

Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy

MPK20 Tradenomi (AMK), Pk-yrittäjyys, Monimuotototeutus

Pk-yrittäjyyden tutkinto-ohjelma antaa valmiudet yritystoiminnan johtamiseen ja kehittämiseen. Opiskelija perehtyy liiketoiminnan eri osa-alueisiin kuten liiketoimintasuunnitteluun, johtamiseen, markkinointiin, tuotantotalouteen, taloushallintoon, yritys juridiikkaan ja kansainväliseen liiketoimintaan. Liiketoimintaosaamisen soveltamisen käytäntöön liittyy myös viestinnän, tietojenkäsittelyn, projektisuunnittelun ja kielten osaamista, joita opiskelija opinnoissaan myös kehittää. Ohjelmasta valmistunut ymmärtää myös digitalisaation vaikutuksen liiketoimintamuotoihin ja –prosesseihin. Osan opinnoista voi suorittaa räätälöidyissä projekteissa (ns. oppimisprojektit) esimerkiksi oman työnantajan kanssa. Hankitun osaamisen soveltaminen käytäntöön vahvistaa valmiuksia menestyä työelämässä. Pk-yrittäjyyden tradenomien erikoistumisesta sovitaan henkilökohtaisella opiskelusuunnitelmalla.

Tutkinto-ohjelman pedagogiikka perustuu ns. käänteisen luokkahuoneen (flipped classroom, flipped learning) malliin: kurssisisältö ja tehtävät ovat verkossa etukäteen opiskeltavissa ja lähipäivät käytetään vuorovaikutteiseen oppimiseen ja tehtävien läpikäymiseen. Opiskelun tueksi perustetaan alueella opintopiirejä, jos riittävä määrä opiskelijoita näihin ilmoittautuu.

code	name	1	2	3	4	sum
MPK20-1000	PERUSOPINNOT					57
MPK20-1001	KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT					20
MPK20-1002	Osaajaksi kehittyminen					10
XX00CG82	Opiskelu ammattikorkeakoulussa		2			2
XX00CG83	Urasuunnittelu ja kansainvälisyys			2		2
YPO3A3	Viestintätaidot		3			3
YPO4A3	Tieto- ja viestintäteknikka		3			3
MPK20-1003	Liiketoiminta- ja yrittäjyysosaaminen					5
XX00BE90	Yritystoiminta ja yrittäjyys		3			3
XX00BE91	SeAMK innovaatioviikko		2			2
MPK20-1004	Tutkimus- ja projektiosaaminen					5
YPO1C2	Tutkimus- ja kehittämistyön perusteet		2			2
YPO2C3	Projektitoiminnan perusteet		3			3
MPK20-1005	Tutkinto-ohjelman perusopinnot					37
LT00BT63	Yrityksen toimintaympäristö		8			8
LT00BT65	Liikeideasta liiketoiminnaksi		5			5
LT00BT66	Laskentatoimen perusteet		6			6
LT00BT67	Markkinoinnin perusteet		3			3
LT00BT69	Talousmatematiikka		3			3
LT00BU10	Taulukkolaskenta		3			3
LT00BT68	Toiminnanohjauksen perusteet			3		3
LT00BT92	Tuotantotalouden perusteet ja logistiikka			3		3
LT00BT93	Etiikka ja yritystoiminta			3		3

MPK20-1006	AMMATTIOPINNOT		93
MPK20-1007	PK-yrityksen viestintä ja markkinointi		20
LT00BT70	Yrityksen viestintä	5	5
LT00BT71	Neuvottelutaidot	2	2
LT00BT72	Asiakaspalvelu ja myyntityö	5	5
LT00BT73	Markkinointiviestintä	5	5
LT00BT74	Brändin hallinta	3	3
MPK20-1008	PK-yrityksen taloushallinto ja juridiikka		20
LT00BT75	Talouden suunnittelu ja valvonta	5	5
LT00BT76	Toiminnan menestyksellisyyden arviointi tilinpäätösaineistosta	3	3
LT00BT77	Yrityksen välillinen ja välitön verotus	6	6
LT00BT78	Yritystoiminnan rahoitus	3	3
LT00BT79	Yrityksen sopimukset ja velkavastuu	3	3
MPK20-1009	Johtaminen ja HR		12
LT00BT81	Esimiestyö ja toiminta työyhteisössä	4	4
LT00BT82	Organisaation ja osaamisen kehittäminen	3	3
LT00BT83	Työsuhde	3	3
LT00BT84	Itsensä johtaminen	2	2
MPK20-1010	Liiketoiminnan kehittäminen		17
LT00BT85	Innovointi ja konseptisuunnittelu	3	3
LT00BT94	Palveluinnovaatiot ja niiden suojaaminen	5	5
LT00BT86	Kasvuyrittäjyys	3	3
LT00BT87	Internationalization of business	3	3
LT00BT88	Perheyrittäjyys ja sukupolvenvaihdos	3	3
MPK20-1011	Digitalisaatio ja verkkoliiketoiminta		12
LT00BT89	Liiketoiminnan digitalisaatio	3	3
LT00BT90	Verkkosivujen tuottaminen	3	3
LT00BT91	Verkkoliiketoiminta	6	6
MPK20-1012	Kieliopinnot		12
KD00BR75	Affärssvenska / Business Swedish	3	3
KD00BR77	Affärskommunikation / Swedish Business Communication	3	3
VIRKARUKI	Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, kirjallinen		0
VIRKARUSU	Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, suullinen		0
LT00BR83	English at Work 1	3	3
LT00BR85	English at Work 2	3	3
MPK20-1013	VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT		10
LTVVO102	Englantia amk-opintoihin	2	2
LTVVO101	Ruotsia amk-opintoihin	2	2
MPK20-1015	OPINNÄYTETYÖ JA KYPSYYSNÄYTE		20
LT00BT95	Tutkimus- ja kehittämistyön menetelmät	3	3
LT00BT96	Tutkimuskirjoittaminen	2	2

LT00BT97	Opinnäytetyöseminaari		0
LT00BT98	Opinnäytetyö	15	15
LT00BT99	Kypsyysnäyte		0
MPK20-1016	HARJOITTELU		30
KD00BR95	Harjoittelu	30	30

MPK20-1000 PERUSOPINNOT: 57 op

MPK20-1001 KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT: 20 op

MPK20-1002 Osaajaksi kehittyminen: 10 op

XX00CG82 Opiskelu ammattikorkeakoulussa: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- toimia ammattikorkeakoulussa
- kehittää omia oppimis-, opiskelu- ja työnhakutaitojaan
- käyttää monipuolisesti eri oppimisympäristöjä
- tutustua omaan opiskelualaansa ja työmahdollisuuksiin alalla
- tunnistaa omat kansainvälistymismahdollisuutena

Sisältö

opintojen rakenne ja eri opiskelumahdollisuudet

- opiskeluun orientoituminen ja SeAMK yhteisönä
- korkeakouluopiskelua ohjaavat säädökset, SeAMKin toimintaperiaatteet ja säännöt
- opiskelijajärjestön toiminta
- SeAMKin kirjastopalvelut
- opiskelu- ja oppimistaidot sekä niissä kehittyminen
- opintososiaaliset palvelut ja hyvinvointipalvelut SeAMKissa
- urasuunnittelu ja työnhakutaidot
- kansainvälisen osaamisen merkitys
- jatko-opintomahdollisuudet

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Hyväksytty: Opiskelija osallistuu opintojakson tapaamisiin ja osoittaa osaamistavoitteissa esitetyn osaamisen niiden aikana ja/tai suorittamalla opintojaksoon mahdollisesti kuuluvat tehtävät hyväksytysti.

Hylätty: Opiskelija ei saavuta opintojakson osaamistavoitteita eikä pysty osoittamaan osaamistaan niissä.

XX00CG83 Urasuunnittelu ja kansainvälisyys: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- suunnitella omia opintojaan omien uratoiveidensa mukaisesti
- kehittää monipuolisesti työnhakutaitojaan
- tunnistaa omia uramahdollisuuksia
- ennakoida työelämän muuttuvia tarpeita
- tunnistaa monikulttuurisuuden ja globalisaation vaikutukset työelämään ja vuorovaikutukseen
- toimia kansainvälisessä toimintaympäristössä ja hyödyntää kansainvälisiä verkostoja
- suunnitella omaa kansainvälistymistä opinnoissa ja työelämässä

Sisältö

- työelämän pelisäännöt ja työelämätaidot
- tulevaisuuden työelämän tarpeiden ennakointi
- urasuunnittelu- ja työnhakutaidot
- opintojen tavoitteellinen suunnittelu omien uratoiveiden näkökulmasta
- oman kansainvälistymisen suunnittelu
- opiskelu- ja harjoittelumahdollisuudet ulkomailla
- kansainvälinen toimintaympäristö ja monikulttuurisuus
- kansainväliset verkostot ja niiden hyödyntäminen

Esitietovaatimukset

Edeltävä osaaminen: Opintojakso: Opiskelu ammattikorkeakoulussa

Suosittelavat muut opinnot: Ohjauksessa esiin tulevat suositeltavat opinnot

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Hyväksytty: Opiskelija osallistuu opintojakson tapaamisiin ja osoittaa osaamistavoitteissa esitetyn osaamisen niiden aikana ja/tai suorittamalla opintojaksoon mahdollisesti kuuluvat tehtävät hyväksytysti.

Hylätty: Opiskelija ei saavuta opintojakson osaamistavoitteita eikä pysty osoittamaan osaamistaan niissä.

YPO3A3 Viestintätaidot: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- toimia tarkoituksenmukaisesti erilaisissa esiintymis- ja ryhmäviestintätilanteissa
- analysoida ja arvioida viestintätaitoja osana ammatillista kehittymistä.
- soveltaa SeAMKin kirjallisten töiden ohjeita tehtävissään.

Sisältö

- Viestintätyylin analysointi
- Esiintymistaito ja vuorovaikutus (palvelutilanteissa)
- Ryhmäviestintätaito (keskustelutaito, palautteen antaminen ja vastaanottaminen, toimintatavat, kokoustekniikka, asiakirjastandardi, pöytäkirjat, muistiot)
- Kirjallisten töiden raportointiohjeet (lähdeviittaustekniikka, referointi, kielenhuolto, mallipohja, Urkund)

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)**- Tyydyttävä (2-1):**

Opiskelija osaa viestiä lähettäjälähtöisesti: hän ei osaa ottaa tavoitetta, vastaanottajaa tai tilannetta huomioon riittävästi. Tekstin rakenne on hajanainen ja epälooginen ja argumentointi on yksipuolista ja niukkaa. Havainnollistaminen on suppeaa ja epätarkoituksenmukaista. Opiskelija osaa arvioida omaa viestintäänsä vain viestin lähettäjän näkökulmasta.

Hyvä (3-4)**- Hyvä (4-3):**

Opiskelija osaa viestinnässään ottaa osittain huomioon tavoitteen, tilanteen ja vastaanottajan. Osaa ylläpitää viestinnän vuorovaikutusta. Tunnistaa jossain määrin viestinnän kulttuurisidonnaisen luonteen. Tekstin rakenne on pääosin selkeää ja johdonmukaista ja argumentointi on monipuolista ja uskottavaa. Havainnollistaminen on tarkoituksenmukaista. Opiskelija osaa arvioida omaa viestintäänsä joiltakin osin ja osittain realistisesti.

Kiitettävä (5)**- Kiitettävä (5):**

Opiskelija osaa viestinnässään ottaa erinomaisesti ja vakuuttavasti huomioon tavoitteen, tilanteen ja vastaanottajan, hän osaa toimia vastuullisesti ja sovittujen toimintatapojen mukaisesti. Viestinnän vuorovaikutus on erittäin taitavaa. Osaa tunnistaa viestinnän kulttuurisidonnaisen luonteen. Tekstin rakenne noudattaa tekstilajille ominaista rakennetta, teksti on loogista, selkeää ja sidosteista ja argumentointi on monipuolista ja eri näkökulmia huomioon ottavaa ja vakuuttavaa. Havainnollistaminen on tarkoituksenmukaista, tehokasta ja harkittua. Opiskelija osaa arvioida omaa viestintäänsä monipuolisesti ja realistisesti tavoitteen, tarkoituksen, vastaanottajan ja oman ammattialansa kannalta.

YPO4A3 Tieto- ja viestintätekniikka: 3 op**Osaamistavoitteet**

- Opiskelija osaa käyttää käytössä olevia toimisto-ohjelmia, erilaisia verkkopalveluita ja verkko-oppimisympäristöä.
- Opiskelija osaa soveltaa tietoteknisiä perustaitoja uusissa laite- ja ohjelmistoympäristöissä.

Sisältö

- Johdatus toimisto-ohjelmiin
- Tekstinkäsittely
- kirjallisten töiden ohjeen mukaiset asetukset
- asiakirjastandardi
- Taulukkolaskenta
- laskentamallit
- kaaviot
- Esitysgrafiikka
- esityksen sisältö ja rakenne
- esityksen asetukset
- Verkkopalvelujen hyödyntäminen
- pilvipalvelut
- verkkoneuvottelu työvälineenä

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija tunnistaa yleisimpien toimisto-ohjelmien ja verkkopalveluiden käyttömahdollisuuksia. Opiskelija hallitsee toimisto-ohjelmien yksinkertaisen peruskäytön.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4)

Opiskelija tunnistaa toimisto-ohjelmien ja verkkopalveluiden käyttömahdollisuuksia ja ymmärtää niiden toimintaperiaatteet ja käyttömahdollisuudet henkilökohtaisen työskentelyn apuvälineinä. Opiskelija osaa käyttää toimisto-ohjelmia erilaisissa käyttötilanteissa.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5)

Opiskelija tunnistaa toimisto-ohjelmien ja verkkopalveluiden käyttömahdollisuuksia ja ymmärtää niiden toimintaperiaatteet. Opiskelija osaa itsenäisesti ja monipuolisesti soveltaa toimisto-ohjelmia ja verkkopalveluita erilaisissa käyttötilanteissa.

