

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Seinäjoen ammattikorkeakoulu Oy Yhteystiedot PL 412, 60101 Seinäjoki Kampusranta 11, Frami F, 60320 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Kiinteistö- ja tietohallintopäällikkö Asmo Myllyaho, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy, puh. 040 830 4262, asmo.myllyaho(at)seamk.fi
2a. Rekisterin vastuhenkilö	Suunnittelija, tietohallinto Veli-Matti Mäkelä, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 830 3990, veli-matti.makela(at)seamk.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	
<b>2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot</b>	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680, jarmo.jaskari(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	Seinäjoen ammattikorkeakoulu Oy:n Office 365 -pilvipalvelu (Azure AD)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietoja käsitellään tietoverkon ja sen palveluiden tarjoamiseen perustuen palvelussuhteeseen ja / tai opinto-oikeuteen tai muuhun HetiL 8 §:n yleisiin edellytyksiin.  Käyttäjähakemistoa ja sen tietoja käytetään pääsynhallinnassa Office 365 -palveluihin ja -sovelluksiin kuten OneDrive, Outlook-sähköposti, Sharepoint-sivustot, Microsoft Teams, Skype for Business, Yammer, Planner jne.
5. Rekisterin pitämisen peruste	

5a. Rekisterin tietosisältö	Käyttäjätunnus, rooli (työntekijä tai opiskelija), opiskelijan opiskelutyyppi, organisaatitiedot, yksikkö, kieli, nimitiedot, sähköpostiosoitteet, SIP-osoite, tunnuksen aktiivisuus, kuvaus, kirjautumistiedot, käyttäjän kuva, ryhmäjäsenyydet, O365 lisenssitiedot. Työntekijän osalta lisäksi tehtäväkuva, tehtäväryhmä, titteli, puhelinnumerotiedot ja työhuone/rakennus.
5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	Office 365:n palvelut ja sovellukset sekä mahdollisesti muut palvelut kirjautumiseen.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Käyttäjän allekirjoittama käyttölupahakemus ammattikorkeakoulun verkkoon. Henkilökunta: - HR-rekisteri, käyttäjähallintojärjestelmän kautta Opiskelija: - opiskelijarekisteri, käyttäjähallintojärjestelmän kautta
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Office 365 -pilvipalveluun luovutetaan Active Directoryn yleiset tiedot.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<b>A. Manuaalinen aineisto</b> Käyttäjähakemistosta ei ole manuaalista versiota mutta allekirjoitetut käyttölupahakemukset säilytetään turvallisessa tilassa.  <b>B. ATK:lle talletetut tiedot</b> Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietojen suojaamisessa noudatetaan ammattikorkeakoulun sisäisiä tietoturvamääräyksiä.
10. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:  - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus  Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.  Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.
11. Virheen oikaisu	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).  Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL

	<p>315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan:  Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy  Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari  PL 412 (Kampusranta 11)  60101 Seinäjoki</p>
<p><b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p><b>Henkilöllisyyden tarkistaminen</b></p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p><b>Osoitetietojen luovutuskielto</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §)</li> <li>• osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.)</li> <li>• henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §)</li> <li>• sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §).</li> </ul> <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p><b>Turvakielto</b></p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>

**Lähestymiskielto**

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä.

Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.