminaari		0
KD07FY0T100	Kypsyysnäyte		0
MLITA16-1077	HARJOITTELU		30
KD07HYTH120	Harjoittelu	30	30

MLITA16-1062 KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT: 20 op

MLITA16-1063 Osaajaksi kehittyminen: 10 op

YPO1A2 Opiskelu- ja työelämäosaamisen kehittyminen: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- toimia ammattikorkeakoulun opiskelu- ja toimintaympäristössä
- kehittää omia oppimis- ja työnhakutaitojaan
- nimetä keskeisiä työelämään ja työsuhteeseen liittyviä sääntöjä ja velvollisuuksia
- käyttää monipuolisia oppimis- ja työympäristöjä omassa opiskelussa ja työelämässä

Sisältö

- AMK-koulutuksen opintojen rakenne
- Opiskeluun orientoituminen omassa tutkinto-ohjelmassa
- Korkeakouluopiskelu ja sitä ohjaavat säädökset, SeAMKin toimintaperiaatteet ja säännöt
- SeAMK yhteisönä ja oppimisympäristönä sekä opiskelijakunnan toiminta
- SeAMKin kirjastopalvelut
- Opiskelu- ja oppimistaidot sekä niissä kehittyminen
- Opintososiaaliset palvelut ja hyvinvointipalvelut SeAMKissa
- Urasuunnitteluun ja työnhakemiseen liittyvän osaamisen kehittäminen
- Työsuhteen ehdot ja työntekijänä toimiminen

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

- hyväksytty / hylätty

Hyväksytty: Opiskelija osallistuu opintojakson tapaamisiin (mikäli ei ole verkkokurssi) ja osoittaa osaamistavoitteissa esitetyn osaamisen niiden aikana ja/tai suorittamalla opintojaksoon mahdollisesti kuuluvat tehtävät hyväksytysti.

- Hylätty: opiskelija ei saavuta opintojakson osaamistavoitteita eikä pysty osoittamaan osaamistaan niissä

YPO2A2 Kansainväliseksi osaajaksi kehittyminen: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- tunnistaa monikulttuurisuuden merkityksen ihmisten välisessä vuorovaikutuksessa kotimaassa ja

ulkomailla

- kuvata kansainvälisyyden ja kansainvälisen osaamisen merkityksen opiskelussaan, työelämässä ja erilaisissa elämäntilanteissa
- soveltaa erilaisia kansainvälistymismahdollisuuksia omassa opiskelussaan
- arvioida kansainvälisen verkostoitumisen, globaalien megatrendien ja globaalin vastuun vaikutuksia

Sisältö

Kansainvälisyys ammattikorkeakouluopinnoissa
Kansainvälisen osaamisen merkitys ja sisältö
Globaali maailmantalous ja yhteiskuntakehitys
Moninaisuuden ja erilaisuuden kohtaaminen
Monikulttuurinen opiskelu- ja työskentely-ympäristö sekä kulttuurien välinen viestintä
YK:n vuosituhattavoitteet ja Suomen kehityspoliittiset tavoitteet
Opiskelu ja harjoittelu ulkomailla osana korkeakouluopintoja, työnhaku ulkomailla

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Hyväksytty /hylätty

Hyväksytty: Opiskelija osallistuu opintojakson tapaamisiin (mikäli ei ole verkkokurssi) ja osoittaa osaamistavoitteissa esitetyn osaamisen niiden aikana ja/tai suorittamalla opintojaksoon mahdollisesti kuuluvat tehtävät hyväksytysti.

- Hylätty: opiskelija ei saavuta opintojakson osaamistavoitteita eikä pysty osoittamaan osaamistaan niissä

YPO3A3 Viestintätaidot: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- toimia tarkoituksenmukaisesti erilaisissa esiintymis- ja ryhmäviestintätilanteissa
- analysoida ja arvioida viestintätaitoja osana ammatillista kehittymistä.
- soveltaa SeAMKin kirjallisten töiden ohjeita tehtävissään.

Sisältö

- Viestintätyylin analysointi
- Esiintymistaito ja vuorovaikutus (palvelutilanteissa)
- Ryhmäviestintätaito (keskustelutaito, palautteen antaminen ja vastaanottaminen, toimintatavat, kokoustekniikka, asiakirjastandardi, pöytäkirjat, muistiot)
- Kirjallisten töiden raportointiohjeet (lähdeviittaustekniikka, referointi, kielenhuolto, mallipohja, Urkund)

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

- Tyydyttävä (2-1):

Opiskelija osaa viestiä lähettäjälähtöisesti: hän ei osaa ottaa tavoitetta, vastaanottajaa tai tilannetta huomioon riittävästi. Tekstin rakenne on hajanainen ja epälooginen ja argumentointi on yksipuolista ja niukkaa. Havainnollistaminen on suppeaa ja epätarkoituksenmukaista. Opiskelija osaa arvioida omaa viestintäänsä vain viestin lähettäjän näkökulmasta.

Hyvä (3-4)**- Hyvä (4-3):**

Opiskelija osaa viestinnässään ottaa osittain huomioon tavoitteen, tilanteen ja vastaanottajan. Osaa ylläpitää viestinnän vuorovaikutusta. Tunnistaa jossain määrin viestinnän kulttuurisidonnaisen luonteen. Tekstin rakenne on pääosin selkeää ja johdonmukaista ja argumen-tointi on monipuolista ja uskottavaa. Havainnollistaminen on tarkoituksenmukaista. Opiskelija osaa arvioida omaa viestintäänsä joiltakin osin ja osittain realistisesti.

Kiitettävä (5)**- Kiitettävä (5):**

Opiskelija osaa viestinnässään ottaa erinomaisesti ja vakuuttavasti huomioon tavoitteen, tilanteen ja vastaanottajan, hän osaa toimia vastuullisesti ja sovittujen toimintatapojen mukaisesti. Viestinnän vuorovaikutus on erittäin taitavaa. Osaa tunnistaa viestinnän kulttuurisidonnaisen luonteen. Tekstin rakenne noudattaa tekstilajille ominaista rakennetta, teksti on loogista, selkeää ja sidosteista ja argumentointi on monipuolista ja eri näkökulmia huomioon ottavaa ja vakuuttavaa. Havainnollistaminen on tarkoituksenmukaista, tehokasta ja harkittua. Opiskelija osaa arvioida omaa viestintäänsä monipuolisesti ja realistisesti tavoitteen, tarkoituksen, vastaanottajan ja oman ammattialansa kannalta.

YPO4A3 Tieto- ja viestintätekniikka: 3 op**Osaamistavoitteet**

- Opiskelija osaa käyttää käytössä olevia toimisto-ohjelmia, erilaisia verkkopalveluita ja verkko-oppimisympäristöä.
- Opiskelija osaa soveltaa tietoteknisiä perustaitoja uusissa laite- ja ohjelmistoympäristöissä.

Sisältö

- Johdatus toimisto-ohjelmiin
- Tekstinkäsittely
kirjallisten töiden ohjeen mukaiset asetukset
asiakirjastandardi
- Taulukkolaskenta
laskentamallit
kaaviot
- Esitysgrafiikka
esityksen sisältö ja rakenne
esityksen asetukset
- Verkkopalvelujen hyödyntäminen
pilvipalvelut
verkkoneuvottelu työvälineenä

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)****Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija tunnistaa yleisimpien toimisto-ohjelmien ja verkkopalveluiden käyttömahdollisuuksia. Opiskelija hallitsee toimisto-ohjelmien yksinkertaisen peruskäytön.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4)

Opiskelija tunnistaa toimisto-ohjelmien ja verkkopalveluiden käyttömahdollisuuksia ja ymmärtää niiden toimintaperiaatteet ja käyttömahdollisuudet henkilökohtaisen työskentelyn apuvälineinä. Opiskelija osaa käyttää toimisto-ohjelmia erilaisissa käyttötilanteissa.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5)

Opiskelija tunnistaa toimisto-ohjelmien ja verkkopalveluiden käyttömahdollisuuksia ja ymmärtää niiden toimintaperiaatteet. Opiskelija osaa itsenäisesti ja monipuolisesti soveltaa toimisto-ohjelmia ja verkkopalveluita erilaisissa käyttötilanteissa.

MLITA16-1064 Liiketoiminta- ja yrittäjyysosaaminen: 5 op**XX00BE90 Yritystoiminta ja yrittäjyys: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- kuvata yritystoiminnan merkitystä ja roolia yhteiskunnassa ja oman alansa kannalta
- selittää yrittäjyyden ilmenemismuotoja yksilöiden ja organisaatioiden tasolla
- kuvata yrittäjyyskyvykkyudet ja analysoida omia yrittäjyyskyvykkyksiään
- kuvata kannattavan liiketoiminnan perusedellytykset
- tarkastella analyttisesti oman alansa yrittäjyyden tulevaisuuden näkymiä

Sisältö

- yritystoiminta osana yhteiskuntaa ja globaalia toimintaympäristöä
- yrittäjyys toimintamallina ja yritystoimintana
- liiketoiminnan peruskäsitteet ja ansaintalogiikka
- Yritystoiminta osana työuraa omalla alalla

Esitietovaatimukset

Ei ole.

Arviointikriteerit**Hyväksytty/hylätty**

- Hyväksytty suoritus edellyttää aktiivista osallistumista ja kaikkien tehtävien hyväksyttyä suoritusta. Opintojakson osaamistavoitteiden on täytyttävä, jotta suoritus voidaan hyväksyä.

XX00BE91 SeAMK innovaatioviikko: 2 op**Osaamistavoitteet**

1. Käyttäjakeskeisen ongelmanratkaisumenetelmän ymmärtäminen ja sen hyödynnettävyys kehitystehtävissä
2. Kehitystehtävän analysointi
3. Asiakasongelman ymmärtäminen
4. Kehitystehtävän määrittely
5. Konseptointi
6. Asiakaspalautteen hankkiminen
7. Ryhmätyöskentelytaidot

Sisältö

Opintojakso toteutetaan päiväopinnoissa viikon mittaisena intensiivio-pintojaksona. Sen aikana opiskelijat eivät osallistu muuhun SeMKin opetukseen. SeMK Innovaatioviikon aikana ratkotaan todellisia työelämän ongelmia monialaisissa opiskelijaryhmissä Design Thinking menetelmän mukaisesti. Sen mukaisesti perehdytään asiakas- ja liiketoimintanäkökulmiin. Innovaatioviikon tuotos on testattu ratkaisukonsepti.

Monimuoto-opinnoissa opinto toteutetaan verkko-opetuksena.

Esitietovaatimukset

Ei ole.

Arviointikriteerit**Hyväksytyt/hylätyt**

Läsnäolon seuranta, aktiivinen työskentelyyn osallistuminen, tehtävien kriteerien mukainen suoritus. Monimuotototeutuksessa hyväksytyt suoritus edellyttää aktiivista osallistumista ja kaikkien tehtävien hyväksytyä suoritusta.

MLITA16-1065 Tutkimus- ja projektiosaaminen: 5 op**YPO1C2 Tutkimus- ja kehittämistyön perusteet: 2 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- tunnistaa tieteellisen ja arki-ajattelun eroja
- määrittää tutkimuksellisia lähestymistapoja ja tutkimuksen peruskäsitteitä
- esittää tutkimusprosessin ja raportoinnin vaiheet (rakenne)
- selittää kriittisen ajattelun merkityksen tutkivassa ja kehittävässä työssä
- antaa esimerkkejä tutkimusetiikan merkityksestä

Sisältö

- tieteellinen ajattelu ja arki-ajattelu
- yleinen tutkimusetiikka
- keskeisiä tutkimusmenetelmiä
- tutkimuksen peruskäsitteet ja rakenne
- tutkimusprosessin ja - raportin vaiheet
- tutkiva ja kehittävä työote

Esitietovaatimukset

Aikaisempia opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit**Hyväksytyt/hylätyt**

- Hyväksytyt/hylätyt
- Hyväksytyt: Opiskelija osoittaa osaamistavoitteissa esitetyn osaamisensa suorittamalla opintojaksoon kuuluvat tehtävät hyväksytysti.
- Hylätyt: Opiskelija ei saavuta opintojakson osaamistavoitteita eikä pysty osoittamaan osaamistaan niissä

YPO2C3 Projektitoiminnan perusteet: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- selittää projektityyppisen työskentelyn luonteen sekä sen, milloin projektityöskentelymalli on tarpeellinen
- esitellä perustiedot ja valmiudet, joiden perusteella hän voi osallistua projektityöhön sekä projektien suunnitteluun.
- selittää projektiin liittyvät käsitteet, projektisuunnitelman sisällön, projektin aikasuunnitelman ja projektin ohjaamisen (elinkaari).
- esitellä projektisyklin eri vaiheisiin liittyvät tehtävät.