MPK20-1003 Liiketoiminta- ja yrittäjyysosaaminen: 5 op**XX00BE90 Yritystoiminta ja yrittäjyys: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- kuvata yritystoiminnan merkitystä ja roolia yhteiskunnassa ja oman alansa kannalta
- selittää yrittäjyyden ilmenemismuotoja yksilöiden ja organisaatioiden tasolla
- kuvata yrittäjyyskyvykkyudet ja analysoida omia yrittäjyyskyvykkyksiään
- kuvata kannattavan liiketoiminnan perusedellytykset
- tarkastella analyttisesti oman alansa yrittäjyyden tulevaisuuden näkymiä

Sisältö

- yritystoiminta osana yhteiskuntaa ja globaalia toimintaympäristöä
- yrittäjyys toimintamallina ja yritystoimintana
- liiketoiminnan peruskäsitteet ja ansaintalogiikka
- Yritystoiminta osana työuraa omalla alalla

Esitietovaatimukset

Ei ole.

Arviointikriteerit**Hyväksytty/hylätty**

- Hyväksytty suoritus edellyttää aktiivista osallistumista ja kaikkien tehtävien hyväksyttyä suoritusta. Opintojakson osaamistavoitteiden on täytettävä, jotta suoritus voidaan hyväksyä.

XX00BE91 SeAMK innovaatioviikko: 2 op**Osaamistavoitteet**

1. Käyttäjakeskeisen ongelmanratkaisumenetelmän ymmärtäminen ja sen hyödynnettävyys

kehitystehtävissä

2. Kehitystehtävän analysointi
3. Asiakasongelman ymmärtäminen
4. Kehitystehtävän määrittely
5. Konseptointi
6. Asiakaspalautteen hankkiminen
7. Ryhmätyöskentelytaidot

Sisältö

Opintojakso toteutetaan päiväopinnoissa viikon mittaisena intensiiviopintojaksona. Sen aikana opiskelijat eivät osallistu muuhun SeMKin opetukseen. SeMK Innovaatioviikon aikana ratkotaan todellisia työelämän ongelmia monialaisissa opiskelijaryhmissä Design Thinking menetelmän mukaisesti. Sen mukaisesti perehdytään asiakas- ja liiketoimintanäkökulmiin. Innovaatioviikon tuotos on testattu ratkaisukonsepti.

Monimuoto-opinnoissa opinto toteutetaan verkko-opetuksena.

Esitietovaatimukset

Ei ole.

Arviointikriteerit

Hyväksytyt/hylätyt

Läsnäolon seuranta, aktiivinen työskentelyyn osallistuminen, tehtävien kriteerien mukainen suoritus. Monimuotototeutuksessa hyväksytyt suoritus edellyttää aktiivista osallistumista ja kaikkien tehtävien hyväksytyä suoritusta.

MPK20-1004 Tutkimus- ja projektiosaaminen: 5 op

YPO1C2 Tutkimus- ja kehittämistyön perusteet: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- tunnistaa tieteellisen ja arki ajattelun eroja
- määrittellä tutkimuksellisia lähestymistapoja ja tutkimuksen peruskäsitteitä
- esitellä tutkimusprosessin ja raportoinnin vaiheet (rakenne)
- selittää kriittisen ajattelun merkityksen tutkivassa ja kehittävässä työotteessa
- antaa esimerkkejä tutkimusetiikan merkityksestä

Sisältö

- tieteellinen ajattelu ja arki ajattelu
- yleinen tutkimusetiikka
- keskeisiä tutkimusmenetelmiä
- tutkimuksen peruskäsitteet ja rakenne
- tutkimusprosessin ja - raportin vaiheet
- tutkiva ja kehittävä työote

Esitietovaatimukset

Aikaisempia opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit

Hyväksytyt/hylätyt

- Hyväksytyt/hylätyt
- Hyväksytyt: Opiskelija osoittaa osaamistavoitteissa esitetyn osaamisensa suorittamalla

opintojaksoon kuuluvat tehtävät hyväksytysti.

- Hylätty: Opiskelija ei saavuta opintojakson osaamistavoitteita eikä pysty osoittamaan osaamistaan niissä

YPO2C3 Projektitoiminnan perusteet: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- selittää projektityyppisen työskentelyn luonteen sekä sen, milloin projektityöskentelymalli on tarpeellinen
- esitellä perustiedot ja valmiudet, joiden perusteella hän voi osallistua projektityöhön sekä projektien suunnitteluun.
- selittää projektiin liittyvät käsitteet, projektisuunnitelman sisällön, projektin aikasuunnitelman ja projektin ohjaamisen (elinkaari).
- esitellä projektisyklin eri vaiheisiin liittyvät tehtävät.

Sisältö

- projektitoiminnan käsitteet ja toimintatavat
- projektin vaiheet ja prosessi
- projektisuunnitelma (aika-, resurssi- ja kustannussuunnittelu)
- projektiorganisaatio ja sidosryhmät
- projektin muutokset, riskit ja ongelmat
- projektiviestintä ja raportointi
- projektin päättäminen

Esitietovaatimukset

Aikaisempia opintoja ei tarvita

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

1-2:

Opiskelija hallitsee projektin keskeisimmät käsitteet ja hallintamenetelmät. Hän kykenee tekemään projektisuunnitelman ja hänellä on ymmärtämystä projektin läpiviennistä ja hallinnasta.

Hyvä (3-4)

3-4:

Opiskelija hallitsee hyvin projektin keskeisimmät käsitteet ja hallintamenetelmät. Hän kykenee tekemään erilaisia projektisuunnitelmia ja hänellä on hyvä ymmärtämys projektin läpiviennistä ja hallinnasta.

Kiitettävä (5)

5:

Opiskelija hallitsee erinomaisesti projektin keskeisimmät käsitteet ja hallintamenetelmät. Hän kykenee tekemään erilaisia projektisuunnitelmia ja analysoimaan niitä. Hänellä erittäin hyvä ymmärrys projektin läpiviennistä ja hallinnasta sekä johtamisesta.

MPK20-1005 Tutkinto-ohjelman perusopinnot: 37 op

LT00BT63 Yrityksen toimintaympäristö: 8 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa tunnistaa yrityksen toimintaympäristön sekä kansantalouden että juridiikan näkökulmasta. Opiskelija osaa hakea lisätietoa yrityksen toimintaympäristöstä ja siihen liittyvästä juridiikasta. Opiskelija osaa tulkita ja päätellä toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia myös kansantalouden näkökulmasta.

Sisältö

Yritysjuridiikan perusteiden vuorovaikutus yrityksen toimintaympäristöön

Sopimusoikeuden perusteet

Yhtiöoikeuden perusteet

Työoikeuden perusteet

Kilpailuoikeuden perusteet

Kansantalouden peruskäsitteet

Rahajärjestelmä

Talouden kiertokulku

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa nimetä yrityksen toimintaympäristön osia ja tunnistaa yritystoimintaa säätelevää juridiikkaa auttavasti. Opiskelija hahmottaa kansantaloutta ja talouden kiertokulkua mutta ei hahmota niiden kokonaisvaltaista toimintaa.

Hyvä (3-4)

Opiskelija tietää mitä osia yrityksen toimintaympäristössä on ja osaa nimetä muutamia toimintaympäristöä säätelevien juridiikan pääpiirteitä. Opiskelija tunnistaa kansantaloudellisia käsitteitä ja tietää mitä osia talouden kiertokulkuun kuuluu.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa kuvata kiitettävästi yrityksen toimintaympäristön sekä tunnistaa ja tuntee toimintaympäristöä säätelevän juridiikan pääpiirteet. Opiskelija ymmärtää kansallisen rahajärjestelmämme ja osaa kuvata kiitettävästi talouden kiertokulun. Opiskelija tietää mistä saa lisätietoa juridiikasta ja osaa soveltaa juridiikan keskeisiä asioita käytäntöön.

LT00BT65 Liikeideasta liiketoiminnaksi: 5 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa kehittää omasta yritysideoista liiketoimintaa ottaen huomioon ulkoisen ja sisäisen toimintaympäristön uhat ja mahdollisuudet. Opiskelija osaa soveltaa tietojaan liiketoimintasuunnitelman laatimiseen käytännössä. Opiskelija osaa valita omaan liiketoimintaan soveltuvan yritysmuodon. Opiskelija osaa tuottaa yritystoiminnan käynnistämiseen liittyviä perusdokumentteja kuten perustamisasiakirjat ja tietää yrityksen perustamisen prosessin. Opiskelija tuntee erilaisia yritystoiminnan rahoitusvaihtoehtoja. Opiskelija osaa arvioida liikeidean kannattavuutta ja esitellä ideaa sidosryhmille.

Sisältö

- liiketoimintaympäristön analyysit
- liikeidean kehittäminen
- liiketoimintasuunnittelu
- yritysmuotojen valinta
- rahoitusvaihtoehdot

- yrityksen perustaminen
- liikeidean arvioiminen ja esitleminen

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut hyväksytysti annetut tehtävät/osiot ja on osallistunut opintojaksolle. Opiskelija osaa kehittää omasta yritysideoista liiketoimintaa. Opiskelija löytää toimintaympäristön analyysissä uhkia ja mahdollisuuksia kuitenkin löytämättä yhteyttä oman yritystoiminnan kehittämiseen. Opiskelija osaa soveltaa tietoaan liiketoimintasuunnitelman laatimiseen käytännössä. Opiskelija osaa valita omaan liiketoimintaan soveltuvan yritysmuodon. Opiskelija osaa tuottaa yritystoiminnan käynnistämiseen liittyviä perusdokumentteja kuten perustamisasiakirjat ja tuntee yrityksen perustamisen prosessin. Opiskelija tuntee yritystoiminnan rahoitusvaihtoehtoja. Opiskelija osaa tyydyttävästi arvioida liikeidean kannattavuutta. Opiskelija osaa esitellä omaa liikeidea sidosryhmille.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksolle. Opiskelija osaa kehittää omasta yritysideoista liiketoimintaa hyödyntäen toimintaympäristön analyysissä löydettyjä uhkia ja mahdollisuuksia. Opiskelija osaa hyvin soveltaa tietoaan liiketoimintasuunnitelman laatimiseen käytännössä. Opiskelija osaa vertailla, valita omaan liiketoimintaan soveltuvan yritysmuodon. Opiskelija osaa tuottaa yritystoiminnan käynnistämiseen liittyviä perusdokumentteja kuten perustamisasiakirjat ja tuntee yrityksen perustamisen prosessin. Opiskelija tuntee keskeiset yritystoiminnan rahoitusvaihtoehdot. Opiskelija osaa arvioida liikeidean kannattavuutta eri laskelmilla. Opiskelija osaa esitellä tiiviisti omaa liikeidea sidosryhmille.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa monipuolisesti kehittää omasta yritysideoista liiketoimintaa hyödyntäen toimintaympäristön analyysissä löydettyjä lähteisiin perustuvia uhkia ja mahdollisuuksia. Opiskelija osaa kiitettävästi soveltaa tietoaan liiketoimintasuunnitelman laatimiseen käytännössä. Opiskelija osaa vertailla, valita ja perustella omaan liiketoimintaan soveltuvan yritysmuodon. Opiskelija osaa tuottaa yritystoiminnan käynnistämiseen liittyviä perusdokumentteja kuten perustamisasiakirjat ja tuntee yrityksen perustamisen prosessin. Opiskelija tuntee monipuolisesti erilaisia yritystoiminnan rahoitusvaihtoehtoja. Opiskelija osaa arvioida liikeidean kannattavuutta erilaisilla laskelmilla. Opiskelija osaa esitellä tiiviisti, monipuolisesti ja kiinnostavasti omaa liikeidea sidosryhmille.

LT00BT66 Laskentatoimen perusteet: 6 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa kertoa laskentatoimen roolista liiketoiminnassa. Opiskelija tietää yrityksen kannattavuuteen vaikuttavat keskeiset tekijät. Opiskelija osaa kertoa yritystoimintaan liittyvistä taloushallinnon toimenpiteistä. Opiskelija osaa tehdä yrityksen kirjanpidon peruskirjauksia ja osaa laatia pienen yrityksen tilinpäätöksen sekä jatkaa kirjanpitoa tilinpäätöksen jälkeen. Opiskelija osaa syöttää yrityksen perustietoja toiminnanohjausjärjestelmään. Opiskelija osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän keskeisiä moduuleja.

Sisältö

- yrityksen kirjanpidon peruskirjaukset
- arvonalisäverotuksen perusteet

- kahdenkertainen kirjanpito arvonlisävero huomioiden
- yritysverotuksen perusteet
- tilinpäätös
- toiminnanohjausjärjestelmien moduulit

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

(1-2) Opiskelija osaa tehdä yrityksen kirjanpidon kirjauksia arvonlisäveron huomioiden. Opiskelija osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmää. Opiskelija osaa laatia pienen yrityksen tilinpäätöksen tyydyttävästi.

