

## Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy

# MLITA20 Tradenomi (AMK), Liiketalous, Monimuotototeutus

### TUTKINTO-OHJELMAN KUVAUS

Liiketalouden tutkinto-ohjelma johtaa tradenomin tutkintoon, jonka laajuus on 210 opintopistettä ja opiskeluaika 3,5 vuotta. Tutkinto-ohjelman tavoitteena on, että opiskelijat tuntevat liiketoimintaosaamisen sisällön, merkityksen ja osa-alueet, osaavat soveltaa osaamistaan käytännön liiketoiminnan tehtäviin sekä arvioida ja kehittää liiketoimintaa.

Perusopintovaiheessa opitaan liiketoimintaosaamisen perusteet sekä teorian että käytännön tasolla ja opiskelija oppii toimimaan liiketoiminnan eri osa-alueilla.

Ammattiopinnoissa opiskelija saa valmiuksia toimia liiketoimintaosaajana eri osa-alueilla asiantuntijana sekä kotimaisessa että kansainvälisessä toimintaympäristössä. Opiskelijalla on mahdollisuus painottaa tai yhdistellä eri osaamisalueiden opintoja henkilökohtaisten uratavoitteidensa mukaisesti.

### PEDAGOGISET TOIMINTAMALLIT

Liiketalouden tutkinto-ohjelman opetuksessa ja oppimisessa teoreettista tietoa käsitellään kokemuksellisen tiedon pohjalta (integratiivinen lähestymistapa). Opetus suunnitellaan niin, että kaikki asiantuntijuuden peruselementit, eli teoreettinen tieto, käytännöllinen tieto (taidot), itsesääätelytiedot ja –taidot sekä työyhteisön toimintaan liittyvä tieto ovat kiinteästi yhteydessä toisiinsa. Opetussuunnitelman toteutuksessa painottuu kokemusperäinen oppiminen. Oppiminen käynnistyy konkreettisista kokemuksista, joita käydään läpi ja pohditaan teoretietoon peilaten. Itsearviointilla pyritään ilmiöiden ymmärtämiseen ja uusien toimintamallien kehittämiseen. Oppimistehtävissä pyritään autenttisuuteen ja perinteisten oppiainerajojen ylittämiseen.

Opetuksessa painottuu yhteistoiminta yritysten kanssa, sillä keskeisessä roolissa ensimmäisen vuoden opinnoissa on virtuaalinen yritystoiminta, jossa opiskelijat toimivat tiimeissä harjoittaen virtuaaliympäristössä yritystoimintaa, ja lisäksi jokaisella harjoitusyrityksellä on kummiyritys. Enenevästi tehdään opiskelun monimuotoistamisen puitteissa erilaisia projekteja työelämälle. Osa opiskelijoista suorittaa ammattiopintoja monialaisissa SeAMKPro-hankkeissa. Opiskelijat suorittavat kolmantena opintovuotena yrityksessä tai muussa organisaatiossa harjoittelun, josta laaditaan analyttisiä ja reflektiovia tehtäviä sekä ennen harjoittelua, sen kestäessä ja sen päätyttyä. Neljäntenä vuotena opiskelijat tekevät opinnäytetyön toimeksiantona.

Integrointia edistävinä oppimistehtävinä on käytössä oppimispäiväkirjat ja portfoliot, itsearviointit ja ryhmän vertaisarviointit.

Henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaisesti opintoja voidaan suorittaa yritysyrityshankkeissa tai yritystallitoiminnassa omaa yritysideaa kehittäen. Opintojaksoja voidaan suorittaa myös virtuaaliopintoina, jolloin voidaan poiketa opinto-oppaassa esitetyistä toteutusmuodoista.

Liiketalouden tutkinto-ohjelman opetuksessa ja oppimisessa teoreettista tietoa käsitellään kokemuksellisen tiedon pohjalta (integratiivinen lähestymistapa). Opetus suunnitellaan niin, että

kaikki asiantuntijuuden peruselementit, eli teoreettinen tieto, käytännöllinen tieto (taidot), itsesääätelytiedot ja –taidot sekä työyhteisön toimintaan liittyvä tieto ovat kiinteästi yhteydessä toisiinsa. Opetussuunnitelman toteutuksessa painottuu kokemusperäinen oppiminen. Oppiminen käynnistyy konkreettisista kokemuksista, joita käydään läpi ja pohditaan teoriatietoon peilaten. Itsearviointilla pyritään ilmiöiden ymmärtämiseen ja uusien toimintamallien kehittämiseen. Oppimistehtävissä pyritään autenttisuuteen ja perinteisten oppiainerajojen ylittämiseen.

Opetuksessa painottuu yhteistoiminta yritysten kanssa, sillä keskeisessä roolissa ensimmäisen vuoden opinnoissa on virtuaalinen yritystoiminta, jossa opiskelijat toimivat tiimeissä harjoittaen virtuaaliympäristössä yritystoimintaa, ja lisäksi jokaisella harjoitusyrityksellä on kummiyritys. Enenevästi tehdään opiskelun monimuotoistamisen puitteissa erilaisia projekteja työelämälle. Osa opiskelijoista suorittaa ammattiopintoja monialaisissa SeAMKPro-hankkeissa. Opiskelijat suorittavat kolmantena opintovuotena yrityksessä tai muussa organisaatiossa harjoittelun, josta laaditaan analyttisiä ja reflektioivia tehtäviä sekä ennen harjoittelua, sen kestäessä ja sen päätyttyä. Neljäntenä vuotena opiskelijat tekevät opinnäytetyön toimeksiantona.

Integrointia edistävinä oppimistehtävinä on käytössä oppimispäiväkirjat ja portfoliot, itsearviointit ja ryhmän vertaisarviointit.

Henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaisesti opintoja voidaan suorittaa yritys yhteistyöhankkeissa tai yritystallitoiminnassa omaa yritysidea kehittäen. Opintojaksoja voidaan suorittaa myös virtuaaliopintoina, jolloin voidaan poiketa opinto-oppaassa esitetyistä toteutusmuodoista.

code	name	sum
<b>MLITA20</b>	<b>Tradenomi (AMK), Liiketalous, Monimuotototeutus</b>	<b>210</b>
MLITA20-1001	KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT	20
MLITA20-1002	Osaajaksi kehittyminen	10
XX00CG82	Opiskelu ammattikorkeakoulussa	2
XX00CG83	Urasuunnittelu ja kansainvälisyys	2
YPO3A3	Viestintätaidot	3
YPO4A3	Tieto- ja viestintätekniikka	3
MLITA20-1003	Liiketoiminta- ja yrittäjyysosaaminen	5
XX00CL55	Yrittäjyyden perusteet	3
XX00BE91	SeAMK innovaatioviikko	2
MLITA20-1004	Tutkimus- ja projektiosaaminen	5
YPO1C2	Tutkimus- ja kehittämistyön perusteet	2
YPO2C3	Projektitoiminnan perusteet	3
MLITA20-1005	TUTKINTO-OHJELMAN PERUSOPINNOT	30
KD07APLA010	Laskentatoimen perusteet	5
LT00BE33	Markkinoinnin perusteet	4
LYA101	Asiakaspalvelu menestystekijänä	3
KD07APOM126	Toiminnanohjauksen perusteet	2
KD07APOI010	Oikeustieteen perusteet	4
LTYP106	Talousmatematiikka	3
LTYP105	Kansantalouden perusteet	4

<b>LT00BE97</b>	<b>Liiketoiminnan suunnittelu ja käynnistäminen</b>	<b>5</b>
<b>MLITA20-1006</b>	<b>AMMATTIOPINNOT</b>	<b>100</b>
<b>MLITA20-1007</b>	<b>Tutkinto-ohjelman yhteiset ammattiopinnot</b>	<b>22</b>
<b>LYA103</b>	<b>Yrityksen taloushallinto</b>	<b>4</b>
<b>LYA102</b>	<b>Yrityksen sopimukset ja velkavastuu</b>	<b>3</b>
<b>LTVATH102</b>	<b>Työsuhde ja palkkahallinto</b>	<b>5</b>
<b>LT00CL08</b>	<b>Organisaatiokäyttäytyminen</b>	<b>4</b>
<b>LT00CL09</b>	<b>Internationalization of business</b>	<b>3</b>
<b>LT00CL10</b>	<b>Taulukkolaskenta</b>	<b>3</b>
<b>MLITA20-1017</b>	<b>Valinnaiset ammattiopintokokonaisuudet</b>	<b>50</b>
<b>MLITA20-1008</b>	<b>Taloushallinto</b>	<b>21</b>
LTVATH101	Kirjanpidon osaaja	3
LTVATH203	Yhteisöoikeus	3
LTVATH103	Arvonlisäverotus	2
LTVATH301	Yritys- ja henkilöverotus	5
LTVATH201	Tilinpäätöksen laatiminen	4
LTVATH501	Budjetointi johtamisen apuna	4
<b>MLITA20-1010</b>	<b>Johtaminen ja esimiestyö</b>	<b>15</b>
LTVALK202	Strateginen johtaminen	3
LT00CL11	Henkilöstöhallinto	4
LTVALK303	Osaamisen johtaminen	3
LT00CL12	Itsensä johtaminen	2
LT00CL13	Esimiestyö	3
<b>MLITA20-1009</b>	<b>Markkinointiosaaminen</b>	<b>14</b>
LTVAMA403	Brändin johtaminen	3
LTVAMA401	Markkinoinnin suunnittelu ja johtaminen	4
LTVAMA101	Myyntityö ja myynnin johtaminen	4
LT00CF80	Internet-markkinointi	3
<b>MLITA20-1011</b>	<b>HOPS:n mukaiset ammattiopinnot</b>	<b>13</b>
<b>LT00CG36</b>	<b>Immateriaalioikeus</b>	<b>3</b>
<b>LT00CG37</b>	<b>Palvelumuotoilu</b>	<b>3</b>
<b>LT00BE34</b>	<b>Liiketoiminnan digitalisaatio</b>	<b>3</b>
<b>LT00CG95</b>	<b>Verkkosivujen tuottaminen</b>	<b>2</b>
<b>LTVAMA103</b>	<b>Neuvottelutaito ja esiintyminen</b>	<b>3</b>
<b>MLITA20-1018</b>	<b>Monialaiset työelämäprojektit, SeAMKPro</b>	<b>0</b>
<b>MLITA20-1012</b>	<b>TUTKINTO-OHJELMAN YHTEISET KIELIOPINNOT</b>	<b>15</b>
<b>KD07AYRU022</b>	<b>Affärssvenska / Business Swedish</b>	<b>3</b>
<b>KD07CYRU112</b>	<b>Affärskommunikation / Swedish Business Communication</b>	<b>3</b>
<b>VIRKARUKI</b>	<b>Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, kirjallinen</b>	<b>0</b>
<b>VIRKARUSU</b>	<b>Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, suullinen</b>	<b>0</b>
<b>LTYKEN101</b>	<b>English at Work 1</b>	<b>3</b>

LYYKEN102	English at Work 2	3
MLITA20-1013	Valinnaiset kieliopinnot	3
MLITA20-1014	VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT	10
MLITA20-1015	OPINNÄYTETYÖPROSESSI	20
5B00BU29	Liiketalouden tutkimusmenetelmät	3
LTHA108	Tutkimuskirjoittaminen	2
KD07FYOT20	Opinnäytetyö	15
KD07CPTU025	Opinnäytetyöseminaari	0
KD07FY0T100	Kypsyysnäyte	0
MLITA20-1016	HARJOITTELU	30
KD07HYTH120	Harjoittelu	30

**MLITA20 Tradenomi (AMK), Liiketalous, Monimuotototeutus: 210 op**

**MLITA20-1001 KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT: 20 op**

**MLITA20-1002 Osaajaksi kehittyminen: 10 op**

**XX00CG82 Opiskelu ammattikorkeakoulussa: 2 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- toimia ammattikorkeakoulussa
- kehittää omia oppimis-, opiskelu- ja työnhakutaitojaan
- käyttää monipuolisesti eri oppimisympäristöjä
- tutustua omaan opiskelualaansa ja työmahdollisuuksiin alalla
- tunnistaa omat kansainvälistymismahdollisuutena

#### **Sisältö**

opintojen rakenne ja eri opiskelumahdollisuudet

- opiskeluun orientoituminen ja SeAMK yhteisönä
- korkeakouluopiskelua ohjaavat säädökset, SeAMKin toimintaperiaatteet ja säännöt
- opiskelijajärjestön toiminta
- SeAMKin kirjastopalvelut
- opiskelu- ja oppimistaidot sekä niissä kehittyminen
- opintososiaaliset palvelut ja hyvinvointipalvelut SeAMKissa
- urasuunnittelu ja työnhakutaidot
- kansainvälisen osaamisen merkitys
- jatko-opintomahdollisuudet

#### **Esitietovaatimukset**

Edeltäviä opintoja ei tarvita

#### **Arviointikriteerit**

**Hyväksytty/hylätty**

Hyväksytty: Opiskelija osallistuu opintojakson tapaamisiin ja osoittaa osaamistavoitteissa esitetyn osaamisen niiden aikana ja/tai suorittamalla opintojaksoon mahdollisesti kuuluvat tehtävät

hyväksytty.

Hylätty: Opiskelija ei saavuta opintojakson osaamistavoitteita eikä pysty osoittamaan osaamistaan niissä.

## **XX00CG83 Urasuunnittelu ja kansainvälisyys: 2 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- suunnitella omia opintojaan omien uratoiveidensa mukaisesti
- kehittää monipuolisesti työnhakutaitojaan
- tunnistaa omia uramahdollisuuksia
- ennakoida työelämän muuttuvia tarpeita
- tunnistaa monikulttuurisuuden ja globalisaation vaikutukset työelämään ja vuorovaikutukseen
- toimia kansainvälisessä toimintaympäristössä ja hyödyntää kansainvälisiä verkostoja
- suunnitella omaa kansainvälistymistä opinnoissa ja työelämässä

### **Sisältö**

- työelämän pelisäännöt ja työelämätaidot
- tulevaisuuden työelämän tarpeiden ennakointi
- urasuunnittelu- ja työnhakutaidot
- opintojen tavoitteellinen suunnittelu omien uratoiveiden näkökulmasta
- oman kansainvälistymisen suunnittelu
- opiskelu- ja harjoittelumahdollisuudet ulkomailla
- kansainvälinen toimintaympäristö ja monikulttuurisuus
- kansainväliset verkostot ja niiden hyödyntäminen

### **Esitietovaatimukset**

Edeltävä osaaminen: Opintojakso: Opiskelu ammattikorkeakoulussa

Suosittelavat muut opinnot: Ohjauksessa esiin tulevat suositeltavat opinnot

### **Arviointikriteerit**

#### **Hyväksytty/hylätty**

Hyväksytty: Opiskelija osallistuu opintojakson tapaamisiin ja osoittaa osaamistavoitteissa esitetyn osaamisen niiden aikana ja/tai suorittamalla opintojaksoon mahdollisesti kuuluvat tehtävät hyväksytty.