Sisältö

- projektitoiminnan käsitteet ja toimintatavat
- projektin vaiheet ja prosessi
- projektisuunnitelma (aika-, resurssi- ja kustannussuunnittelu)
- projektiorganisaatio ja sidosryhmät
- projektin muutokset, riskit ja ongelmat
- projektiviestintä ja raportointi
- projektin päättäminen

Esitietovaatimukset

Aikaisempia opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

1-2:

Opiskelija hallitsee projektin keskeisimmät käsitteet ja hallintamenetelmät. Hän kykenee tekemään projektisuunnitelman ja hänellä on ymmärtämystä projektin läpiviennistä ja hallinnasta.

Hyvä (3-4)

3-4:

Opiskelija hallitsee hyvin projektin keskeisimmät käsitteet ja hallintamenetelmät. Hän kykenee tekemään erilaisia projektisuunnitelmia ja hänellä on hyvä ymmärtämys projektin läpiviennistä ja hallinnasta.

Kiitettävä (5)

5:

Opiskelija hallitsee erinomaisesti projektin keskeisimmät käsitteet ja hallintamenetelmät. Hän kykenee tekemään erilaisia projektisuunnitelmia ja analysoimaan niitä. Hänellä erittäin hyvä ymmärrys projektin läpiviennistä ja hallinnasta sekä johtamisesta.

MLITA16-1066 TUTKINTO-OHJELMAN PERUSOPINNOT: 30 op**KD07APLA010 Laskentatoimen perusteet: 5 op****Osaamistavoitteet**

Kurssin suoritettuaan opiskelija hallitsee ulkoisen laskentatoimen käsitteistön, lakisääteiset tehtävät ja menetelmät. Kuvataan se ympäristö, jossa kirjanpito syntyy, ja opiskelija oppii tuntemaan ja tulkitsemaan kirjanpidon tuottamien raporttien sisältöä. Kurssin suorittaminen antaa opiskelijalle yleiskäsityksen kirjanpidosta ja sen hoitamisesta yrityksessä. Kurssin suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet valita opintoja laskentatoimen muilta osa-alueilta.

Sisältö

Kirjanpidon peruskäsitteet, tilikauden kokonaisuus ja tilinpäätösraportit. Keskeinen osa kurssin suorittamista on harjoitusten tekeminen. Erityistä huomiota kiinnitetään kirjanpidon tuottamiin virallisiin ja lakisääteisiin raportteihin. Tutustutaan kirjanpitoasetukseen ja -lakiin keskeisimmiltä osilta.

Esitietovaatimukset

ei ole

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa kirjata arvonlisäverottomia liiketapahtumia ja tuntee kirjanpidon keskeiset termit sekä kirjanpitolain merkityksen.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kirjata arvonlisäverollisia liiketapahtumia ja tuntee kirjanpidon merkityksen yrityksen toiminnassa sekä osaa selittää keskeisimpien kirjanpidon termien merkityksen ja tuntee kirjanpitolain vaatimukset.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija tuntee tilinpäätöstilien käytön ja toiminnan sekä tuntee kirjanpityössä tarvittavat ja sekä osaa selittää niiden merkityksen. Opiskelija osaa tulkita kirjanpidon tuottamien raporttien sisältöä.

LT00BE33 Markkinoinnin perusteet: 4 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee markkinoinnin peruskäsitteet. Opiskelija osaa toimia markkinointilähtöisesti ja asiakassuuntaisesti muuttuvassa toimintaympäristössä. Opiskelija osaa analysoida muuttuvaa markkinoinnin toimintaympäristöä. Opiskelija ymmärtää asiakassuuntaisen toimintatavan ja markkinoinnin merkityksen organisaation toiminnan kehittämisessä. Opiskelija osaa toimia joustavasti erilaisten sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden kanssa. Opiskelija ymmärtää markkinoinnin kilpailukeinojen kokonaisuuden ja osaa soveltaa markkinoinnin keinoja käytännön tilanteissa.

Sisältö

- Markkinoinnin merkitys ja tehtävät
- Nykyaikainen markkinointiajattelu
- Markkinoinnin toimintaympäristöt
- Segmentointi
- Markkinoinnin kilpailukeinot

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija hallitsee tyydyttävästi markkinoinnin perusteiden osaamistavoitteiden mukaiset tiedot ja taidot. Hän osaa soveltaa tyydyttävästi markkinoinnin perusteita käytännön tilanteisiin.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija hallitsee markkinoinnin perusteiden osaamistavoitteiden mukaiset tiedot ja taidot hyvin.

Hän ymmärtää hyvin markkinoinnin eri osa-alueiden yhteydet toisiinsa. Hän osaa soveltaa hyvin markkinoinnin perusteita käytännön tilanteisiin.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija hallitsee markkinoinnin perusteiden osaamistavoitteiden mukaiset tiedot ja taidot erinomaisesti. Hän ymmärtää erinomaisesti markkinoinnin eri osa-alueiden yhteydet toisiinsa. Hän osaa soveltaa erinomaisesti markkinoinnin perusteita käytännön tilanteisiin.

LYYA101 Asiakaspalvelu menestystekijänä: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä palvelun, sen laadun ja niiden osatekijät sekä kuvata palvelutapahtuman vaiheet. Opiskelija osaa tunnistaa palvelukuilut. Opiskelija osaa toimia asiakaspalvelijana sekä sisäisten että ulkoisten asiakkaiden kanssa ja tunnistaa vuorovaikutuksen merkityksen. Opiskelija osaa analysoida asiakkaiden ja palvelutilanteiden erilaisuutta palvelun lähtökohtana.

Sisältö

- palvelutapahtuma ja sen vaiheet
- haastavat asiakastilanteet
- erilaisten asiakkaiden kohtaaminen
- palvelun laatu
- viestintä ja vuorovaikutus asiakaspalvelutilanteessa

Esitietovaatimukset

Virtuaaliryhdytoiminnan markkinoinnin opinnot.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä palvelun ja sen osatekijät, kuvata palvelutapahtuman vaiheet ja tunnistaa palvelun laadun osatekijät sekä palvelukuilut. Opiskelija osaa toimia asiakaspalvelijana sekä sisäisessä että ulkoisessa asiakaspalvelussa. Opiskelija osaa tunnistaa erilaisia asiakastilanteita ja analysoida asiakkaan käyttäytymistä asiakaspalvelun näkökulmasta.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa hyvin määritellä palvelun ja sen osatekijät, kuvata palvelutapahtuman vaiheet ja tunnistaa palvelun laadun osatekijät sekä palvelukuilut. Opiskelija osaa toimia asiakaspalvelijana sekä sisäisessä että ulkoisessa asiakaspalvelussa. Opiskelija osaa tunnistaa erilaisia asiakastilanteita ja analysoida asiakkaan käyttäytymistä asiakaspalvelun näkökulmasta.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa erinomaisesti määritellä palvelun ja sen osatekijät, kuvata palvelutapahtuman vaiheet ja tunnistaa palvelun laadun osatekijät sekä palvelukuilut. Opiskelija osaa toimia asiakaspalvelijana sekä sisäisessä että ulkoisessa asiakaspalvelussa. Opiskelija osaa tunnistaa erilaisia asiakastilanteita ja analysoida asiakkaan käyttäytymistä asiakaspalvelun näkökulmasta.

KD07APOM126 Toiminnanohjauksen perusteet: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tietää toiminnanohjausjärjestelmien olemassaolosta ja merkityksestä. Opiskelija osaa ottaa käyttöön ja käyttää toiminnanohjausjärjestelmän perusmoduuleja.

Sisältö

- järjestelmän perustiedot
- asiakkuuden hallinta (CRM)
- varastonhallinta
- henkilöstörekisteri ja palkat (HRM)
- kirjanpito, tilinpäätös ja budjettiseuranta järjestelmässä

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tietää, mitä yrityksen toiminnanohjausjärjestelmällä tarkoitetaan ja kuinka toiminnanohjausjärjestelmiä käytetään päivittäisissä yritystoiminnan prosesseissa.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4): Opiskelija osaa syöttää perustietoja toiminnanohjausjärjestelmään ja osaa myös käyttää toiminnanohjausjärjestelmän eri moduuleja.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija osaa ottaa käyttöön ja käyttää toiminnanohjausjärjestelmän eri moduuleja. Opiskelija on aktiivinen lähiopetustunneilla.

KD07APOI010 Oikeustieteen perusteet: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija on perehtynyt Suomen oikeusjärjestelmään, tärkeimpiin oikeustieteen käsitteisiin ja sopimuksen syntyprosessiin sekä luotto- ja vakuusjärjestelmän keskeisiin säännöksiin. Opintojakson suoritettuaan opiskelija: saa ratkaista yksinkertaisia oikeustapauksia ja on sen myötä oppinut analyttistä ajattelutapaa, osaa hakea oikeudellista tietoa eri tietolähteistä, hallitsee keskeiset oikeudelliset käsitteet, omaa valmiudet sopimusosapuolena toimimiseen ja osaa laatia sopimuksia, joita eivät rasita esim. tulkinnalliset ongelmat, ymmärtää velallisen oikeudellisen aseman sekä takauksen ja panttauksen oikeudellisen merkityksen.

Sisältö

Suomen oikeusjärjestelmä, oikeudelliset käsitteet, sopimusoikeus, kauppalaki, kuluttajansuojalaki, velkasuhde ja velan vakuudet

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Tyydyttävä (2-1): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot. Opiskelija osaa nimetä pääasiat Suomen oikeusjärjestelmästä. Opiskelija osaa antaa esimerkkejä sopimusten tekemisestä ja

ymmärtää lain soveltamisen merkityksen tyydyttävällä tasolla

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa nimetä ja selittää Suomen oikeusjärjestelmän keskeiset teemat. Opiskelija osaa antaa esimerkkejä sopimustekniikoista ja analysoida niiden merkitystä lain soveltamisessa. Opiskelija osaa soveltaa lakia hyvällä tasolla.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa nimetä ja selittää Suomen oikeusjärjestelmän keskeiset teemat. Opiskelija osaa antaa esimerkkejä eri sopimustekniikoista lain soveltamisen näkökulmasta. Opiskelija osaa arvioida ja ymmärtää eri lakien soveltamisen merkityksen käytännössä kiitettävällä t

LTYP106 Talousmatematiikka: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee verotukseen liittyvät laskelmat kuten arvolisäveron, ansiotuloveron ja pääomatuloveron laskemisen. Opiskelija pystyy laskemaan indeksien avulla taloudellisen toimeliaisuuden muutoksia. Hän osaa arvioida palkkojen, vuokrien yms. reaaliset muutokset. Opiskelija kykenee määrittämään koron, pääoman, korkoajan sekä korkoprosentin arvot erilaisissa tapauksissa. Hän osaa laskea koronkorkolaskuja eri tilanteissa. Opiskelija pystyy ratkaisemaan jaksollisten suoritusten loppuarvon ja alkuarvon. Hän osaa laskea annuiteittiluoton tasaeran ja pystyy tekemään ko. lainan lyhennystaulukon. Hän on kykenevä muodostamaan tasalyhennyslainan lyhennystaulukon.