Hyvä (3-4)

(3-4) Opiskelija osaa tehdä yrityksen kirjanpidon kirjauksia arvonlisäveron huomioiden. Opiskelija osaa laatia pienen yrityksen tilinpäätöksen hyvin. Opiskelija osaa laatia tase- ja tulostilistä yrityksen taseen ja tuloslaskelman sekä tietää yrityksen tuloksen ja verotettavan tulon yhteyden. Opiskelija osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmää hyvin.

Kiitettävä (5)

(5) Opiskelija osaa tehdä yrityksen kirjanpidon kirjauksia arvonlisäveron huomioiden. Opiskelija osaa laatia pienen yrityksen tilinpäätöksen kiitettävästi. Opiskelija osaa laatia tase- ja tulostilistä yrityksen taseen ja tuloslaskelman sekä tietää yrityksen tuloksen ja verotettavan tulon yhteyden. Opiskelija osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmää kiitettävästi.

LT00BT67 Markkinoinnin perusteet: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa määritellä markkinoinnin peruskäsitteet ja osaa selittää markkinoinnin merkityksen organisaation toiminnan kehittämisessä. Opiskelija osaa analysoida muuttuvaa markkinoinnin toimintaympäristöä. Opiskelija osaa soveltaa kokoisvaltaisesti markkinoinnin keinoja käytännön tilanteissa. Opiskelija osaa toimia asiakaslähtöisesti muuttuvassa toimintaympäristössä.

Sisältö

- Markkinoinnin merkitys ja tehtävät
- Nykyaikainen markkinointiajattelu
- Markkinoinnin toimintaympäristöt
- Segmentointi
- Markkinoinnin peruskilpailukeinot

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät. Opiskelija hallitsee tyydyttävästi markkinoinnin perusteiden osaamistavoitteiden mukaiset tiedot ja taidot. Hän osaa soveltaa tyydyttävästi markkinoinnin keinoja käytännön tilanteisiin.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin. Opiskelija hallitsee markkinoinnin perusteiden osaamistavoitteiden mukaiset tiedot ja taidot hyvin. Hän ymmärtää hyvin markkinoinnin eri osa-alueiden yhteydet toisiinsa. Hän osaa soveltaa hyvin markkinoinnin keinoja käytännön tilanteisiin.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi. Opiskelija hallitsee markkinoinnin perusteiden osaamistavoitteiden mukaiset tiedot ja taidot erinomaisesti. Hän ymmärtää erinomaisesti markkinoinnin eri osa-alueiden yhteydet toisiinsa. Hän osaa soveltaa erinomaisesti markkinoinnin keinoja käytännön tilanteisiin.

LT00BT69 Talousmatematiikka: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija hallitsee verotukseen liittyvät laskelmat kuten arvolisäveron, ansiotuloveron ja pääomatuloveron laskemisen. Opiskelija pystyy laskemaan indeksien avulla taloudellisen toimeliaisuuden muutoksia. Hän osaa arvioida palkkojen, vuokrien yms. reaaliset muutokset. Opiskelija kykenee määrittämään koron, pääoman, korkoajan sekä korkoprosentin arvot erilaisissa tapauksissa. Hän osaa laskea koronkorkolaskuja eri tilanteissa. Opiskelija pystyy ratkaisemaan jaksollisten suoritusten loppuarvon ja alkuarvon. Hän osaa laskea annuiteettiluoton tasaerän ja pystyy tekemään ko. lainan lyhennystaulukon. Hän on kykenevä muodostamaan tasalyhennyslainan lyhennystaulukon.

Sisältö

- verotus ja indeksit
- valuuttakurssit
- yksinkertainen korkolasku ja koronkorkolasku
- jaksolliset suoritukset
- lainat, leasing

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa laskea aihepiiriin kuuluvat tehtävät tyydyttävästi ja tuntee talousmatematiikan perusteet ja peruskäsitteet.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa laskea aihepiiriin kuuluvat tehtävät hyvin ja tuntee hyvin talousmatematiikan perusteet ja peruskäsitteet. Hän osaa soveltaa talousmatematiikan menetelmiä eri tilanteissa.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa laskea aihepiiriin kuuluvat tehtävät erittäin hyvin ja hallitsee talousmatematiikan perusteet ja peruskäsitteet. Hän osaa soveltaa talousmatematiikan menetelmiä eri tilanteissa erittäin hyvin.

LT00BU10 Taulukkolaskenta: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja käyttää monipuolisesti erilaisia laskentamalleja. Hän osaa esittää tuloksia graafisesti sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää myös taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja.

Sisältö

Excel-tilukkolaskentaohjelmalla

- taulukoiden laatiminen ja muokkaus
- kaavojen kirjoitus ja funktioiden käyttö

- taulukoiden tietojen käsittely (lajittelu, suodatus, yhteenveto, linkitys)
- Pivot-taulukot
- kaavioiden laatiminen ja muokkaus
- tulostustoiminnot
- tavoitteen haku
- taulukkolaskennan erikoistoimintoja.

Esitietovaatimukset

Tieto- ja viestintäteknikka

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija läpäisee suoritussäännön mukaiset vaatimukset. Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja käyttää laskentamalleja, mutta tarvitsee apua työssään. Hän osaa esittää tuloksia graafisesti sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää ainakin joitakin taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja käyttää hyvin erilaisia laskentamalleja. Hän osaa esittää tuloksista hyviä kaavioita sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää myös taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja.

Kiitettävä (5)

Suomeksi

Opiskelija osaa suunnitella itsenäisesti sekä toteuttaa ja käyttää monipuolisesti erilaisia laskentamalleja. Hän osaa esittää tuloksista erinomaisia kaavioita sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää hyvin taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja.

LT00BT68 Toiminnanohjauksen perusteet: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee toiminnanohjauksen käytännön avaintekijät ja ihmisten työn koordinoinnin niin yrityksen sisä- kuin ulkopuolella.

Opiskelija hallitsee toiminnanohjauksen merkityksen yrityksen kokonaisstrategiassa ja yrityksen avaintoiminnot ja niiden vuorovaikutussuhteet.

Opiskelija tuntee toiminnanohjauksen toimintatapojen ja tekniikoiden sovellukset niin valmistavassa teollisuudessa kuin palvelusektorilla.

Sisältö

- Toiminnanohjauksen rooli yrityksen yleisessä liiketoimintastrategiassa.
- Toiminnanohjauksen vuorovaikutussuhteet yrityksen muiden avaintoimintojen kanssa.
- Yrityksen toimintojärjestelmien analysointiin sopivat työkalut.
- Toiminnanohjauksen toimintatapojen ja tekniikoiden sovellukset niin valmistavassa teollisuudessa kuin palvelusektorilla.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelijalla on perustiedot toiminnanohjauksen käytännön avaintekijöistä ja ihmisten työn koordinoinnista niin yrityksen sisä- kuin ulkopuolella.

Opiskelijalla on perustiedot toiminnanohjauksen merkityksestä yrityksen kokonaisstrategiassa ja

yrityksen avaintoiminnoista ja niiden vuorovaikutussuhteista.
Opiskelijalla on perustiedot toiminnanohjauksen toimintatapojen ja tekniikoiden sovelluksista niin valmistavassa teollisuudessa kuin palvelusektorilla.

Hyvä (3-4)

Opiskelijalla on yleinen tietämys toiminnanohjauksen käytännön avaintekijöistä ja ihmisten työn koordinoinnista niin yrityksen sisä- kuin ulkopuolella.
Opiskelijalla on yleinen tietämys toiminnanohjauksen merkityksestä yrityksen kokonaisstrategiassa ja yrityksen avaintoiminnoista ja niiden vuorovaikutussuhteista.
Opiskelijalla on yleinen tietämys toiminnanohjauksen toimintatapojen ja tekniikoiden sovelluksista niin valmistavassa teollisuudessa kuin palvelusektorilla.

Kiitettävä (5)

Opiskelijalla on syvälinen tietämys toiminnanohjauksen käytännön avaintekijöistä ja hän pystyy soveltamaan sitä ihmisten työn koordinoinnissa niin yrityksen sisä- kuin ulkopuolella.
Opiskelijalla on syvälinen tietämys toiminnanohjauksen merkityksestä yrityksen kokonaisstrategiassa ja yrityksen avaintoiminnoista ja niiden vuorovaikutussuhteista.
Opiskelijalla on syvälinen tietämys toiminnanohjauksen toimintatapojen ja tekniikoiden sovelluksista niin valmistavassa teollisuudessa kuin palvelusektorilla.

LT00BT92 Tuotantotalouden perusteet ja logistiikka: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa käyttää tuotantotalouden peruskäsitteitä.
Opiskelija ymmärtää yrityksen eri toimintojen välisiä suhteita.
Opiskelija osaa käyttää tuotannonohjauksen ja yrityssuunnittelun perustyökaluja.
Opiskelija osaa löytää yrityksen ja sen sidosryhmien välisiä riippuvuussuhteita.
Opiskelija osaa määrittellä kuljetusten taloudelliset ja laadulliset ominaispiirteet.
Opiskelija osaa vertailla eri kuljetusmuotojen hyviä ja huonoja puolia.
Opiskelija osaa selittää varastoinnin motiivit ja talouden, logistisen asiakaspalvelun sekä kierrätys- ja paluulogistiikan.
Opiskelija osaa esittää materiaalivirrat ja niiden optimaalisen suunnittelun sekä ohjauksen kokonaisvaltaisesti niin toiminnalliselta kuin taloudelliseltakin kannalta.

Sisältö

- Tuotantojärjestelmät ja tuotannon suunnittelujärjestelmät
- tuotantotyypit
- yrityssuunnittelu
- kuljetukset ja niiden merkitys, logistinen ketju sekä jakelu.
- pakkaus.
- varastoinnin ja kuljetusten välinen yhteys.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelijalla on perustuntemus yrityksen eri toimintojen välisistä suhteista.
Opiskelijalla on perustuntemus tuotannonohjauksen ja yrityssuunnittelun perustyökaluista.
Opiskelija hallitsee yrityksen ja sen sidosryhmien välisten riippuvuussuhteiden perusteet.
Opiskelija kykenee määrittelemään kuljetusten taloudellisten ja laadullisten ominaispiirteiden perusteet.
Opiskelijalla on perustuntemus eri kuljetusmuotojen hyvistä ja huonoista puolista.

Opiskelija tuntee perustasolla varastoinnin motiivit ja talouden, logistisen asiakaspalvelun sekä kierrätys- ja paluulogistiikan.

Opiskelijalla on perustietämys materiaalivirroista ja niiden optimaalisesta suunnittelusta sekä ohjauksesta niin toiminnalliselta kuin taloudelliseltakin kannalta.

Hyvä (3-4)

Opiskelijalla on yleistuntemus yrityksen eri toimintojen välisistä suhteista.

Opiskelija tuntee yleisellä tasolla tuotannonohjauksen ja yrityssuunnittelun perustyökalut.

Opiskelija hallitsee yleisesti yrityksen ja sen sidosryhmien väliset riippuvuussuhteet.

Opiskelija kykenee yleisellä tasolla määrittelemään kuljetusten taloudelliset ja laadulliset ominaispiirteet

Opiskelijalla on yleistuntemus eri kuljetusmuotojen hyvistä ja huonoista puolista.

Opiskelija tuntee yleisellä tasolla varastoinnin motiivit ja talouden, logistisen asiakaspalvelun sekä kierrätys- ja paluulogistiikan.

Opiskelijalla on yleisen tason tietämys materiaalivirroista ja niiden optimaalisesta suunnittelusta sekä ohjauksesta niin toiminnalliselta kuin taloudelliseltakin kannalta.

Kiitettävä (5)

Opiskelijalla on syvä tuntemus yrityksen eri toimintojen välisistä suhteista.

Opiskelijalla on syvä tuntemus tuotannonohjauksen ja yrityssuunnittelun perustyökaluista.

Opiskelija kykenee soveltamaan yrityksen ja sen sidosryhmien välisiä riippuvuussuhteita

Opiskelija kykenee soveltaen määrittelemään kuljetusten taloudelliset ja laadulliset ominaispiirteet

Opiskelijalla on syvä tuntemus eri kuljetusmuotojen hyvistä ja huonoista puolista.

Opiskelija tuntee syvästi varastoinnin motiivit ja talouden, logistisen asiakaspalvelun sekä kierrätys- ja paluulogistiikan.

Opiskelijalla on syvä tuntemus materiaalivirroista ja hän kykenee soveltaen suunnittelemaan ja ohjaamaan niitä optimaalisesti niin toiminnalliselta kuin taloudelliseltakin kannalta.

LT00BT93 Etiikka ja yritystoiminta: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee etiikkaan ja etiikan perusteisiin liittyvät keskeiset käsitteet ja osaa soveltaa niitä.

Opiskelija osaa perustella eettisiä valintojaan. Opiskelija osaa antaa esimerkkejä eettisistä ratkaisuista liiketoiminnan alalla ja kommentoida niitä. Opiskelija kykenee itsenäisesti pohtimaan omaa moraalikoodiaan.