Hylätty: Opiskelija ei saavuta opintojakson osaamistavoitteita eikä pysty osoittamaan osaamistaan niissä.

## **YPO3A3 Viestintätaidot: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- toimia tarkoituksenmukaisesti erilaisissa esiintymis- ja ryhmäviestintätilanteissa
- analysoida ja arvioida viestintätaitoja osana ammatillista kehittymistä.
- tuottaa asiatyylisiä tekstiä ja soveltaa SeAMKin kirjallisten töiden ohjeita.

### **Sisältö**

- Viestintätyylin analysointi
- Esiintymistaito ja vuorovaikutus

- Ryhmäviestintätaito (esim. palaverit, neuvottelut, kokoukset)
- Asiatyylisen tekstin tuottaminen
- SeAMKin kirjallisten töiden ohjeet

### **Esitietovaatimukset**

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

Opiskelija ja opinto-ohjaaja käyvät läpi muut suositeltavat opinnot HOPS-keskusteluissa.

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

- Tyydyttävä (2-1):

Opiskelija osaa viestiä lähettäjälähtöisesti: hän ei osaa ottaa tavoitetta, vastaanottajaa tai tilannetta huomioon riittävästi. Tekstin rakenne on hajanainen ja epälooginen ja argumentointi on yksipuolista ja niukkaa. Havainnollistaminen on suppeaa ja epätarkoituksenmukaista. Opiskelija osaa arvioida omaa viestintäänsä vain viestin lähettäjän näkökulmasta.

#### **Hyvä (3-4)**

- Hyvä (4-3):

Opiskelija osaa viestinnässään ottaa osittain huomioon tavoitteen, tilanteen ja vastaanottajan. Osaa ylläpitää viestinnän vuorovaikutusta. Tunnistaa jossain määrin viestinnän kulttuurisidonnaisen luonteen. Tekstin rakenne on pääosin selkeää ja johdonmukaista ja argumen-tointi on monipuolista ja uskottavaa. Havainnollistaminen on tarkoituksenmukaista. Opiskelija osaa arvioida omaa viestintäänsä joiltakin osin ja osittain realistisesti.

#### **Kiitettävä (5)**

- Kiitettävä (5):

Opiskelija osaa viestinnässään ottaa erinomaisesti ja vakuuttavasti huomioon tavoitteen, tilanteen ja vastaanottajan, hän osaa toimia vastuullisesti ja sovittujen toimintatapojen mukaisesti. Viestinnän vuorovaikutus on erittäin taitavaa. Osaa tunnistaa viestinnän kulttuurisidonnaisen luonteen. Tekstin rakenne noudattaa tekstilajille ominaista rakennetta, teksti on loogista, selkeää ja sidosteista ja argumentointi on monipuolista ja eri näkökulmia huomioon ottavaa ja vakuuttavaa. Havainnollistaminen on tarkoituksenmukaista, tehokasta ja harkittua. Opiskelija osaa arvioida omaa viestintäänsä monipuolisesti ja realistisesti tavoitteen, tarkoituksen, vastaanottajan ja oman ammattialansa kannalta.

## **YPO4A3 Tieto- ja viestintätekniikka: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

- Opiskelija osaa käyttää käytössä olevia toimisto-ohjelmia, erilaisia verkkopalveluita ja verkko-oppimisympäristöä.
- Opiskelija osaa soveltaa tietoteknisiä perustaitoja uusissa laite- ja ohjelmistoympäristöissä.

### **Sisältö**

- Johdatus toimisto-ohjelmiin
  - Tekstinkäsittely
- kirjallisten töiden ohjeen mukaiset asetukset  
asiakirjastandardi
- Taulukkolaskenta
- laskentamallit  
kaaviot

- Esitysgrafiikka  
esityksen sisältö ja rakenne  
esityksen asetukset
- Verkkopalvelujen hyödyntäminen  
pilvipalvelut  
verkkoneuvottelu työvälineenä

**Esitietovaatimukset**

Edeltäviä opintoja ei tarvita

**Arviointikriteerit****Tyydyttävä (1-2)**

## Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija tunnistaa yleisimpien toimisto-ohjelmien ja verkkopalveluiden käyttömahdollisuuksia. Opiskelija hallitsee toimisto-ohjelmien yksinkertaisen peruskäytön.

**Hyvä (3-4)**

## Hyvä (3-4)

Opiskelija tunnistaa toimisto-ohjelmien ja verkkopalveluiden käyttömahdollisuuksia ja ymmärtää niiden toimintaperiaatteet ja käyttömahdollisuudet henkilökohtaisen työskentelyn apuvälineinä. Opiskelija osaa käyttää toimisto-ohjelmia erilaisissa käyttötilanteissa.

**Kiitettävä (5)**

## Kiitettävä (5)

Opiskelija tunnistaa toimisto-ohjelmien ja verkkopalveluiden käyttömahdollisuuksia ja ymmärtää niiden toimintaperiaatteet. Opiskelija osaa itsenäisesti ja monipuolisesti soveltaa toimisto-ohjelmia ja verkkopalveluita erilaisissa käyttötilanteissa.

**MLITA20-1003 Liiketoiminta- ja yrittäjyysosaaminen: 5 op****XX00CL55 Yrittäjyys perusteet: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa kuvata yrittäjyysosaamisen pääpiirteet sekä pohtia omia tavoitteitaan ja vahvuuksiaan suhteessa niihin.
- tunnistaa ihmisen kognition rakenteet itsessään ja vuorovaikutuksessa muiden kanssa
- ymmärtää epävarmuuden sietämisen merkityksen toiminnassaan ja vuorovaikutuksessa
- osaa kuvata ja tarkastella sosiaalista, kulttuurista ja taloudellista arvoa ja hahmottaa miten ne eroavat toisistaan
- tunnistaa arvon ympäristösidonnaisuuden sekä erilaiset rakenteet, joissa sitä voidaan tuottaa
- osaa analysoida erilaisia arvoketjuja ja –verkkoja.
- osaa kuvata yritystoiminnan merkityksen yhteiskunnassa ja kansantaloudessa ja tunnistaa erilaisia yrittäjyyden ilmenemistapoja elämässä.
- osaa kuvata kannattavan liiketoiminnan edellytykset
- tuntee yrityksen perustamiseen liittyvät vaiheet
- tuntee yrittäjyyteen liittyvät mahdollisuudet SeAMKissa

**Sisältö**

- Yrittäjyyskompetenssi, itsetuntemus ja minäpystyvyys, motivaatio, ihmisen ajattelujärjestelmät,

epävarmuuden sieto ja pettymyksen käsittely

- Arvon luominen, arvoketjujen; ja arvoverkkojen tunnistaminen eri ympäristöissä, arvon tuottaminen eri rakenteissa, kuten yrityksissä ja yhdistyksissä
- Yrittäjyyden ja liiketoiminnan peruskäsitteet ja ansaintalogiikkaa, talouden lukutaito, riskien hallinta
- Liiketoiminnan perustamisen vaiheet
- Liiketoimintasuunnitelma liikeidean jäsentämisen työkaluna (muille kuin liiketalouden alalle)
- Yritystoiminta osana yhteiskuntaa, yrittäjyys osana elämää
- Yrittäjyystaitojen syventäminen SeAMKissa (SeAMK Yritystalli, SeAMKPro, SeiES jne.)

### **Arviointikriteerit**

#### **Hyväksytty/hylätty**

Hyväksytty suoritus edellyttää aktiivista osallistumista ja kaikkien tehtävien hyväksyttyä suoritusta. Tehtävissä opiskelija osoittaa ymmärtävänsä sosiaalisen, kulttuurisen ja taloudellisen arvon luonnin ja sekä pohtii niiden merkitystä yritystoiminnassa ja yhteiskunnassa. Opiskelija osoittaa tunnistavansa liiketoiminnan peruskäsitteet ja osaavansa kuvata kannattavan liiketoiminnan edellytykset. Opiskelija osoittaa osaavansa pohtia omaa suhdettaan yrittäjyyteen ja yrittäjyyskompetenssiin.

## **XX00BE91 SeAMK innovaatioviikko: 2 op**

### **Osaamistavoitteet**

1. Käyttäjakeskeisen ongelmanratkaisumenetelmän ymmärtäminen ja sen hyödynnettävyys kehitystehtävissä
2. Kehitystehtävän analysointi
3. Asiakasongelman ymmärtäminen
4. Kehitystehtävän määrittely
5. Konseptointi
6. Asiakaspalautteen hankkiminen
7. Ryhmätyöskentelytaidot

### **Sisältö**

Opintojakso toteutetaan päiväopinnoissa viikon mittaisena intensiivipintojaksona. Sen aikana opiskelijat eivät osallistu muuhun SeMKin opetukseen. SeMK Innovaatioviikon aikana ratkotaan todellisia työelämän ongelmia monialaisissa opiskelijaryhmissä Design Thinking menetelmän mukaisesti. Sen mukaisesti perehdytään asiakas- ja liiketoimintänäkökulmiin. Innovaatioviikon tuotos on testattu ratkaisukonsepti.

Monimuoto-opinnoissa opinto toteutetaan verkko-opetuksena.

### **Esitietovaatimukset**

Ei ole.

### **Arviointikriteerit**

#### **Hyväksytty/hylätty**

Läsnäolon seuranta, aktiivinen työskentelyyn osallistuminen, tehtävien kriteerien mukainen suoritus. Monimuotototeutuksessa hyväksytty suoritus edellyttää aktiivista osallistumista ja kaikkien tehtävien hyväksyttyä suoritusta.

## **MLITA20-1004 Tutkimus- ja projektiosaaminen: 5 op**

## **YPO1C2 Tutkimus- ja kehittämistyön perusteet: 2 op**



**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- tunnistaa tieteellisen ja arki ajattelun eroja
- määrittää tutkimuksellisia lähestymistapoja ja tutkimuksen peruskäsitteitä
- esitellä tutkimusprosessin ja raportoinnin vaiheet (rakenne)
- selittää kriittisen ajattelun merkityksen tutkimuksessa ja kehittävässä työotteessa
- antaa esimerkkejä tutkimusetiikan merkityksestä

**Sisältö**

- tieteellinen ajattelu ja arki ajattelu
- yleinen tutkimusetiikka
- keskeisiä tutkimusmenetelmiä
- tutkimuksen peruskäsitteet ja rakenne
- tutkimusprosessin ja - raportin vaiheet
- tutkiva ja kehittävä työote

**Esitietovaatimukset**

Aikaisempia opintoja ei tarvita

**Arviointikriteerit****Hyväksytty/hylätty**

- Hyväksytty/hylätty
- Hyväksytty: Opiskelija osoittaa osaamistavoitteissa esitetyn osaamisensa suorittamalla opintojaksoon kuuluvat tehtävät hyväksytysti.
- Hylätty: Opiskelija ei saavuta opintojakson osaamistavoitteita eikä pysty osoittamaan osaamistaan niissä

**YPO2C3 Projektitoiminnan perusteet: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- selittää projektityyppisen työskentelyn luonteen sekä sen, milloin projektityöskentelymalli on tarpeellinen
- esitellä perustiedot ja valmiudet, joiden perusteella hän voi osallistua projektityöhön sekä projektien suunnitteluun.
- selittää projektiin liittyvät käsitteet, projektisuunnitelman sisällön, projektin aikasuunnitelman ja projektin ohjaamisen (elinkaari).
- esitellä projektisyklin eri vaiheisiin liittyvät tehtävät.

**Sisältö**

- projektitoiminnan käsitteet ja toimintatavat
- projektin vaiheet ja prosessi
- projektisuunnitelma (aika-, resurssi- ja kustannussuunnittelu)
- projektiorganisaatio ja sidosryhmät
- projektin muutokset, riskit ja ongelmat
- projektiviestintä ja raportointi
- projektin päättäminen

**Esitietovaatimukset**

Aikaisempia opintoja ei tarvita

**Arviointikriteerit****Tyydyttävä (1-2)**

1-2:

Opiskelija hallitsee projektin keskeisimmät käsitteet ja hallintamenetelmät. Hän kykenee tekemään projektisuunnitelman ja hänellä on ymmärtämystä projektin läpiviennistä ja hallinnasta.

**Hyvä (3-4)**

3-4:

Opiskelija hallitsee hyvin projektin keskeisimmät käsitteet ja hallintamenetelmät. Hän kykenee tekemään erilaisia projektisuunnitelmia ja hänellä on hyvä ymmärtämys projektin läpiviennistä ja hallinnasta.

**Kiitettävä (5)**

5:

Opiskelija hallitsee erinomaisesti projektin keskeisimmät käsitteet ja hallintamenetelmät. Hän kykenee tekemään erilaisia projektisuunnitelmia ja analysoimaan niitä. Hänellä erittäin hyvä ymmärrys projektin läpiviennistä ja hallinnasta sekä johtamisesta.

## **MLITA20-1005 TUTKINTO-OHJELMAN PERUSOPINNOT: 30 op**

### **KD07APLA010 Laskentatoimen perusteet: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Kurssin suoritettuaan opiskelija hallitsee ulkoisen laskentatoimen käsitteistön, lakisääteiset tehtävät ja menetelmät. Kuvataan se ympäristö, jossa kirjanpito syntyy, ja opiskelija oppii tuntemaan ja tulkitsemaan kirjanpidon tuottamien raporttien sisältöä. Kurssin suorittaminen antaa opiskelijalle yleiskäsityksen kirjanpidosta ja sen hoitamisesta yrityksessä. Kurssin suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet valita opintoja laskentatoimen muilta osa-alueilta.

#### **Sisältö**

Kirjanpidon peruskäsitteet, tilikauden kokonaisuus ja tilinpäätösraportit. Keskeinen osa kurssin suorittamista on harjoitusten tekeminen. Erityistä huomiota kiinnitetään kirjanpidon tuottamiin virallisiin ja lakisääteisiin raportteihin. Tutustutaan kirjanpitoasetukseen ja -lakiin keskeisimmiltä osilta.

#### **Esitietovaatimukset**

ei ole

#### **Arviointikriteerit**

##### **Tyydyttävä (1-2)**

Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa kirjata arvonlisäverottomia liiketapahtumia ja tuntee kirjanpidon keskeiset termit sekä kirjanpitolaian merkityksen.

##### **Hyvä (3-4)**

Hyvä (3-4): Opiskelija osaa osaa kirjata arvonlisäverollisia liiketapahtumia ja tuntee kirjanpidon merkityksen yrityksen toiminnassa sekä osaa selittää keskeisimpien kirjanpidon termien merkityksen ja tuntee kirjanpitolaian vaatimukset.

##### **Kiitettävä (5)**

Kiitettävä (5): Opiskelija tuntee tilinpäätöstilien käytön ja toiminnan sekä tuntee kirjanpitotyössä

tarvittavat ja sekä osaa selittää niiden merkityksen. Opiskelija osaa tulkitella kirjanpidon tuottamien raporttien sisältöä.

