

Yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen artikla 13 ja 14).

1. Rekisterinpitäjä	<p>Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy</p> <p>Postiosoite: PL 412, 60101 Seinäjoki</p> <p>Käyntiosoite: Kampusranta 11, Frami F, 60100 Seinäjoki</p> <p>puh. 020 124 3000 (vaihe)</p>
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Hallintojohtaja Johanna Säilä-Jokinen puh. 040 570 8723, johanna.saila-jokinen(at)seamk.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Antti Ahola (järjestelmäsuunnittelija, opiskelijapalvelut) puh. 040 680 7110, antti.ahola(at)seamk.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	<p><i>Pääkäyttäjät:</i> Antti Ahola (järjestelmäsuunnittelija, opiskelijapalvelut) puh. 040 680 7110, antti.ahola(at)seamk.fi</p> <p>Maria Hemminki (suunnittelija, opiskelijapalvelut) puh. 040 680 7016, maria.hemminki(at)seamk.fi</p> <p><i>Tekninen pääkäyttäjä:</i> Veli-Matti Mäkelä (suunnittelija, tietohallinto) puh. 040 830 3990, veli-matti.makela(at)seamk.fi</p>
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 868 0680, tietosuojavastaava(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	Opiskelijahallintajärjestelmä Peppi (Perusrekisteri)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Opiskelijahallintajärjestelmän tarkoitus on opiskelijoiden ja heidän opinto- ja suoritustietojen ylläpito sekä erilaisten opintoihin liittyvien todistusten ja raporttien tuottaminen omaan ja tutkimustoimintaan sekä tiedonsiirrot viranomaisille.</p> <p>Korkeakoulujen opiskelijatietorekistereiden opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietoja kootaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten valtakunnalliseen Virta-tietovarantoon, josta sisältö tarjotaan teknisellä käyttöyhteydellä tietoturvallisesti opiskelijavalintarekisterin ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön (Laki 1058/1998 1 a luku).</p> <p>Opiskelijahallintajärjestelmä on Seinäjoen ammattikorkeakoululle välttämätön toiminnan suunnittelun, toteutuksen, arvioinnin ja seurannan väline. Rekisteröidyt henkilöt (opiskelijat, opettajat, muu henkilöstö) ovat asianosaisia Seinäjoen ammattikorkeakoulun opintoasiainhallintoon liittyvissä asioissa.</p>

<p>5. Rekisterin pitämisen peruste</p>	<p>Järjestelmään rekisteröidään vain korkeakoulun tehtävän hoitamisen, toiminnan suunnittelun, toteutuksen, seurannan ja arvioinnin kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisterin tietoja ylläpidetään opiskelijan oikeuksien ja etujen turvaamiseksi. Rekisterin käyttö perustuu ammattikorkeakoulua koskevaan lainsäädäntöön.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ammattikorkeakoululaki (L932/2014) • Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (A1129/2014) • Laki opiskelijavalintarekisteristä, korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta ja ylioppilastutkintorekisteristä (L1058/1998) • Valtioneuvoston asetus korkeakoulujen yhteishausta (A293/2014) • Hallintolaki (L434/2003) • Hallintolainkäyttölaki (L586/1996) • Henkilötietolaki (L523/1999) • Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (L621/1999) • Julkiisuuslaki (L621/1999) • Julkiisuusasetus (A1030/1999) • Laki yksityisyyden suojasta (L477/2001) • Tilastolaki (L280/2004) • Seinäjoen ammattikorkeakoulun tutkintosäntö ja opiskeluoikeusohje
<p>5a. Rekisterin tietosisältö</p>	<p><i>Hakijatiedot</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Oilista tuotavat hakijatiedot https://confluence.csc.fi/display/OILI/Rekisteriseloste • opiskelijan henkilötiedot (etunimet, kutsumanimi, sukunimi, hetu, oppijanumero) • osoitetiedot • äidinkieli ja asiointikieli • kansalaisuus • pohjakoulutustiedot • hakukohteeseen ja koulutukseen liittyvät tiedot • ilmoittautumis- ja maksutiedot • opiskelijavalinnan tulosten julkaisulupaan liittyvät tiedot <p><i>Opiskelijan perustiedot</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - opiskelu- ja tutkintotiedot <ul style="list-style-type: none"> • opiskelijanumero • tutkinto-ohjelma, koulutusluokitus, tutkinto, tutkintonimike • opetuskieli • opiskeluoikeus, opiskeluoikeuden voimassaolo • läsnäolo- ja poissaolomaksimit • (suuntautumisvaihtoehdot, opiskelutyyppi) • (pohjakoulutus, lähtöorganisaatio) • koulutusmuoto, rahoitus • opetuspiste, toimipiste • vaadittu laajuus • koulutusala • (organisaatioyksikkö, kustannuspaikka) • saapumisryhmä, (muut ryhmät) • ohjaajat • todistusmerkinnät, (tarkenteet, pätevyudet) - läsnäolotiedot <ul style="list-style-type: none"> • läsnäolotiedot / käytetyt kaudet • (poissaolotiedot / poissaolokaudet) • (erotiedot) • valmistumistiedot / opintojen päättymiseen liittyvät tiedot