Sisältö

- etiikka, eettinen toiminta, etiikan perusteet
- eettisyys yritystoiminnassa
- eettinen herkkyyden
- moraalikoodit
- rationaalisuus, objektiivisuus ja inhimillisyys

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät perusteellisesti. Opiskelija tunnistaa useimmat käsitellyt etiikkaan ja etiikan perusteisiin liittyvät käsitteet ja soveltaa niitä laaja-alaisesti. Opiskelija perustelee eettisiä ratkaisujaan selkeästi. Opiskelija antaa esimerkkejä eettisistä kysymyksistä ja kommentoi eettistä arvostelukykyä osoittaen tällaisia esimerkkejä. Opiskelijan tuotokset osoittavat kykyä syvälliseen ja kriittiseen oman moraalikoodin pohdintaan.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät perusteellisesti ja ajallaan. Opiskelija tunnistaa lähes kaikki käsitellyt etiikkaan ja etiikan perusteisiin liittyvät käsitteet ja osoittaa erinomaista kykyä soveltaa niitä. Opiskelija perustelee eettisiä ratkaisujaan selkeästi ja osuvasti. Opiskelija antaa hyvin perusteltuja esimerkkejä eettisistä kysymyksistä ja kommentoi perustellen ja eettistä herkkyyttä osoittaen tällaisia esimerkkejä. Opiskelijan tuotokset osoittavat kykyä syvälliseen ja kriittiseen oman moraalikoodin pohdintaan.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät perusteellisesti ja ajallaan. Opiskelija tunnistaa lähes kaikki käsitellyt etiikkaan ja etiikan perusteisiin liittyvät käsitteet ja osoittaa erinomaista kykyä soveltaa niitä. Opiskelija perustelee eettisiä ratkaisujaan selkeästi ja osuvasti. Opiskelija antaa hyvin perusteltuja esimerkkejä eettisistä kysymyksistä ja kommentoi perustellen ja eettistä herkkyyttä osoittaen tällaisia esimerkkejä. Opiskelijan tuotokset osoittavat kykyä syvälliseen ja kriittiseen oman moraalikoodin pohdintaan.

MPK20-1006 AMMATTIOPINNOT: 93 op**MPK20-1007 PK-yrityksen viestintä ja markkinointi: 20 op****LT00BT70 Yrityksen viestintä: 5 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa tunnistaa yrityksen viestinnän suunnittelun työkalut ja soveltaa niitä käytännössä. Opiskelija osaa analysoida yritysten viestinnän suunnittelua ja toteutusta. Opiskelija osaa kehittää yrityksen viestintää eri kanavat huomioiden.

Sisältö

- Viestinnän suunnittelu; suunnitelmat ja strategiat
- Kriisi- ja muutosviestintä
- Sosiaalinen media ja muut digitaaliset kanavat yritysviestinnässä
- Projektiviestintä

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa antaa esimerkkejä yrityksen viestinnän suunnittelun työkaluista, ja jossain määrin soveltaa niitä käytännössä. Opiskelija osaa tyydyttävällä tasolla analysoida yritysten viestinnän suunnittelua ja toteutusta. Yrityksen viestinnän kehittäminen toteutuu jossain määrin tai puutteellisesti. Opiskelijan osallistuminen on melko vähäistä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa tunnistaa yrityksen viestinnän suunnittelun työkalut ja soveltaa niitä käytännössä esimerkiksi viestintäsuunnitelman muodossa. Opiskelija osaa analysoida hyvin yritysten viestinnän suunnittelua ja toteutusta. Opiskelija osaa kehittää yrityksen viestintää ja huomioida myös eri kanavat suunnittelussa. Opiskelija osallistuu pääsääntöisesti aktiivisesti.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa tunnistaa yrityksen viestinnän suunnittelun työkalut ja soveltaa niitä laaja-alaisesti käytännössä erilaisia teorioita hyödyntäen. Opiskelija osaa analysoida ja arvioida yritysten viestinnän suunnittelua ja toteutusta. Opiskelija osaa kehittää yrityksen viestintää ja huomioi eri kanavat suunnittelussa. Opiskelija osaa ehdottaa uusia ratkaisuja ja on oma-aloitteinen ja aktiivinen.

LT00BT71 Neuvottelutaidot: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa nimetä tavoitteellisen vuorovaikutuksen keinot, -taktiikat ja -strategiat. Opiskelija osaa tunnistaa erilaiset neuvottelutyylit ja soveltaa niitä erilaisissa työelämän neuvottelutilanteissa. Opiskelija osaa analysoida neuvottelun kulua ja prosessin etenemistä.

Sisältö

- Tavoitteellinen vuorovaikutus
- Neuvottelutyylit
- Neuvottelutaktiikat ja -strategiat
- Argumentointi
- Neuvottelun kulku ja prosessi
- Oman osaamisen myyminen, henkilöbrändäys

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa antaa esimerkkejä tavoitteellisen vuorovaikutuksen keinoista, taktiikoista ja strategioista. Opiskelija osaa tunnistaa erilaisia neuvottelutyylejä ja jossain määrin soveltaa niitä neuvottelutilanteissa. Opiskelija osaa tyydyttäväsi myös analysoida neuvottelun kulkua ja kertoa prosessin etenemisestä. Opiskelijan oma osallistuminen on melko vähäistä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa nimetä tavoitteellisen vuorovaikutuksen keinot, taktiikat ja strategiat. Opiskelija osaa tunnistaa erilaiset neuvottelutyylit ja soveltaa niitä hyvin myös erilaisissa neuvottelutilanteissa. Opiskelija osaa analysoida neuvottelun kulkua ja prosessin etenemistä. Opiskelijan oma osallistuminen on aktiivista.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa nimetä tavoitteellisen vuorovaikutuksen keinot, taktiikat ja strategiat. Opiskelija osaa tunnistaa erilaiset neuvottelutyylit ja soveltaa niitä tehokkaasti erilaisissa neuvottelutilanteissa. Opiskelija osaa analysoida neuvottelun kulkua ja prosessin etenemistä. Opiskelija osaa ehdottaa uusia ratkaisuja ja on oma-aloitteinen ja aktiivinen.

LT00BT72 Asiakaspalvelu ja myyntityö: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä palvelun, sen laadun ja niiden osatekijät. Opiskelija osaa selittää palvelu- ja myyntitapahtuman vaiheet ja myyntityön roolin markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Opiskelija osaa tunnistaa palvelukuilut ja palvelun laadun osatekijät sekä henkilökohtaisessa että digitaalisessa palvelussa. Opiskelija osaa arvioida asiakaspalvelun ja myyntityön onnistumista sekä asiakkaan että oman toimintansa kannalta. Opiskelija osaa suunnitella myyntityötä ja sen johtamista.

Sisältö

- Palvelu- ja myyntitapahtuma ja niiden vaiheet

- Digitaalinen palvelu
- Haastavat asiakastilanteet
- Erilaisten asiakkaiden kohtaaminen
- Palvelun laatu
- Viestintä ja vuorovaikutus asiakaspalvelutilanteessa
- Myyntityön rooli markkinointiviestinnässä
- Myynnin johtamisen osa-alueet

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät. Opiskelija osaa määritellä palvelun, sen laadun ja niiden osatekijät. Opiskelija osaa selittää palvelu- ja myyntitapahtuman vaiheet ja myyntityön roolin markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Opiskelija osaa tunnistaa palvelukuilut ja palvelun laadun osatekijät sekä henkilökohtaisessa että digitaalisessa palvelussa. Opiskelija osaa vertailla jossain määrin asiakaspalvelun ja myyntityön onnistumista sekä asiakkaan että oman toimintansa kannalta.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin. Opiskelija osaa määritellä palvelun, sen laadun ja niiden osatekijät. Opiskelija osaa selittää palvelu- ja myyntitapahtuman vaiheet ja myyntityön roolin markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Opiskelija osaa tunnistaa palvelukuilut ja palvelun laadun osatekijät sekä henkilökohtaisessa että digitaalisessa palvelussa. Opiskelija osaa arvioida asiakaspalvelun ja myyntityön onnistumista sekä asiakkaan että oman toimintansa kannalta.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi. Opiskelija osaa määritellä palvelun, sen laadun ja niiden osatekijät. Opiskelija osaa selittää palvelu- ja myyntitapahtuman vaiheet ja myyntityön roolin markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Opiskelija osaa tunnistaa palvelukuilut ja palvelun laadun osatekijät sekä henkilökohtaisessa että digitaalisessa palvelussa. Opiskelija osaa arvioida asiakaspalvelun ja myyntityön onnistumista sekä asiakkaan että oman toimintansa kannalta. Opiskelija osaa suunnitella myyntityötä ja sen johtamista.

LT00BT73 Markkinointiviestintä: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa soveltaa viestinnän perusteorioita markkinointiviestinnän suunnittelussa. Hän osaa vertailla markkinointiviestinnän keinoja ja muotoja sekä laatia tehokkaan markkinointiviestintäsuunnitelman pk-yritykselle. Opiskelija osaa käyttää digitaalisen markkinointiviestinnän välineitä ja toteuttaa markkinointiviestintää tavoitteellisesti ja integroidusti pk-yrityksessä. Hän osaa mitata markkinointiviestinnän vaikutuksia ja arvioida sen merkitystä yritysimageen ja brändin rakentamisessa.

Sisältö

- Markkinointiviestinnän vaikutukset ja erilaiset vaikutusmallit
- Markkinointiviestinnän rooli yritysimageen ja brändin rakentamisessa
- Markkinointiviestinnän keinot ja suunnitteluprosessi, Inbound ja Outbound -markkinointi
- Digitaalinen markkinointiviestintä
- Integroitu viestintäajattelu
- Markkinointiviestinnän ajankohtaiset teemat

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät. Opiskelija osaa jossain määrin soveltaa viestinnän perusteorioita markkinointiviestinnän suunnittelussa. Opiskelija osaa vertailla osittain markkinointiviestinnän keinoja ja muotoja ja laatia suppean markkinointiviestinnän suunnitelman pk-yritykselle. Opiskelija osaa käyttää joitakin digitaalisen markkinointiviestinnän välineitä. Opiskelija osaa selittää integroidun markkinointiviestinnän merkityksen ja tunnistaa erilaisia mittareita markkinointiviestinnän arvioinnissa.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin. Opiskelija osaa hyvin soveltaa viestinnän perusteorioita markkinointiviestinnän suunnittelussa. Opiskelija osaa vertailla analyttisesti markkinointiviestinnän keinoja ja muotoja ja laatia tavoitteellisen markkinointiviestinnän suunnitelman pk-yritykselle. Opiskelija osaa käyttää useita digitaalisen markkinointiviestinnän välineitä. Opiskelija osaa ottaa huomioon integroidun markkinointiviestinnän näkökulman markkinointiviestinnän suunnitelmaa laatiessa. Opiskelija osaa suunnitella mitä mittareita pk-yrityksen kannattaa käyttää markkinointiviestintää arvioidessa.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät erinomaisesti. Opiskelija osaa erinomaisesti soveltaa viestinnän perusteorioita markkinointiviestinnän suunnittelussa. Opiskelija osaa vertailla analyttisesti ja perustellusti markkinointiviestinnän keinoja ja muotoja ja laatia tavoitteellisen markkinointiviestinnän suunnitelman pk-yritykselle. Opiskelija osaa käyttää monipuolisesti ja luovasti useita digitaalisen markkinointiviestinnän välineitä. Opiskelija hyödyntää kokonaisvaltaisesti integroidun markkinointiviestinnän näkökulmaa markkinointiviestinnän suunnitelmaa tuottaessa. Opiskelija osaa mitata monipuolisesti erilaisilla mittareilla markkinointiviestinnän toteutusta ja kehittää sen perusteella markkinointiviestintää pk-yrityksessä.

LT00BT74 Brändin hallinta: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa tunnistaa ja soveltaa brändin rakentamisen keinoja. Opiskelija osaa analysoida, suunnitella, rakentaa, kehittää ja johtaa brändejä.

Sisältö

- Brändin määrittely
- Brändin tavoitemielikuva, persoonallisuus, ydinlupaus ja arvot
- Tavaramerkki
- Brändien merkitys kuluttajille ja organisaatioille
- Brändin rakentaminen
- Brändin suorituskyvyn mittaaminen
- Brändin elinkaaren hallinta

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät. Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa tunnistaa brändin rakentamisen keinoja.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin. Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa ja soveltaa tunnistaa brändin rakentamisen keinoja hyvin. Opiskelija osaa analysoida, suunnitella ja rakentaa brändejä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi. Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa tunnistaa ja soveltaa brändin rakentamisen keinoja erinomaisesti. Opiskelija osaa analysoida, suunnitella, rakentaa, kehittää ja johtaa brändejä.