## **LT00BE33 Markkinoinnin perusteet: 4 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee markkinoinnin peruskäsitteet. Opiskelija osaa toimia markkinointilähtöisesti ja asiakassuuntaisesti muuttuvassa toimintaympäristössä. Opiskelija osaa analysoida muuttuvaa markkinoinnin toimintaympäristöä. Opiskelija ymmärtää asiakassuuntaisen toimintatavan ja markkinoinnin merkityksen organisaation toiminnan kehittämisessä. Opiskelija osaa toimia joustavasti erilaisten sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden kanssa. Opiskelija ymmärtää markkinoinnin kilpailukeinojen kokonaisuuden ja osaa soveltaa markkinoinnin keinoja käytännön tilanteissa.

### **Sisältö**

- Markkinoinnin merkitys ja tehtävät
- Nykyaikainen markkinointiajattelu
- Markkinoinnin toimintaympäristöt
- Segmentointi
- Markkinoinnin kilpailukeinot

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija hallitsee tyydyttävästi markkinoinnin perusteiden osaamistavoitteiden mukaiset tiedot ja taidot. Hän osaa soveltaa tyydyttävästi markkinoinnin perusteita käytännön tilanteisiin.

#### **Hyvä (3-4)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija hallitsee markkinoinnin perusteiden osaamistavoitteiden mukaiset tiedot ja taidot hyvin. Hän ymmärtää hyvin markkinoinnin eri osa-alueiden yhteydet toisiinsa. Hän osaa soveltaa hyvin markkinoinnin perusteita käytännön tilanteisiin.

#### **Kiitettävä (5)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija hallitsee markkinoinnin perusteiden osaamistavoitteiden mukaiset tiedot ja taidot erinomaisesti. Hän ymmärtää erinomaisesti markkinoinnin eri osa-alueiden yhteydet toisiinsa. Hän osaa soveltaa erinomaisesti markkinoinnin perusteita käytännön tilanteisiin.

## **LYYA101 Asiakaspalvelu menestystekijänä: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa määritellä palvelun, sen laadun ja niiden osatekijät sekä kuvata palvelutapahtuman vaiheet. Opiskelija osaa tunnistaa palvelukuilut. Opiskelija osaa toimia asiakaspalvelijana sekä sisäisten että ulkoisten asiakkaiden kanssa ja tunnistaa vuorovaikutuksen merkityksen. Opiskelija osaa analysoida asiakkaiden ja palvelutilanteiden erilaisuutta palvelun lähtökohtana.

### **Sisältö**

- palvelutapahtuma ja sen vaiheet
- haastavat asiakastilanteet
- erilaisten asiakkaiden kohtaaminen

- palvelun laatu
- viestintä ja vuorovaikutus asiakaspalvelutilanteessa

**Esitietovaatimukset**

Virtuaaliyritystoiminnan markkinoinnin opinnot.

**Arviointikriteerit****Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa määritellä palvelun ja sen osatekijät, kuvata palvelutapahtuman vaiheet ja tunnistaa palvelun laadun osatekijät sekä palvelukuilut. Opiskelija osaa toimia asiakaspalvelijana sekä sisäisessä että ulkoisessa asiakaspalvelussa. Opiskelija osaa tunnistaa erilaisia asiakastilanteita ja analysoida asiakkaan käyttäytymistä asiakaspalvelun näkökulmasta.

**Hyvä (3-4)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa hyvin määritellä palvelun ja sen osatekijät, kuvata palvelutapahtuman vaiheet ja tunnistaa palvelun laadun osatekijät sekä palvelukuilut. Opiskelija osaa toimia asiakaspalvelijana sekä sisäisessä että ulkoisessa asiakaspalvelussa. Opiskelija osaa tunnistaa erilaisia asiakastilanteita ja analysoida asiakkaan käyttäytymistä asiakaspalvelun näkökulmasta.

**Kiitettävä (5)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa erinomaisesti määritellä palvelun ja sen osatekijät, kuvata palvelutapahtuman vaiheet ja tunnistaa palvelun laadun osatekijät sekä palvelukuilut. Opiskelija osaa toimia asiakaspalvelijana sekä sisäisessä että ulkoisessa asiakaspalvelussa. Opiskelija osaa tunnistaa erilaisia asiakastilanteita ja analysoida asiakkaan käyttäytymistä asiakaspalvelun näkökulmasta.

**KD07APOM126 Toiminnanohjauksen perusteet: 2 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija tietää toiminnanohjausjärjestelmien olemassaolosta ja merkityksestä. Opiskelija osaa ottaa käyttöön ja käyttää toiminnanohjausjärjestelmän perusmoduuleja.

**Sisältö**

- järjestelmän perustiedot
- asiakkuuden hallinta (CRM)
- varastonhallinta
- henkilöstörekisteri ja palkat (HRM)
- kirjanpito, tilinpäätös ja budjettiseuranta järjestelmässä

**Esitietovaatimukset**

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

**Arviointikriteerit****Tyydyttävä (1-2)**

Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tietää, mitä yrityksen toiminnanohjausjärjestelmällä tarkoitetaan ja kuinka toiminnanohjausjärjestelmiä käytetään päivittäisissä yritystoiminnan prosesseissa.

**Hyvä (3-4)**

Hyvä (3-4): Opiskelija osaa syöttää perustietoja toiminnanohjausjärjestelmään ja osaa myös käyttää toiminnanohjausjärjestelmän eri moduuleja.

**Kiitettävä (5)**

Kiitettävä (5): Opiskelija osaa ottaa käyttöön ja käyttää toiminnanohjausjärjestelmän eri moduuleja. Opiskelija on aktiivinen lähiopetustunneilla.

**KD07APOI010 Oikeustieteen perusteet: 4 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija on perehtynyt Suomen oikeusjärjestelmään, tärkeimpiin oikeustieteen käsitteisiin ja sopimuksen syntyprosessiin sekä luotto- ja vakuusjärjestelmän keskeisiin säännöksiin Opintojakson suoritettuaan opiskelija: saa ratkaista yksinkertaisia oikeustapauksia ja on sen myötä oppinut analyttistä ajattelutapaa, osaa hakea oikeudellista tietoa eri tietolähteistä, hallitsee keskeiset oikeudelliset käsitteet, omaa valmiudet sopimusosapuolena toimimiseen ja osaa laatia sopimuksia, joita eivät rasita esim. tulkinnalliset ongelmat, ymmärtää velallisen oikeudellisen aseman sekä takauksen ja panttauksen oikeudellisen merkityksen.

**Sisältö**

Suomen oikeusjärjestelmä, oikeudelliset käsitteet, sopimusoikeus, kauppalaki, kuluttajansuojalaki, velkasuhde ja velan vakuudet

**Esitietovaatimukset**

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

**Arviointikriteerit****Tyydyttävä (1-2)**

Tyydyttävä (2-1): Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot. Opiskelija osaa nimetä pääasiat Suomen oikeusjärjestelmästä. Opiskelija osaa antaa esimerkkejä sopimusten tekemisestä ja ymmärtää lain soveltamisen merkityksen tyydyttävällä tasolla

**Hyvä (3-4)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa nimetä ja selittää Suomen oikeusjärjestelmän keskeiset teemat. Opiskelija osaa antaa esimerkkejä sopimustekniikoista ja analysoida niiden merkitystä lain soveltamisessa. Opiskelija osaa soveltaa lakia hyvällä tasolla.

**Kiitettävä (5)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa nimetä ja selittää Suomen oikeusjärjestelmän keskeiset teemat. Opiskelija osaa antaa esimerkkejä eri sopimustekniikoista lain soveltamisen näkökulmasta. Opiskelija osaa arvioida ja ymmärtää eri lakien soveltamisen merkityksen käytännössä kiitettävällä t

**LTYP106 Talousmatematiikka: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee verotukseen liittyvät laskelmat kuten arvolisäveron, ansiotuloveron ja pääomatuloveron laskemisen. Opiskelija pystyy laskemaan indeksien avulla taloudellisen toimeliaisuuden muutoksia. Hän osaa arvioida palkkojen, vuokrien yms. reaaliset muutokset.

Opiskelija kykenee määrittämään koron, pääoman, korkoajan sekä korkoprosentin arvot erilaisissa tapauksissa. Hän osaa laskea koronkorkolaskuja eri tilanteissa. Opiskelija pystyy ratkaisemaan jaksollisten suoritusten loppuarvon ja alkuarvon. Hän osaa laskea annuiteettiluoton tasaerän ja pystyy tekemään ko. lainan lyhennystaulukon. Hän on kykenevä muodostamaan tasalyhennyslainan lyhennystaulukon.

### **Sisältö**

- verotus ja indeksit
- valuuttakurssit
- yksinkertainen korkolasku ja koronkorkolasku
- jaksolliset suoritukset
- lainat, leasing

### **Esitietovaatimukset**

Ei tarvita välttämättä.

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa laskea aihepiiriin kuuluvat tehtävät tyydyttävästi ja tuntee talousmatematiikan perusteet ja peruskäsitteet.

#### **Hyvä (3-4)**

Opiskelija osaa laskea aihepiiriin kuuluvat tehtävät hyvin ja tuntee hyvin talousmatematiikan perusteet ja peruskäsitteet. Hän osaa soveltaa talousmatematiikan menetelmiä eri tilanteissa.

#### **Kiitettävä (5)**

Opiskelija osaa laskea aihepiiriin kuuluvat tehtävät erittäin hyvin ja hallitsee talousmatematiikan perusteet ja peruskäsitteet. Hän osaa soveltaa talousmatematiikan menetelmiä eri tilanteissa erittäin hyvin.

## **LTYP105 Kansantalouden perusteet: 4 op**

### **Osaamistavoitteet**

- Opiskelija osaa tulkita kansantalouden keskeisimmät peruskäsitteet.
- Opiskelija osaa määritellä mikro- ja makrotalouden peruspiirteet.
- Opiskelija osaa esittää kansantalouden perusrakenteet, nykytilan ja kehityssuunnat.
- Opiskelija osaa selittää yritystoiminnan ja kansantalouden kokonaisuuden välisen yhteyden.
- Opiskelija osaa tulkita kuvaavia tilastoja tavallisimmissa esitysmuodoissa.

### **Sisältö**

- Kansantalouden peruskäsitteet
- Talouden kasvu ja suhdannevaihtelut
- Eri talousjärjestelmät
- Mikro- ja makrotalouden perusteet
- Rahajärjestelmät ja inflaatio
- Tilastojen lukutaidon perusteet.

### **Esitietovaatimukset**

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa tulkita tyydyttävästi kansantalouden keskeisimmät peruskäsitteet. Opiskelija osaa määrittellä tyydyttävästi mikro- ja makrotalouden peruspiirteet. Opiskelija osaa esittää tyydyttävästi kansantalouden perusrakenteet, nykytilan ja kehityssuunnat. Opiskelija osaa selittää tyydyttävästi yritystoiminnan ja kansantalouden kokonaisuuden välisen yhteyden.

#### Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa tulkita hyvin kansantalouden keskeisimmät peruskäsitteet. Opiskelija osaa määrittellä hyvin mikro- ja makrotalouden peruspiirteet. Opiskelija osaa esittää hyvin kansantalouden perusrakenteet, nykytilan ja kehityssuunnat. Opiskelija osaa selittää hyvin yritystoiminnan ja kansantalouden kokonaisuuden välisen yhteyden.

#### Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa tulkita erinomaisesti kansantalouden keskeisimmät peruskäsitteet. Opiskelija osaa määrittellä erinomaisesti mikro- ja makrotalouden peruspiirteet. Opiskelija osaa esittää erinomaisesti kansantalouden perusrakenteet, nykytilan ja kehityssuunnat. Opiskelija osaa selittää erinomaisesti yritystoiminnan ja kansantalouden kokonaisuuden välisen yhteyden.

## LT00BE97 Liiketoiminnan suunnittelu ja käynnistäminen: 5 op

### Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa suunnitella yritystoimintaa suhteuttaen suunnitelmansa toimintaympäristöön. Opiskelija osaa kuvata kannattavan liiketoiminnan edellytykset sekä soveltaa tietoaan liiketoimintasuunnitelman laatimiseen käytännössä. Opiskelija osaa tuottaa yritystoiminnan käynnistämiseen liittyviä perusdokumentteja kuten perustamisasiakirjat sekä osaa laatia liikekirjeitä. Opiskelija tietää yrityksen keskeiset sidosryhmät ja verkostoitumisen merkityksen liiketoiminnassa. Opiskelija tuntee keskeiset liiketalouden tiedonlähteet ja osaa käyttää niitä.

### Sisältö

- liiketoimintasuunnittelu
- liiketalouden tiedonhankinta
- yrityksen sidosryhmät
- yrityksen perustaminen
- liikekirjeenvaihto

### Arviointikriteerit

#### Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on suorittanut hyväksytysti annetut tehtävät/osiot ja on osallistunut opintojaksolle. Opiskelija osaa suunnitella yritystoimintaa. Opiskelija osaa kuvailla toimintaympäristön merkityksen. Opiskelija osaa laatia liiketoimintasuunnitelman ja osaa toimia ryhmässä. Opiskelija tuntee keskeiset liiketalouden tiedonlähteet ja osaa käyttää niitä.

#### Hyvä (3-4)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksolle. Opiskelija osaa suunnitella yritystoimintaa hyvin. Opiskelija osaa kuvailla toimintaympäristön merkityksen. Opiskelija osaa laatia liiketoimintasuunnitelman ja osaa toimia ryhmässä. Opiskelija tuntee keskeiset liiketalouden tiedonlähteet ja osaa käyttää niitä.

#### Kiitettävä (5)

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja

rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa suunnitella yritystoimintaa kiitettävästi. Opiskelija osaa kuvailla toimintaympäristön merkityksen. Opiskelija osaa laatia liiketoimintasuunnitelman ja osaa toimia ryhmässä. Opiskelija tuntee keskeiset liiketalouden tiedonlähteet ja osaa käyttää niitä.

## **MLITA20-1006 AMMATTIOPINNOT: 100 op**

## **MLITA20-1007 Tutkinto-ohjelman yhteiset ammattiopinnot: 22 op**

## **LYYA103 Yrityksen taloushallinto: 4 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa arvioida ja analysoida yritysten kannattavuutta ja taloudellista asemaa yrityksen tilinpäätöstietojen perusteella. Opiskelija osaa tilinpäätöksen tietojen perusteella laskettavien perustunnuslukujen laskutavan ja sisällön sekä osaa selvittää näiden tunnuslukujen antaman informaation merkityksen. Opiskelija tuntee johdon laskentatoimen perusteet, tehtävät ja sen erilaiset hyväksikäyttömahdollisuudet yrityksessä. Opiskelija osaa käyttää hyväkseen mm. katetuottoanalyysiä yrityksen kannattavuuden tarkastelussa. Opiskelija osaa laatia yritysrahoitukseen liittyviä peruslaskelmia.