Sisältö

- verotus ja indeksit
- valuuttakurssit
- yksinkertainen korkolasku ja koronkorkolasku
- jaksolliset suoritukset
- lainat, leasing

Esitietovaatimukset

Ei tarvita välttämättä.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa laskea aihepiiriin kuuluvat tehtävät tyydyttävästi ja tuntee talousmatematiikan perusteet ja peruskäsitteet.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa laskea aihepiiriin kuuluvat tehtävät hyvin ja tuntee hyvin talousmatematiikan perusteet ja peruskäsitteet. Hän osaa soveltaa talousmatematiikan menetelmiä eri tilanteissa.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa laskea aihepiiriin kuuluvat tehtävät erittäin hyvin ja hallitsee talousmatematiikan perusteet ja peruskäsitteet. Hän osaa soveltaa talousmatematiikan menetelmiä eri tilanteissa erittäin hyvin.

LTYP105 Kansantalouden perusteet: 4 op

Osaamistavoitteet

- Opiskelija osaa tulkita kansantalouden keskeisimmät peruskäsitteet.
- Opiskelija osaa määritellä mikro- ja makrotalouden peruspiirteet.
- Opiskelija osaa esittää kansantalouden perusrakenteet, nykytilan ja kehityssuunnat.
- Opiskelija osaa selittää yritystoiminnan ja kansantalouden kokonaisuuden välisen yhteyden.
- Opiskelija osaa tulkita kuvaavia tilastoja tavallisimmissa esitysmuodoissa.

Sisältö

- Kansantalouden peruskäsitteet
- Talouden kasvu ja suhdannevaihtelut
- Eri talousjärjestelmät
- Mikro- ja makrotalouden perusteet
- Rahajärjestelmät ja inflaatio
- Tilastojen lukutaidon perusteet.

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa tulkita tyydyttävästi kansantalouden keskeisimmät peruskäsitteet. Opiskelija osaa määritellä tyydyttävästi mikro- ja makrotalouden peruspiirteet. Opiskelija osaa esittää tyydyttävästi kansantalouden perusrakenteet, nykytilan ja kehityssuunnat. Opiskelija osaa selittää tyydyttävästi yritystoiminnan ja kansantalouden kokonaisuuden välisen yhteyden.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa tulkita hyvin kansantalouden keskeisimmät peruskäsitteet. Opiskelija osaa määritellä hyvin mikro- ja makrotalouden peruspiirteet. Opiskelija osaa esittää hyvin kansantalouden perusrakenteet, nykytilan ja kehityssuunnat. Opiskelija osaa selittää hyvin yritystoiminnan ja kansantalouden kokonaisuuden välisen yhteyden.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa tulkita erinomaisesti kansantalouden keskeisimmät peruskäsitteet. Opiskelija osaa määritellä erinomaisesti mikro- ja makrotalouden peruspiirteet. Opiskelija osaa esittää erinomaisesti kansantalouden perusrakenteet, nykytilan ja kehityssuunnat. Opiskelija osaa selittää erinomaisesti yritystoiminnan ja kansantalouden kokonaisuuden välisen yhteyden.

LT00BE97 Liiketoiminnan suunnittelu ja käynnistäminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa suunnitella yritystoimintaa suhteuttaen suunnitelmansa toimintaympäristöön. Opiskelija osaa kuvata kannattavan liiketoiminnan edellytykset sekä soveltaa tietojaan liiketoimintasuunnitelman laatimiseen käytännössä. Opiskelija osaa tuottaa yritystoiminnan käynnistämiseen liittyviä perusdokumentteja kuten perustamisasiakirjat sekä osaa laatia liikekirjeitä. Opiskelija tietää yrityksen keskeiset sidosryhmät ja verkostoitumisen merkityksen liiketoiminnassa. Opiskelija tuntee keskeiset liikelähteet ja osaa käyttää niitä.

Sisältö

- liiketoimintasuunnittelu
- liiketalouden tiedonhankinta
- yrityksen sidosryhmät
- yrityksen perustaminen
- liikekirjeenvaihto

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut hyväksytysti annetut tehtävät/osiot ja on osallistunut opintojaksolle. Opiskelija osaa suunnitella yritystoimintaa. Opiskelija osaa kuvailla toimintaympäristön merkityksen. Opiskelija osaa laatia liiketoimintasuunnitelman ja osaa toimia ryhmässä. Opiskelija tuntee keskeiset liiketalouden tiedonlähteet ja osaa käyttää niitä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksolle. Opiskelija osaa suunnitella yritystoimintaa hyvin. Opiskelija osaa kuvailla toimintaympäristön merkityksen. Opiskelija osaa laatia liiketoimintasuunnitelman ja osaa toimia ryhmässä. Opiskelija tuntee keskeiset liiketalouden tiedonlähteet ja osaa käyttää niitä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa suunnitella yritystoimintaa kiitettävästi. Opiskelija osaa kuvailla toimintaympäristön merkityksen. Opiskelija osaa laatia liiketoimintasuunnitelman ja osaa toimia ryhmässä. Opiskelija tuntee keskeiset liiketalouden tiedonlähteet ja osaa käyttää niitä.

MLITA16-1067 AMMATTIOPINNOT: 100 op

MLITA18-1000 Kaikille yhteiset ammattiopinnot: 22 op

LYYA103 Yrityksen taloushallinto: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa arvioida ja analysoida yritysten kannattavuutta ja taloudellista asemaa yrityksen tilinpäätöstietojen perusteella. Opiskelija osaa tilinpäätöksen tietojen perusteella laskettavien perustunnuslukujen laskutavan ja sisällön sekä osaa selvittää näiden tunnuslukujen antaman informaation merkityksen. Opiskelija tuntee johdon laskentatoimen perusteet, tehtävät ja sen erilaiset hyväksikäyttömahdollisuudet yrityksessä. Opiskelija osaa käyttää hyväkseen mm. katetuottoanalyysiä yrityksen kannattavuuden tarkastelussa. Opiskelija osaa laatia yritysrahoitukseen liittyviä peruslaskelmia. Opiskelija tuntee välittömän ja välillisen verotuksen peruskäsitteet ja lainsäädännön sekä osaa soveltaa niitä yritystoiminnassa.

Sisältö

- tilinpäätöksen osat ja niiden keskeinen sisältö
- kannattavuuden ja taloudellisen aseman arviointi
- vertailu tilinpäätöksen tietojen perusteella
- katetuottoanalyysi
- budjetoinnin ja hinnoittelun perusteet
- rahoitussuunnittelu ja investoinnit

- talouden tunnusluvut

Esitietovaatimukset

Laskentatoimen perusteet

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa arvioida yritysten kannattavuutta ja taloudellista asemaa annettujen tunnuslukujen perusteella. Opiskelija osaa laatia yritysrahoitukseen liittyviä peruslaskelmia. Opiskelija tuntee johdon laskentatoimen perusteita sekä välittömän ja välillisen verotuksen periaatteet.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa arvioida ja analysoida yritysten kannattavuutta ja taloudellista asemaa yrityksen tilinpäätöstietojen ja annettujen tunnuslukujen perusteella. Opiskelija osaa käyttää hyväkseen mm. katetuottoanalyysiä yrityksen kannattavuuden tarkastelussa. Opiskelija tuntee välittömän ja välillisen verotuksen keskeiset peruskäsitteet ja lainsäädännön.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa arvioida ja analysoida yritysten kannattavuutta ja taloudellista asemaa yrityksen tilinpäätöstietojen perusteella. Opiskelija tuntee johdon laskentatoimen perusteet, tehtävät ja sen erilaiset hyväksikäyttömahdollisuudet yrityksessä.

Opiskelija osaa soveltaa välittömän ja välillisen verotuksen lainsäädäntöä yritystoiminnassa.

LYYA102 Yrityksen sopimukset ja velkavastuu: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa selittää, minkälainen oikeusjärjestelmä Suomessa on ja minkälainen on EU:n oikeusjärjestelmä. Hän osaa hankkia tietoa oikeudellisista tietolähteistä sekä soveltaa hankkimaansa tietoa käytäntöön.

Opiskelija osaa toimia sopimusosapuolena. Opiskelija osaa kuvata sekä velallisen että takaajan oikeudellisen aseman.

Sisältö

- Suomen oikeusjärjestelmä
- EU:n oikeusjärjestelmä
- oikeustoimilaki (228/1928)
- velkakirjalaki (622/1947)
- laki takauksesta ja vierasvelkapanttauksesta (361/1999)

Esitietovaatimukset

- Oikeustieteen perusteet

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa selittää, minkälainen oikeusjärjestelmä Suomessa ja EU:ssa on. Hän osaa hankkia tietoa Finlexistä. Opiskelija osaa selittää keskeiset sopimus- ja velvoiteoikeuden periaatteet.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa esitellä Suomen ja EU:n oikeusjärjestelmän. Hän osaa hankkia tietoa Finlexistä ja muista oikeudellisista tietolähteistä. Hän osaa soveltaa käytäntöön sopimus- ja velvoiteoikeuden sääntöjä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa vertailla Suomen ja EU:n oikeusjärjestelmiä. Hän osaa hankkia tietoa oikeudellisista tietolähteistä ja soveltaa hankkimaansa tietoa käytäntöön. Opiskelija osaa toimia sopimusosapuolena. Opiskelija osaa selittää velallisen ja takaajan oikeudellisen vastuun.

LTVATH102 Työsuhde ja palkkahallinto: 5 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön työsuhteeseen liittyviä, mm. irtisanomissuojaa ja osapuolten oikeuksia sekä velvollisuuksia koskevia, lainsäännöksiä. Hän osaa laatia lainmukaisen työsopimuksen ja työtodistuksen.

Opiskelija osaa muodostaa kuvan työntekijän sosiaaliturvaan liittyvistä laeista. Hän osaa kuvata ja kertoa työehtosopimuslain ja yhteistoimintalain keskeiset periaatteet ja sisällöt. Hän osaa työaikalain ja vuosilomalain keskeisen sisällön.

Opiskelija osaa eri palkkausjärjestelmien keskeiset periaatteet ja hän osaa ratkaista palkan määräytymisen perusteisiin ja palkanlaskentajärjestelmiin liittyviä kysymyksiä. Opiskelija osaa palkkahallinnon tehtävät käytännössä.

Sisältö

- työsopimus
- työntekijän ja työnantajan oikeudet sekä velvollisuudet
- työsuhteen päättäminen
- työehtosopimus- ja yhteistoimintalaki
- työntekijän sosiaaliturva
- palkkausjärjestelmät
- palkanlaskennan vaiheet ja toteutus
- palkkaan vaikuttavat tekijät
- tilitykset ja raportointi

Esitietovaatimukset

Liiketoimintaosaamisen perusteet

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa selittää työsuhteeseen liittyviä mm. osapuolten oikeuksia ja velvollisuuksia koskevia lainsäännöksiä. Opiskelija osaa eri palkkausjärjestelmien keskeiset periaatteet.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4): Opiskelija osaa soveltaa työaika- ja vuosilomalain keskeisimpiä säädöksiä palkkahallinnon tehtävissä. Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön työsuhteeseen liittyviä, mm. osapuolten oikeuksia sekä velvollisuuksia koskevia keskeisimpiä lainsäännöksiä.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön työsuhteeseen liittyviä, mm. irtisanomissuojaa ja osapuolten oikeuksia sekä velvollisuuksia koskevia lainsäännöksiä. Opiskelija osaa soveltaa työehtosopimuksia ja sosiaalilainsäädäntöä palkkahallinnon tehtävissä.

LYYA104 Organisaatiokäyttäytyminen ja esimiestyö: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee organisaation perusrakenteet, niiden syntyhistoriaa ja merkityksen organisaation toimintaan. Hän tuntee organisaatiokäyttäytymisen eri näkökulmat ja osaa soveltaa niitä johtamistoiminnassaan. Opiskelija tietää esimiehen ja alaisen tehtävät ja niiden vaikutukset työyhteisöön. Hän tunnistaa erilaisten johtamismallien keskeiset esimiestehtävät ja niihin liittyvät osaamisvaatimukset. Opintojakson aikana opiskelija pystyy tunnistamaan omia esimiesvalmiuksiaan ja kehityskohteitaan. Hän tuntee esimiesviestinnän tyylit, tilanteet ja keinot sekä osaa käyttää niitä.