MPK20-1008 PK-yrityksen taloushallinto ja juridiikka: 20 op

Osaamistavoitteet

Pk-yrityksen taloushallinto kattaa koko liiketoimintaprosessin, siis liiketoiminnan suunnittelun, toteutuksen ja toiminnan tulosten seurannan. Tämän ammattiopintokokonaisuuden tavoitteena on valmentaa opiskelijaa arvioimaan yrityksen taloutta kokonaisvaltaisesti. Tavoitteena on myös kehittää opiskelijan kykyjä toimia yhteistyössä alan palveluja tarjoavien toimijoiden kanssa. Näitä ovat tilitoimistot ja rahoitusala, sekä etujärjestöt ja alan konsulttiyritykset. Liiketalouden suunnittelu kattaa niin lyhyen kuin pitkäaikaisen suunnittelun vaiheet. Yrittäjän on tärkeää tuntea muun muassa, kustannuslaskennan, budjetoinnin, hinnoittelun, likviditeetin hallinnan, sekä investointien ja niiden rahoituksen suunnittelun periaatteet. Erityisen tärkeää on osata tulkita yrityksen tilinpäätöksiä yrityksen toiminnan taloudellisen menestyksellisyyden arvioimiseksi, joko yrittäjänä, tai yrityksen taloushallinnosta vastaavana, yhdessä tilitoimiston tai rahoitusalan talousasiantuntijoiden kanssa. Taloushallintoon liittyy runsaasti lainsäädäntöä ja muuta sääntelyä, kuten kirjanpito- ja verolainsäädäntö sekä sopimusoikeuteen liittyvä lainsäädäntö, joten yhtenä tavoitteena opintokokonaisuudessa korostuu alaan liittyvien juridisten ongelmien ratkaisutaitojen kehittäminen. Opintokokonaisuuteen sisältyvä osaaminen on tärkeää, jos toimit itse pk-yrittäjänä, tai pk-yrityksessä taloushallinnon tehtävissä, ja joudut käymään vuoropuhelua alan palveluja tarjoavien toimijoiden kanssa, niin kotimaassa kuin kansainvälisessäkin liiketoimintaympäristössä.

LT00BT75 Talouden suunnittelu ja valvonta: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa laatia budjetointi- ja tarkkailulaskelmia, ja ymmärtää budjetoinnin roolin organisaation ohjauksessa. Opiskelija hallitsee kustannuslaskennan keskeiset laskutoimitukset ja osaa hyödyntää kustannuslaskennan menetelmiä päätöksenteon apuna.

Sisältö

Opintojakson sisältö

- budjetointiprosessi, budjettisuunnittelu, -tarkkailu
- budjettien laadinta käytännössä
- kustannuslaskennan systematiikka, kustannuslaji-, kustannuspaikka-, ja suoritekohtainen laskenta
- jako-, lisäys-, ja toimintolaskenta

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista. Opiskelija osaa laatia tulos-, tase- ja rahoitusbudjetin. Opiskelija osaa laatia kustannuslaji-, -paikka ja suoritekohtaisen laskelman.

Hyvä (3-4)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista hyvin. Opiskelija osaa laatia hyvin tulos-, tase- ja rahoitusbudjetin sekä erilaisia osabudjetteja, kuten myyntibudjetin. Opiskelija osaa laatia kustannuslaji, -paikka ja suoritekohtaisen laskelman hyvin.

Kiitettävä (5)

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista kiitettävästi. Opiskelija osaa laatia kiitettävästi tulos-, tase- ja rahoitusbudjetin sekä erilaisia osabudjetteja, kuten myyntibudjetin. Opiskelija osaa laatia kustannuslaji, -paikka ja suoritekohtaisen laskelman kiitettävästi. Opiskelija osaa tulkita ja valita laskelmia toiminnan ohjaamisen tueksi.

LT00BT76 Toiminnan menestyksellisyys arviointi tilinpäätösaineistosta: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa määritellä pk-yrityksen taloudellisen menestymisen arviointiin liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää arviointiprosessin eri vaiheiden suunnittelun ja toteuttamisen. Opiskelija osaa toteuttaa kokonaisvaltaisesti yrityksen taloudellisen tilanteen arvioinnin tilinpäätöksestä. Hän osaa käyttää tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita yrityksen menestyksen ja arvon arvioinnissa. Hän osaa laatia raportin yrityksen taloudellisesta tilanteesta ja tulkita analyysin tuloksia yrityksen ja sen eri sidosryhmien näkökulmasta. Opiskelija osaa arvioida kokonaisvaltaisen analyysin merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimivalle yritykselle ja sen sidosryhmille.

Sisältö

- menestyksen arviointiin liittyvät käsitteet ja peruskysymykset
- menestyksen arvioinnin merkitys yritysten ja niiden sidosryhmien päätöksenteossa
- arvioinnin toteutusperiaatteet: aineiston muokkaus, mittauskohteiden ja tunnuslukujen valinta, tunnuslukujen tulkinta, rahavirtalaskelmat, arvonmääritys
- arvioinnin toteutuksen apuvälineet
- arvioinnin toteutus erilaisissa päätöksentekotilanteissa
- raportin laatiminen pk-yrityksen taloudellisesta tilanteesta

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot. Opiskelija osaa määritellä yrityksen taloudellisen menestymisen arviointiin liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää arviointiprosessin eri vaiheiden suunnittelun ja toteuttamisen. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa yksinkertaisen arvioinnin tilinpäätöksestä. Hän osaa käyttää perustunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita yrityksen menestyksen arvioinnissa. Hän osaa laatia yksinkertaisen raportin pk-yrityksen taloudellisesta menestyksestä ja tulkita raportin sisältöä yrityksen ja sen eri sidosryhmien näkökulmasta.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä yrityksen taloudellisen menestymisen arviointiin liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää arviointiprosessin eri vaiheiden suunnittelun ja toteuttamisen. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa yrityksen menestyksen arvioinnin tilinpäätöksestä. Hän osaa käyttää monipuolisesti tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita yrityksen menestyksen arvioinnissa. Hän osaa laatia raportin pk-yrityksen taloudellisesta menestyksestä ja tulkita raportin sisältöä yrityksen ja sen eri sidosryhmien näkökulmasta. Opiskelija osaa arvioida tilinpäätösanalyysin merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimivalle pk-yritykselle ja sen sidosryhmille.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä tarkasti yrityksen taloudellisen menestymisen arviointiin liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää loogisesti arviointiprosessin eri vaiheiden suunnittelun ja toteuttamisen. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa kokonaisvaltaisesti pk-yrityksen menestyksen arvioinnin tilinpäätöksestä. Hän osaa käyttää monipuolisesti ja kriittisesti tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita yrityksen menestyksen arvioinnissa. Hän osaa laatia kokonaisvaltaisen raportin yrityksen taloudellisesta menestymisestä ja tulkita raportin sisältöä yrityksen ja sen eri sidosryhmien näkökulmasta. Opiskelija osaa arvioida kokonaisvaltaisen tilinpäätösanalyysin merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimivalle pk-yritykselle ja sen sidosryhmille.

LT00BT77 Yrityksen välillinen ja välitön verotus: 6 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa määritellä yritysverotukseen liittyvät peruskäsitteet. Opiskelija osaa esittää yritysverotuksen vaiheet. Opiskelija osaa selittää yritysverotukseen liittyvät tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset sekä osaa soveltaa kyseistä tietoa käytännössä. Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön yritysverotukseen liittyvää lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja ymmärtää eri yritysmuotojen verotukseen liittyvät erot. Opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen peruskäsitteet ja lainsäädännön sekä osaa soveltaa niitä taloushallinnon eri osa-alueilla. Opiskelija pystyy tunnistamaan ja kuvailemaan arvonlisäverotukseen vaikuttavat keskeiset tekijät. Opiskelija ymmärtää, mikä merkitys on oikean arvonlisäverotuskäytännön tuntemisella ja soveltamisella eri liiketapahtumien yhteydessä. Opiskelija osaa analysoida eri liiketapahtumia arvonlisäverotuksen kannalta ja toisaalta osaa analysoida arvonlisäverotuksen vaikutusta liiketapahtumien ja koko yritystoiminnan kannattavuuteen. Opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen ja kirjanpidon yhteyden sekä sen, kuinka arvonlisäverotus huomioidaan kirjanpidossa. Opiskelija tietää arvonlisäverotukseen liittyvän viranomaisvalvonnan ja sen merkityksen. Opiskelija osaa hakea arvonlisäverotukseen liittyvää tietoa relevanteista lähteistä. Opiskelija pystyy tunnistamaan ja ratkaisemaan arvonlisäverotuksen perusteisiin liittyviä ongelmia.

Sisältö

- verotukseen liittyvät peruskäsitteet
- verotuksen vaiheet
- tulolajit ja tulolähteet
- tulojen veronalaisuus ja niihin kohdistuvien menojen vähennysoikeus
- yritysmuodon vaikutus verotukseen
- arvonlisäverolaki ja -asetus keskeisin osin

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Tyydyttävä (2-1): Opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen periaatteet. Opiskelija osaa selittää keskeiset yritysverotukseen liittyvät tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset. Opiskelija osaa etsiä yritysverotukseen liittyvää keskeistä lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja selittää keskeiset eri yritysmuotojen verotukseen liittyvät erot.

Hyvä (3-4)

Hyvä (4-3): Opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen keskeiset peruskäsitteet ja lainsäädännön. Opiskelija osaa selittää yritysverotukseen liittyvät keskeiset tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset sekä osaa soveltaa keskeistä tietoa käytännössä. Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön

keskeistä yritysverotukseen liittyvää lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja selittää eri yritysmuotojen verotukseen liittyvät erot.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija osaa soveltaa arvonlisäverotuksen lainsäädäntöä yritystoiminnassa ja opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen keskeiset käsitteet. Opiskelija osaa selittää yritysverotukseen liittyvät tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset sekä osaa soveltaa kyseistä tietoa käytännössä. Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön yritysverotukseen liittyvää lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja osaa vertailla eri yritysmuotojen verotusta.

LT00BT78 Yritystoiminnan rahoitus: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä pk-yrityksen pitkä- ja lyhytaikaisen rahoituksen suunnitteluun liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää investointien rahoitussuunnittelun ja maksuvalmuissuunnittelun vaiheet. Hän osaa käyttää peruslaskentamenetelmiä ja laskentatulosten tulkintaohjeita rahoituksen suunnittelun eri aikaperiodeille. Opiskelija osaa arvioida kokonaisvaltaisen rahoitussuunnittelun keskeisen merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimiville pk-yrityksille.

Sisältö

- pitkäaikaisen rahoitussuunnittelun käsitteet ja peruskysymykset
- lyhytaikaisen rahoitussuunnittelun käsitteet ja peruskysymykset
- rahoitussuunnittelun merkitys yrityksille ja muille organisaatioille
- pitkäaikaisen rahoitussuunnittelun toteutus: investointipäätökset, rahoitusrakenne, rahoituspäätökset, arvonmääritys
- likviditeettihallinnon toteutusperiaatteet: ostovelkojen hallinta, luottohallinto, kassahallinto, maksujärjestelmät
- rahoituksen suunnittelun ja toteutuksen apuvälineet

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot. Opiskelija osaa määritellä pk-yrityksen rahoituksen suunnitteluun liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää rahoituksen suunnittelun ja toteutuksen vaiheet. Hän osaa käyttää peruslaskentamenetelmiä ja laskentatulosten tulkintaohjeita investointien kannattavuuden arvioinnissa ja rahoituksen suunnittelussa myös kansainvälisessä yrityksessä. Hän osaa laatia yksinkertaisen rahoitussuunnitelman. Opiskelija osaa arvioida rahoitussuunnittelun merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimiville pk-yrityksille.

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä pk-yrityksen rahoituksen suunnitteluun liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää rahoituksen suunnittelun ja toteutuksen vaiheet. Hän osaa käyttää monipuolisesti laskentamenetelmiä ja laskentatulosten tulkintaohjeita investointien kannattavuuden arvioinnissa ja rahoituksen suunnittelussa myös kansainvälisessä yrityksessä. Hän osaa laatia rahoitussuunnitelman ja tulkita tuloksia. Opiskelija osaa arvioida rahoitussuunnittelun keskeisen merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimiville pk-yrityksille.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja

rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä tarkasti pk-yrityksen rahoituksen suunnitteluun liittyvät peruskäsitteet. Hän osaa esittää loogisesti rahoituksen suunnittelun ja toteutuksen vaiheet. Hän osaa käyttää monipuolisesti ja kriittisesti laskentamenetelmiä ja laskentatulosten tulkintaohjeita investointien kannattavuuden arvioinnissa ja rahoituksen suunnittelussa myös kansainvälisessä yrityksessä. Hän osaa laatia kokonaisvaltaisen rahoitussuunnitelman ja tulkita tuloksia. Opiskelija osaa arvioida kokonaisvaltaisesti rahoitussuunnittelun keskeisen merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimiville pk-yrityksille.

LT00BT79 Yrityksen sopimukset ja velkavastuu: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa toimia sopimusosapuolena ja laatia sopimuksen, jota eivät rasita tulkinnalliset epäselvyydet. Hän osaa kuvata velallisen ja velkojan oikeudellisen aseman. Opiskelija osaa etsiä tietoa oikeudellisista tietolähteistä ja soveltaa löytämäänsä tietoa käytäntöön.

Sisältö

- sopimustekniikka
- kauppalaki (355/1987)
- velkakirjalaki (622/1947)
- korkolaki (633/1982)

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa hankkia tietoa Finlexistä. Opiskelija osaa selittää keskeiset sopimusoikeuden ja velkakirjalain periaatteet.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa hankkia tietoa Finlexistä ja muista oikeudellisista tietolähteistä. Hän osaa soveltaa käytäntöön sopimusoikeuden ja velkakirjalain sääntöjä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa hankkia tietoa oikeudellisista tietolähteistä ja soveltaa hankkimaansa tietoa käytäntöön. Hän osaa toimia sopimusosapuolena. Opiskelija osaa selittää velallisen oikeudellisen vastuun.

MPK20-1009 Johtaminen ja HR: 12 op

LT00BT81 Esimiestyö ja toiminta työyhteisössä: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee organisaation perusrakenteet, niiden syntyhistoriaa ja merkityksen organisaation toimintaan. Hän tuntee organisaatiokäyttäytymisen eri näkökulmat ja osaa soveltaa niitä johtamistoiminnassaan.

