

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Seinäjoen ammattikorkeakoulu Oy Yhteystiedot PL 412, 60101 Seinäjoki Kampusranta 11, Frami F, 60320 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Kiinteistö- ja tietohallintopäällikkö Asmo Myllyaho, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 830 4262 asmo.myllyaho@seamk.fi
2a. Rekisterin vastuhenkilö	Suunnittelija, tietohallinto Veli-Matti Mäkelä, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 830 3990 veli-matti.makela@seamk.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 jarmo.jaskari@seamk.fi
3. Rekisterin nimi	Seinäjoen ammattikorkeakoulu Oy:n tietoverkon käyttäjähakemisto (Active Directory, AD)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietoja käsitellään tietoverkon ja sen palveluiden tarjoamiseen perustuen palvelussuhteeseen ja / tai opinto-oikeuteen tai muuhun HetiL 8 §:n yleisiin edellytyksiin. Käyttäjähakemistoa ja sen tietoja käytetään pääsynhallinnassa ammattikorkeakoulun verkkoon ja sen tarjoamiin palveluihin, kuten intranet, opiskelijahallintopalvelut, sähköposti. Lisäksi käyttäjätietoja välitetään ulkoisiin järjestelmiin, jotka käyttävät käyttäjätunnistuksessa ammattikorkeakoulun käyttäjähakemistoa. Näitä palveluja ovat HAKA-luottamusverkostoa käyttävät palvelut, Office 365 -pilvipalvelu, kirjaston verkkopalvelut (Nelli-portaali), langattomat verkot (eduroam)
5. Rekisterin pitämisen peruste	

5a. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - Käyttäjätunnus, työtunnus (henkilökunnalla työntekijännumero, opiskelijalla opiskelijannumero) organisatietiedot , yksikkö, nimitiedot, puhelinnumerotiedot, sähköpostiosoitteet, SIP-osoite, titteli, salasana, tunnuksen tila, kotikansion osoite, kirjautumisskripti, info-kenttä, kuvaus, verkkosivu, kirjautumistiedot, käyttäjän kuva (henkilökunta), ryhmäjäsenyydet, roolitieto, opiskelijan roolitunnus, koulutusohjelman nimi (opiskelijat), opiskelijan opintojen alkamis- ja päättymispäivämäärät, sukupuoli, opiskelijoiden syntymävuosi, syntymäpäivä, käyttökieli, tunnusrekisteröinnin päivämäärä, tunnusrekisteröinnin tapa, HAKA kotiorganisaatio, HAKA kotiorganisaation tyyppi
5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Käyttäjän allekirjoittama käyttölupahakemus ammattikorkeakoulun verkkoon. Henkilökunta</p> <ul style="list-style-type: none"> - HR rekisteri, käyttäjähallintojärjestelmän kautta <p>Opiskelija</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiskelijarekisteri, käyttäjähallintojärjestelmän kautta <p>Ulkopuoliset käyttäjät</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ulkopuolisten käyttäjien rekisteri, käyttäjähallintojärjestelmän kautta
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>HAKA-luottamusverkoston palveluihin luovutetaan seuraavat tiedot: kutsumanimi, sukunimi, käyttäjätunnus, yksilöivä anonyymi tunniste, sähköpostiosoite, roolitieto (opiskelijat), koulutusohjelma (opiskelijat), organisaatiotyyppi, henkilötunnus</p> <p>Käyttäjältä kysytään lupaa käyttäjän tietojen luovutukseen HAKA-luottamusverkostoon kytketylle palvelulle. Hyväksyntä on palvelukohtainen ja käyttäjällä on mahdollisuus nähdä lista tiedoista, joita kullekin palvelulle luovutetaan. Käyttäjällä on mahdollisuus peruuttaa antamansa lupa.</p> <p>Office 365 -pilvipalveluun luovutetaan Active Directoryn yleiset tiedot</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Käyttäjähakemistosta ei ole manuaalista versiota mutta allekirjoitetut käyttölupahakemukset säilytetään turvallisessa tilassa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietojen suojaamisessa noudatetaan ammattikorkeakoulun sisäisiä tietoturvamääräyksiä.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus

	<p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 jarmo.jaskari@seamk.fi</p>
11. Virheen oikaisu	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari PL 412 (Kampusranta 11) 60101 Seinäjoki</p>