	<p><i>Opinto- ja opintosuoritustiedot</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - opiskeluoikeuteen ja rooliin liittyvät lisätiedot - kansainväliset opiskelu- ja harjoitteluvaihdot - henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) ja siihen liittyvät tiedot <ul style="list-style-type: none"> • (valmistumishalukkuus) • vaadittu laajuus, suoritettu laajuus, suoritettava laajuus • oletusopetussuunnitelma • opinnot (opintokokonaisuudet ja -jaksot) ja tentit • opintojakson toteutukset ja toteutusten osat • HOPSin laajuus, opintojen keskiarvo, opintopisteitä yhteensä • opintotarjonta / opintohaku - opintosuoritukset <ul style="list-style-type: none"> • opintojen edistyminen • suoritettut opinnot ja suorituspäivämäärät • suoritettut laajuudet • opintojen ja tenttien arvosanat • opintojen ja tenttien arvioijat - opiskelijan tiedot <ul style="list-style-type: none"> • opiskelijanumero • oppijan kansallinen tunniste (OID) • sukunimi, (entinen sukunimi), kutsumanimi, etunimet • syntymäaika, henkilötunnus, sukupuoli • kansalaisuus, (ulkomaalaisen passinumero) • äidinkieli, asiointikieli, koulusivistyskieli • yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelin) • kotikunta, (asuinkunta), maa • (laskutusosoite, opiskelijan lisätiedot, lähiomaiset) • tietojen luovuttamista koskevat luvat <p>Edellä mainittujen tietojen arkistot.</p>
<p>5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät</p>	<p>Seinäjoen ammattikorkeakoulun (SeAMK) sisällä käyttäjähallinta. Valtakunnan tasolla valtakunnallisen tietovarannon / VIRTAtietopalvelun tietojen käyttöön liittyvät tiedonluovutusluvut ja toimeksiannot on nähtävissä esim. seuraavasta osoitteesta: https://confluence.csc.fi/display/VIRTA/Tietojen+hyodyntaminen</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen hakijarekisteri, Opintopolku • Opetushallituksen ylläpitämä läsnäoloilmoittautumisen rekisteri, OILI • opiskelijan toimittamat asiakirjat • opiskelijan päivittämät tietojen muutokset ja tietojen luovutusluvut • opiskelija pystyy itse muuttamaan osoitetietojaan • opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan opiskelijan/opettajien/tukipalveluiden henkilökunnan tallentamat tiedot • opintosuoritusten tiedot koulutuksista <p>Väestörekisterikeskus (ei toistaiseksi tiedonsiirtoa)</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tilastokeskukselle (TilastoL 280/2004) (Valtion säädöstietopankki) • Opetus- ja kulttuuriministeriölle (OKM) korkeakoulujen valtakunnalliseen Virta-tietovarantoon. OKM tuottaa korkeakoulun opiskelijatietorekisterin tiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen edellyttämiä tietoaineistoja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta (Laki 1058/1998 6 d §) • Kansaneläkelaitokselle (OpintotukiL 65/1994 41§) (Valtion säädöstietopankki) • Työvoimaviranomaiselle, Kansaneläkelaitokselle tai työttömyyskassalle (TyöttömyysturvaL 1290/2002, laki julkisesta työvoimapalvelusta 1295/2002)