Opiskelija osaa esimiestyön kokonaisuuden. Hän osaa esimiehen erilaiset roolit, vastuut ja velvoitteet. Hän osaa toimia erilaisissa esimiehen ja alaisen välisissä vuorovaikutustilanteissa ja ratkoa erilaisia työyhteisön ongelmatilanteita. Hän osaa arvioida ja kehittää työhyvinvoinnin johtamisen toimintatapoja. Opiskelija osaa määritellä ja selittää erilaisia tapoja arvioida, tunnistaa ja

kehittää osaamista organisaatiossa. Hän osaa soveltaa osaamisen johtamisen menetelmiä yhteistyössä organisaation johdon kanssa. Hän osaa myös hyödyntää osaamisen johtamista liiketoiminnan johtamisen välineenä.

Sisältö

- organisaatiokäyttäytyminen, organisaation rakenteet ja organisaatiokäyttäytymisen suuntaukset ja ilmiöt liittyen ihmisten toimintaan organisaatioissa
- esimies strategian toteuttajana
- valmentava esimies
- palautteen antaminen
- suorituksen johtaminen
- ongelmia ratkova esimies
- esimies työhyvinvoinnin johtajana
- ajankohtaiset trendit esimiestyössä

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa tavoitteiden mukaiset ihmisen toimintaan työyhteisössä kuuluvat asiat ja esimiestyön perusasiat ja osaa hyödyntää niitä työtehtävissä. Hänellä on mielenkiintoa esimiestyötä ja työyhteisön toimintaa kohtaan ja hänen toiminnassaan on yrittämisen halua.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa tavoitteiden mukaiset työyhteisön toiminnan ja esimiestyön perusasiat hyvin ja osaa hyödyntää niitä opintojakson alaan kuuluvissa työtehtävissä, kuten esimiehenä. Hän osaa arvioida omaa oppimaansa sekä analysoida opittujen asioiden välisiä yhteyksiä. Opiskelija tiedostaa omat kehittymistarpeensa.

Kiitettävä (5)

Opiskelija hallitsee osaamistavoitteiden mukaiset työyhteisön toiminnan ja esimiestyön tiedot syvällisesti ja laaja-alaisesti. Hän osaa perustella ja arvioida opintojakson sisältöön kuuluvia teorioita, keskeisiä käsitteitä, menetelmiä ja periaatteita. Opiskelija on aloitteellinen ja osaa soveltaa esimiestyötä käytännön tilanteisiin ja kehittää omaa ja työyhteisönsä toimintaa.

LT00BT82 Organisaation ja osaamisen kehittäminen: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä ja selittää erilaisia tapoja arvioida, tunnistaa ja kehittää osaamista organisaatioissa. Opiskelija osaa soveltaa osaamisen johtamisen ja kehittämisen menetelmiä yhteistyössä organisaation johdon kanssa. Hän osaa arvioida osaamisen johtamista ja kehittämistä liiketoiminnan kehittämisen välineenä.

Sisältö

- osaamisen tunnistamisen, johtamisen ja kehittämisen rooli yrityksen liiketoiminnassa.
- erilaiset tavat tunnistaa, arvioida ja kehittää organisaation osaamista.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osoittaa tyydyttävää perehtyneisyyttä osaamisen johtamiseen sekä teoreettisella että käytännön tasolla

Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa hyvää perehtyneisyyttä osaamisen johtamiseen sekä teoreettisella että käytännön tasolla.

Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa erinomaista perehtyneisyyttä osaamisen johtamiseen sekä teoreettisella että käytännön tasolla.

LT00BT83 Työsuhde: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön työsuhteeseen liittyviä lainsäännöksiä. Hän osaa laatia lainmukaisen työsopimuksen ja työtodistuksen. Opiskelija osaa individuaalisen ja kollektiivisen työoikeuden sekä työntekijän sosiaaliturvan keskeisen sisällön.

Sisältö

- työsopimuslaki (55/2001)
- työturvallisuuslaki (738/2002)
- yhteistoimintalaki (334/2007)
- työehtosopimukset
- työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)
- työttömyysturva

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa selittää keskeisiä individuaaliseen, kollektiiviseen ja työntekijän sosiaaliturvaan liittyviä lainsäännöksiä.

Hyvä (3-4)

Hyvä (3-4): Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön keskeisiä individuaaliseen, kollektiiviseen ja työntekijän sosiaaliturvaan liittyviä lainsäännöksiä.

Kiitettävä (5)

Kiitettävä (5): Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa erittäin hyvin käytäntöön keskeisiä individuaaliseen, kollektiiviseen ja työntekijän sosiaaliturvaan liittyviä lainsäännöksiä.

LT00BT84 Itsensä johtaminen: 2 op**Osaamistavoitteet**

Hyvät itsensä johtamisen taidot auttavat yrittäjää toimimaan tavoitteellisesti ja tehokkaasti omia voimavarojaan hyödyntäen. Opintojakson suoritettuaan opiskelija tunnistaa itsensä johtamisen merkityksen. Hän osaa tunnistaa omaan käyttäytymiseensä vaikuttavia tekijöitä sekä omia vahvuuksiaan ja kehittämiskohteitaan itsensä johtamisen eri osa-alueilla. Opiskelija osaa käyttää erilaisia työkaluja kehittää itsetuntemustaan ja muutosvalmiuttaan. Osaa hyödyntää tätä toimiessaan työyhteisössä ja esimiestyössä.

Sisältö

- 1) itsetuntemus
 - o erilaisia persoonallisuuden lähestymistapoja
 - o omien arvojen ja asenteiden tunnistaminen ja reflektointi
 - o oman persoonallisuuden ja temperamentin hyödyntäminen
 - o motivaatio
- 2) elämänhallinta
 - o vuorovaikutustyyli
 - o ajankäytön hallinta
 - o muutosvalmius
 - o ammatti-identiteetti
- 3) 7 toimintatapaa henkilökohtaiseen kasvuun ja muutokseen

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on tietoinen itsensäjohtamisen tärkeydestä ja osatekijöistä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija tuntee ja osaa hyödyntää itsensäjohtamisen osatekijöitä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa analysoida ja kehittää itsensäjohtamista.

MPK20-1010 Liiketoiminnan kehittäminen: 17 op**LT00BT85 Innovointi ja konseptisuunnittelu: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa tunnistaa innovoinnin menetelmät ja konseptisuunnittelun roolin osana yrityksen tuotekehitysprosessia. Opiskelija osaa käyttää luovia ongelmanratkaisumenetelmiä ja arvioida niiden käytettävyyttä. Opiskelija osaa analysoida asiakastarpeita ja hyödyntää niitä uusien tuoteideoiden kehittämisessä.

Sisältö

- luovuuden ja innovoinnin rooli uusien tuotteiden kehittämisessä
- ideointimenetelmät ja niiden hyödyntäminen
- konseptisuunnittelu ja teollisen muotoilun käsitteet
- asiakaslähtöisyys ja tuotekehitysprosessin alkuvaihe

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa tunnistaa ja kuvata keskeisiä innovoinnin ja tuotekehityksen käsitteitä ja menetelmiä. Opiskelija soveltaa tietoa ohjatusti käytäntöön, osallistuen asiakastarpeiden määrittämiseen sekä ideoiden tuottamiseen, arviointiin ja esittämiseen.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa kuvata ja soveltaa keskeisiä innovoinnin ja tuotekehityksen käsitteitä. Opiskelija osaa soveltaa käsitteitä ja käyttää ideointimenetelmiä. Opiskelija osaa itsenäisesti määrittellä tärkeimmät asiakastarpeet ja tuottaa ideoita niiden pohjalta sekä arvioida niiden hyödynnettävyyttä.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa vaivattomasti määritellä ja hyödyntää innovoinnin ja tuotekehityksen käsitteitä, malleja ja menetelmiä. Opiskelija osaa kerätä, tulkita ja soveltaa tietoa tekijöistä, jotka vaikuttavat yrityksen innovointiin ja tuotekehityksen alkuvaiheeseen. Opiskelija osaa itsenäisesti analysoida asiakastarpeita, hyödyntää ideointimenetelmiä, tehdä konseptikuvauksia ja testata niitä käytännössä.

LT00BT94 Palveluinnovaatiot ja niiden suojaaminen: 5 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija ymmärtää palveluinnovaatioiden merkityksen yhteiskunnassa ja pystyy tuotteistamaan erilaisia palveluita palvelumuotoilun avulla. Opiskelija osaa suojata innovaatiot immateriaalioikeuden avulla ja ymmärtää yksinoikeuksien merkityksen liiketoiminnassa.

Sisältö

Palveluinnovaatiot
Palveluliiketalouden erityispiirteet
Palvelumuotoilu
Immateriaalioikeus
Tavaramerkki
Lisensointi
Yksinoikeuksien valvominen

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa vahvasti tuetusti toteuttaa ratkaisuvaihtoehdon asiakkaalle. Opiskelija osaa käyttää immateriaalioikeuteen liittyviä tietolähteitä. Hän osaa nimetä erilaisia immateriaalioikeudellisia keinoja, joilla tuotteita voi suojata.

Hyvä (3-4)

Opiskelija ymmärtää palvelumuotoilun mahdollisuudet toimeksiantajalle ja tuottaa ratkaisuvaihtoehdot. Opiskelija ymmärtää palvelumuotoilun menetelmät. Opiskelija osaa hakea itsenäisesti tietoa immateriaalioikeuksia käsittelevästä lainsäädännöstä. Hän osaa luokitella immateriaalioikeudellisia suojamuotoja.

Kiitettävä (5)

Opiskelija ymmärtää palvelumuotoilun mahdollisuudet asiakkaan toimintojen kehittämisessä ja osaa luoda asiakkaalle hyvin toimivia ratkaisuvaihtoehdot sekä esittää ne myyvästi. Opiskelija osaa viedä teorian käytännön toiminnaksi. Opiskelija osaa etsiä itsenäisesti tietoa immateriaalioikeuksiin liittyvästä lainsäädännöstä ja soveltaa löytämänsä tietoa käytäntöön. Hän osaa vertailla tuotteiden immateriaalioikeudellisia suojakeinoja.

LT00BT86 Kasvuyrittäjyys: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa arvioida ja analysoida yrityksen nykytilaa kasvattamisen ja kehittämisen näkökulmasta sekä arvioida olemassa olevan liiketoiminnan kasvattamisen ja kehittämisen keskeiset haasteet pk-yrityksen näkökulmasta. Opiskelija osaa laatia pk-yritykselle kasvustrategian sekä

suunnitelman keskeisten kehittämisehdotusten toteuttamiseen.

Sisältö

- olemassa olevan yrityksen edelleen kehittäminen
- yrityksen kasvuun vaikuttavat tekijät
- strategiset työkalut liiketoiminnan kasvun suunnittelussa
- vaihtoehtoiset kasvustrategiat
- kasvun lähteet
- sisäiset ja ulkoiset kasvustrategiat
- kasvun tuomat haasteet pk-yritykselle
- pk-yrityksen kasvun johtaminen

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osallistuu opetukseen passiivisesti, eikä osallistu keskusteluun

Opiskelija osaa laatia nykytila-analyysin ja kasvustrategian pk-yritykselle, mutta tuottaa tavanomaisia nykyhetkestä johdettuja strategisia ratkaisuja.

Opiskelija käyttää strategian suunnittelutyökaluja, mutta käyttö ei ole kattavaa eikä niiden avulla tuotettua tietoa käytetä systemaattisesti strategisten valintojen perusteluissa

Hyvä (3-4)

Opiskelija osallistuu opetukseen melko aktiivisesti ja esittää omia mielipiteitään ajoittain

Opiskelija osaa laatia nykytila-analyysin ja kasvustrategian pk-yritykselle, mutta analyysi ei ole systemaattista ja kattavaa, kasvustrategia jää jossain määrin irralliseksi

Opiskelija osaa käyttää joitain strategian suunnittelutyökaluja analysoidessaan yrityksen sisäistä ja ulkoista toimintaympäristöä sekä perustelee niiden avulla tekemiään strategisia valintojaan

Kiitettävä (5)

Opiskelija osallistuu aktiivisesti opetukseen ja esittää omia analyttisiä mielipiteitään käsiteltyihin asioihin

Opiskelija osaa laatia kattavan ja systemaattisen nykytila-analyysin ja erinomaisen kasvustrategian pk-yritykselle

Opiskelija osaa käyttää monipuolisesti strategisia suunnittelutyökaluja analysoidessaan yrityksen sisäistä ja ulkoista toimintaympäristöä sekä osaa erinomaisesti perustella niiden avulla tekemänsä strategiset valinnat.

LT00BT87 Internationalization of business: 3 op

Osaamistavoitteet

Students know how the characteristics of international business, including the study of multinational corporations and intercultural differences effect on management style, policy and execution. The focus will be on international business entry modes and SMEs. Target nations will be Sweden, Spain, Germany and Russia.

Sisältö

- Introduction to International Trade
- Globalization
- Culture
- Entry Modes
- Market Entry Plan

Esitietovaatimukset

Leave empty

Lisätiedot

Leave empty

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

The completed market entry strategy is completed at a passable level. The combined quizz scores are between 50-59% for a grade of 1 and 60-69% for a grade of 2. All homework tasks are completed.

