

Yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (EU tietosuojasetuksen 2016/679) artikla 13 ja 14.

1. Rekisterinpitäjä	<b>Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy</b> Kampusranta 11, Frami F 60320 Seinäjoki 020 124 3000 seamk(at)seamk.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Viestintä- ja markkinointipäällikkö Outi Kempainen
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Viestintä- ja markkinointipäällikkö Outi Kempainen
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Viestintä- ja markkinointipäällikkö Outi Kempainen
<b>2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot</b>	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 tietosuojavastaava(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	Avoimet työpaikat opiskelijoille (www.seamk.fi)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Verkkosivustolle yritykset ilmoittavat opiskelijoille avoimina olevia työpaikkojaan. Opiskelijat näkevät yritysten lähettämät tiedot ja voivat hakea avoimina olevia työpaikkoja itse.
<b>5. Rekisterin pitämisen peruste</b>	Rekisterin käyttö perustuu osakeyhtiötä koskevaan lainsäädäntöön.  Säädökset ja määräykset ovat lueteltuna kohdassa säännönmukainen tietojen luovutus sekä seuranta sekä seuraavissa luettelossa: - Henkilötietolaki 523/1999 (8 §:n mukaiset yleiset edellytykset) - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004 - Ammattikorkeakoululaki 932/2014 - Työsopimuslaki 55/2001 - Kansaneläkelaki 568/2007 - Kunnallinen eläkelaki 549/2003 - Tuloverolaki 1535/1992 - Seinäjoen ammattikorkeakoulun johtosääntö ja toimintasääntö 2015
5a. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää tiedot yritysten itsensä ilmoittamista avoimista työpaikoista opiskelijoille.  - Yrityksen nimi - Yrityksen yhteystiedot ja y-tunnus

	<p>- Yrityksen yhteyshenkilö ja hänen yhteystietonsa</p> <p>Tiedot poistuvat verkkosivuilta ja julkaisujärjestelmästä sinä ajankohtana, jonka yrityksen yhteyshenkilö on lomakkeessa itse ilmoittanut. Käytännössä työpaikan hakuajan päättyessä.</p>
<b>5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät</b>	Seamk.fi-verkkosivuston julkaisujärjestelmä (WordPress)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään palvelua käytettäessä tai muutoin suoraan rekisteröidyltä esimerkiksi asioimisen yhteydessä. Tietoja ei oteta vastaan tai kerätä muista lähteistä kuin rekisteröidyltä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy voi luovuttaa asiakastietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.</p> <p>Voimme luovuttaa henkilötietojasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy:n puolesta toimiville alihankkijoille tai palveluntarjoajille, jotka käsittelevät henkilötietoja puolestamme antamamme toimeksiannon perusteella. Nämä kolmannet osapuolet eivät saa käyttää henkilötietoja mihinkään muuhun kuin kanssamme sovitun palvelun tuottamiseen. Käyttäessämme alihankkijoita huolehdimme asianmukaisella tavalla siitä, että käsittely tapahtuu Tietosuojalausannon mukaisesti.</li> </ul> <p>Henkilötietoja puolestamme käsittelevät kumppanit voivat olla sijoittautuneet Suomeen tai Euroopan Unionin alueelle. Huolehdimme tällöinkin lainsäädännön edellyttämällä tavalla siitä, että henkilötietosi säilyvät edelleen suojattuina.</p> <p>Voimme luovuttaa tietojasi myös:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Tuomioistuimen päätöksen perusteella henkilötietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi tekijänoikeuden haltijalle tai tämän edustajalle.</li> </ul>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><b>A. Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisissa kaapeissa.</p> <p><b>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</b></p> <p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan osakeyhtiön tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuus kopioidaan säännöllisesti.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu, siten että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin.</p>

	<p>Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä.</p> <p>Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Rekisteri- ja Tietosuojaseloste <a href="http://www.seamk.fi">www.seamk.fi</a>. Tietojen salassa pidosta on säännös ammattikorkeakoululain 21§: a 40§:ssä. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja henkilötietolain 11 §:ssä lueteltujen arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p>
<b>10. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietojen tarkastusoikeus</li> <li>- tietojen korjaaminen ja poistaminen</li> <li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>- tietojen siirto-oikeus</li> <li>- vastustamisoikeus</li> </ul> <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.</p>
<b>11. Virheen oikaisu</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan:  Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy  Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari  PL 412 (Kampusranta 11)  60101 Seinäjoki</p>
<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p><b>Henkilöllisyyden tarkistaminen</b></p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen</p>

tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.

### **Osoitetietojen luovutuskielto**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja

- suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §)
- osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.)
- henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §)
- sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §).

Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.

### **Turvakielto**

Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakiellomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

### **Lähestymiskielto**

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