Sisältö

Organisaatiotutkimuksen historiaa
Yksilöt ja ryhmät organisaatiossa
o Persoonallisuus, kyvykkyys, motivointi
o Tunneäly
Työhyvinvointi
o Stressi, työuupumus
Esimiestyön perusteita
o Johtamistyyli
o Etiikka
Esimiehen vuorovaikutustilanteet
o Tyylit, kanavat, keinot
o Informaation hallinta
o Muutosjohtaminen
Organisaation osaaminen ja kehittäminen

Esitietovaatimukset

Ei ole

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija tuntee organisaatiokäyttäytymisen perusteet, osaa kuvata ja analysoida esimiesten ja työntekijöiden tehtäviä. Hän ymmärtää työilmapiiriin vaikuttavia tekijöitä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija tuntee hyvin organisaatiokäyttäytymisen perusteet, osaa hyvin kuvata ja analysoida esimiesten ja työntekijöiden tehtäviä sekä pystyy jossain määrin kehittämään työilmapiiriä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija tuntee erinomaisesti organisaatiokäyttäytymisen perusteet, osaa erittäin hyvin kuvata ja analysoida esimiesten ja työntekijöiden tehtäviä sekä pystyy kehittämään työilmapiiriä.

LT00BE35 Internationalization of business: 3 op

Osaamistavoitteet

Students know the nature of international business and steps taken to start the internationalization process. Students know the importance of cultural differences, political and legal factors and management styles in regards to international business. The focus of discussion and presentations will be on international business in Sweden, Germany, Spain and Russia.

Students know the basics of conducting research for a market entry plan. Students know about various entry modes in international business.

Sisältö

- .- Introduction to International Trade
- Globalization
- Cultural Environment of International Trade
- Political Factors
- Legal Factors
- Entry Modes

Students can find international and academic sources related to course tasks. Students can relate material to sustainability, and career guidance with a focus on entrepreneurship.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

The completed market entry strategy and presentation, the quizzes, final exam and classroom performance are of a passable level in terms of knowledge, skills and their further professional application.

Hyvä (3-4)

The completed market entry strategy and presentation, the quizzes, final exam and classroom performance are at a good level in terms of knowledge, skills and their further professional application. The student demonstrates an emerging ability for autonomous professional development in the field of study.

Kiitettävä (5)

The completed market entry strategy and presentation, the quizzes, final exam and classroom performance are at an excellent level in terms of knowledge, skills and their further application. The student is clearly capable of autonomous professional development and the application of his/her knowledge and skills in the field of study.

LYYA106 Tieto- ja viestintätekniiikan jatkokurssi: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja käyttää monipuolisesti erilaisia laskentamalleja. Hän osaa esittää tuloksia graafisesti sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää myös taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja. Opiskelija osaa laatia verkkokyselyn ja käsitellä sen tuottamaa tilastoaineistoa taulukkolaskentaohjelmalla.

Sisältö

Excel-tilukkolaskentaohjelmalla

- taulukoiden laatiminen ja muokkaus
- kaavojen kirjoitus ja funktioiden käyttö
- taulukoiden tietojen käsittely (lajittelu, suodatus, yhteenveto, linkitys)
- Pivot-tilukot
- kaavioiden laatiminen ja muokkaus
- tulostustoiminnot
- tavoitteen haku
- taulukkolaskennan erikoistoimintoja.

Esitietovaatimukset

Tieto- ja viestintäteknikka

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija läpäisee suoritussäännön mukaiset vaatimukset. Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja käyttää laskentamalleja tyydyttävästi. Hän osaa esittää tuloksia graafisesti sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää ainakin joitakin taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja. Osaa toteuttaa internetkyselyn ja tuoda tulokset taulukkolaskentaohjelmaan.

Hyvä (3-4)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista hyvin. Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja käyttää hyvin erilaisia laskentamalleja. Hän osaa esittää tuloksista hyviä kaavioita sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää myös taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja. Osaa toteuttaa internetkyselyn ja esittää tulokset taulukkolaskentaohjelmalla.

Kiitettävä (5)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista kiitettävästi. Opiskelija osaa suunnitella itsenäisesti sekä toteuttaa ja käyttää monipuolisesti erilaisia laskentamalleja. Hän osaa esittää tuloksista erinomaisia kaavioita sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää hyvin taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja. Osaa itsenäisesti toteuttaa internetkyselyn ja esittää tulokset taulukkolaskentaohjelmalla.

MLITA16-1068 Taloushallinto: 19 op**LTVATH101 Kirjanpidon osaaja: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa selittää yrityksen ulkoisen laskentatoimen keskeisen sisällön sekä tehtävät. Opiskelija osaa soveltaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen peruseriaatteita. Opiskelija osaa etsiä tietoa tärkeimmistä informaation lähteistä liittyen kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimiseen sekä osaa soveltaa löytämäänsä informaatiota. Opiskelija osaa tunnistaa ja analysoida osakeyhtiön omaan pääomaan liittyviä tapahtumia sekä osaa käsitellä näitä tapahtumia kirjanpidossa.

Opiskelija osaa hahmottaa ja tunnistaa, miten yrityksen liiketapahtumat ja kirjaukset vaikuttavat yrityksen tulokseen ja taloudelliseen asemaan. Opiskelija osaa laatia tuloslaskelman ja taseen kirjanpidon tietojen perusteella sekä osaa muodostaa kuvan yrityksen taloudellisesta asemasta tuloslaskelman ja taseen tietojen perusteella. Opiskelija osaa hyödyntää yrityksen taloudellista informaatiota päätöksenteossa. Opiskelija osaa selittää yrityksen kirjanpidon ja verotuksen yhteyden.

Sisältö

- ulkoisen laskentatoimen ja erityisesti tilinpäätöksen tehtävät sekä tilinpäätösinformaation käyttö
- kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen peruseriaatteet
- juoksevan kirjanpidon erityiskysymyksiä
- yrityksen oman pääoman kirjaukset
- tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat (tase, tuloslaskelma, liitetiedot) ja niiden tulkinta
- tilinpäätöksen ja verotuksen suhde

Esitietovaatimukset

? Laskentatoimen perusteet

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa selittää yrityksen ulkoisen laskentatoimen keskeisen sisällön sekä tehtävät. Opiskelija osaa soveltaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen perusperiaatteita. Opiskelija osaa etsiä tietoa annetuista informaation lähteistä liittyen kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimiseen. Opiskelija osaa tunnistaa eri yhtiömuotojen omaan pääomaan liittyviä tapahtumia sekä osaa käsitellä näitä tapahtumia kirjanpidossa.

Opiskelija osaa hahmottaa, miten yrityksen liiketapahtumat ja kirjaukset vaikuttavat yrityksen tulokseen ja taloudelliseen asemaan. Opiskelija osaa laatia tuloslaskelman ja taseen kirjanpidon tietojen perusteella. Opiskelija osaa selittää perusajatuksen yrityksen kirjanpidon ja verotuksen yhteydestä.

Opiskelija osaa alan keskeistä sanastoa englanniksi, ja pystyy lukemaan oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa selittää ulkoiseen laskentatoimeen liittyvän kansainvälisen aspektin ja ulkomaisten laskentakäytäntöjen vaikutuksen omaan laskentakäytäntöömme.

Opiskelija osallistuu tuntityöskentelyyn ja osallistuu tunneilla käytävään keskusteluun. Opiskelija antaa panoksen tehtäviin ryhmiin ja on kannustava ryhmän jäsen.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa selittää yrityksen ulkoisen laskentatoimen keskeisen sisällön sekä tehtävät. Opiskelija osaa soveltaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen perusperiaatteita. Opiskelija osaa etsiä tietoa annetuista informaation lähteistä liittyen kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimiseen sekä osaa soveltaa löytämäänsä informaatiota keskeisin osin. Opiskelija osaa tunnistaa eri yhtiömuotojen omaan pääomaan liittyviä tapahtumia sekä osaa käsitellä näitä tapahtumia kirjanpidossa.

Opiskelija osaa hahmottaa, miten yrityksen liiketapahtumat ja kirjaukset vaikuttavat yrityksen tulokseen ja taloudelliseen asemaan. Opiskelija osaa laatia tuloslaskelman ja taseen kirjanpidon tietojen perusteella sekä osaa muodostaa kuvan yrityksen taloudellisesta asemasta tuloslaskelman ja taseen tietojen perusteella. Opiskelija osaa selittää perusajatuksen yrityksen kirjanpidon ja verotuksen yhteydestä.

Opiskelija osaa alan keskeistä sanastoa englanniksi, ja pystyy lukemaan oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa selittää ulkoiseen laskentatoimeen liittyvän kansainvälisen aspektin ja ulkomaisten laskentakäytäntöjen vaikutuksen omaan laskentakäytäntöömme.

Opiskelija pääsääntöisesti osallistuu aktiivisesti tuntityöskentelyyn ja suurimman osan aikaan osallistuu rakentavasti tunneilla käytävään keskusteluun. Opiskelija antaa aktiivisen panoksen tehtäviin ryhmiin ja on kannustava ryhmän jäsen.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa selittää yrityksen ulkoisen laskentatoimen keskeisen sisällön sekä tehtävät. Opiskelija osaa soveltaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen perusperiaatteita. Opiskelija osaa etsiä tietoa tärkeimmistä informaation lähteistä liittyen kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimiseen sekä osaa soveltaa löytämäänsä informaatiota. Opiskelija osaa tunnistaa ja analysoida eri yhtiömuotojen omaan pääomaan liittyviä tapahtumia sekä osaa käsitellä näitä tapahtumia kirjanpidossa.

Opiskelija osaa hahmottaa ja tunnistaa, miten yrityksen liiketapahtumat ja kirjaukset vaikuttavat yrityksen tulokseen ja taloudelliseen asemaan sekä osaa muodostaa kuvan yrityksen taloudellisesta asemasta tuloslaskelman ja taseen tietojen perusteella. Opiskelija osaa hyödyntää yrityksen taloudellista informaatiota päätöksenteossa. Opiskelijalle osaa selittää yrityksen kirjanpidon ja verotuksen yhteyden.

Opiskelija osaa alaan keskeistä sanastoa englanniksi, ja pystyy lukemaan oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa selittää ulkoiseen laskentatoimeen liittyvän kansainvälisen aspektin ja ulkomaisten laskentakäytäntöjen vaikutuksen omaan laskentakäytäntöömme.

Opiskelija osallistuu aktiivisesti tuntityöskentelyyn ja osallistuu rakentavasti tunneilla käytävään keskusteluun. Opiskelija antaa aktiivisen panoksen tehtäviin ryhmiin ja on kannustava ryhmän jäsen.

LTVATH203 Yhteisöoikeus: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa etsiä tietoa keskeisimmistä henkilöyhtiöihin ja osakeyhtiöihin liittyvistä säädöksistä sekä soveltaa löytämänsä tietoa käytäntöön. Hän osaa selittää, minkälainen on omistajan vastuu yhtiön sitoumuksista ja kenellä/keillä on oikeus edustaa yhtiötä.

Opiskelija osaa laatia sekä osakeyhtiön että henkilöyhtiöiden perustamisasiakirjat. Hän osaa laatia lain mukaisen toiminimen henkilöyhtiöille ja osakeyhtiölle. Opiskelija osaa kuvata ja kertoa kaupparekisteri-ilmoitusten merkityksen yhtiön toiminnan eri vaiheissa.

