

1. Rekisterinpitäjä	Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy (Y-tunnus 2539767-3) Postiosoite: PL 412, 60101 Seinäjoki Käyntiosoite: Kampusranta 11, Frami F, 60320 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Kiinteistö- ja tietohallintopäällikkö Asmo Myllyaho, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy, puh. 040 830 4262, asmo.myllyaho(at)seamk.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Suunnittelija, tietohallinto Veli-Matti Mäkelä, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 830 3990 veli-matti.makela(at)seamk.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Suunnittelija, tietohallinto Veli-Matti Mäkelä, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 830 3990 veli-matti.makela(at)seamk.fi Suunnittelija, tietohallinto, Tomi Tupiini, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 050 382 3337 tomi.tupiini(at)seamk.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 jarmo.jaskari(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	SeAMK käyttäjätunnusten luovutus ja salasanaresetointi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Käyttäjän SeAMK verkkotunnuksen käyttöönotto ja salasanan resetointimahdollisuus itsepalveluntoimintana. Käyttäjä tunnistautuu omilla pankkitunnuksillaan Suomi.fi-palvelun kautta. Suomi.fi-tunnistuspalveluun liitetyn asiointipalvelun lokista on oltava lain mukaan tunnistettavissa tunnistettu käyttäjä.
5. Rekisterin pitämisen peruste	Lakimääräinen Suomi.fi-tunnistuspalveluun liitetyn asiointipalvelun loki.
5a. Rekisterin tietosisältö	Lähetettyjen ja vastaanotettujen SAML2-sanomien ID:t, asiointipalvelun session ajankohta, tunnistetun käyttäjän Seinäjoen Ammattikorkeakoulun opiskelijanumero ja käyttäjätunnus.

5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	Suomi.fi-tunnistus ja Seinäjoen ammattikorkeakoulun Active Directory.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Suomi.fi-tunnistus ja Seinäjoen ammattikorkeakoulun Active Directory.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Palvelun avulla käyttöön otettuja käyttäjätunnuksia ja niiden tietoja luovutetaan Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy:n sisäisiin käyttäjähallintajärjestelmiin IDM, AD ja ADAM ja HAKA-luottamusverkoston palveluihin.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Järjestelmän tietoja ei tallenneta eikä säilytetä paperitulosteina.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteritiedot eivät ole julkisia. Tietoja käsitteleviä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Palvelimet sijaitsevat Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy:n käytössä olevissa lukituissa ja valvotuissa konesalioloissa.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.</p>
11. Virheen oikaisu	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia</p>

	<p>tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari PL 412 (Kampusranta 11) 60101 Seinäjoki</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §) • osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.) • henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §) • sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §). <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p>Turvakielto</p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>Lähestymiskielto</p>

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.