

Yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen artikla 13 ja 14).

1. Rekisterinpitäjä	Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Kampusranta 11, Frami F 60320 Seinäjoki 020 124 3000 seamk(at)seamk.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Kiinteistö- ja tietohallintopäällikkö Asmo Myllyaho, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy asmo.myllyaho(at)seamk.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Pääkäyttäjä Tiina Ojanperä, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy tiina.ojanpera(at)seamk.fi Ari Korpelainen, Solenovo Oy ari.korpelainen(at)solevono.fi Solenovo Oy, Kauppakatu 28, 80100 Joensuu
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Tekninen pääkäyttäjä Anna Lepistö, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy anna.lepisto(at)seamk.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 tietosuojavastaava(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	SoleMOVE, SoleGrant
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	SoleMOVE-järjestelmän tietosisältö koostuu kansainväliseen opiskelija- ja henkilökuntavaihtojen hakemiseen, käsittelyyn ja raportointiin tarvittavista tiedoista. SoleGRANT-järjestelmän tietosisältö koostuu apurahahakemusten käsittelyyn ja apurahojen maksatukseen tarvittavista tiedoista.
5. Rekisterin pitämisen peruste	Kansainvälisten opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuksien hallinnointiin, viestintään, palautteen keräämiseen.
5a. Rekisterin tietosisältö	SoleMOVE: Rekisteröityjä ovat vaihto-opiskelijat, vaihtoon hakevat henkilökunnan edustajat, hakemuksia käsittelevät henkilökunnan edustajat, sekä partnerikorkeakoulujen yhteyshenkilöt. Hakemuksia käsittelevistä henkilökunnan edustajista tallennetaan nimi, yhteystiedot ja syntymäaika. Vaihtoon hakevista henkilöistä tallennetaan nimi ja yhteystiedot, syntymäaika, opiskelijanumero, henkilötunnus, sukupuoli, kotikorkeakoulu, kansallisuus ja äidinkieli.

	<p>Yhteyshenkilöistä tallennetaan nimi, yhteystiedot, kansalaisuus, sekä kotikorkeakoulu.</p> <p>SoleGRANT: Rekisteröityjä ovat apurahahakemusten ja maksuerien käsittelijät, sekä apurahojen hakijat. Hakemusten ja maksuerien käsittelijöistä tallennetaan nimi ja yhteystiedot. Apurahojen hakijoista tallennetaan nimi ja yhteystiedot, opiskelijanumero, henkilötunnus, syntymäaika, kotikunta, kotikorkeakoulu, sekä pankkiyhteystiedot.</p>
5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	Peppi
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötietoja voi syntyä seuraavilla tavoilla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) hakija/opiskelija syöttää itse 2) konversiomateriaalin mukana 3) henkilökunnan edustaja syöttää 4) autentikointipalvelu palauttaa 5) siirtyy opetuksensuunnittelujärjestelmästä 6) siirtyy opintohallintojärjestelmästä 7) siirtyy opintotietopalvelusta
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Rekisterinpitäjä vastaa tietojen luovutuksesta ja tietojen käyttöpolitiikasta. Henkilötietojen käsittelijä ei luovuta tietoja ilman rekisterinpitäjän valtuutusta.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Järjestelmän kautta ei siirretä henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. EU ja ETA –alueen ulkopuolelle suuntautuvien opiskelijaliikkuvuuksien osalta toimitetaan learning agreement for studies / traineeships –lomake sähköpostitse vaihtokorkeakouluun. Tietojen siirron perusteena on sopimus ja lakisääteisen velvoitteen noudattaminen.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Käyttäjien on mahdollista muodostaa rekisteristä rekisteröityjen tietoja pdf- tai csv-raportteiksi ja tulostaa niitä paperille. Tulosteiden käyttöfunktiot ovat rekisterinpitäjän vastuulla. Henkilötietojen käsittelijä ei tulosta rekisteröityjen tietoja ilman rekisterinpitäjän valtuutusta.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteri sijaitsee fyysisesti MPY:n konesalissa Mikkelissä. Rekisteröityjen tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä käyttäjäroolien avulla. Rekisterinpitäjän oma henkilöstö kirjautuu rekisterinpitäjän vastuulla olevan AD-palvelun välityksellä ja mahdolliset rekisterinpitäjän valtuuttamat ulkopuoliset tahot (esim. huoltajat) rekisterin lokaalilla kirjautumisella.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus

	<p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.</p>
<p>11. Virheen oikaisu</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari PL 412 (Kampusranta 11) 60101 Seinäjoki</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §) • osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.) • henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §) • sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §). <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua</p>

ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.

Turvakielto

Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Lähestymiskielto

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.