Sisältö

- osakeyhtiölaki(624/2006)
- henkilöyhtiöitä koskeva lainsäädäntö
- toiminimilaki (128/1979)
- kaupparekisterilaki(129/1979)

Esitietovaatimukset

Oikeustieteen perusteet

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa etsiä tietoa keskeisimmistä henkilöyhtiöihin ja osakeyhtiöihin liittyvistä säädöksistä. Hän osaa selittää, minkälainen on omistajan vastuu yhtiön sitoumuksista ja kenellä on oikeus edustaa yhtiötä. Opiskelija osaa laatia sekä osakeyhtiön että henkilöyhtiöiden perustamisasiakirjat.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa etsiä tietoa keskeisimmistä henkilöyhtiöihin ja osakeyhtiöihin liittyvistä säädöksistä sekä soveltaa löytämänsä tietoa käytäntöön. Hän osaa esitellä eri yhtiömuotojen keskeiset erot. Opiskelija osaa itsenäisesti laatia sekä osakeyhtiön että henkilöyhtiöiden perustamisasiakirjat.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa etsiä tietoa henkilöyhtiöihin ja osakeyhtiöihin liittyvistä säädöksistä sekä soveltaa löytämänsä tietoa käytäntöön. Hän osaa vertailla eri yhtiömuotoja keskenään. Opiskelija osaa laatia itsenäisesti osakeyhtiön ja henkilöyhtiöiden perustamisasiakirjat sekä vertailla

asiakirjoja.

LTVATH301 Yritys- ja henkilöverotus: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä verotukseen liittyvät peruskäsitteet. Opiskelija osaa esittää henkilö- ja yritysverotuksen vaiheet. Opiskelija osaa selittää henkilö- ja yritysverotukseen liittyvät tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset sekä osaa soveltaa kyseistä tietoa käytännössä. Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön henkilöverotukseen sekä yritysverotukseen liittyvää lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja ymmärtää eri yritysmuotojen verotukseen liittyvät erot. Opiskelija osaa arvioida verosuunnittelun, veronkierron ja verorikoksen välisiä eroja.

Sisältö

- verotukseen liittyvät peruskäsitteet
- verotuksen vaiheet
- tulolajit ja tulolähteet
- tulojen veronalaisuus ja niihin kohdistuvien menojen vähennysoikeus
- yritysmuodon vaikutus verotukseen
- verosuunnittelu/veronkierto/verorikos

Esitietovaatimukset

- Taloushallinnon perusteet
- Yhteisöoikeus

Lisätiedot

Kurssiin sisältyy vierailu verotoimistossa

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa selittää keskeiset henkilö- ja yritysverotukseen liittyvät tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset. Opiskelija osaa etsiä henkilöverotukseen sekä yritysverotukseen liittyvää keskeistä lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja selittää keskeiset eri yritysmuotojen verotukseen liittyvät erot.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa selittää henkilö- ja yritysverotukseen liittyvät keskeiset tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset sekä osaa soveltaa keskeistä tietoa käytännössä. Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön keskeistä henkilöverotukseen sekä yritysverotukseen liittyvää lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja selittää eri yritysmuotojen verotukseen liittyvät erot.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa selittää henkilö- ja yritysverotukseen liittyvät tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset sekä osaa soveltaa kyseistä tietoa käytännössä. Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön henkilöverotukseen sekä yritysverotukseen liittyvää lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja osaa vertailla eri yritysmuotojen verotusta.

LTVATH201 Tilinpäätöksen laatiminen: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyviä säännöksiä, osaa hahmottaa tilinpäätöksen laatimisprosessin ja sen, miten eri seikat vaikuttavat tilinpäätöksen sisältöön. Opiskelija osaa analysoida kirjanpitoa ja tilinpäätöstä yrityksen toiminnan kuvauksena ja osaa nimetä ja tunnistaa ulkoisen laskentatoimen monet tehtävät. Opiskelija osaa tunnistaa mahdolliset kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvät liiketapahtumat ja dokumentit.

Opiskelija osaa laatia tilinpäätösraportit ja toimintakertomuksen kirjanpidon pohjalta. Opiskelija osaa analysoida osakeyhtiön omaan pääomaan liittyviä erityiskysymyksiä sekä osaa arvioida ja analysoida annetun tiedon perusteella yhtiön oman pääoman tilaa. Opiskelija osaa käyttää erilaisia relevantteja informaatiolähteitä ongelmien ratkaisuun.

Opiskelija osaa lukea ja analysoida oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa etsiä tietoa myös englanninkielisiä lähteitä käyttäen ja opiskelija tuntee oman alansa keskeisimmät kansainväliset tiedon lähteet ja vaikuttajaorganisaatiot.

Sisältö

- Arvostus- ja jaksotuskysymyksiä
- Tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat (tase, tuloslaskelma, liitetiedot, rahoituslaskelma sekä tase-erittelyt) ja niiden tulkinta
- Toimintakertomus
- Osakeyhtiön oma pääoma ja voitonjako sekä niihin liittyvät säännökset
- Informaatiolähteiden käyttö

Esitietovaatimukset

- Kirjanpidon osaaja
- Yhteisöoikeus

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyviä yleisimpiä säännöksiä, osaa hahmottaa tilinpäätöksen laatimisprosessin ja sen, miten perusliiketapahtumat vaikuttavat tilinpäätöksen sisältöön. Opiskelija osaa analysoida kirjanpitoa ja tilinpäätöstä niiden keskeisiltä osin yrityksen toiminnan kuvauksena ja osaa nimetä ja tunnistaa ulkoisen laskentatoimen yleisimmät tehtävät. Opiskelija osaa tunnistaa keskeiset kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvät liiketapahtumat ja dokumentit.

Opiskelija osaa laatia tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat ja toimintakertomuksen kirjanpidon pohjalta. Opiskelija osaa tunnistaa osakeyhtiön omaan pääomaan liittyvät peruskysymykset sekä osaa arvioida ja analysoida annetun tiedon perusteella yhtiön oman pääoman tilaa. Opiskelija osaa käyttää erilaisia relevantteja informaatiolähteitä ongelmien ratkaisuun.

Opiskelija osaa lukea oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa etsiä tietoa myös annettuja englanninkielisiä lähteitä käyttäen ja opiskelija tuntee oman alansa keskeisimmät kansainväliset tiedon lähteet ja vaikuttajaorganisaatiot.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyviä keskeisiä säännöksiä, osaa hahmottaa tilinpäätöksen laatimisprosessin ja sen, miten eri seikat vaikuttavat tilinpäätöksen sisältöön. Opiskelija osaa analysoida kirjanpitoa ja tilinpäätöstä yrityksen toiminnan kuvauksena ja osaa nimetä ja tunnistaa ulkoisen laskentatoimen monet tehtävät. Opiskelija osaa tunnistaa

keskeiset kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvät liiketapahtumat ja dokumentit.

Opiskelija osaa laatia tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat ja toimintakertomuksen kirjanpidon pohjalta. Opiskelija osaa analysoida osakeyhtiön omaan pääomaan liittyviä peruskysymyksiä sekä osaa arvioida ja analysoida annetun tiedon perusteella yhtiön oman pääoman tilaa. Opiskelija osaa käyttää erilaisia relevantteja informaatiolähteitä ongelmien ratkaisuun.

Opiskelija osaa lukea ja analysoida oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa etsiä tietoa myös annettuja englanninkielisiä lähteitä käyttäen ja opiskelija tuntee oman alansa keskeisimmät kansainväliset tiedon lähteet ja vaikuttajaorganisaatiot.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyviä säännöksiä, osaa hahmottaa tilinpäätöksen laatimisprosessin ja sen, miten eri seikat vaikuttavat tilinpäätöksen sisältöön. Opiskelija osaa analysoida kirjanpitoa ja tilinpäätöstä yrityksen toiminnan kuvauksena ja osaa nimetä ja tunnistaa ulkoisen laskentatoimen monet tehtävät. Opiskelija osaa tunnistaa mahdolliset kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvät liiketapahtumat ja dokumentit.

Opiskelija osaa laatia tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat ja toimintakertomuksen kirjanpidon pohjalta. Opiskelija osaa analysoida osakeyhtiön omaan pääomaan liittyviä erityiskysymyksiä sekä osaa arvioida ja analysoida annetun tiedon perusteella yhtiön oman pääoman tilaa. Opiskelija osaa käyttää erilaisia relevantteja informaatiolähteitä ongelmien ratkaisuun.

Opiskelija osaa lukea ja analysoida oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa etsiä tietoa myös englanninkielisiä lähteitä käyttäen ja opiskelija tuntee oman alansa keskeisimmät kansainväliset tiedon lähteet ja vaikuttajaorganisaatiot.

LTVATH501 Budjetointi johtamisen apuna: 4 op

Osaamistavoitteet

Opintojakson jälkeen opiskelija osaa suunnitella ja tarkkailla taloutta osana johtamista. Opiskelija osaa laatia tulos-, tase- ja rahoitusbudjetin sekä erilaisia osabudjetteja, kuten myyntibudjetin. Opiskelija osaa laskea myös talouselämän ilmiöiden, kuten kysynnän ja kustannusten muuttumisen vaikutuksia yrityksen taloudellisiin menestymismahdollisuuksiin. Opiskelija osaa myös tehdä laskelmia hinnoittelumuutosten vaikutuksista taloudelliseen tilanteeseen. Opiskelija tietää kurssin keskeiset käsitteet myös englanninkielellä ja osaa arvioida kokonaisvaltaisen budjetoinnin merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimivalle yritykselle.

Sisältö

- budjetointiprosessi, budjettisuunnittelu, -tarkkailu
- pääbudjettien sisältö, tulos-, tase- ja rahoitusbudjetteihin.
- osabudjettien sisältö, esim. myyntibudjetti, ostobudjetti
- budjettien laadinta käytännössä
- tieteellisessä lehdessä julkaistun budjetointiartikkelin läpikäynti

Esitietovaatimukset

Yritystoiminnan analysointi ja kehittäminen, 7 op (LTYA104) & Yrityksen taloushallinto, 4 op (LTYA103)

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista. Opiskelija osaa laatia tulos-, tase- ja rahoitusbudjetin. Hän tietää pääbudjetiteja. Opiskelija osaa laskea talouselämän ilmiöiden vaikutuksia yrityksen taloudellisiin menestymismahdollisuuksiin.

Hyvä (3-4)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista hyvin. Opiskelija osaa laatia hyvin tulos-, tase- ja rahoitusbudjetin sekä erilaisia osabudjetiteja, kuten myyntibudjetin. Opiskelija osaa laskea hyvin talouselämän ilmiöiden vaikutuksia yrityksen taloudellisiin menestymismahdollisuuksiin.

Kiitettävä (5)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista kiitettävästi. Opiskelija osaa laatia kiitettävästi tulos-, tase- ja rahoitusbudjetin sekä erilaisia osabudjetiteja, kuten myyntibudjetin. Opiskelija osaa laskea kiitettävästi talouselämän ilmiöiden vaikutuksia yrityksen taloudellisiin menestymismahdollisuuksiin.

MLITA16-1069 Markkinointiosaaminen: 15 op

LT00BE39 Integroidun markkinointiviestinnän suunnittelu: 6 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määrittellä markkinointiviestinnän eri osa-alueet ja tunnistaa integroidun ja digitaalisen markkinointiviestinnän merkityksen yrityksen liiketoiminnassa. Opiskelija osaa suunnitella ja arvioida tavoitteellista markkinointiviestintää sekä strategisella että operatiivisella tasolla. Opiskelija osaa laatia integroidun sekä sitä tukevan digitaalisen markkinointiviestinnän suunnitelman. Opiskelija osaa analysoida, suunnitella ja kehittää yrityksen markkinointiviestinnän toimenpiteitä yrityksen strategisten tavoitteiden mukaisesti.