Opiskelija tuntee välittömän ja välillisen verotuksen peruskäsitteet ja lainsäädännön sekä osaa soveltaa niitä yritystoiminnassa.

### **Sisältö**

- tilinpäätöksen osat ja niiden keskeinen sisältö
- kannattavuuden ja taloudellisen aseman arviointi
- vertailu tilinpäätöksen tietojen perusteella
- katetuottoanalyysi
- budjetoinnin ja hinnoittelun perusteet
- rahoitussuunnittelu ja investoinnit
- talouden tunnusluvut

### **Esitietovaatimukset**

Laskentatoimen perusteet

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa arvioida yritysten kannattavuutta ja taloudellista asemaa annettujen tunnuslukujen perusteella. Opiskelija osaa laatia yritysrahoitukseen liittyviä peruslaskelmia. Opiskelija tuntee johdon laskentatoimen perusteita sekä välittömän ja välillisen verotuksen periaatteet.

#### **Hyvä (3-4)**

Opiskelija osaa arvioida ja analysoida yritysten kannattavuutta ja taloudellista asemaa yrityksen tilinpäätöstietojen ja annettujen tunnuslukujen perusteella. Opiskelija osaa käyttää hyväkseen mm. katetuottoanalyysiä yrityksen kannattavuuden tarkastelussa. Opiskelija tuntee välittömän ja välillisen verotuksen keskeiset peruskäsitteet ja lainsäädännön.

#### **Kiitettävä (5)**

Opiskelija osaa arvioida ja analysoida yritysten kannattavuutta ja taloudellista asemaa yrityksen tilinpäätöstietojen perusteella. Opiskelija tuntee johdon laskentatoimen perusteet, tehtävät ja sen erilaiset hyväksikäyttömahdollisuudet yrityksessä.



---

Opiskelija osaa soveltaa välittömän ja välillisen verotuksen lainsäädäntöä yritystoiminnassa.

## **LYYA102 Yrityksen sopimukset ja velkavastuu: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa selittää, minkälainen oikeusjärjestelmä Suomessa on ja minkälainen on EU:n oikeusjärjestelmä. Hän osaa hankkia tietoa oikeudellisista tietolähteistä sekä soveltaa hankkimaansa tietoa käytäntöön.

Opiskelija osaa toimia sopimusosapuolena. Opiskelija osaa kuvata sekä velallisen että takaajan oikeudellisen aseman.

### **Sisältö**

- Suomen oikeusjärjestelmä
- EU:n oikeusjärjestelmä
- oikeustoimilaki (228/1928)
- velkakirjalaki (622/1947)
- laki takauksesta ja vierasvelkapanttauksesta (361/1999)

### **Esitietovaatimukset**

- Oikeustieteen perusteet

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa selittää, minkälainen oikeusjärjestelmä Suomessa ja EU:ssa on. Hän osaa hankkia tietoa Finlexistä. Opiskelija osaa selittää keskeiset sopimus- ja velvoiteoikeuden periaatteet.

#### **Hyvä (3-4)**

Opiskelija osaa esitellä Suomen ja EU:n oikeusjärjestelmän. Hän osaa hankkia tietoa Finlexistä ja muista oikeudellisista tietolähteistä. Hän osaa soveltaa käytäntöön sopimus- ja velvoiteoikeuden sääntöjä.

#### **Kiitettävä (5)**

Opiskelija osaa vertailla Suomen ja EU:n oikeusjärjestelmiä. Hän osaa hankkia tietoa oikeudellisista tietolähteistä ja soveltaa hankkimaansa tietoa käytäntöön. Opiskelija osaa toimia sopimusosapuolena. Opiskelija osaa selittää velallisen ja takaajan oikeudellisen vastuun.

## **LTVATH102 Työsuhde ja palkkahallinto: 5 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön työsuhteeseen liittyviä, mm. irtisanomissuojaa ja osapuolten oikeuksia sekä velvollisuuksia koskevia, lainsäännöksiä. Hän osaa laatia lainmukaisen työsopimuksen ja työtodistuksen.

Opiskelija osaa muodostaa kuvan työntekijän sosiaaliturvaan liittyvistä laeista. Hän osaa kuvata ja kertoa työehtosopimuslain ja yhteistoimintalain keskeiset periaatteet ja sisällöt. Hän osaa työaikalain ja vuosilomalain keskeisen sisällön.

Opiskelija osaa eri palkkausjärjestelmien keskeiset periaatteet ja hän osaa ratkaista palkan määräytymisen perusteisiin ja palkanlaskentajärjestelmiin liittyviä kysymyksiä. Opiskelija osaa palkkahallinnon tehtävät käytännössä.

**Sisältö**

- työsopimus
- työntekijän ja työnantajan oikeudet sekä velvollisuudet
- työsuhteen päättäminen
- työehtosopimus- ja yhteistoimintalaki
- työntekijän sosiaaliturva
- palkkausjärjestelmät
- palkanlaskennan vaiheet ja toteutus
- palkkaan vaikuttavat tekijät
- tilitykset ja raportointi

**Esitietovaatimukset**

Liiketoimintaosaamisen perusteet

**Arviointikriteerit****Tyydyttävä (1-2)**

Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa selittää työsuhteeseen liittyviä mm. osapuolten oikeuksia ja velvollisuuksia koskevia lainsäännöksiä. Opiskelija osaa eri palkkausjärjestelmien keskeiset periaatteet.

**Hyvä (3-4)**

Hyvä (3-4): Opiskelija osaa soveltaa työaika- ja vuosilomalain keskeisimpiä säädöksiä palkkahallinnon tehtävissä. Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön työsuhteeseen liittyviä, mm. osapuolten oikeuksia sekä velvollisuuksia koskevia keskeisimpiä lainsäännöksiä.

**Kiitettävä (5)**

Kiitettävä (5): Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön työsuhteeseen liittyviä, mm. irtisanomissuojaa ja osapuolten oikeuksia sekä velvollisuuksia koskevia lainsäännöksiä. Opiskelija osaa soveltaa työehtosopimuksia ja sosiaalilainsäädäntöä palkkahallinnon tehtävissä.

**LT00CL08 Organisaatiokäyttäytyminen: 4 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee organisaation perusrakenteet, niiden syntyhistoriaa ja merkityksen organisaation toimintaan. Hän tuntee organisaatiokäyttäytymisen eri näkökulmat ja osaa soveltaa niitä johtamistoiminnassaan. Opiskelija tietää päällikön ja alaisen tehtävät ja niiden vaikutukset työyhteisöön. Hän tunnistaa erilaisten johtamismallien keskeiset esimiestehtävät ja niihin liittyvät osaamisvaatimukset. Opintojakson aikana opiskelija pystyy tunnistamaan omia johtamisvalmiuksiaan ja kehityskohteitaan. Hän tuntee johtamisviestinnän tyyliä, tilanteet ja keinot sekä osaa käyttää niitä.

**Sisältö**

Organisaatiokäyttäytymisen suuntauksien vaikutus nykyajan työelämään

Yksilöt ja ryhmät organisaatiossa

- Persoonallisuus, kyvykkyys, motivointi
- Tunneäly

Työhyvinvointi

- Stressi, työuupumus

Johtamisen perusteita

- Johtamistyyliä

Johtamisviestintä ja vuorovaikutustilanteet

Viestinnän

- Tyylit, kanavat, keinot

### **Esitietovaatimukset**

Ei ole

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija tuntee organisaatiokäyttäytymisen perusteet, osaa kuvata ja analysoida päälliköiden ja työntekijöiden tehtäviä. Hän ymmärtää työilmapiiriin vaikuttavia tekijöitä. Opiskelija osaa tunnistaa johtamisviestinnän käsitteet.

#### **Hyvä (3-4)**

Opiskelija tuntee hyvin organisaatiokäyttäytymisen perusteet, osaa hyvin kuvata ja analysoida päälliköiden ja työntekijöiden tehtäviä sekä pystyy jossain määrin kehittämään työilmapiiriä. Opiskelija osaa tunnistaa johtamisviestinnän käsitteet ja myös analysoida niiden käyttöä johtamisen tukena.

#### **Kiitettävä (5)**

Opiskelija tuntee erinomaisesti organisaatiokäyttäytymisen perusteet, osaa erittäin hyvin kuvata ja analysoida päälliköiden ja työntekijöiden tehtäviä sekä pystyy kehittämään työilmapiiriä. Opiskelija osaa tunnistaa johtamisviestinnän käsitteet, analysoida niiden käyttöä johtamisen tukena sekä hyödyntää johtamisviestintää organisaation kehittämistyökaluna.

## **LT00CL09 Internationalization of business: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Students know the nature of international business and steps taken to start the internationalization process. Students know the importance of cultural differences, political and legal factors and management styles in regards to international business.

Students know the basics of conducting research for a market entry plan. Students know about various entry modes in international business.

### **Sisältö**

- .- Introduction to International Trade
- Globalization
- Cultural Environment of International Trade
- Political Factors
- Legal Factors
- Entry Modes

Students can find international and academic sources related to course tasks. Students can relate material to sustainability, and career guidance with a focus on entrepreneurship.

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

The completed market entry strategy, final exam and classroom performance are of a passable level in terms of knowledge, skills and further professional application.

**Hyvä (3-4)**

The completed market entry strategy, final exam and classroom performance are at a good level in terms of knowledge, skills and further professional application. The student demonstrates an emerging ability for autonomous professional development in the field of study.

**Kiitettävä (5)**

The completed market entry strategy, final exam and classroom performance are at an excellent level in terms of knowledge, skills and further application. The student is clearly capable of autonomous professional development and the application of his/her knowledge and skills in the field of study.

**LT00CL10 Taulukkolaskenta: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja käyttää monipuolisesti erilaisia laskentamalleja. Hän osaa esittää tuloksia graafisesti sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää myös taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja. Opiskelija osaa laatia verkkokyselyn ja käsitellä sen tuottamaa tilastoaineistoa taulukkolaskentaohjelmalla.

**Sisältö**

Excel-tilukkolaskentaohjelmalla

- taulukoiden laatiminen ja muokkaus
- kaavojen kirjoitus ja funktioiden käyttö
- taulukoiden tietojen käsittely (lajittelu, suodatus, yhteenveto, linkitys)
- Pivot-tilukot
- kaavioiden laatiminen ja muokkaus
- tulostustoiminnot
- tavoitteen haku
- taulukkolaskennan erikoistoimintoja
- verkkokyselyn tekeminen

**Esitietovaatimukset**

Tieto- ja viestintätekniikka

**Arviointikriteerit****Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija läpäisee suoritussäännön mukaiset vaatimukset. Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja käyttää laskentamalleja tyydyttävästi. Hän osaa esittää tuloksia graafisesti sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää ainakin joitakin taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja. Osaa toteuttaa internetkyselyn ja tuoda tulokset taulukkolaskentaohjelmaan.

**Hyvä (3-4)**

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista hyvin. Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja käyttää hyvin erilaisia laskentamalleja. Hän osaa esittää tuloksista hyviä kaavioita sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää myös taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja. Osaa toteuttaa internetkyselyn ja esittää tulokset taulukkolaskentaohjelmalla.

**Kiitettävä (5)**

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista kiitettävästi. Opiskelija osaa

suunnitella itsenäisesti sekä toteuttaa ja käyttää monipuolisesti erilaisia laskentamalleja. Hän osaa esittää tuloksista erinomaisia kaavioita sekä osaa luoda taulukoista yhteenvetoja, suodattaa tietoja ja käyttää hyvin taulukkolaskentaohjelman erikoistoimintoja. Osaa itsenäisesti toteuttaa internetkyselyn ja esittää tulokset taulukkolaskentaohjelmalla.

## **MLITA20-1017 Valinnaiset ammattiopintokokonaisuudet: 50 op**

### **MLITA20-1008 Taloushallinto: 21 op**

### **LTVATH101 Kirjanpidon osaaja: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa selittää yrityksen ulkoisen laskentatoimen keskeisen sisällön sekä tehtävät. Opiskelija osaa soveltaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen peruseriaatteita. Opiskelija osaa etsiä tietoa tärkeimmistä informaation lähteistä liittyen kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimiseen sekä osaa soveltaa löytämäänsä informaatiota. Opiskelija osaa tunnistaa ja analysoida osakeyhtiön omaan pääomaan liittyviä tapahtumia sekä osaa käsitellä näitä tapahtumia kirjanpidossa.

Opiskelija osaa hahmottaa ja tunnistaa, miten yrityksen liiketapahtumat ja kirjaukset vaikuttavat yrityksen tulokseen ja taloudelliseen asemaan. Opiskelija osaa laatia tuloslaskelman ja taseen kirjanpidon tietojen perusteella sekä osaa muodostaa kuvan yrityksen taloudellisesta asemasta tuloslaskelman ja taseen tietojen perusteella. Opiskelija osaa hyödyntää yrityksen taloudellista informaatiota päätöksenteossa. Opiskelija osaa selittää yrityksen kirjanpidon ja verotuksen yhteyden.

#### **Sisältö**

- ulkoisen laskentatoimen ja erityisesti tilinpäätöksen tehtävät sekä tilinpäätösinformaation käyttö
- kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen peruseriaatteet
- juoksevan kirjanpidon erityiskysymyksiä
- yrityksen oman pääoman kirjaukset
- tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat (tase, tuloslaskelma, liitetiedot) ja niiden tulkinta
- tilinpäätöksen ja verotuksen suhde

#### **Esitietovaatimukset**

? Laskentatoimen perusteet

#### **Arviointikriteerit**

##### **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa selittää yrityksen ulkoisen laskentatoimen keskeisen sisällön sekä tehtävät. Opiskelija osaa soveltaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen peruseriaatteita. Opiskelija osaa etsiä tietoa annetuista informaation lähteistä liittyen kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimiseen. Opiskelija osaa tunnistaa eri yhtiömuotojen omaan pääomaan liittyviä tapahtumia sekä osaa käsitellä näitä tapahtumia kirjanpidossa.

Opiskelija osaa hahmottaa, miten yrityksen liiketapahtumat ja kirjaukset vaikuttavat yrityksen tulokseen ja taloudelliseen asemaan. Opiskelija osaa laatia tuloslaskelman ja taseen kirjanpidon tietojen perusteella. Opiskelija osaa selittää perusajatuksen yrityksen kirjanpidon ja verotuksen yhteydestä.

Opiskelija osaa alan keskeistä sanastoa englanniksi, ja pystyy lukemaan oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa selittää ulkoiseen laskentatoimeen liittyvän

kansainvälisen aspektin ja ulkomaisten laskentakäytäntöjen vaikutuksen omaan laskentakäytäntöömme.

Opiskelija osallistuu tuntityöskentelyyn ja osallistuu tunneilla käytävään keskusteluun. Opiskelija antaa panoksen tehtäviin ryhmiin ja on kannustava ryhmän jäsen.