Hyvä (3-4)

The completed market entry strategy is completed at a passable level and the student demonstrates an emerging ability for autonomous professional development in the field of study. The combined quizz scores are between 70-79% for a grade of 3 and 80-89% for a grade of 4. All homework tasks are completed.

Kiitettävä (5)

The completed market entry strategy is completed at a passable level and the student is clearly capable of autonomous professional development and the application of his/her knowledge and skills in the field of study. The combined quizz scores are between 90-100% for a grade of 5. All homework tasks are completed.

LT00BT88 Perheyrittäjäyys ja sukupolvenvaihdos: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija tunnistaa perheyriyksiin liittyvät erityiskysymykset ja osaa huomioida niiden vaikutukset perheyriyksen toiminnassa ja johtamisessa. Opiskelija osaa sukupolvenvaihdoksen keskeiset osa-alueet ja osaa suunnitella sukupolvenvaihdoksen toteuttamisen.

Sisältö

Perheyriyksen erityispiirteet

Johtaminen ja hallitustyöskentely perheyriyksessä

Sukupolvenvaihdoksen suunnittelu ja toteuttaminen omistuksen, liikkeenjohdollisen vastuun sekä osaamisen siirtymisen näkökulmasta

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija tunnistaa perheyriykseen liittyvät erityispiirteet ja osaa huomioida niiden vaikutukset yrityksen toimintaan.

Opiskelija tunnistaa sukupolvenvaihdoksen keskeiset osa-alueet.

Opiskelija osaa suunnitella alustavasti yrityksen sukupolvenvaihdoksen toteuttamisen.

Hyvä (3-4)

Opiskelija tunnistaa hyvin perheyriykseen liittyvät erityispiirteet ja osaa huomioida niiden vaikutukset yrityksen toimintaan.

Opiskelija tunnistaa hyvin sukupolvenvaihdoksen keskeiset osa-alueet.

Opiskelija osaa suunnitella eri näkökulmista yrityksen sukupolvenvaihdoksen toteuttamisen.

Kiitettävä (5)

Opiskelija tunnistaa erinomaisesti perheyriykyseen liittyvät erityispiirteet ja osaa huomioida niiden vaikutukset yrityksen toimintaan.

Opiskelija tunnistaa erinomaisesti sukupolvenvaihdoksen keskeiset osa-alueet.

Opiskelija osaa suunnitella useista eri näkökulmista yrityksen sukupolvenvaihdoksen toteuttamisen.

MPK20-1011 Digitalisaatio ja verkkoliiketoiminta: 12 op**LT00BT89 Liiketoiminnan digitalisaatio: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa nimetä digitalisaatioon liittyvät keskeiset termit ja käsitteet.

Opiskelija osaa selittää digitalisaatiota ja sen vaikutuksia pk-yrityksen liiketoimintaan.

Opiskelija perehtyy digitalisaatioon ja sen tuomiin haasteisiin ja mahdollisuuksiin liiketoiminnassa.

Opiskelija osaa määrittellä pk-yrityksen kokonaistilanteen ja tarkastella sen toimintoja ja prosesseja digitalisaation näkökulmasta.

Opiskelija osaa ehdottaa pk-yritykselle konkreettisia kehitysehdotuksia.

Opiskelija osaa käytännössä tehdä pk-yritykselle kehityssuunnitelman liiketoiminnan digitalisoimiseksi.

Sisältö

-Digitalisaation määritelmä

-Uudet teknologiat ja liiketoimintamahdollisuudet

-Asiakaskäyttäytymisen muutos

-Markkinoiden muutos ja uudet liiketoimintamallit

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa nimetä digitalisaatioon liittyvät keskeiset termit ja käsitteet.

Opiskelija osaa selittää digitalisaatiota ja sen vaikutuksia pk-yrityksen liiketoimintaan.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa nimetä digitalisaatioon liittyvät keskeiset termit ja käsitteet.

Opiskelija osaa selittää digitalisaatiota ja sen vaikutuksia pk-yrityksen liiketoimintaan.

Opiskelija perehtyy digitalisaatioon ja sen tuomiin haasteisiin ja mahdollisuuksiin liiketoiminnassa.

Opiskelija osaa määrittellä pk-yrityksen kokonaistilanteen ja tarkastella sen toimintoja ja prosesseja digitalisaation näkökulmasta.

Opiskelija osaa käytännössä tehdä pk-yritykselle kehityssuunnitelman liiketoiminnan digitalisoimiseksi.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa nimetä digitalisaatioon liittyvät keskeiset termit ja käsitteet.

Opiskelija osaa selittää digitalisaatiota ja sen vaikutuksia pk-yrityksen liiketoimintaan.

Opiskelija perehtyy digitalisaatioon ja sen tuomiin haasteisiin ja mahdollisuuksiin liiketoiminnassa.

Opiskelija osaa määrittellä pk-yrityksen kokonaistilanteen ja tarkastella sen toimintoja ja prosesseja digitalisaation näkökulmasta.

Opiskelija osaa käytännössä tehdä pk-yritykselle kehityssuunnitelman liiketoiminnan digitalisoimiseksi.

Opiskelija osoittaa monipuolista ja syvällistä ymmärrystä pohtiessaan yrityksen nykytilannetta ja sen

mahdollisuuksia digitalisaation murroksessa.

LT00BT90 Verkkosivujen tuottaminen: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa arvioida toimivan verkkopalvelun merkityksen yrityksille ja muille organisaatioille. Hän osaa esittää verkkopalvelun suunnittelun ja toteuttamisen vaiheet. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa toimivan verkkopalvelun (verkkosivuston) käytössä olevalla verkkojulkaisuohjelmalla. Hän osaa käyttää merkkauškieltä ja tyylisivukieltä perustasolla. Hän osaa julkaista verkkosivuston Internetissä.

Sisältö

- verkkopalvelujen merkitys yrityksille ja muille organisaatioille
- verkkopalvelujen toteutustekniikat
- verkkopalvelun suunnittelun ja toteutuksen apuvälineet
- verkkopalvelun toteuttamisen perusteet (HTML, CSS ja verkkojulkaisuohjelmat)
- verkkosivuston julkaiseminen

Esitietovaatimukset

Tieto- ja viestintäteknikka

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa luoda yksinkertaisia verkkosivuja verkkojulkaisuohjelmalla. Hän tuntee merkkauškielen ja tyylikielen perusteet.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa toteuttaa ja julkaista itsenäisesti verkkosivuja sekä verkkojulkaisuohjelmalla että merkkau- ja tyylisivukielellä. Opiskelija osaa huomioda käytettävyyden verkkosivujen toteutuksessa.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja julkaista verkkosivuston. Opiskelija osaa huomioda verkkosivuston käytettävyyden ja esteettömyyden toteutuksen alkuvaiheesta lähtien. Opiskelija osaa arvioida sivuston merkitystä liiketoiminnan kannalta.

LT00BT91 Verkkoliiketoiminta: 6 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä verkkoliiketoiminnan käsitteet ja mahdollisuudet liiketoiminnassa. Hän osaa arvioida olemassa olevien sähköisten kauppapaikkojen (verkkokauppojen) käytettävyyttä. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa perustoiminnot sisältävän verkkokaupan osaksi yrityksen verkkopalvelua.

Opiskelija osaa määritellä tärkeimmät online-markkinoinnin muodot. Hän osaa käyttää tärkeimpiä online-markkinoinnin välineitä verkkokaupan ja muun verkkoliiketoiminnan markkinoinnissa.

Sisältö

- sähköisen kaupankäynnin käsitteet
- sähköisen kauppapaikan määrittely ja käytettävyys
- yleisimmät verkkokauppaohjelmistot ja -pilvipalvelut

- verkkokaupan suunnittelu, toteutus ja ylläpito
- digitaalisen markkinoinnin työkalut ja niiden käyttö

Esitietovaatimukset

Liiketoiminnan digitalisaatio

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa luetella sähköisen kaupankäynnin keskeisiä käsitteitä. Opiskelija osaa kuvata sähköisen kaupankäynnin mahdollisuuksia liiketoiminnassa. Opiskelija osaa ohjatusti toteuttaa perustoimintoja yksinkertaiseen verkkokauppaan ja sen markkinointiin.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa määritellä sähköisen kaupankäynnin käsitteet ja mahdollisuudet liiketoiminnassa. Hän osaa arvioida olemassa olevien verkkokauppojen käytettävyyttä. Opiskelija osaa ohjatusti suunnitella ja toteuttaa perustoiminnot sisältävän verkkokaupan ja sen markkinoinnin osaksi yrityksen verkkopalvelua.

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa huomioida käytettävyyden ja tietoturvan verkkopalvelun toteutuksessa. Opiskelija osaa suunnitella sähköisen kauppapaikan liiketoiminnan näkökulmasta. Opiskelija osaa itsenäisesti toteuttaa perustoiminnot sisältävän verkkokaupan ja sen markkinoinnin osaksi yrityksen verkkopalvelua.

MPK20-1012 Kieliopinnot: 12 op

KD00BR75 Affärssvenska / Business Swedish: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa viestiä jokapäiväisissä kielenkäyttötilanteissa ja oman alansa tavanomaisissa työtilanteissa kirjallisesti ja suullisesti ruotsin kielellä. Hän osaa hankkia ja hyödyntää omaan alaansa liittyvää tietoa ja osaa käyttää liikealan perusterminologiaa. Hän osaa kehittää omaa kielitaitoaan työelämän vaatimusten mukaisesti.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa kertoa itsestään, koulutuksestaan ja työkokemuksistaan esim. työnhakutilanteissa.
- osaa hoitaa asioita puhelimitse ja/tai sähköpostilla
- osaa kertoa oman alansa työpaikoista ja työympäristöstä
- osaa kuvailla yrityksiä ja niiden toimintoja ja/tai tuotteita
- osaa hankkia ja hyödyntää omaan alaansa liittyvää tietoa
- osaa viestiä vuorovaikutteisesti ja asiakaslähtöisesti asiakaspalvelu- ja opastustilanteissa

Sisältö

- henkilö- ja koulutustaustastaan kertominen
- työnhakutilanteet, työpaikkahaastattelut ja CV:n laatiminen
- työympäristön, työolojen ja työtehtävien kuvailu
- yrityksen ja sen toiminnan kuvailu
- småprat
- puhelinviestintä ja sähköinen viestintä
- tapaamiset, opastamiset, mielipiteen ilmaisut ja perustelut
- suulliset asiakaspalvelutilanteet

- tuote- ja/tai yritysesittelyt
- Opiskelija tutustuu ruotsinkieliseen kulttuuriin, yrityselämään ja yhteiskuntaan esim vierailuilla, opintomatkoilla , asiantuntijaluennoilla

Esitietovaatimukset

- ruotsin kielen keskeisten rakenteiden hallinta

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Tyydyttävä (2-1)

Opiskelija käyttää viestinnässään yksinkertaisia rakenteita ja suppeaa sanastoa, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä. Ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä. Selviää auttavasti ennakoitavissa työelämän tilanteissa. Ääntämisessä havaittavissa muiden kielten vaikutusta.

Hyvä (3-4)**Hyvä (4-3)**

Opiskelija käyttää viestinnässään perusrakenteita lähes virheettömästi ja ammattialan perussanastoa ymmärrettävästi. Opiskelija selviytyy kohtalaisesti ennakoituissa työelämän tilanteissa. Ääntää ymmärrettävästi.

Kiitettävä (5)**Kiitettävä (5)**

Opiskelija käyttää viestinnässään lähes virheettömästi monipuolisia rakenteita ja laajaa ammattialan sanastoa. On aktiivinen ja selviytyy itsenäisesti ja sujuvasti työelämän kirjallisissa ja suullisissa tilanteissa. Ääntäminen kohdekielenomaista.

KD00BR77 Affärskommunikation / Swedish Business Communication: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa viestiä vuorovaikutteisesti kirjallisesti ja suullisesti ruotsin kielellä ja osaa hankkia ja hyödyntää omaan alansa liittyvää tietoa sekä välittää tietoja muille.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa käyttää apuvälineitä ja etsiä oman alansa tietoa ruotsin kielellä eri lähteistä,
- osaa laatia sähköpostiviestejä ja kaupankäyntiin liittyviä asiakirjoja ruotsiksi,
- osaa soveltaa viestinnässään Suomen ja Ruotsin liike-elämän kulttuurieroja
- osaa käynnistää ja ylläpitää liikesuhteita ruotsin kielellä

Sisältö

- viestejä ja asiakirjoja esim. kyselyt ja tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset ja reklamaatiot (kirjallisesti ja suullisesti)
- Suomen ja Ruotsin liike-elämän kulttuurieroihin tutustuminen
- liikesuhteiden käynnistämiseen ja ylläpitämiseen liittyvä viestintä esim. messut (yritysvieraat)

Esitietovaatimukset

Affärssvenska

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Tyydyttävä (2-1)

Opiskelija käyttää viestinnässään yksinkertaisia rakenteita ja suppeaa sanastoa, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä. Ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä. Selviää auttavasti ennakoitavissa työelämän tilanteissa. Ääntämisessä havaittavissa muiden kielten vaikutusta.

Hyvä (3-4)**Hyvä (4-3)**

Opiskelija käyttää viestinnässään perusrakenteita lähes virheettömästi ja ammattialan perussanastoa ymmärrettävästi. Opiskelija selviytyy kohtalaisesti ennakoituissa työelämän tilanteissa. Ääntää ymmärrettävästi.