	<ul style="list-style-type: none"> • Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran käyttöön (Laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä L559/1994, A 564/1994) • Pyyntöä ulkomaalaisviranomaiselle ja poliisiviranomaiselle • Korkeakoulujen väliseen opiskelijaliikkuvuuteen • Kansainvälisen opiskelija- ja henkilöstövaihdon järjestelmään • Ammattikorkeakoulujen ura- ja rekrytointijärjestelmään • Tieteellistä tutkimusta varten (JulkiL 621/1999 ja HetiL 523/1999). Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle asianmukainen tutkimussuunnitelma ja ilmoitettava vastuullinen tutkija. • Korkeakouluopintojen suorittamiseen ja sen tukeen liittyville yhteistyötahoille, kuten esim. Seinäjoen kaupungin sosiaali- ja terveyskeskukselle kansanterveyslain (KansanterveysL 66/1972) mukaista opiskelijaterveydenhuoltoa, Sevas Kodit Oy:lle vuosittaista Suomen Opiskelija-asunnot ry:n vuositilastokyselyä ja Opiskelijakuntaa varten. • SeAMK voi käyttää tietovarantoa myös muussa toiminnassaan ja luovuttaessaan tietoa eri viranomaisille ja muille korkeakouluille (Laki 1058/1998 1 a luku). Lisäksi erilaisiin toimintaa tukeviin järjestelmiin, jotka liittyvät esim. kulkulupiin, kirjastotoimintaan, uusinta- ja korotustentteihin. • Opiskelijalle itselleen. Opiskelija voi opiskelijaliittymän kautta hallita tietojenluovutuslupia koulutusmarkkinointiin, suoramarkkinointiin ja internetiin. Vaikka opiskelija olisi antanut luvan suoramarkkinointiin, tietojen luovutus ei koskaan tapahdu automaattisesti vaan tapauskohtaisesti arvioiden. Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta. Rekisteriin voidaan myös tallentaa maistraatin myöntämä virallinen turvakielto. <p>SeAMK noudattaa hyvää rekisteröintitapaa ja edellyttää, että tietojen luovutusta hakevalla on asiallinen yhteys siihen kohderyhmään, jonka tietoja pyydetään. Tietoja saa käyttää henkilörekisterilain mukaan vain siihen tarkoitukseen, jota varten ne on luovutettu. Nimi- ja osoitetietojen käyttäjän tulee ilmoittaa, mistä tiedot on saatu.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Opiskelijatietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • säilytetään ja suojataan siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida vahingossa hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä • työntekijöillä on oikeus nähdä vain sellaisia opiskelijaa koskevia tietoja, joita hän työtehtävässään tarvitsee • tutkintotodistusten jäljennökset säilytetään pysyvästi • henkilötietoja sisältävät asiakirjat hävitetään tietosuojajätteenä <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> • käyttäjillä on henkilökohtainen tunnus ja salasana • käyttäjillä on oikeus vain siihen rekisterin osaan, jota hän tarvitsee voimassaolevan työsuhteensa aikana • käyttöoikeudet tarkistetaan päivittäin • tietojen käsittely ja yhteydet teknisten osajärjestelmien välillä on suojattu asianmukaisella tavalla.
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tietojen tarkastusoikeus • tietojen korjaaminen ja poistaminen • tietojen käsittelyn rajoittaminen • tietojen siirto-oikeus • vastustamisoikeus

	<p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.</p>
<p>11. Virheen oikaisu</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari PL 412 (Kampusranta 11) 60101 Seinäjoki</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §) • osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.) • henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §) • sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §). <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p>

Turvakielto

Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Lähestymiskielto

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.