#### **Hyvä (3-4)**

Opiskelija osaa selittää yrityksen ulkoisen laskentatoimen keskeisen sisällön sekä tehtävät. Opiskelija osaa soveltaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen peruseriaatteita. Opiskelija osaa etsiä tietoa annetuista informaation lähteistä liittyen kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimiseen sekä osaa soveltaa löytämäänsä informaatiota keskeisiin osiin. Opiskelija osaa tunnistaa eri yhtiömuotojen omaan pääomaan liittyviä tapahtumia sekä osaa käsitellä näitä tapahtumia kirjanpidossa.

Opiskelija osaa hahmottaa, miten yrityksen liiketapahtumat ja kirjaukset vaikuttavat yrityksen tulokseen ja taloudelliseen asemaan. Opiskelija osaa laatia tuloslaskelman ja taseen kirjanpidon tietojen perusteella sekä osaa muodostaa kuvan yrityksen taloudellisesta asemasta tuloslaskelman ja taseen tietojen perusteella. Opiskelija osaa selittää perusajatuksen yrityksen kirjanpidon ja verotuksen yhteydestä.

Opiskelija osaa alan keskeistä sanastoa englanniksi, ja pystyy lukemaan oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa selittää ulkoiseen laskentatoimeen liittyvän kansainvälisen aspektin ja ulkomaisten laskentakäytäntöjen vaikutuksen omaan laskentakäytäntöömme.

Opiskelija pääsääntöisesti osallistuu aktiivisesti tuntityöskentelyyn ja suurimman osan aikaan osallistuu rakentavasti tunneilla käytävään keskusteluun. Opiskelija antaa aktiivisen panoksen tehtäviin ryhmiin ja on kannustava ryhmän jäsen.

#### **Kiitettävä (5)**

Opiskelija osaa selittää yrityksen ulkoisen laskentatoimen keskeisen sisällön sekä tehtävät. Opiskelija osaa soveltaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen peruseriaatteita. Opiskelija osaa etsiä tietoa tärkeimmistä informaation lähteistä liittyen kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimiseen sekä osaa soveltaa löytämäänsä informaatiota. Opiskelija osaa tunnistaa ja analysoida eri yhtiömuotojen omaan pääomaan liittyviä tapahtumia sekä osaa käsitellä näitä tapahtumia kirjanpidossa.

Opiskelija osaa hahmottaa ja tunnistaa, miten yrityksen liiketapahtumat ja kirjaukset vaikuttavat yrityksen tulokseen ja taloudelliseen asemaan sekä osaa muodostaa kuvan yrityksen taloudellisesta asemasta tuloslaskelman ja taseen tietojen perusteella. Opiskelija osaa hyödyntää yrityksen taloudellista informaatiota päätöksenteossa. Opiskelijalle osaa selittää yrityksen kirjanpidon ja verotuksen yhteyden.

Opiskelija osaa alaan keskeistä sanastoa englanniksi, ja pystyy lukemaan oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa selittää ulkoiseen laskentatoimeen liittyvän kansainvälisen aspektin ja ulkomaisten laskentakäytäntöjen vaikutuksen omaan laskentakäytäntöömme.

Opiskelija osallistuu aktiivisesti tuntityöskentelyyn ja osallistuu rakentavasti tunneilla käytävään keskusteluun. Opiskelija antaa aktiivisen panoksen tehtäviin ryhmiin ja on kannustava ryhmän jäsen.

## LTVATH203 Yhteisöoikeus: 3 op

### Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa etsiä tietoa keskeisimmistä henkilöyhtiöihin ja osakeyhtiöihin liittyvistä säädöksistä sekä soveltaa löytämäänsä tietoa käytäntöön. Hän osaa selittää, minkälainen on omistajan vastuu yhtiön sitoumuksista ja kenellä/keillä on oikeus edustaa yhtiötä.

Opiskelija osaa laatia sekä osakeyhtiön että henkilöyhtiöiden perustamisasiakirjat. Hän osaa laatia lain mukaisen toiminimen henkilöyhtiöille ja osakeyhtiölle. Opiskelija osaa kuvata ja kertoa kaupparekisteri-ilmoitusten merkityksen yhtiön toiminnan eri vaiheissa.

### Sisältö

- osakeyhtiölaki(624/2006)
- henkilöyhtiöitä koskeva lainsäädäntö
- toiminimilaki (128/1979)
- kaupparekisterilaki(129/1979)

### Esitietovaatimukset

Oikeustieteen perusteet

### Arviointikriteerit

#### Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa etsiä tietoa keskeisimmistä henkilöyhtiöihin ja osakeyhtiöihin liittyvistä säädöksistä. Hän osaa selittää, minkälainen on omistajan vastuu yhtiön sitoumuksista ja kenellä on oikeus edustaa yhtiötä. Opiskelija osaa laatia sekä osakeyhtiön että henkilöyhtiöiden perustamisasiakirjat.

#### Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa etsiä tietoa keskeisimmistä henkilöyhtiöihin ja osakeyhtiöihin liittyvistä säädöksistä sekä soveltaa löytämäänsä tietoa käytäntöön. Hän osaa esitellä eri yhtiömuotojen keskeiset erot. Opiskelija osaa itsenäisesti laatia sekä osakeyhtiön että henkilöyhtiöiden perustamisasiakirjat.

#### Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa etsiä tietoa henkilöyhtiöihin ja osakeyhtiöihin liittyvistä säädöksistä sekä soveltaa löytämäänsä tietoa käytäntöön. Hän osaa vertailla eri yhtiömuotoja keskenään. Opiskelija osaa laatia itsenäisesti osakeyhtiön ja henkilöyhtiöiden perustamisasiakirjat sekä vertailla asiakirjoja.

## LTVATH103 Arvonlisäverotus: 2 op

### Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen peruskäsitteet ja lainsäädännön sekä osaa soveltaa niitä taloushallinnon eri osa-alueilla. Opiskelija pystyy tunnistamaan ja kuvailemaan arvonlisäverotukseen vaikuttavat keskeiset tekijät. Opiskelija ymmärtää, mikä merkitys on oikean arvonlisäverotuskäytännön tuntemisella ja soveltamisella eri liiketapahtumien yhteydessä. Opiskelija osaa analysoida eri liiketapahtumia arvonlisäverotuksen kannalta ja toisaalta osaa analysoida arvonlisäverotuksen vaikutusta liiketapahtumien ja koko yritystoiminnan kannattavuuteen. Opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen ja kirjanpidon yhteyden sekä sen, kuinka arvonlisäverotus huomioidaan kirjanpidossa. Opiskelija tietää arvonlisäverotukseen liittyvän viranomaisvalvonnan ja sen merkityksen. Opiskelija osaa hakea arvonlisäverotukseen liittyvää tietoa relevanteista lähteistä. Opiskelija pystyy tunnistamaan ja ratkaisemaan arvonlisäverotuksen perusteisiin liittyviä ongelmia.

**Sisältö**

- Arvonlisäverolaki ja -asetus keskeisin osin

**Esitietovaatimukset**

Liiketoimintaosaamisen perusteet

**Arviointikriteerit****Tyydyttävä (1-2)**

Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen periaatteet.

**Hyvä (3-4)**

Hyvä (3-4): Opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen keskeiset peruskäsitteet ja lainsäädännön.

**Kiitettävä (5)**

Kiitettävä (5): Opiskelija osaa soveltaa arvonlisäverotuksen lainsäädäntöä yritystoiminnassa ja opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen keskeiset käsitteet.

**LTVATH301 Yritys- ja henkilöverotus: 5 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa määritellä verotukseen liittyvät peruskäsitteet. Opiskelija osaa esittää henkilö- ja yritysverotuksen vaiheet. Opiskelija osaa selittää henkilö- ja yritysverotukseen liittyvät tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset sekä osaa soveltaa kyseistä tietoa käytännössä. Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön henkilöverotukseen sekä yritysverotukseen liittyvää lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja ymmärtää eri yritysmuotojen verotukseen liittyvät erot. Opiskelija osaa arvioida verosuunnittelun, veronkierron ja verorikoksen välisiä eroja.

**Sisältö**

- verotukseen liittyvät peruskäsitteet
- verotuksen vaiheet
- tulolajit ja tulolähteet
- tulojen veronalaisuus ja niihin kohdistuvien menojen vähennysoikeus
- yritysmuodon vaikutus verotukseen
- verosuunnittelu/veronkierto/verorikos

**Esitietovaatimukset**

- Taloushallinnon perusteet
- Yhteisöoikeus

**Lisätiedot**

Kurssiin sisältyy vierailu verotoimistossa

**Arviointikriteerit****Tyydyttävä (1-2)****Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa selittää keskeiset henkilö- ja yritysverotukseen liittyvät tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset. Opiskelija osaa etsiä henkilöverotukseen sekä yritysverotukseen liittyvää keskeistä lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja selittää keskeiset eri yritysmuotojen verotukseen liittyvät erot.

**Hyvä (3-4)**



**Hyvä (3-4)**

Opiskelija osaa selittää henkilö- ja yritysverotukseen liittyvät keskeiset tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset sekä osaa soveltaa keskeistä tietoa käytännössä. Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön keskeistä henkilöverotukseen sekä yritysverotukseen liittyvää lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja selittää eri yritysmuotojen verotukseen liittyvät erot.

**Kiitettävä (5)****Kiitettävä (5)**

Opiskelija osaa selittää henkilö- ja yritysverotukseen liittyvät tulot ja niihin kohdistuvat vähennykset sekä osaa soveltaa kyseistä tietoa käytännössä. Opiskelija osaa etsiä ja soveltaa käytäntöön henkilöverotukseen sekä yritysverotukseen liittyvää lainsäädäntöä. Opiskelija osaa laatia verolaskelmia ja osaa vertailla eri yritysmuotojen verotusta.

**LTVATH201 Tilinpäätöksen laatiminen: 4 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyviä säännöksiä, osaa hahmottaa tilinpäätöksen laatimisprosessin ja sen, miten eri seikat vaikuttavat tilinpäätöksen sisältöön. Opiskelija osaa analysoida kirjanpitoa ja tilinpäätöstä yrityksen toiminnan kuvauksena ja osaa nimetä ja tunnistaa ulkoisen laskentatoimen monet tehtävät. Opiskelija osaa tunnistaa mahdolliset kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvät liiketapahtumat ja dokumentit.

Opiskelija osaa laatia tilinpäätösraportit ja toimintakertomuksen kirjanpidon pohjalta. Opiskelija osaa analysoida osakeyhtiön omaan pääomaan liittyviä erityiskysymyksiä sekä osaa arvioida ja analysoida annetun tiedon perusteella yhtiön oman pääoman tilaa. Opiskelija osaa käyttää erilaisia relevantteja informaatiolähteitä ongelmien ratkaisuun.

Opiskelija osaa lukea ja analysoida oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa etsiä tietoa myös englanninkielisiä lähteitä käyttäen ja opiskelija tuntee oman alansa keskeisimmät kansainväliset tiedon lähteet ja vaikuttajaorganisaatiot.

**Sisältö**

- Arvostus- ja jaksotuskysymyksiä
- Tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat (tase, tuloslaskelma, liitetiedot, rahoituslaskelma sekä tase-erittelyt) ja niiden tulkinta
- Toimintakertomus
- Osakeyhtiön oma pääoma ja voitonjako sekä niihin liittyvät säännökset
- Informaatiolähteiden käyttö

**Esitietovaatimukset**

- Kirjanpidon osaaja
- Yhteisöoikeus

**Arviointikriteerit****Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyviä yleisimpiä säännöksiä, osaa hahmottaa tilinpäätöksen laatimisprosessin ja sen, miten perusliiketapahtumat vaikuttavat tilinpäätöksen sisältöön. Opiskelija osaa analysoida kirjanpitoa ja tilinpäätöstä niiden keskeisiltä osin yrityksen toiminnan kuvauksena ja osaa nimetä ja tunnistaa ulkoisen laskentatoimen yleisimmät tehtävät. Opiskelija osaa tunnistaa keskeiset kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvät liiketapahtumat ja dokumentit.

Opiskelija osaa laatia tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat ja toimintakertomuksen kirjanpidon pohjalta. Opiskelija osaa tunnistaa osakeyhtiön omaan pääomaan liittyvät peruskysymykset sekä osaa arvioida ja analysoida annetun tiedon perusteella yhtiön oman pääoman tilaa. Opiskelija osaa käyttää erilaisia relevantteja informaatiolähteitä ongelmien ratkaisuun.

Opiskelija osaa lukea oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa etsiä tietoa myös annettuja englanninkielisiä lähteitä käyttäen ja opiskelija tuntee oman alansa keskeisimmät kansainväliset tiedon lähteet ja vaikuttajaorganisaatiot.

#### **Hyvä (3-4)**

Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyviä keskeisiä säännöksiä, osaa hahmottaa tilinpäätöksen laatimisprosessin ja sen, miten eri seikat vaikuttavat tilinpäätöksen sisältöön. Opiskelija osaa analysoida kirjanpitoa ja tilinpäätöstä yrityksen toiminnan kuvauksena ja osaa nimetä ja tunnistaa ulkoisen laskentatoimen monet tehtävät. Opiskelija osaa tunnistaa keskeiset kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvät liiketapahtumat ja dokumentit.

Opiskelija osaa laatia tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat ja toimintakertomuksen kirjanpidon pohjalta. Opiskelija osaa analysoida osakeyhtiön omaan pääomaan liittyviä peruskysymyksiä sekä osaa arvioida ja analysoida annetun tiedon perusteella yhtiön oman pääoman tilaa. Opiskelija osaa käyttää erilaisia relevantteja informaatiolähteitä ongelmien ratkaisuun.

Opiskelija osaa lukea ja analysoida oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa etsiä tietoa myös annettuja englanninkielisiä lähteitä käyttäen ja opiskelija tuntee oman alansa keskeisimmät kansainväliset tiedon lähteet ja vaikuttajaorganisaatiot.

#### **Kiitettävä (5)**

Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyviä säännöksiä, osaa hahmottaa tilinpäätöksen laatimisprosessin ja sen, miten eri seikat vaikuttavat tilinpäätöksen sisältöön. Opiskelija osaa analysoida kirjanpitoa ja tilinpäätöstä yrityksen toiminnan kuvauksena ja osaa nimetä ja tunnistaa ulkoisen laskentatoimen monet tehtävät. Opiskelija osaa tunnistaa mahdolliset kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvät liiketapahtumat ja dokumentit.

Opiskelija osaa laatia tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat ja toimintakertomuksen kirjanpidon pohjalta. Opiskelija osaa analysoida osakeyhtiön omaan pääomaan liittyviä erityiskysymyksiä sekä osaa arvioida ja analysoida annetun tiedon perusteella yhtiön oman pääoman tilaa. Opiskelija osaa käyttää erilaisia relevantteja informaatiolähteitä ongelmien ratkaisuun.

Opiskelija osaa lukea ja analysoida oman alan englanninkielisiä artikkeleita. Opiskelija osaa etsiä tietoa myös englanninkielisiä lähteitä käyttäen ja opiskelija tuntee oman alansa keskeisimmät kansainväliset tiedon lähteet ja vaikuttajaorganisaatiot.