Sisältö

- Markkinointiviestinnän keinot
- Markkinointiviestinnän toteuttaminen ja arviointi
- Integroidun markkinointiviestinnän suunnittelu
- Digitaalisen markkinointiviestinnän suunnittelu
- Digitaalinen media ja internetmarkkinointi
- Markkinointi sosiaalisessa mediassa ja mobiilimarkkinointi
- Markkinoinnin tavoitteet ja mittarit
- Toimeksiannon laatiminen mainostoimistolle

Esitietovaatimukset

Markkinoinnin opinnot virtuaaliyritystoiminnassa

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa määrittellä markkinointiviestinnän eri osa-alueet ja selittää integroidun ja digitaalisen markkinointiviestinnän merkityksen. Hän osaa perustasolla suunnitella ja toteuttaa markkinointiviestintää tavoitteellisesti ja integroidusti.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon.

Opiskelija osaa määritellä markkinointiviestinnän eri osa-alueet ja selittää integroidun ja digitaalisen markkinointiviestinnän merkityksen. Hän osaa suunnitella, arvioida ja toteuttaa markkinointiviestintää tavoitteellisesti ja integroidusti.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä markkinointiviestinnän eri osa-alueet ja selittää integroidun ja digitaalisen markkinointiviestinnän merkityksen. Hän osaa kiitettävästi suunnitella, arvioida ja toteuttaa markkinointiviestintää tavoitteellisesti ja integroidusti.

LTVAMA403 Brändin johtaminen: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa analysoida, suunnitella, rakentaa, kehittää ja johtaa brändejä. Opiskelija tunnistaa ja osaa soveltaa brändin rakentamisen ja kehittämisen keinoja. Opiskelija osaa toimia innovatiivisesti ja luovasti brändin rakentamiseen ja kehittämiseen liittyvissä tehtävissä.

Sisältö

- Brändin määrittely
- Brändin persoonallisuus, ydinlupaus ja arvot
- Tavaramerkki
- Brändien merkitys kuluttajille ja yrityksille
- Brändin rakentaminen
- Brändin rakentamisen esteet
- Brändin elinkaaren hallinta
- Brändin suorituskyvyn mittaaminen

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot. Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa suunnitella ja rakentaa brändejä. Opiskelija tunnistaa brändin rakentamisen ja kehittämisen keinoja. Opiskelija osaa toimia brändin rakentamiseen ja kehittämiseen liittyvissä tehtävissä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa analysoida, suunnitella ja rakentaa brändejä. Opiskelija tunnistaa ja osaa soveltaa brändin rakentamisen ja kehittämisen keinoja. Opiskelija osaa toimia brändin rakentamiseen ja kehittämiseen liittyvissä tehtävissä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa analysoida, suunnitella, rakentaa, kehittää ja johtaa brändejä. Opiskelija tunnistaa ja osaa soveltaa

brändin rakentamisen ja kehittämisen keinoja. Opiskelija osaa toimia innovatiivisesti ja luovasti brändin rakentamiseen ja kehittämiseen liittyvissä tehtävissä.

LT00BE37 Myyntityö: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa kuvata myyntityön roolia markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Opiskelija hallitsee myyntityön perusteet. Opiskelija osaa arvioida myyntitilanteita ja omia vahvuuksiaan ja kehittymistarpeitaan myyjänä.

Sisältö

- Myyntityön perusteet
- Myyntityön rooli markkinointiviestinnässä
- Myyntiprosessin vaiheet
- Hyvän myyjän ominaisuudet ja käytännöt

Esitietovaatimukset

Markkinoinnin perusteet

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvata myyntityön roolia markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Hän hallitsee myyntityön perusteet. Opiskelija osaa arvioida myyntitilanteita ja omia vahvuuksiaan ja kehittymistarpeitaan myyjänä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvata myyntityön roolia markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Hän hallitsee hyvin myyntityön perusteet. Opiskelija osaa arvioida myyntitilanteita ja omia vahvuuksiaan ja kehittymistarpeitaan myyjänä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvata myyntityön roolia markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Hän hallitsee erinomaisesti myyntityön perusteet. Opiskelija osaa arvioida myyntitilanteita ja omia vahvuuksiaan ja kehittymistarpeitaan myyjänä.

LTVAMA503 Palvelujen johtaminen ja markkinointi: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa kuvata palvelukilpailun peruslogiikan. Opiskelija tunnistaa palveluliiketoiminnalle ominaiset piirteet ja osaa analysoida niitä teoreettisesti ja käytäntöön soveltaen. Opiskelija osaa analysoida ja perustella laatuajattelun roolia palvelujen johtamisessa ja markkinoinnissa.

Sisältö

- Palvelukilpailu
- Palvelun laatu
- Palvelujohtaminen ja palvelukulttuuri
- Asiantuntijapalvelut

Esitietovaatimukset

Markkinoinnin opinnot virtuaaliyritystoiminnassa.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osoittaa tyydyttävää osaamista palvelujen johtamisen ja markkinoinnin osalta sekä teoreettisella että käytännön tasolla.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa hyvää osaamista palvelujen johtamisen ja markkinoinnin osalta sekä teoreettisella että käytännön tasolla.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa erinomaista osaamista palvelujen johtamisen ja markkinoinnin osalta sekä teoreettisella että käytännön tasolla.

MLITA16-1070 Johtaminen ja esimiestyö: 10 op**LTVALK202 Strateginen johtaminen: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija tunnistaa ja osaa selittää strategisen johtamisen peruskäsitteet ja menetelmät. Hän osaa toimia strategisen johtamisen tukiprosesseissa ja arvioida strategiaprosessien toteutust.

Sisältö

strategisen johtamisen perusteet
toimintaympäristö- ja organisaatioanalyysit
strategiset valinnat
liiketoimintastrategiat
strategian toteutus ja toimeenpano
strategian kehittyminen ja arviointi

Esitietovaatimukset

Perusopinnot

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa nimetä ja määritellä keskeiset strategiaa ja sen laatimista kuvaavat käsitteet ja osaa tarkastella yritystoimintaa näiden käsitteiden avulla.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa selittää liiketoiminnan strategiaprosesseja ja tuottaa niistä esimerkkejä ja suunnitelmia.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa käsitteiden avulla arvioida ja analysoida oppimaansa. Opiskelijalla on kykyä prosessien hallinnassa. Opiskelija osaa soveltaa oppimiaan strategian ja liiketoimintaosaamisen

teorioita tavoitteellisesti ja realistisesti.

LTVALK301 Henkilöstöhallinto: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa nimetä henkilöstöjohtamisen keskeiset prosessit ja hän osaa selittää, miten näihin prosesseihin liittyviä tehtäviä hoidetaan käytännössä.

Hän osaa suorittaa henkilöstöjohtamisen tehtäviä henkilöstöjohdon apuna ja henkilöstötiimien jäsenenä. Opiskelija ymmärtää henkilöstöjohtamisen tärkeyden ja vaikutuksen

Sisältö

Henkilöstöjohtamisen keskeiset prosessit, henkilöstösuunnittelu, henkilöstön hankinta ja perehdyttäminen, suorituksen arviointi, henkilöstön kehittäminen, palkitseminen, työhyvinvointi ja varhaisen puuttumisen malli.

Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman yhteiset perusopinnot, Organisaatiokäyttäytyminen ja esimiestyö 4 op

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija tuntee keskeisen osan henkilöstöjohtamisen prosesseista ja niiden käytännöistä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa nimetä osan henkilöstöjohtamisen prosesseista ja ymmärtää, miten niihin kuuluvia tehtäviä hoidetaan käytännössä. Hän tuntee osan henkilöstöjohtamisen keskeisistä tehtävistä ja niiden sisällöistä ja osaa toimia osassa niistä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa nimetä keskeiset henkilöstöjohtamisen prosessit ja tietää, miten näihin kuuluvia tehtäviä hoidetaan käytännössä. Hän tuntee henkilöstöjohtamisen keskeiset tehtävät ja niiden sisällöt ja osaa tehdä näitä tehtäviä.

LTVALK303 Osaamisen johtaminen: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä ja selittää erilaisia tapoja arvioida, tunnistaa ja kehittää osaamista organisaatioissa.

Opiskelija osaa soveltaa osaamisen johtamisen menetelmiä yhteistyössä organisaation johdon kanssa. Hän osaa arvioida osaamisen johtamista liiketoiminnan kehittämisen välineenä.

Sisältö

- osaamisen tunnistamisen, johtamisen ja kehittämisen rooli yrityksen liiketoiminnassa.
- erilaiset tavat tunnistaa, arvioida ja kehittää organisaation osaamista.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osoittaa tyydyttävää perehtyneisyyttä osaamisen johtamiseen sekä teoreettisella että käytännön tasolla

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa hyvää perehtyneisyyttä osaamisen johtamiseen sekä teoreettisella että käytännön tasolla.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa erinomaista perehtyneisyyttä osaamisen johtamiseen sekä teoreettisella että käytännön tasolla

MLITA16-1071 Liiketoimintaosaamisen laajentaminen: 9 op**KD07BVIE002 Strateginen yritysviestintä: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa analysoida ja kehittää yrityksen ulkoisia ja sisäisiä viestinnän toimintatapoja. Opiskelijalla on valmiudet laatia ja toteuttaa käytännössä viestintäsuunnitelmia. Opiskelija osaa tunnistaa viestinnän ja viestintästrategian merkityksen työyhteisön toiminnassa ja työyhteisön tuloksen tekijänä. Opiskelija osaa myös analysoida yrityksen viestintää esimerkiksi hyödyntämällä erilaisia palautejärjestelmiä ja tutkimusta.

Sisältö

- Tulosviestinnän osa-alueet (arkiviestintä, kiinnittäminen, profilointi, informointi)
- Viestinnän suunnittelun tasot
- Sidosryhmä ja asiakaspalveluviestintä, yrityskuvan johtaminen
- Kriisi- ja muutosviestintä
- Viestinnän nyky- ja tavoitetilan analysointi
- Viestintäsuunnitelman/-strategian laatiminen

Esitietovaatimukset

1. vuoden viestinnän opinnot

Lisätiedot

Opintojakso tuottaa 1 T&K -pisteen.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa analysoida ja kehittää yhteisöjen ulkoisen ja sisäisen viestinnän toimintatapoja sekä opiskelijalla on valmiudet laatia ja toteuttaa käytännössä viestintäsuunnitelma. Opiskelija osaa heikosti tunnistaa viestinnän ja viestintästrategian merkityksen yhteisön toiminnassa ja yhteisön tuloksen tekijänä. Opiskelija on palauttanut tehtävät, mutta niissä on paljon täydennettävää. Opiskelija osaa heikosti analysoida yhteisön viestintää esimerkiksi hyödyntämällä erilaisia palautejärjestelmiä ja tutkimusta, ja osallistuminen on ollut vaihtelevaa, joten tehtävissä ja tiedoissa on vielä puutteita.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa analysoida ja kehittää yhteisöjen ulkoisen ja sisäisen viestinnän toimintatapoja sekä opiskelijalla on valmiudet laatia ja toteuttaa käytännössä viestintäsuunnitelma. Opiskelija osaa pääsääntöisesti tunnistaa viestinnän ja viestintästrategian merkityksen yhteisön toiminnassa ja yhteisön tuloksen tekijänä. Opiskelija osaa melko hyvin analysoida yhteisön viestintää esimerkiksi

hyödyntämällä erilaisia palautejärjestelmiä ja tutkimusta. Opiskelijan palauttavat tehtävät ja tiedot ovat hyviä, mutta viimeistelyssä sekä tiedon soveltamisessa on vielä hieman parannettavaa.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa analysoida ja kehittää yhteisöjen ulkoisen ja sisäisen viestinnän toimintatapoja sekä opiskelijalla on valmiudet laatia ja toteuttaa käytännössä viestintäsuunnitelma. Opiskelija osaa tunnistaa viestinnän ja viestintästrategian merkityksen yhteisön toiminnassa ja yhteisön tuloksen tekijänä. Opiskelija osaa myös analysoida yhteisön viestintää esimerkiksi hyödyntämällä erilaisia palautejärjestelmiä ja tutkimusta. Opiskelijan osallistuminen on aktiivista ja tehtävät ja tiedot ovat erinomaisia niin viimeistelyn kuin soveltamisenkin osalta.