Kiitettävä (5)**Kiitettävä (5)**

Opiskelija käyttää viestinnässään lähes virheettömästi monipuolisia rakenteita ja laajaa ammattialan sanastoa. On aktiivinen ja selviytyy itsenäisesti ja sujuvasti työelämän kirjallisissa ja suullisissa tilanteissa. Ääntäminen kohdekielenomaista.

VIRKARUKI Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, kirjallinen: 0 op

VIRKARUSU Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, suullinen: 0 op

LT00BR83 English at Work 1: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa arvioida ja kehittää kielen osaamistaan ja oppimistapojaan elinikäisen oppimisen periaatteiden mukaisesti.
- osaa toimia englanniksi oman alan työelämän viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa.
- osaa toimia englanniksi oman alan tyypillisissä työtehtävissä ja vuorovaikutustilanteissa.

Sisältö

- tiedonhaku
- työnhaku
- oman alan keskeiset käsitteet
- työelämän suullisia tilanteita
- suullinen ja kirjallinen yritysesitys
- monikulttuurinen työelämä

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Lisätiedot

Opetuskieli englanti

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Arvosana 1: CEF taitotasolla B1, mahdollisesti useampi kuin yksi osa-alue tasolla A2. Oppimistehtävät tehty ja palautettu Moodleen sovittuna aikana.

Arvosana 2: Opiskelijan osoittamat taidot osittain taitotasolla A2, osittain jo tasolla B1.

CEF = Common European Framework of Reference for languages

Hyvä (3-4)

Arvosana 3: CEF yleisesti kaikkien kielitaidon osa-alueiden suhteen taitotasolla B1. Osasuoritukset kunnossa ja yleistasoltaan B1.

Arvosana 4: Opiskelijan osoittamat taidot osittain taitotasoa B1, osittain B2.

CEF = Common European Framework of Reference for languages

Kiitettävä (5)

Arvosana 5: Opiskelijan osoittamat taidot kokonaisvaltaisesti vähintään taitotasolla B2.

CEF = Common European Framework of Reference for languages

LT00BR85 English at Work 2: 3 op**Osaamistavoitteet**

The student is able to succeed in routine communication situations of their field both face to face, over the phone and in writing.

The student knows the fundamental English terms of their field. They can independently produce various kinds of messages, documentation and other written materials of professional quality.

Students are competent in speaking to groups.

Students can find relevant international and academic sources.

Sisältö

Field of sales and marketing

Product promotion, the language of promotion, promotional materials, sales and marketing presentations, sales calls and talks, meetings and negotiations.

Field of accounting

accounting and finance terminology: bookkeeping, financial statements, financial statement analysis, management accounting, banking and finance, annual reports and financial reviews

Field of management

Meetings

Managerial terms and functions

Business functions

Organization structures

HR Concepts

Esitietovaatimukset

English at Work 1.

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

The student understands slow and clear speech and some parts of easy field specific texts. Both in spoken and written language simple structures, limited professional vocabulary and mistakes disturb

understanding.

Hyvä (3-4)

The student understands the most common field-related texts. He performs fairly well in predictable field-related situations in English.

Kiitettävä (5)

The student understands and manages to produce professional material. He performs very well in field-related situations in English. He uses the professional vocabulary skillfully.

MPK20-1013 VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT: 10 op

LTVVO102 Englantia amk-opintoihin: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelijalla on hyvä englannin yleiskielen taito. Lisäksi hän pystyy käyttämään myös alakohtaista ja opinnoissa tarvittavaa sanastoa sekä suullisessa että kirjallisessa viestinnässä. Opiskelija osaa ohjata ja arvioida omaa englannin kielen oppimistaan.

Sisältö

Kielen rakenteita harjoittavia tehtäviä
Liiketalouden sanastoa kartuttavia tekstejä

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Lisätiedot

Opintojaksoa ei voi suorittaa näytöllä.
Kontaktiopetussa on 80 % läsnäolovaatimus.

Arviointikriteerit

Hyväksytyt/hylätyt

Opintojakso arvioidaan hyväksytyt/hylätyt

Hyväksytyt:

Opiskelija käyttää suullisessa ja kirjallisessa viestinnässään perusrakenteita ja suppeahkoa sanastoa. Virheet haittaavat jonkin verran ymmärrettävyyttä. Opiskelija ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä ja selviää kohtuullisesti tutuista arkielämän kielenkäyttötilanteista. Ääntäminen on ymmärrettävää.

LTVVO101 Ruotsia amk-opintoihin: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa viestiä monipuolisemmin sekä suullisesti että kirjallisesti ruotsin kielellä. Hänen sanavarastonsa laajentuu ja hän osaa käyttää ruotsin perusrakenteita. Hän osaa kirjoittaa yhtenäistä lauserakenteiltaan vaihtelevaa tekstiä. Hän osaa kehittää omaa kielitaitoansa.

Sisältö

Perusrakenteiden harjoittelu

Yleiskieltä ja liiketalouden perussanastoa harjaannuttavat tekstit Puhe- ja kuunteluharjoitukset

Kirjoitelmat

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita

Lisätiedot

Opintojaksoa ei voi suorittaa näytöllä.

Arviointikriteerit**Hyväksytyt/hylätyt**

Opintojakso arvioidaan hyväksytyt/hylätyt

Hyväksytyt:

Opiskelija käyttää suullisessa ja kirjallisessa viestinnässään perusrakenteita ja suppeahkoa sanastoa. Virheet haittaavat jonkin verran ymmärrettävyyttä. Opiskelija ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä ja selviää kohtuullisesti tutuista arkielämän kielenkäyttötilanteista. Ääntäminen on ymmärrettävää.

Opintojaksolla on läsnäolovelvollisuus 80%. Opintojaksoa ei voi suorittaa näytöllä.

MPK20-1015 OPINNÄYTETYÖ JA KYPSYYSNÄYTE: 20 op**LT00BT95 Tutkimus- ja kehittämistyön menetelmät: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelijat tuntevat liiketalouden keskeiset tutkimusmenetelmät. He osaavat selittää ja verrata määrällisten ja laadullisten tutkimusmenetelmien eroja. He osaavat suunnitella tutkimusprojektin käyttämällä määrällisiä tai laadullisia menetelmiä. Harjoitustehtävien avulla he pystyvät osoittamaan osaavansa kerätä tarvittavan datan, analysoida tulokset asianmukaisesti, raportoida saadut tulokset sekä tulkita niitä. He tunnistavat eron tutkimustyön ja kehittämistehtävän välillä. He tuntevat kehittämistyön tavoitteet ja menetelmät. Opiskelijat löytävät ja osaavat käyttää suomalaisia ja kansainvälisiä lähteitä, jotka liittyvät opintojakson tehtäviin.

Sisältö

- kvantitatiivinen tutkimusprosessi (otantamenetelmät, kysymyslomakkeen laadinta, tilastolliset menetelmät, tulosten analysointi ja raportointi)
- laadullisen tutkimuksen erityispiirteet (prosessi, menetelmät, tulosten arviointi ja raportointi)
- kehittämistehtävän tarkoitus, kehitystyöprojektin toteuttaminen, raportointi ja tulosten arviointi
- tutkimustyön arviointi

Arviointikriteerit**Hyväksytyt/hylätyt**

Opiskelija osallistuu aktiivisesti kurssiin ja suorittaa kaikki harjoitukset ja tehtävät. Opiskelija suorittaa vaaditut tehtävät vähintään tyydyttävästi. Opiskelija ymmärtää erilaisten tutkimusmenetelmien erot sekä osaa verrata tutkimustyötä ja kehittämistehtävää. Opiskelija osaa suunnitella tutkimuksen käyttäen määrällisiä tai laadullisia menetelmiä. Opiskelija osaa soveltaa jotakin keskeistä aineistonkeruumenetelmää sekä analysoida ja raportoida saatuja tuloksia asianmukaisesti.

LT00BT96 Tutkimuskirjoittaminen: 2 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija tunnistaa tieteellisen tekstin ja asiatyylikirjoittamisen tunnuspiirteet sekä osaa hyödyntää tieteellisen tekstin tyylin ominaispiirteitä omassa tekstissään. Opiskelija tuntee tekstiviitekäytännöt ja ymmärtää niiden merkityksen tieteellisessä tekstissä. Opiskelija tunnistaa tieteellisen tekstin

rakenteen ja osaa tulkita sitä.

Sisältö

- tieteellisen tekstin tyyli
- asiatyylinen kirjoittaminen
- lähdeviitekäytännöt ja niiden merkitseminen
- tieteellisen tekstin rakenne

Arviointikriteerit**Tyydyttävä (1-2)**

Tieteellisen tekstin rakenne on pääosin selkeää. Opiskelija hallitsee pääsääntöisesti tieteellisen tekstin tyylin kirjallisissa harjoituksissa. Opiskelija käyttää lähteitä ja viitteitä pääsääntöisesti tieteellisen referointikäytännön mukaisesti ja ohjeita noudattaen. Argumentointi on melko monipuolista ja uskottavaa. Teksti on pääsääntöisesti hyvää ja viimeisteltyä kieltä. Opiskelija hallitsee suomen kielen kieliopin, vaikkakin tekee jonkin verran kieliopissa virheitä.

LT00BT97 Opinnäytetyöseminaari: 0 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa esitellä tutkimusaihettaan ja tutkimustuloksiaan sekä harjaantuu arvioimaan muiden tutkimusprosessia.

Sisältö

Seminaarityöskentely: opinnäytetyön aiheen, opinnäytetyösuunnitelman ja opinnäytetyön tulosten esittely ja käsittely ryhmässä.

Arviointikriteerit**Hyväksyty/hylätty**

Hyväksyty suorittaminen edellyttää aktiivista osallistumiseta opetukseen ja seminaarityöskentelyyn.

LT00BT98 Opinnäytetyö: 15 op**Osaamistavoitteet**

Opinnäytetyö on mahdollista tehdä itsenäisenä työnä tai osana laajempaa tutkimus- tai kehittämishanketta. Opinnäytetyö kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietojaan ja taitojaan ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä. Opinnäytetyöprosessissa opiskelija oppii ongelmien ratkaisua, projektityöskentelyä, tutkimuksellista ja kehittävää ajattelutapaa, itsenäistä tiedon hankintaa ja tulosten kirjallista esittämistä. Opiskelija osaa raportissaan esittää tutkimuksensa tulokset loogisesti käyttäen hyvää kieltä sekä ammatillista ja tieteellistä terminologiaa. Opinnäytetyöprosessi antaa myös tilaa luovuudelle, kokeilulle ja omaperäisille sovelluksille.

Sisältö

Opinnäytetyö on opiskelijalle oppimisprosessi, jossa toteutuvat seuraavat ominaisuudet:

- käytännön hyödynnettävyys
- tutkimuksellisuus
- työelämän edustajien kiinteä mukanaolo prosessissa esimerkiksi ohjaajina tai arvioijina
- ohjaajan ja opiskelijan välinen yhteys
- teorian soveltaminen käytäntöä palvelevasti
- luovuus ja innovatiivisuus.

Arviointikriteerit**Hyväksyty/hylätty**

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opinnäytetöiden arviointikriteereiden perusteella

LT00BT99 Kypsyysnäyte: 0 op

Osaamistavoitteet

Ammattikorkeakouluasetuksessa (352/2003) kypsyysnäyte määritellään seuraavasti:

- "Ammattikorkeakoulututkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Ammattikorkeakoulu päättää kypsyysnäytteestä silloin, kun opiskelijalta ei vaadita 8 pykälän 1 momentissa tarkoitettua sääntöä."

Sisältö

Opiskelijan tulee kypsyysnäytteessä osoittaa hallitsevansa työnsä sisällön perusteluineen sekä kykenevänsä selkeään ja johdonmukaiseen kirjalliseen esitykseen.

Esitietovaatimukset

Kypsyysnäytteeseen voi ilmoittautua sen jälkeen, kun opinnäytetyö on jätetty lopullisesti arvioitavaksi.

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Hyväksytty: kypsyysnäyte täyttää kielelle ja sisällölle asetetut kriteerit.

MPK20-1016 HARJOITTELU: 30 op

KD00BR95 Harjoittelu: 30 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa suorittaa ohjatusti oman ammattialansa keskeisiä käytännön tehtäviä sekä soveltaa oppimiaan tietoja ja taitoja käytännön tilanteissa. Opiskelija osaa arvioida ja suhteuttaa omaa osaamistaan suhteessa alan vaatimuksiin. Opiskelija osaa päätellä, voiko hän tehdä harjoitteluunsa liittyen opinnäytetyönsä.

Sisältö

Harjoittelu suoritetaan oppilaitoksen hyväksymässä paikassa ja työtehtävissä. Harjoittelu on myös mahdollista suorittaa ulkomailla. Harjoittelun sisällöstä ja suorituksesta on erilliset ohjeet.

Esitietovaatimukset

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Arviointikriteerit

Hyväksytty/hylätty

Hyväksytty: Opiskelija on suorittanut ohjatusti oman ammattialansa käytännön tehtäviä vähintään 720 tuntia sekä soveltanut tietojään ja taitojaan käytännön tilanteissa. Opiskelija on arvioinut osaamistaan ja mahdollisuuksia tehdä opinnäytetyönsä harjoitteluun liittyen. Opiskelija on raportoinut harjoittelun ohjeistuksen mukaisesti.

Hylätty: em. vaatimukset eivät täyt.

Lisätietoja harjoitteluoppaasta.