## **LTVATH501 Budjetointi johtamisen apuna: 4 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opintojakson jälkeen opiskelija osaa suunnitella ja tarkkailla taloutta osana johtamista. Opiskelija osaa laatia tulos-, tase- ja rahoitusbudjetin sekä erilaisia osabudjetteja, kuten myyntibudjetin. Opiskelija osaa laskea myös talouselämän ilmiöiden, kuten kysynnän ja kustannusten muuttumisen vaikutuksia yrityksen taloudellisiin menestymismahdollisuuksiin. Opiskelija osaa myös tehdä laskelmia hinnoittelumuutosten vaikutuksista taloudelliseen tilanteeseen. Opiskelija tietää kurssin

keskeiset käsitteet myös englanninkielellä ja osaa arvioida kokonaisvaltaisen budjetoinnin merkityksen niin koti- kuin ulkomaisillakin markkinoilla toimivalle yritykselle.

### **Sisältö**

- budjetoitintprosessi, budjettisuunnittelu, -tarkkailu
- pääbudjettien sisältö, tulos-, tase- ja rahoitusbudjetteihin.
- osabudjettien sisältö, esim. myyntibudjetti, ostobudjetti
- budjettien laadinta käytännössä
- tieteellisessä lehdessä julkaistun budjetoitintartikkelin läpikäynti

### **Esitietovaatimukset**

Yritystoiminnan analysointi ja kehittäminen, 7 op (LTYP104) & Yrityksen taloushallinto, 4 op (LYA103)

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista. Opiskelija osaa laatia tulos-, tase- ja rahoitusbudjetin. Hän tietää pääbudjetteja. Opiskelija osaa laskea talouselämän ilmiöiden vaikutuksia yrityksen taloudellisiin menestymismahdollisuuksiin.

#### **Hyvä (3-4)**

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista hyvin. Opiskelija osaa laatia hyvin tulos-, tase- ja rahoitusbudjetin sekä erilaisia osabudjetteja, kuten myyntibudjetin. Opiskelija osaa laskea hyvin talouselämän ilmiöiden vaikutuksia yrityksen taloudellisiin menestymismahdollisuuksiin.

#### **Kiitettävä (5)**

Opiskelija suoriutuu suoritussäännön mukaisista vaatimuksista kiitettävästi. Opiskelija osaa laatia kiitettävästi tulos-, tase- ja rahoitusbudjetin sekä erilaisia osabudjetteja, kuten myyntibudjetin. Opiskelija osaa laskea kiitettävästi talouselämän ilmiöiden vaikutuksia yrityksen taloudellisiin menestymismahdollisuuksiin.

## **MLITA20-1010 Johtaminen ja esimiestyö: 15 op**

### **LTVALK202 Strateginen johtaminen: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tunnistaa ja osaa selittää strategisen johtamisen peruskäsitteet ja menetelmät. Hän osaa toimia strategisen johtamisen tukiprosesseissa ja arvioida strategiaprosessien toteutust.

#### **Sisältö**

strategisen johtamisen perusteet  
toimintaympäristö- ja organisaatioanalyysit  
strategiset valinnat  
liiketoimintastrategiat  
strategian toteutus ja toimeenpano  
strategian kehittyminen ja arviointi

#### **Esitietovaatimukset**

Perusopinnot

#### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa nimetä ja määrittellä keskeiset strategiat ja sen laatimista kuvaavat käsitteet ja osaa tarkastella yritystoimintaa näiden käsitteiden avulla.

**Hyvä (3-4)**

Opiskelija osaa selittää liiketoiminnan strategiaprosesseja ja tuottaa niistä esimerkkejä ja suunnitelmia.

**Kiitettävä (5)**

Opiskelija osaa käsitteiden avulla arvioida ja analysoida oppimaansa. Opiskelijalla on kykyä prosessien hallinnassa. Opiskelija osaa soveltaa oppimiaan strategian ja liiketoimintaosaamisen teorioita tavoitteellisesti ja realistisesti.

**LT00CL11 Henkilöstöhallinto: 4 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa nimetä henkilöstöjohtamisen keskeiset prosessit ja hän osaa selittää, miten näihin prosesseihin liittyviä tehtäviä hoidetaan käytännössä.

Hän osaa suorittaa henkilöstöjohtamisen tehtäviä henkilöstöjohdon apuna ja henkilöstötiimien jäsenenä. Opiskelija ymmärtää henkilöstöjohtamisen tärkeyden ja vaikutuksen.

**Sisältö**

Henkilöstöjohtamisen keskeiset prosessit, henkilöstösuunnittelu, henkilöstön hankinta ja perehdyttäminen, suorituksen arviointi, henkilöstön kehittäminen, palkitseminen, työhyvinvointi, työntekijäkokemus, varhaisen puuttumisen malli ja organisaation kehittäminen (=OD, organizational development).

**Esitietovaatimukset**

Tutkinto-ohjelman yhteiset perusopinnot, Organisaatiokäyttäytyminen ja esimiestyö 4 op

**Arviointikriteerit****Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija tuntee keskeisen osan henkilöstöjohtamisen prosesseista ja niiden käytännöistä.

**Hyvä (3-4)**

Opiskelija osaa nimetä osan henkilöstöjohtamisen prosesseista ja ymmärtää, miten niihin kuuluvia tehtäviä hoidetaan käytännössä. Hän tuntee osan henkilöstöjohtamisen keskeisistä tehtävistä ja niiden sisällöistä ja osaa toimia osassa niistä.

**Kiitettävä (5)**

Opiskelija osaa nimetä keskeiset henkilöstöjohtamisen prosessit ja tietää, miten niihin kuuluvia tehtäviä hoidetaan käytännössä. Hän tuntee henkilöstöjohtamisen keskeiset tehtävät ja niiden sisällöt ja osaa tehdä näitä tehtäviä.

**LTVALK303 Osaamisen johtaminen: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa määrittellä ja selittää erilaisia tapoja arvioida, tunnistaa ja kehittää osaamista organisaatioissa.

Opiskelija osaa soveltaa osaamisen johtamisen menetelmiä yhteistyössä organisaation johdon kanssa. Hän osaa arvioida osaamisen johtamista liiketoiminnan kehittämisen välineenä.

**Sisältö**

- osamisen tunnistamisen, johtamisen ja kehittämisen rooli yrityksen liiketoiminnassa.
- erilaiset tavat tunnistaa, arvioida ja kehittää organisaation osaamista.

**Arviointikriteerit****Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osoittaa tyydyttävää perehtyneisyyttä osaamisen johtamiseen sekä teoreettisella että käytännön tasolla

**Hyvä (3-4)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa hyvää perehtyneisyyttä osaamisen johtamiseen sekä teoreettisella että käytännön tasolla.

**Kiitettävä (5)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa erinomaista perehtyneisyyttä osaamisen johtamiseen sekä teoreettisella että käytännön tasolla

**LT00CL12 Itsensä johtaminen: 2 op****Osaamistavoitteet**

Hyvät itsensä johtamisen taidot auttavat esimiestä toimimaan tavoitteellisesti ja tehokkaasti omia voimavarojaan hyödyntäen. Opintojakson suoritettuaan opiskelija ymmärtää itsensä johtamisen merkityksen. Hän tunnistaa omaan käyttäytymiseensä vaikuttavia tekijöitä sekä omia vahvuuksiaan ja kehittämiskohteitaan itsensä johtamisen eri osa-alueilla. Opiskelija tuntee keinoja kehittää itsetuntemustaan ja muutosvalmiuttaan.

**Sisältö**

## 1) itsetuntemus

- opiskelija ymmärtää erilaisia persoonallisuuden lähestymistapoja sekä osaa tunnistaa ja reflektoida omia arvoja ja asenteita, hyödyntää omaa temperamenttiä sekä tunnistaa oman motivaationsa vaikuttavat tekijät

## 2) elämänhallinta

- vuorovaikutustyyli, ajankäytön hallinta, muutosvalmius ja ammatti-identiteetti

**Esitietovaatimukset**

Ei ole

**Arviointikriteerit****Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on tietoinen itsensäjohtamisen tärkeydestä ja osatekijöistä.

**Hyvä (3-4)**

Opiskelija tuntee ja osaa hyödyntää itsensäjohtamisen osatekijöitä.

**Kiitettävä (5)**

Opiskelija osaa analysoida ja kehittää itsensäjohtamista.

## LT00CL13 Esimiestyö: 3 op

### Osaamistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija on tietoinen esimiestyön kokonaisuudesta ja osaa tuloksellisen esimiestyön perusteet. Hän ymmärtää esimiehen erilaiset roolit, vastuut ja velvoitteet. Hän osaa toimia erilaisissa esimiehen ja alaisen välisissä vuorovaikutustilanteissa ja ratkoa erilaisia työyhteisön ongelmatilanteita. Hän osaa arvioida ja kehittää työhyvinvoinnin johtamisen toimintatapoja. Opiskelija osaa määrittellä ja selittää erilaisia tapoja arvioida, tunnistaa ja kehittää osaamista organisaatiossa. Hän osaa soveltaa osaamisen johtamisen menetelmiä yhteistyössä organisaation johdon kanssa. Hän osaa myös hyödyntää osaamisen johtamista liiketoiminnan johtamisen välineenä.

### Sisältö

- esimies strategian toteuttajana
- valmentava esimies
- suorituksen johtaminen
- ongelmia ratkova esimies
- esimies työhyvinvoinnin johtajana
- etätöön ja monipaikkaisen työn johtaminen
- muutoksen johtaminen

### Esitietovaatimukset

Ei ole

### Arviointikriteerit

#### Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija on tietoinen esimiestyön tärkeydestä ja osatekijöistä.

#### Hyvä (3-4)

Opiskelija tuntee ja osaa hyödyntää esimiestyötä.

#### Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa esimiestyön kokonaisuuden ja osaa analysoida ja kehittää tuloksellista esimiestyötä.

## MLITA20-1009 Markkinointiosaaminen: 14 op

## LTVAMA403 Brändin johtaminen: 3 op

### Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa analysoida, suunnitella, rakentaa, kehittää ja johtaa brändejä. Opiskelija tunnistaa ja osaa soveltaa brändin rakentamisen ja kehittämisen keinoja. Opiskelija osaa toimia innovatiivisesti ja luovasti brändin rakentamiseen ja kehittämiseen liittyvissä tehtävissä.

### Sisältö

-Brändin määrittely

- Brändin persoonallisuus, ydinlupaus ja arvot
- Tavaramerkki
- Brändien merkitys kuluttajille ja yrityksille
- Brändin rakentaminen
- Brändin rakentamisen esteet
- Brändin elinkaaren hallinta
- Brändin suorituskyvyn mittaaminen

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot. Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa suunnitella ja rakentaa brändejä. Opiskelija tunnistaa brändin rakentamisen ja kehittämisen keinoja. Opiskelija osaa toimia brändin rakentamiseen ja kehittämiseen liittyvissä tehtävissä.

#### **Hyvä (3-4)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot hyvin ja osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa analysoida, suunnitella ja rakentaa brändejä. Opiskelija tunnistaa ja osaa soveltaa brändin rakentamisen ja kehittämisen keinoja. Opiskelija osaa toimia brändin rakentamiseen ja kehittämiseen liittyvissä tehtävissä.

#### **Kiitettävä (5)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät/osiot kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa selittää brändin rakentamisen merkityksen yrityksen kilpailuedun saavuttamisessa ja yrityksen markkina-aseman löytämisessä. Opiskelija osaa analysoida, suunnitella, rakentaa, kehittää ja johtaa brändejä. Opiskelija tunnistaa ja osaa soveltaa brändin rakentamisen ja kehittämisen keinoja. Opiskelija osaa toimia innovatiivisesti ja luovasti brändin rakentamiseen ja kehittämiseen liittyvissä tehtävissä.

## **LTVAMA401 Markkinoinnin suunnittelu ja johtaminen: 4 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa tunnistaa yrityksen kokonaisvaltaisen markkinaorientaation merkityksen. Opiskelija osaa tehdä strategisia valintoja markkinoinnin johtamisessa. Opiskelija osaa suunnitella yrityksen markkinointia dynaamisessa toimintaympäristössä.

### **Sisältö**

- Markkinoinnin kilpailukeinot
- Markkinoinnin suunnitteluprosessi
- Yrityksen markkinaorientaatio ja markkinointikyvykyys
- Markkinoinnin johtamisen kokonaisuus

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osoittaa omaavansa valmiudet tehdä strategisia valintoja markkinoinnin johtamisessa ja markkinoinnin suunnittelussa. Opiskelija kykenee arvioimaan yrityksen kilpailuasemaa suhteessa markkinatilanteeseen sekä soveltamaan tietoja markkinoinnin suunnittelussa kilpailuedun

---

saavuttamiseksi. Opiskelija osaa laatia yrityksen markkinointisuunnitelman.

**Hyvä (3-4)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa omaavansa hyvät valmiudet tehdä strategisia valintoja markkinoinnin johtamisessa ja markkinoinnin suunnittelussa. Opiskelija kykenee arvioimaan yrityksen kilpailuasemaa suhteessa markkinatilanteeseen sekä soveltamaan tietoja markkinoinnin suunnittelussa kilpailuedun saavuttamiseksi. Opiskelija osaa laatia yrityksen markkinointisuunnitelman.

**Kiitettävä (5)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osoittaa omaavansa erinomaiset valmiudet tehdä strategisia valintoja markkinoinnin johtamisessa ja markkinoinnin suunnittelussa. Opiskelija kykenee arvioimaan yrityksen kilpailuasemaa suhteessa markkinatilanteeseen sekä soveltamaan tietoja markkinoinnin suunnittelussa kilpailuedun saavuttamiseksi. Opiskelija osaa laatia yrityksen markkinointisuunnitelman.

**LTVAMA101 Myyntityö ja myynnin johtaminen: 4 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee myyntityön perusteet. Opiskelija osaa kuvata myyntityön roolia markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Opiskelija osaa arvioida myyntitilanteita ja omia vahvuuksiaan ja kehittymistarpeitaan myyjänä. Opiskelija osaa analysoida ja suunnitella myyntityötä ja sen johtamista.

**Sisältö**

- Myyntityön perusteet, myyntityön rooli markkinointiviestinnässä
- Myyntiprosessin vaiheet
- Hyvän myyjän ominaisuudet ja käytännöt
- Myynnin johtamisen osa-alueet

**Arviointikriteerit****Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät ja on osallistunut opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvata myyntityön roolia markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Hän hallitsee myyntityön perusteet. Opiskelija osaa arvioida myyntitilanteita ja omia vahvuuksiaan ja kehittymistarpeitaan myyjänä.

**Hyvä (3-4)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät hyvin ja on osallistunut aktiivisesti opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvata myyntityön roolia markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Hän hallitsee hyvin myyntityön perusteet. Opiskelija osaa arvioida myyntitilanteita ja omia vahvuuksiaan ja kehittymistarpeitaan myyjänä.