LT00BE34 Liiketoiminnan digitalisaatio: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää digitalisaatiota ja osaa kuvata sen kehitystä. Hän ymmärtää digitalisaation mahdollisuuksia yritystoiminnassa. Opiskelija oppii käsitteellistämään ja tunnistamaan keskeiset digitekniikat, järjestelmät ja infrastruktuurit ja oppii soveltamaan ja arvioimaan näitä tarvelähtöisesti organisaation digitaalisen liiketoiminnan kehittämiseksi. Opiskelija tunnistaa ja ymmärtää sellaiset digitaaliseen liiketoimintaan käsitteet kuten mobiiliteknologia, cloud computing, sähköinen kaupankäynti, big data -analytiikka. Lisäksi opiskelija ymmärtää strategisen johtamisen erityispiirteet digitaalisessa murroksessa: toimintaympäristön muutoksen ja sen liiketoiminnallisen merkityksen ymmärtäminen, tilannesidonnaisten eli toimintaympäristön muutokseen ja yrityksen resursseihin liittyvien valintojen arviointi ja ymmärtäminen, yrityksen kyvykkyyksien merkityksen ymmärtäminen ja arviointi, kun siirrytään asteittaisesta kehittämisestä ydinliiketoiminnan kokonaisuuteen.

Sisältö

Kurssilla perehdytään digitaalisen liiketoiminnan käsitteisiin ja malleihin: digitaalinen talous, digitaalisen liiketoiminnan yhteys maailmantalouteen, digitaalisen liiketoiminnan teknologiat, datainfrastruktuurit ja alustat, digitaalisen liiketoiminnan strategiat: digitaaliset teknologiat ja palvelut, digitaalisen liiketoiminnan logiikka: turvallisuus, avoimuus, yksityisyyden suoja ja liiketoiminnan riskit.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija tuntee digitaalisen liiketoiminnan peruskäsitteet ja -mallit. Hän tunnistaa digitaalisen liiketoiminnan keskeiset teknologiat, datainfrastruktuurit ja alustat sekä ymmärtää periaatteellisesti niiden merkityksen.

Hyvä (3-4)

Opiskelija tuntee digitaaliset liiketoiminnan käsitteet ja mallit. Hän tuntee digitaalisen liiketoiminnan keskeiset teknologiat, datainfrastruktuurit ja alustat ja ymmärtää niiden käyttöä liiketoiminnan kehittämisessä. Hän ymmärtää digitaalisen liiketoiminnan strategioita.

Kiitettävä (5)

Opiskelija tuntee digitaaliset liiketoiminnan käsitteet ja mallit. Hän tuntee digitaalisen liiketoiminnan keskeiset teknologiat, datainfrastruktuurit ja alustat ja osaa soveltaa niiden käyttöä liiketoiminnan kehittämisessä. Hän osaa arvioida digitaalisen liiketoiminnan strategioita.

LTVALK402 Liiketoiminnan kasvattaminen: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa arvioida ja analysoida yrityksen nykytilaa kasvattamisen ja kehittämisen näkökulmasta sekä arvioida olemassa olevan liiketoiminnan kasvattamisen ja kehittämisen keskeiset haasteet pk-yrityksen näkökulmasta. Opiskelija osaa laatia pk-yritykselle kasvustrategian sekä suunnitelman keskeisten kehittämisehdotusten toteuttamiseen.

Sisältö

- olemassa olevan yrityksen edelleen kehittäminen
- yrityksen kasvuun vaikuttavat tekijät
- strategiset työkalut liiketoiminnan kasvun suunnittelussa
- vaihtoehtoiset kasvustrategiat
- kasvun lähteet
- sisäiset ja ulkoiset kasvustrategiat
- kasvun tuomat haasteet pk-yritykselle
- pk-yrityksen kasvun johtaminen

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osallistuu opetukseen passiivisesti, eikä osallistu keskusteluun
Opiskelija osaa laatia nykytila-analyysin ja kasvustrategian pk-yritykselle, mutta tuottaa tavanomaisia nykyhetkestä johdettuja strategisia ratkaisuja.

Opiskelija käyttää strategian suunnittelutyökaluja, mutta käyttö ei ole kattavaa eikä niiden avulla tuotettua tietoa käytetä systemaattisesti strategisten valintojen perusteluissa

Hyvä (3-4)

Opiskelija osallistuu opetukseen melko aktiivisesti ja esittää omia mielipiteitään ajoittain
Opiskelija osaa laatia nykytila-analyysin ja kasvustrategian pk-yritykselle, mutta analyysi ei ole systemaattista ja kattavaa, kasvustrategia jää jossain määrin irralliseksi
Opiskelija osaa käyttää joitain strategian suunnittelutyökaluja analysoidessaan yrityksen sisäistä ja ulkoista toimintaympäristöä sekä perustelee niiden avulla tekemiään strategisia valintojaan

Kiitettävä (5)

Opiskelija osallistuu aktiivisesti opetukseen ja esittää omia analyyttisiä mielipiteitään käsiteltyihin asioihin
Opiskelija osaa laatia kattavan ja systemaattisen nykytila-analyysin ja erinomaisen kasvustrategian pk-yritykselle
Opiskelija osaa käyttää monipuolisesti strategisia suunnittelutyökaluja analysoidessaan yrityksen sisäistä ja ulkoista toimintaympäristöä sekä osaa erinomaisesti perustella niiden avulla tekemänsä strategiset valinnat.

MLITA16-1072 TUTKINTO-OHJELMAN YHTEISET KIELIOPINNOT: 15 op

KD07AYRU022 Affärssvenska / Business Swedish: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa viestiä jokapäiväisissä kielenkäyttötilanteissa ja oman alansa tavanomaisissa työtilanteissa kirjallisesti ja suullisesti ruotsin kielellä. Hän osaa hankkia ja hyödyntää omaan alaansa

liittyvää tietoa ja osaa käyttää liikealan perusterminologiaa. Hän osaa kehittää omaa kielitaitoaan työelämän vaatimusten mukaisesti.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa kertoa itsestään, koulutuksestaan ja työkokemuksistaan esim. työnhakutilanteissa.
- osaa hoitaa asioita puhelimitse ja/tai sähköpostilla
- osaa kertoa oman alansa työpaikoista ja työympäristöstä
- osaa kuvailla yrityksiä ja niiden toimintoja ja/tai tuotteita
- osaa hankkia ja hyödyntää omaan alaansa liittyvää tietoa
- osaa viestiä vuorovaikutteisesti ja asiakaslähtöisesti asiakaspalvelu- ja opastustilanteissa

Sisältö

- henkilö- ja koulutustaustastaan kertominen
- työnhakutilanteet, työpaikkahaastattelut ja CV:n laatiminen
- työympäristön, työolojen ja työtehtävien kuvailu
- yrityksen ja sen toiminnan kuvailu
- småprat
- puhelinviestintä ja sähköinen viestintä
- tapaamiset, opastamiset, mielipiteen ilmaisut ja perustelut
- suulliset asiakaspalvelutilanteet
- tuote- ja/tai yritysesittelyt
- Opiskelija tutustuu ruotsinkieliseen kulttuuriin, yrityselämään ja yhteiskuntaan esim vierailuilla, opintomatkoilla, asiantuntijaluennoilla

Esitietovaatimukset

- ruotsin kielen keskeisten rakenteiden hallinta

Lisätiedot

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvollisuus. Läsnäolominimi 50 % kontaktitunneista.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija käyttää viestinnässään yksinkertaisia rakenteita ja suppeaa sanastoa, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä. Ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä. Selviää auttavasti ennakoitavissa työelämän tilanteissa. Ääntämisessä havaittavissa muiden kielten vaikutusta.

Hyvä (3-4)

Opiskelija käyttää viestinnässään perusrakenteita lähes virheettömästi ja ammattialan perussanastoa ymmärrettävästi. Opiskelija selviytyy kohtalaisesti ennakoituissa työelämän tilanteissa. Ääntää ymmärrettävästi.

Kiitettävä (5)

Opiskelija käyttää viestinnässään lähes virheettömästi monipuolisia rakenteita ja laajaa ammattialan sanastoa. On aktiivinen ja selviytyy itsenäisesti ja sujuvasti työelämän kirjallisissa ja suullisissa tilanteissa. Ääntäminen kohdekielenomaista.

KD07CYRU112 Affärskommunikation / Swedish Business Communication: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa viestiä vuorovaikutteisesti kirjallisesti ja suullisesti ruotsin kielellä ja osaa hankkia ja hyödyntää omaan alaansa liittyvää tietoa sekä välittää tietoja muille.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa käyttää apuvälineitä ja etsiä oman alansa tietoa ruotsin kielellä eri lähteistä,
- osaa laatia sähköpostiviestejä ja kaupankäyntiin liittyviä asiakirjoja ruotsiksi,
- osaa soveltaa viestinnässään Suomen ja Ruotsin liike-elämän kulttuurieroja
- osaa käynnistää ja ylläpitää liikesuhteita ruotsin kielellä

Sisältö

- viestejä ja asiakirjoja esim. kyselyt ja tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset ja reklamaatiot (kirjallisesti ja suullisesti)
- Suomen ja Ruotsin liike-elämän kulttuurieroihin tutustuminen
- liikesuhteiden käynnistämiseen ja ylläpitämiseen liittyvä viestintä esim. messut (yritysvieraat)

Esitietovaatimukset

Affärssvenska

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvollisuus. Läsnäolominimi 50 % kontaktitunneista.

Tyydyttävä (2-1)

Opiskelija käyttää viestinnässään yksinkertaisia rakenteita ja suppeaa sanastoa, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä. Ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä. Selviää auttavasti ennakoitavissa työelämän tilanteissa. Ääntämisessä havaittavissa muiden kielten vaikutusta.

Hyvä (3-4)

Hyvä (4-3)

Opiskelija käyttää viestinnässään perusrakenteita lähes virheettömästi ja ammattialan perussanastoa ymmärrettävästi. Opiskelija selviytyy kohtalaisesti ennakoituissa työelämän tilanteissa. Ääntää ymmärrettävästi.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5)

Opiskelija käyttää viestinnässään lähes virheettömästi monipuolisia rakenteita ja laajaa ammattialan sanastoa. On aktiivinen ja selviytyy itsenäisesti ja sujuvasti työelämän kirjallisissa ja suullisissa tilanteissa. Ääntäminen kohdekielenomaista.

VIRKARUKI Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, kirjallinen: 0 op

VIRKARUSU Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, suullinen: 0 op

LTYKEN101 English at Work 1: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa arvioida ja kehittää kielen osaamistaan ja oppimistapojaan elinikäisen oppimisen

periaatteiden mukaisesti.

- osaa toimia englanniksi oman alan työelämän viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa.
- osaa toimia englanniksi oman alan tyypillisissä työtehtävissä ja vuorovaikutustilanteissa.

Sisältö

- tiedonhaku
- työnhaku
- oman alan keskeiset käsitteet
- työelämän suullisia tilanteita
- suullinen ja kirjallinen yritysesitys
- monikulttuurinen työelämä

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Lisätiedot

Opetuskieli englanti

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Arvosana 1: CEF taitotasolla B1, mahdollisesti useampi kuin yksi osa-alue tasolla A2.

Oppimistehtävät tehty ja palautettu Moodleen sovittuna aikana.

Arvosana 2: Opiskelijan osoittamat taidot osittain taitotasolla A2, osittain jo tasolla B1.

CEF = Common European Framework of Reference for languages

Hyvä (3-4)

Arvosana 3: CEF yleisesti kaikkien kielitaidon osa-alueiden suhteen taitotasolla B1. Osasuoritukset kunnossa ja yleistasoltaan B1.

Arvosana 4: Opiskelijan osoittamat taidot osittain taitotasoa B1, osittain B2.

CEF = Common European Framework of Reference for languages

Kiitettävä (5)

Arvosana 5: Opiskelijan osoittamat taidot kokonaisvaltaisesti vähintään taitotasolla B2.