**Kiitettävä (5)**

Opiskelija on suorittanut annetut tehtävät kiitettävästi ja on osallistunut aktiivisesti ja rakentavasti opintojaksoon. Opiskelija osaa kuvata myyntityön roolia markkinointiviestinnän kokonaisuudessa. Hän hallitsee erinomaisesti myyntityön perusteet. Opiskelija osaa arvioida myyntitilanteita ja omia vahvuuksiaan ja kehittymistarpeitaan myyjänä. Opiskelija osaa suunnitella myyntityön johtamista.



## LT00CF80 Internet-markkinointi: 3 op

### Osaamistavoitteet

Opiskelijat osaavat kuvata tärkeimmät Internet-markkinoinnin muodot. Opiskelijat osaavat markkinoida ja mainostaa liiketoimintaa käyttäen erilaisia Internetin markkinoinnin kanavia ja työkaluja, esim. hakukoneoptimointi, eri sosiaaliset mediat, sisältömarkkinointi, sähköposti ja display-mainonta

### Sisältö

- käsitteet ja määritelmät
- Internet-markkinoinnin strategia
- Verkkosivustot
- Web-analytiikan perusteet
- Hakukoneoptimointi
- Display-markkinointi
- Sosiaalinen media markkinoinnissa
- Video-markkinointi
- Sisältömarkkinointi
- Mobiilimarkkinointi

### Esitietovaatimukset

Tieto- ja viestintäteknikka

### Arviointikriteerit

#### Hyväksytty/hylätty

Hyväksytty suoritus: Opiskelija osaa määritellä ja kuvata Internet-markkinoinnin keskeiset käsitteet ja työkalut. Opiskelija osaa toteuttaa Internet-markkinointia käyttämällä yleisimpiä Internet-markkinoinnin työkaluja. Opiskelija osaa huomioida ja arvioida markkinoinnin tuloksia.

## MLITA20-1011 HOPS:n mukaiset ammattiopinnot: 13 op

## LT00CG36 Immateriaalioikeus: 3 op

### Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää immateriaalioikeuksien merkityksen omalla ammattialallaan
- tuntee immateriaalioikeuden eri oikeusalueiden eroja ja yhtäläisyyksiä
- osaa etsiä ja hyödyntää aineettoman omaisuuden suojaamiseksi erilaisia suojaamustoja

### Sisältö

- tekijänoikeudet, teollisoikeudet, toiminimi
- tekijänoikeuksen ja teollisoikeuksien luovuttaminen ja lisensointi

### Arviointikriteerit

#### Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa käyttää immateriaalioikeuteen liittyviä tietolähteitä. Hän osaa nimetä erilaisia immateriaalioikeudellisia keinoja, joilla tuotteita voi suojata. Opiskelija tunnistaa tekijänoikeudellisten säännösten merkityksen sopimusta laadittaessa.

#### Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa hakea itsenäisesti tietoa immateriaalioikeuksia käsittelevästä lainsäädännöstä. Hän osaa luokitella immateriaalioikeudellisia suojamuotoja. Opiskelija osaa nimetä tekijänoikeudellisia suojakeinoja, jotka on otettava huomioon sopimusta solmittaessa.

#### **Kiitettävä (5)**

Opiskelija osaa etsiä itsenäisesti tietoa immateriaalioikeuksiin liittyvästä lainsäädännöstä ja soveltaa löytämänsä tietoa käytäntöön. Hän osaa vertailla tuotteiden immateriaalioikeudellisia suojakeinoja. Opiskelija osaa arvioida sopimuksia tekijänoikeudelliselta kannalta.

## **LT00CG37 Palvelumuotoilu: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- innovoida, suunnitella ja kehittää palveluita ja tuotteita siten, että ne vastaavat yrityksen liiketoiminnallisia tavoitteita sekä asiakkaan tarpeita
- hahmottaa palvelun/tapahtuman/tuotannon kokemukselliset kontaktipisteet ja prosessit
- suunnitella ja rakentaa tarinallisen ja fyysisen kehyksen palvelulle
- kehittää ja muuttaa olemassa olevia prosesseja asiakkaan ja toimeksiantajan toiveet huomioiden, hyödyntämällä käyttäjälähtöisyyttä
- soveltaa liiketoiminnallisia lainalaisuuksia ja -mahdollisuuksia palveluiden kehittämisessä

### **Sisältö**

- palvelumuotoilun prosessi
- asiakasymmärryksen hankinta ja tulkinta sekä asiakkaiden osallistaminen kehittämisprojekteihin
- arvon muodostuksen elementit
- palveluiden käyttäjien tarpeiden kohtaaminen toiminnallisesti sekä palveluympäristöissä
- palvelukokemuksen kontaktipisteet ja niiden suunnittelu ja mallintaminen
- palveluiden parantaminen, uusien palveluiden kehittäminen
- opintojaksoon voi sisältyä ulkopuoliselle toimeksiantajalle tehtävä kehittämisprojekti
- palvelukonseptin kaupallistaminen (BMC)

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija ymmärtää palvelumuotoilun tärkeyden ja osaa nimetä muutamia palvelumuotoilun menetelmiä. Opiskelija osaa hahmottaa auttavasti palvelumuotoilun prosessin sekä ymmärtää, mitä asiakas palvelussa arvostaa.

#### **Hyvä (3-4)**

Opiskelija osaa ratkaista liiketaloudellisia ongelmia palvelumuotoilun menetelmien avulla. Hän osaa erottaa palvelun kokemuksellisesta kontaktipisteet ja prosessit. Opiskelija ymmärtää palvelumuotoilun prosessin pääpiirteet ja ymmärtää arvon muodostumisen elementit.

#### **Kiitettävä (5)**

Opiskelija osaa itsenäisesti ratkaista yritysten ongelmia palvelumuotoilun menetelmien avulla. Opiskelija osaa itsenäisesti kehittää ja muuttaa olemassa olevia prosesseja asiakkaan tai toimeksiantajan toiveet huomioiden hyödyntämällä käyttäjälähtöisyyttä. Opiskelija osaa soveltaa liiketoiminnallisia lainalaisuuksia ja -mahdollisuuksia palveluiden kehittämisessä.

## LT00BE34 Liiketoiminnan digitalisaatio: 3 op

### Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää digitalisaatiota ja osaa kuvata sen kehitystä. Hän ymmärtää digitalisaation mahdollisuuksia yritystoiminnassa. Opiskelija oppii käsitteellistämään ja tunnistamaan keskeiset digitekniikat, järjestelmät ja infrastruktuurit ja oppii soveltamaan ja arvioimaan näitä tarvelähtöisesti organisaation digitaalisen liiketoiminnan kehittämiseksi. Opiskelija tunnistaa ja ymmärtää sellaiset digitaaliseen liiketoimintaan käsitteet kuten mobiiliteknologia, cloud computing, sähköinen kaupankäynti, big data -analytiikka. Lisäksi opiskelija ymmärtää strategisen johtamisen erityispiirteet digitaalisessa murroksessa: toimintaympäristön muutoksen ja sen liiketoiminnallisen merkityksen ymmärtäminen, tilannesidonnaisten eli toimintaympäristön muutokseen ja yrityksen resursseihin liittyvien valintojen arviointi ja ymmärtäminen, yrityksen kyvykkyyksien merkityksen ymmärtäminen ja arviointi, kun siirrytään asteittaisesta kehittämisestä ydinliiketoiminnan kokonaisuutukseen.

### Sisältö

Kurssilla perehdytään digitaalisen liiketoiminnan käsitteisiin ja malleihin: digitaalinen talous, digitaalisen liiketoiminnan yhteys maailmantalouteen, digitaalisen liiketoiminnan teknologiat, datainfrastruktuurit ja alustat, digitaalisen liiketoiminnan strategiat: digitaaliset teknologiat ja palvelut, digitaalisen liiketoiminnan logiikka: turvallisuus, avoimuus, yksityisyyden suoja ja liiketoiminnan riskit.

### Arviointikriteerit

#### Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija tuntee digitaalisen liiketoiminnan peruskäsitteet ja -mallit. Hän tunnistaa digitaalisen liiketoiminnan keskeiset teknologiat, datainfrastruktuurit ja alustat sekä ymmärtää periaatteellisesti niiden merkityksen.

#### Hyvä (3-4)

Opiskelija tuntee digitaaliset liiketoiminnan käsitteet ja mallit. Hän tuntee digitaalisen liiketoiminnan keskeiset teknologiat, datainfrastruktuurit ja alustat ja ymmärtää niiden käyttöä liiketoiminnan kehittämisessä. Hän ymmärtää digitaalisen liiketoiminnan strategioita.

#### Kiitettävä (5)

Opiskelija tuntee digitaaliset liiketoiminnan käsitteet ja mallit. Hän tuntee digitaalisen liiketoiminnan keskeiset teknologiat, datainfrastruktuurit ja alustat ja osaa soveltaa niiden käyttöä liiketoiminnan kehittämisessä. Hän osaa arvioida digitaalisen liiketoiminnan strategioita.

## LT00CG95 Verkkosivujen tuottaminen: 2 op

### Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa arvioida toimivan verkkopalvelun merkityksen yrityksille ja muille organisaatioille. Hän osaa esittää verkkopalvelun suunnittelun ja toteuttamisen vaiheet. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa toimivan verkkopalvelun (verkkosivuston) käytössä olevalla verkkojulkaisuohjelmalla. Hän osaa käyttää merkkaukieltä ja tyylisivukieltä perustasolla. Hän osaa julkaista verkkosivuston Internetissä.

### Sisältö

- verkkopalvelujen merkitys yrityksille ja muille organisaatioille
- verkkopalvelujen toteutustekniikat
- verkkopalvelun suunnittelun ja toteutuksen apuvälineet

- verkkopalvelun toteuttamisen perusteet (HTML, CSS ja verkkojulkaisuohjelmat)
- verkkosivuston julkaiseminen

### **Esitietovaatimukset**

Tieto- ja viestintäteknikka

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa luoda yksinkertaisia verkkosivuja verkkojulkaisuohjelmalla. Hän tuntee merkkaukielen ja tyylikielen perusteet.

#### **Hyvä (3-4)**

Opiskelija osaa toteuttaa ja julkaista itsenäisesti verkkosivuja sekä verkkojulkaisuohjelmalla että merkkaukielen ja tyylikielen avulla. Opiskelija osaa huomioida käytettävyyden verkkosivujen toteutuksessa.

#### **Kiitettävä (5)**

Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja julkaista verkkosivuston. Opiskelija osaa huomioida verkkosivuston käytettävyyden ja esteettömyyden toteutuksen alkuvaiheesta lähtien. Opiskelija osaa arvioida sivuston merkitystä liiketoiminnan kannalta.

## **LTVAMA103 Neuvottelutaito ja esiintyminen: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee erilaisia neuvottelustrategioita ja taktiikoita myyntityössä. Opiskelija osaa analysoida omia vuorovaikutustaitojaan, esiintymistään ja vaikutuskeinojaan osana myyntineuvottelua.

### **Sisältö**

- neuvottelustrategiat ja taktiikat
- argumentointikeinot
- vaikuttamiskeinot ja viestinnälliset tehokeinot
- virtuaaliset neuvottelukäytännöt
- sanoman tehostaminen

### **Esitietovaatimukset**

1. vuoden viestinnän ja markkinoinnin opinnot

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija osaa argumentoida, mutta ei osaa aina hyödyntää sitä tarkoituksenmukaisesti. Opiskelija on osallistunut opetukseen ja hän osaa tyydyttävästi hyödyntää neuvottelustrategioita ja taktiikoita osana myyntityötä. Opiskelija osaa tyydyttävästi analysoida omia vuorovaikutustaitojaan ja taktiikoita ja viestintä on lähettäjakeskeistä.

#### **Hyvä (3-4)**

Opiskelija osaa argumentoida ja perustella väitteitään melko hyvin. Opiskelija on osallistunut aktiivisesti ja hän osaa hyödyntää erilaisia neuvottelustrategioita ja taktiikoita osana myyntityötä. Opiskelija osaa melko hyvin analysoida omia vuorovaikutustaitojaan ja esiintymistään ja hän osaa ylläpitää vuorovaikutusta.

#### **Kiitettävä (5)**

Opiskelija osaa argumentoida monipuolisesti ja vakuuttavasti. Opiskelija viestii taitavasti. Opiskelija on osallistunut aktiivisesti ja hän osaa hyödyntää monipuolisesti erilaisia neuvottelustrategioita ja taktiikoita myyntityössä. Opiskelija osaa erittäin hyvin analysoida myös omia vuorovaikutustaitojaan sekä esiintymistään.

## **MLITA20-1018 Monialaiset työelämäprojektit, SeAMKPro: 0 op**

## **MLITA20-1012 TUTKINTO-OHJELMAN YHTEISET KIELIOPINNOT: 15 op**

## **KD07AYRU022 Affärssvenska / Business Swedish: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa viestiä jokapäiväisissä kielenkäyttötilanteissa ja oman alansa tavanomaisissa työtilanteissa kirjallisesti ja suullisesti ruotsin kielellä. Hän osaa hankkia ja hyödyntää omaan alaansa liittyvää tietoa ja osaa käyttää liikealan perusterminologiaa. Hän osaa kehittää omaa kielitaitoaan työelämän vaatimusten mukaisesti.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa kertoa itsestään, koulutuksestaan ja työkokemuksistaan esim. työnhakutilanteissa.
- osaa hoitaa asioita puhelimitse ja/tai sähköpostilla
- osaa kertoa oman alansa työpaikoista ja työympäristöstä
- osaa kuvailla yrityksiä ja niiden toimintoja ja/tai tuotteita
- osaa hankkia ja hyödyntää omaan alaansa liittyvää tietoa
- osaa viestiä vuorovaikutteisesti ja asiakaslähtöisesti asiakaspalvelu- ja opastustilanteissa

### **Sisältö**

- henkilö- ja koulutustaustastaan kertominen
- työnhakutilanteet, työpaikkahaastattelut ja CV:n laatiminen
- työympäristön, työolojen ja työtehtävien kuvailu
- yrityksen ja sen toiminnan kuvailu
- småprat
- puhelinviestintä ja sähköinen viestintä
- tapaamiset, opastamiset, mielipiteen ilmaisut ja perustelut
- suulliset asiakaspalvelutilanteet
- tuote- ja/tai yritysesittelyt
- Opiskelija tutustuu ruotsinkieliseen kulttuuriin, yrityselämään ja yhteiskuntaan esim vierailuilla, opintomatkoilla, asiantuntijaluennoilla

### **Esitietovaatimukset**

- ruotsin kielen keskeisten rakenteiden hallinta

### **Lisätiedot**

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvollisuus. Läsnäolominimi 50 % kontaktitunneista.

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

Opiskelija käyttää viestinnässään yksinkertaisia rakenteita ja suppeaa sanastoa, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä. Ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä. Selviää auttavasti ennakoitavissa työelämän tilanteissa. Ääntämisessä havaittavissa muiden kielten vaikutusta.

#### **Hyvä (3-4)**

Opiskelija käyttää viestinnässään perusrakenteita lähes virheettömästi ja ammattialan perussanastoa ymmärrettävästi. Opiskelija selviytyy kohtalaisesti ennakoituissa työelämän tilanteissa. Ääntää ymmärrettävästi.

#### **Kiitettävä (5)**

Opiskelija käyttää viestinnässään lähes virheettömästi monipuolisia rakenteita ja laajaa ammattialan sanastoa. On aktiivinen ja selviytyy itsenäisesti ja sujuvasti työelämän kirjallisissa ja suullisissa tilanteissa. Ääntäminen kohdekielenomaista.

## **KD07CYRU112 Affärskommunikation / Swedish Business Communication: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa viestiä vuorovaikutteisesti kirjallisesti ja suullisesti ruotsin kielellä ja osaa hankkia ja hyödyntää omaan alansa liittyvää tietoa sekä välittää tietoja muille.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa käyttää apuvälineitä ja etsiä oman alansa tietoa ruotsin kielellä eri lähteistä,
- osaa laatia sähköpostiviestejä ja kaupankäyntiin liittyviä asiakirjoja ruotsiksi,
- osaa soveltaa viestinnässään Suomen ja Ruotsin liike-elämän kulttuurieroja
- osaa käynnistää ja ylläpitää liikesuhteita ruotsin kielellä

### **Sisältö**

- viestejä ja asiakirjoja esim. kyselyt ja tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset ja reklamaatiot (kirjallisesti ja suullisesti)
- Suomen ja Ruotsin liike-elämän kulttuurieroihin tutustuminen
- liikesuhteiden käynnistämiseen ja ylläpitämiseen liittyvä viestintä esim. messut (yritysvieraat)

### **Esitietovaatimukset**

Affärssvenska

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvollisuus. Läsnäolominimi 50 % kontaktitunneista.

#### **Tyydyttävä (2-1)**

Opiskelija käyttää viestinnässään yksinkertaisia rakenteita ja suppeaa sanastoa, mutta virheet haittaavat ymmärrettävyyttä. Ymmärtää hidasta ja selkeää puhetta ja helpohkoa ammattialan tekstiä. Selviää auttavasti ennakoitavissa työelämän tilanteissa. Ääntämisessä havaittavissa muiden kielten vaikutusta.

#### **Hyvä (3-4)**

#### **Hyvä (4-3)**

Opiskelija käyttää viestinnässään perusrakenteita lähes virheettömästi ja ammattialan perussanastoa ymmärrettävästi. Opiskelija selviytyy kohtalaisesti ennakoituissa työelämän tilanteissa. Ääntää ymmärrettävästi.

#### **Kiitettävä (5)**

**Kiitettävä (5)**

Opiskelija käyttää viestinnässään lähes virheettömästi monipuolisia rakenteita ja laajaa ammattialan sanastoa. On aktiivinen ja selviytyy itsenäisesti ja sujuvasti työelämän kirjallisissa ja suullisissa tilanteissa. Ääntäminen kohdekielenomaista.

**VIRKARUKI Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, kirjallinen: 0 op****VIRKARUSU Julkisyhteisöjen henkilöstön ruotsin kielen taito, suullinen: 0 op****LTYKEN101 English at Work 1: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa arvioida ja kehittää kielen osaamistaan ja oppimistapojaan elinikäisen oppimisen periaatteiden mukaisesti.
- osaa toimia englanniksi oman alan työelämän viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa.
- osaa toimia englanniksi oman alan tyypillisissä työtehtävissä ja vuorovaikutustilanteissa.

**Sisältö**

- tiedonhaku
- työnhaku
- oman alan keskeiset käsitteet
- työelämän suullisia tilanteita
- suullinen ja kirjallinen yritysesitys
- monikulttuurinen työelämä

**Esitietovaatimukset**

Edeltäviä opintoja ei tarvita

**Lisätiedot**

Opetuskieli englanti

**Arviointikriteerit****Tyydyttävä (1-2)**

Arvosana 1: CEF taitotasolla B1, mahdollisesti useampi kuin yksi osa-alue tasolla A2.

Oppimistehtävät tehty ja palautettu Moodleen sovittuna aikana.

Arvosana 2: Opiskelijan osoittamat taidot osittain taitotasolla A2, osittain jo tasolla B1.

CEF = Common European Framework of Reference for languages

**Hyvä (3-4)**

Arvosana 3: CEF yleisesti kaikkien kielitaidon osa-alueiden suhteen taitotasolla B1. Osasuoritukset kunnossa ja yleistasoltaan B1.

Arvosana 4: Opiskelijan osoittamat taidot osittain taitotasoa B1, osittain B2.

CEF = Common European Framework of Reference for languages

**Kiitettävä (5)**

Arvosana 5: Opiskelijan osoittamat taidot kokonaisvaltaisesti vähintään taitotasolla B2.

CEF = Common European Framework of Reference for languages

## **LTYKEN102 English at Work 2: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

The student is able to succeed in routine communication situations of their field both face to face, over the phone and in writing.

The student knows the fundamental English terms of their field. They can independently produce various kinds of messages, documentation and other written materials of professional quality.

Students are competent in speaking to groups.

Students can find relevant international and academic sources.

### **Sisältö**

Field of sales and marketing

Product promotion, the language of promotion, promotional materials, sales and marketing presentations, sales calls and talks, meetings and negotiations.

Field of accounting

accounting and finance terminology: bookkeeping, financial statements, financial statement analysis, management accounting, banking and finance, annual reports and financial reviews

Field of management

Meetings

Managerial terms and functions

Business functions

Organization structures

HR Concepts

### **Esitietovaatimukset**

English at Work 1.

### **Arviointikriteerit**

#### **Tyydyttävä (1-2)**

The student understands slow and clear speech and some parts of easy field specific texts. Both in spoken and written language simple structures, limited professional vocabulary and mistakes disturb understanding.

#### **Hyvä (3-4)**

The student understands the most common field-related texts. He performs fairly well in predictable field-related situations in English.

#### **Kiitettävä (5)**

The student understands and manages to produce professional material. He performs very well in field-related situations in English. He uses the professional vocabulary skillfully.

## **MLITA20-1013 Valinnaiset kieliopinnot: 3 op**

## **MLITA20-1014 VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT: 10 op**

## **MLITA20-1015 OPINNÄYTETYÖPROSESSI: 20 op**



## 5B00BU29 Liiketalouden tutkimusmenetelmät: 3 op

### Osaamistavoitteet

Opiskelijat tuntevat liiketalouden keskeiset tutkimusmenetelmät. He osaavat selittää ja verrata määrällisten ja laadullisten tutkimusmenetelmien eroja. He osaavat suunnitella tutkimusprojektin käyttämällä määrällisiä tai laadullisia menetelmiä. Harjoitustehtävien avulla he pystyvät osoittamaan osaavansa kerätä tarvittavan datan, analysoida tulokset asianmukaisesti, raportoida saadut tulokset sekä tulkita niitä. He tunnistavat eron tutkimustyön ja kehittämistehtävän välillä. He tuntevat kehittämistyön tavoitteet ja menetelmät. Opiskelijat löytävät ja osaavat käyttää suomalaisia ja kansainvälisiä lähteitä, jotka liittyvät opintojakson tehtäviin.

### Sisältö

kvantitatiivinen tutkimusprosessi (otantamenetelmät, kysymyslomakkeen laadinta, tilastolliset menetelmät, tulosten analysointi ja raportointi)

- laadullisen tutkimuksen erityispiirteet (prosessi, menetelmät, tulosten arviointi ja raportointi)
- kehittämistehtävän tarkoitus, kehitystyöprojektin toteuttaminen, raportointi ja tulosten arviointi
- tutkimustyön arviointi

### Arviointikriteerit

#### Hyväksytyt/hylätyt

Hyväksytyt:

Opiskelija osallistuu aktiivisesti kurssiin ja suorittaa kaikki harjoitukset ja tehtävät. Opiskelija suorittaa vaaditut tehtävät vähintään tyydyttävästi. Opiskelija ymmärtää erilaisten tutkimusmenetelmien erot sekä osaa verrata tutkimustyötä ja kehittämistehtävää. Opiskelija osaa suunnitella tutkimuksen käyttäen määrällisiä tai laadullisia menetelmiä. Opiskelija osaa soveltaa jotakin keskeistä aineistonkeruumenetelmää sekä analysoida ja raportoida saatuja tuloksia asianmukaisesti.

## LTHA108 Tutkimuskirjoittaminen: 2 op

### Osaamistavoitteet

Opiskelija tunnistaa tieteellisen tekstin ja asiatylikirjoittamisen tunnuspiirteet sekä osaa hyödyntää tieteellisen tekstin tyylin ominaispiirteitä omassa tekstissään. Opiskelija tuntee tekstiviitekäytännöt ja ymmärtää niiden merkityksen tieteellisessä tekstissä. Opiskelija tunnistaa tieteellisen tekstin rakenteen ja osaa tulkita sitä.

### Sisältö

- tieteellisen tekstin tyyli
- asiatylinen kirjoittaminen
- lähdeviitekäytännöt ja niiden merkitseminen
- tieteellisen tekstin rakenne

### Esitietovaatimukset

Viestintätaidot -opintojakso

### Arviointikriteerit

#### Hyväksytyt/hylätyt

Hyväksytyt:

Tieteellisen tekstin rakenne on pääosin selkeää. Opiskelija hallitsee pääsääntöisesti tieteellisen tekstin tyylin kirjallisuudessa harjoituksissa. Opiskelija käyttää lähteitä ja viitteitä pääsääntöisesti tieteellisen referointikäytännön mukaisesti ja ohjeita noudattaen. Argumentointi on melko monipuolista ja uskottavaa. Teksti on pääsääntöisesti hyvää ja viimeisteltyä kieltä. Opiskelija

hallitsee suomen kielen kieliopin, vaikkakin tekee jonkin verran kieliopissa virheitä.

## **KD07FYOT20 Opinnäytetyö: 15 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opinnäytetyö on mahdollista tehdä itsenäisenä työnä tai osana laajempaa tutkimus- tai kehittämishanketta. Opinnäytetyö kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietojaan ja taitojaan ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä. Opinnäytetyöprosessissa opiskelija oppii ongelmien ratkaisua, projektityöskentelyä, tutkimuksellista ja kehittävää ajattelutapaa, itsenäistä tiedon hankintaa ja tulosten kirjallista esittämistä. Opiskelija osaa raportissaan esittää tutkimuksensa tulokset loogisesti käyttäen hyvää kieltä sekä ammatillista ja tieteellistä terminologiaa. Opinnäytetyöprosessi antaa myös tilaa luovuudelle, kokeilulle ja omaperäisille sovelluksille.

### **Sisältö**

Opinnäytetyö on opiskelijalle oppimisprosessi, jossa toteutuvat seuraavat ominaisuudet:

- käytännön hyödynnettävyys
- tutkimuksellisuus
- työelämän edustajien kiinteä mukanaolo prosessissa esimerkiksi ohjaajina tai arvioijina
- ohjaajan ja opiskelijan välinen yhteys
- teorian soveltaminen käytäntöä palvelevasti
- luovuus ja innovatiivisuus.

### **Esitietovaatimukset**

Tutkimus- ja kehittämistyön perusteet. Lisäksi suositellaan tutkimuskirjoittamisen ja valitun menetelmän mukaisen menetelmäkurssin suorittamista.

### **Lisätiedot**

Hankkeistettu opinnäytetyö tuottaa 15 t&k-pistettä.

### **Arviointikriteerit**

#### **Hyväksytty/hylätty**

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opinnäytetöiden arviointikriteereiden perusteella

## **KD07CPTU025 Opinnäytetyöseminaari: 0 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa esitellä tutkimusaihettaan ja tutkimustuloksiaan sekä harjaantuu arvioimaan muiden tutkimusprosessia.

### **Sisältö**

Seminaarityöskentely: opinnäytetyön aiheen, opinnäytetyösuunnitelman ja opinnäytetyön tulosten esittely ja käsittely ryhmässä.

### **Esitietovaatimukset**

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

### **Arviointikriteerit**

#### **Hyväksytty/hylätty**

Hyväksytty suorittaminen edellyttää aktiivista osallistumiseta opetukseen ja seminaarityöskentelyyn.

## **KD07FYOT100 Kypsyysnäyte: 0 op**

**Osaamistavoitteet**

Ammattikorkeakouluasetuksessa (352/2003) kypsyysnäyte määritellään seuraavasti:

- "Ammattikorkeakoulututkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Ammattikorkeakoulu päättää kypsyysnäytteestä silloin, kun opiskelijalta ei vaadita 8 pykälän 1 momentissa tarkoitettua sääntöä."

**Sisältö**

Opiskelijan tulee kypsyysnäytteessä osoittaa hallitsevansa työnsä sisällön perusteluineen sekä kykenevänsä selkeään ja johdonmukaiseen kirjalliseen esitykseen.

**Esitietovaatimukset**

Kypsyysnäytteeseen voi ilmoittautua sen jälkeen, kun opinnäytetyö on jätetty lopullisesti arvioitavaksi.

**Arviointikriteerit****Hyväksytty/hylätty**

Hyväksytty: kypsyysnäyte täyttää kielelle ja sisällölle asetetut kriteerit.

**MLITA20-1016 HARJOITTELU: 30 op****KD07HYTH120 Harjoittelu: 30 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa suorittaa ohjatusti oman ammattialansa keskeisiä käytännön tehtäviä sekä soveltaa oppimiaan tietoja ja taitoja käytännön tilanteissa. Opiskelija osaa arvioida ja suhteuttaa omaa osaamistaan suhteessa alan vaatimukseen. Opiskelija osaa päätellä, voiko hän tehdä harjoitteluunsa liittyen opinnäytetyönsä.

**Sisältö**

Harjoittelu suoritetaan oppilaitoksen hyväksymässä paikassa ja työtehtävissä. Harjoittelu on myös mahdollista suorittaa ulkomailla.

Harjoittelun sisällöstä ja suorituksesta on erilliset ohjeet.

**Esitietovaatimukset**

Edeltäviä opintoja ei tarvita.

**Arviointikriteerit****Hyväksytty/hylätty**

Hyväksytty: Opiskelija on suorittanut ohjatusti oman ammattialansa käytännön tehtäviä vähintään 720 tuntia sekä soveltanut tietojaan ja taitojaan käytännön tilanteissa. Opiskelija on arvioinut osaamistaan ja mahdollisuuksia tehdä opinnäytetyönsä harjoitteluun liittyen. Opiskelija on raportoinut harjoittelun ohjeistuksen mukaisesti.

Hylätty: em. vaatimukset eivät täyt.

Lisätietoja harjoitteluoppaasta.