CEF = Common European Framework of Reference for languages

LTYKEN102 English at Work 2: 3 op

Osaamistavoitteet

The student is able to succeed in routine communication situations of their field both face to face, over the phone and in writing.

The student knows the fundamental English terms of their field. They can independently produce various kinds of messages, documentation and other written materials of professional quality.

Students are competent in speaking to groups.

Students can find relevant international and academic sources.

Sisältö

Field of sales and marketing

Product promotion, the language of promotion, promotional materials, sales and marketing presentations, sales calls and talks, meetings and negotiations.

Field of accounting

accounting and finance terminology: bookkeeping, financial statements, financial statement analysis, management accounting, banking and finance, annual reports and financial reviews

Field of management

Meetings

Managerial terms and functions

Business functions

Organization structures

HR Concepts

Esitietovaatimukset

English at Work 1.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

The student understands slow and clear speech and some parts of easy field specific texts. Both in spoken and written language simple structures, limited professional vocabulary and mistakes disturb understanding.

Hyvä (3-4)

The student understands the most common field-related texts. He performs fairly well in predictable field-related situations in English.

Kiitettävä (5)

The student understands and manages to produce professional material. He performs very well in field-related situations in English. He uses the professional vocabulary skillfully.

MLITA16-1073 Valinnaiset kieliopinnot: 3 op

MLITA16-1074 HOPS:n mukaiset ammattiopinnot: 10 op

MLITA16-1075 VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT: 10 op

LTVVO101 Ruotsia amk-opintoihin: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa viestiä monipuolisemmin sekä suullisesti että kirjallisesti ruotsin kielellä. Hänen sanavarastonsa laajentuu ja hän osaa käyttää ruotsin perusrakenteita. Hän osaa kirjoittaa yhtenäistä lauserakenteiltaan vaihtelevaa tekstiä. Hän osaa kehittää omaa kielitaitoansa.

Sisältö

Perusrakenteiden harjoittelu

Yleiskieltä ja liiketalouden perussanastoa harjaannuttavat tekstit Puhe- ja kuunteluharjoitukset

Kirjoitelmat

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Lisätiedot

Opintojaksoa ei voi suorittaa näytöllä.

Arviointikriteerit**Hyväksytty/hylätty**

Opintojakso arvioidaan hyväksytty/hylätty

Hyväksytty:

Opiskelija käyttää suullisessa ja kirjallisessa viestinnässään perusrakenteita ja suppeahkoa sanastoa. Virheet haittaavat jonkin verran ymmärrettävyyttä. Opiskelija ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä ja selviää kohtuullisesti tutuista arkielämän kielenkäyttötilanteista. Ääntäminen on ymmärrettävää.

Opintojaksolla on läsnäolovelvollisuus 80%. Opintojaksoa ei voi suorittaa näytöllä.

LTVVO102 Englantia amk-opintoihin: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelijalla on hyvä englannin yleiskielen taito. Lisäksi hän pystyy käyttämään myös alakohtaista ja opinnoissa tarvittavaa sanastoa sekä suullisessa että kirjallisessa viestinnässä.

Opiskelija osaa ohjata ja arvioida omaa englannin kielen oppimistaan.

Sisältö

Kielen rakenteita harjoitettavia tehtäviä

Liiketalouden sanastoa kartuttavia tekstejä

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Lisätiedot

Opintojaksoa ei voi suorittaa näytöllä.

Kontaktiopetussa on 80 % läsnäolovaatimus.

Arviointikriteerit**Hyväksytty/hylätty**

Opintojakso arvioidaan hyväksytty/hylätty

Hyväksytty:

Opiskelija käyttää suullisessa ja kirjallisessa viestinnässään perusrakenteita ja suppeahkoa sanastoa. Virheet haittaavat jonkin verran ymmärrettävyyttä. Opiskelija ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä ja selviää kohtuullisesti tutuista arkielämän kielenkäyttötilanteista. Ääntäminen on ymmärrettävää.

MLITA16-1076 OPINNÄYTETYÖ JA KYPYSYYSNÄYTE: 20 op**5B00BU29 Liiketalouden tutkimusmenetelmät: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelijat tuntevat liiketalouden keskeiset tutkimusmenetelmät. He osaavat selittää ja verrata määrällisten ja laadullisten tutkimusmenetelmien eroja. He osaavat suunnitella tutkimusprojektin käyttämällä määrällisiä tai laadullisia menetelmiä. Harjoitustehtävien avulla he pystyvät osoittamaan osaavansa kerätä tarvittavan datan, analysoida tulokset asianmukaisesti, raportoida saadut tulokset sekä tulkita niitä. He tunnistavat eron tutkimustyön ja kehittämistehtävän välillä. He tuntevat kehittämistyön tavoitteet ja menetelmät. Opiskelijat löytävät ja osaavat käyttää suomalaisia ja kansainvälisiä lähteitä, jotka liittyvät opintojakson tehtäviin.

Sisältö

kvantitatiivinen tutkimusprosessi (otantamenetelmät, kysymyslomakkeen laadinta, tilastolliset menetelmät, tulosten analysointi ja raportointi)

- laadullisen tutkimuksen erityispiirteet (prosessi, menetelmät, tulosten arviointi ja raportointi)
- kehittämistehtävän tarkoitus, kehitystyöprojektin toteuttaminen, raportointi ja tulosten arviointi
- tutkimustyön arviointi

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Hyväksytty:

Opiskelija osallistuu aktiivisesti kurssiin ja suorittaa kaikki harjoitukset ja tehtävät. Opiskelija suorittaa vaaditut tehtävät vähintään tyydyttävästi. Opiskelija ymmärtää erilaisten tutkimusmenetelmien erot sekä osaa verrata tutkimustyötä ja kehittämistehtävää. Opiskelija osaa suunnitella tutkimuksen käyttäen määrällisiä tai laadullisia menetelmiä. Opiskelija osaa soveltaa jotakin keskeistä aineistonkeruumenetelmää sekä analysoida ja raportoida saatuja tuloksia asianmukaisesti.

LTHA108 Tutkimuskirjoittaminen: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tunnistaa tieteellisen tekstin ja asiatylikirjoittamisen tunnuspiirteet sekä osaa hyödyntää tieteellisen tekstin tyylin ominaispiirteitä omassa tekstissään. Opiskelija tuntee tekstiviitekäytännöt ja ymmärtää niiden merkityksen tieteellisessä tekstissä. Opiskelija tunnistaa tieteellisen tekstin rakenteen ja osaa tulkita sitä.

Sisältö

- tieteellisen tekstin tyyli
- asiatylinen kirjoittaminen
- lähdeviitekäytännöt ja niiden merkitseminen
- tieteellisen tekstin rakenne

Esitietovaatimukset

Viestintätaidot -opintojakso

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Hyväksytty:

Tieteellisen tekstin rakenne on pääosin selkeää. Opiskelija hallitsee pääsääntöisesti tieteellisen tekstin tyylin kirjallisuudessa harjoituksissa. Opiskelija käyttää lähteitä ja viitteitä pääsääntöisesti tieteellisen referointikäytännön mukaisesti ja ohjeita noudattaen. Argumentointi on melko monipuolista ja uskottavaa. Teksti on pääsääntöisesti hyvää ja viimeisteltyä kieltä. Opiskelija hallitsee suomen kielen kieliopin, vaikkakin tekee jonkin verran kieliopissa virheitä.

KD07FYOT20 Opinnäytetyö: 15 op

Osaamistavoitteet

Opinnäytetyö on mahdollista tehdä itsenäisenä työnä tai osana laajempaa tutkimus- tai kehittämishanketta. Opinnäytetyö kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietojaan ja taitojaan ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä. Opinnäytetyöprosessissa opiskelija oppii ongelmien ratkaisua, projektityöskentelyä, tutkimuksellista ja kehittävää ajattelutapaa, itsenäistä tiedon hankintaa ja tulosten kirjallista esittämistä. Opiskelija osaa raportissaan esittää tutkimuksensa tulokset loogisesti käyttäen hyvää kieltä sekä ammatillista ja tieteellistä terminologiaa.

Opinnäytetyöprosessi antaa myös tilaa luovuudelle, kokeilulle ja omaperäisille sovelluksille.

Sisältö

Opinnäytetyö on opiskelijalle oppimisprosessi, jossa toteutuvat seuraavat ominaisuudet:

- käytännön hyödynnettävyys
- tutkimuksellisuus
- työelämän edustajien kiinteä mukanaolo prosessissa esimerkiksi ohjaajina tai arvioijina
- ohjaajan ja opiskelijan välinen yhteys
- teorian soveltaminen käytäntöä palvelevasti
- luovuus ja innovatiivisuus.

Esitietovaatimukset

Tutkimus- ja kehittämistyön perusteet. Lisäksi suositellaan tutkimuskirjoittamisen ja valitun menetelmän mukaisen menetelmäkurssin suorittamista.

Lisätiedot

Hankkeistettu opinnäytetyö tuottaa 15 t&k-pistettä.

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opinnäytetöiden arviointikriteereiden perusteella

KD07CPTU025 Opinnäytetyöseminaari: 0 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa esitellä tutkimusaihettaan ja tutkimustuloksiaan sekä harjaantuu arvioimaan muiden tutkimusprosessia.

Sisältö

Seminaarityöskentely: opinnäytetyön aiheen, opinnäytetyösuunnitelman ja opinnäytetyön tulosten esittely ja käsittely ryhmässä.

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Hyväksytty suorittaminen edellyttää aktiivista osallistumiseta opetukseen ja seminaarityöskentelyyn.

KD07FY0T100 Kypsyysnäyte: 0 op

Osaamistavoitteet

Ammattikorkeakouluasetuksessa (352/2003) kypsyysnäyte määritellään seuraavasti:

- "Ammattikorkeakoulututkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Ammattikorkeakoulu päättää kypsyysnäytteestä silloin, kun opiskelijalta ei vaadita 8 pykälän 1 momentissa tarkoitettua sääntöä."

Sisältö

Opiskelijan tulee kypsyysnäytteessä osoittaa hallitsevansa työnsä sisällön perusteluineen sekä kykenevänsä selkeään ja johdonmukaiseen kirjalliseen esitykseen.

Esitietovaatimukset

Kypsyysnäytteeseen voi ilmoittautua sen jälkeen, kun opinnäytetyö on jätetty lopullisesti arvioitavaksi.

Arviointikriteerit**Hyväksytty/hylätty**

Hyväksytty: kypsyysnäyte täyttää kielelle ja sisällölle asetetut kriteerit.

MLITA16-1077 HARJOITTELU: 30 op**KD07HYTH120 Harjoittelu: 30 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa suorittaa ohjatusti oman ammattialansa keskeisiä käytännön tehtäviä sekä soveltaa oppimiaan tietoja ja taitoja käytännön tilanteissa. Opiskelija osaa arvioida ja suhteuttaa omaa osaamistaan suhteessa alan vaatimukseen. Opiskelija osaa päätellä, voiko hän tehdä harjoitteluunsa liittyen opinnäytetyönsä.

Sisältö

Harjoittelu suoritetaan oppilaitoksen hyväksymässä paikassa ja työtehtävissä. Harjoittelu on myös mahdollista suorittaa ulkomailla.

Harjoittelun sisällöstä ja suorituksesta on erilliset ohjeet.

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit**Hyväksytty/hylätty**

Hyväksytty: Opiskelija on suorittanut ohjatusti oman ammattialansa käytännön tehtäviä vähintään 720 tuntia sekä soveltanut tietojaan ja taitojaan käytännön tilanteissa. Opiskelija on arvioinut osaamistaan ja mahdollisuuksia tehdä opinnäytetyönsä harjoitteluun liittyen. Opiskelija on raportoinut harjoittelun ohjeistuksen mukaisesti.

Hylätty: em. vaatimukset eivät täyt.

Lisätietoja harjoitteluoppaasta.