

vAl:lla tuottavuutta?

Develop Train Oy. Uutiskirjeen
toteuttaminen tekoälyn avulla projekti- ja
asiantuntijatyössä

15.10.2025

Mikko Kulmala, Asiantuntija
Beata Taijala, Asiantuntija
Teemu Virtanen, Projektipäällikkö



Euroopan unionin
osarahoittama



Tampereen yliopisto

SEAMK
Seinäjoen ammattikorkeakoulu



Vaasan yliopisto
UNIVERSITY OF VAASA



ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO
Regional Council of South Ostrobothnia

Hankkeen ja pilotin taustatiedot



Pilotin tiedot

- Seinäjoen Ammattikorkeakoulu ja vAI:lla tuottavuutta? -hanke toteuttivat tuottavuuspilotin yhdessä Develop Train Oy:n kanssa aiheella *uutiskirjeen toteuttaminen tekoälyn avulla projekti- ja asiantuntijatyössä*.
- Tässä pilotissa käytetään usein termiä **kehote** tai **prompti**. Tämä tarkoittaa tekoälylle annettua käskyä/komentoa/viestiä, mitä sen pitäisi tehdä. Kehotteet voivat olla lyhyitä ”kerro minulle kuinka vähennän hiilijalanjälkeäni” tai pitkiä, useiden lauseiden mittaisia kehoitteita kuten tässä pilotissa esitellään. **Kehotemuotoilulla** tarkoitetaan kehotteen muokkaamista, jotta tekoäly antaa oikeanlaisen vastauksen.

Pilotin aihe

- Asiantuntijayritys myy strategisen kehittämisen, hiilijalanjälki- ja ympäristöselvitysten sekä projektipalveluiden asiantuntijapalveluita
- Käynnissä olevien hankkeiden aikana voi olla haastavaa keskittyä markkinoimaan ja etsimään seuraavia toimeksiantoja
- Viestinnän toteuttamista tulisi keventää, mutta samalla tulisi pystyä kuvaamaan ajankohtaisia tapahtumia monikanavaisesti
- Toteuttajalla ei myöskään ole välttämättä oikeutta viestiä hankkeista yritysten nimillä, vaan niistä tulisi joissain tapauksissa puhua yleisesti ja ”ympäripyöreästi”
- Pilotti keskittyy uutiskirjeen toteuttamiseen tekoälyn avustuksella

Käytetyt teknologiat

- Microsoft Copilot
 - Uutiskirjeen tuottaminen
- Microsoft Word (with Copilot)
 - Uutiskirjeen tuottaminen
- OpenAI:n ChatGPT:n 4o-malli selainkäyttöliittymän kautta
 - Kehotemuotoilu eli kehotteen/promptin parantaminen tekoälyn avulla

Pilotti käytännössä



Toteutus

- Uutiskirje toteutettiin M365 Copilotilla, eli maksullisella Copilotilla
 - Tekoälyllä pääsy sähköposteihin ja pilvessä sijaitseviin projekteihin liittyviin tiedostoihin
- Copilot on samalla tietoturvallinen ratkaisu, koska se ei lähetä tietoja eteenpäin kolmansille osapuolille
- Prosessi:
 - Yrittäjä valitsee, mistä projekteista uutiskirjeessä puhutaan. Jos projekteista on koostettu esityksiä tai muuta materiaaleja, niin näitä voidaan myös hyödyntää uutiskirjeen pohjana.
 - Kehotteessa tarjotaan riittävä konteksti ja rajoitteet esimerkiksi yritysten nimien näkyvyydelle, jotta Copilot pystyy muodostamaan uutiskirjeen
 - Tarvittaessa voidaan tarjota myös tarkempia tyyllillisiä määritteitä

Pilotissa käytetty tekoälyn kehote

Kirjoita selkeä uutiskirje suomeksi yritysten kehittämisen ja kehittämisen rahoitukseen käyttäen esimerkkinä yritysten yhteistyötä. Perusta kirjoitus projektin "ESIMERKKI" sisältämään tietoon. Liitteinä on raportteja, suunnitelmia, tiedotteita jotka ovat office-tiedostoja.

Tekstillä pyritään motivoimaan ja innostamaan lukijaa ottamaan yhteyttä kirjoittajaan yläaiheeseen liittyen. Älä ota käsiteltäväksi ala-aihetta, kuten esim. jätehuoltoa vaan kokonaiskuvana on yritysten kehittäminen. Kirjoita konkreettisesti ja älä mene yksityiskohtiin. Älä kerro liian tarkasti mitä hankkeessa on tehty, vaan pysy ylätasolla.

Älä käytä asiakas- tai yritysnimiä, tarkkoja päivämääriä, koodeja tai luottamuksellista tietoa. Huom: Sallittuja nimiä joita voi mainita kontekstissa ovat: Härmänmaan Ympäristöpalvelu Oy, Oy Närpes Renhållning Ab, Retex Oy Ab, Sk-Steel Oy, sekä Suupohjan Kuljetus Oy. Yhteistyökumppaneina hankkeessa ovat Botniarosk Oy ja Suupohjan jätelautakunta.

Uutiskirjeessä saa olla enintään kaksi väliotsikkoa. Jokaisen otsikon alle pitää tulla vähintään kaksi kappaletta sujuvaa, informatiivista tekstiä. Vältä luetteloita ja pidä tyyli johdonmukaisena ja asiantuntevana. Älä kirjoita meta-tekstiä, vältä "kirjoituksessa kerrotaan" -tyylisiä ilmauksia. Käytä luonnollista ja selkeää suomen kieltä. Vältä kirjaimellisia käännöksiä englannista – suosi ilmauksia, jotka tuntuvat luontevilta suomalaiselle lukijalle. Pidä sävy positiivisena.

Lisää call-to-action tekstiin: lukijan pitäisi ottaa yhteyttä. Lisää alkuun ystävällinen tervehdys ja loppuun kohteliaat päätössanat, jotka sopivat uutiskirjeen tyyliin (esim. "Tervehdys lukijalle" ja "Ystävällisin terveisin").

Tekoälyn kirjoittama uutiskirje

Hei!

Yritysten kehittäminen ei ole yksittäinen teko vaan jatkuva prosessi, joka vaatii yhteistyötä, rohkeutta ja kykyä nähdä mahdollisuuksia sielläkin, missä niitä ei heti huomaa. Juuri tällaisesta yhteistyöstä on kyse projektissa "Kierrätysaste ylös, päästöt alas", jossa mukana ovat mm. Härmänmaan Ympäristöpalvelu Oy, Oy Närpes Renhållning Ab, Retex Oy Ab, Sk-Steel Oy ja Suupohjan Kuljetus Oy. Yhteistyökumppaneina toimivat Botniarosk Oy ja Suupohjan jätelautakunta.

Yhteistyö tuo kehitystä – ja tuloksia

Projektin ytimessä on yritysten välinen yhteistyö, joka tähtää paitsi ympäristövaikutusten vähentämiseen myös liiketoiminnan kehittämiseen. Kun eri toimijat yhdistävät osaamisensa ja resurssinsa, syntyy uusia ratkaisuja, jotka eivät olisi mahdollisia yksin toimien. Tässä hankkeessa on tarkasteltu muun muassa kuljetuslogistiikan prosesseja, materiaalivirtoja ja asiakasnäkemyksiä – ei pelkästään nykytilan kartoittamiseksi, vaan ennen kaikkea kehityskohteiden tunnistamiseksi.

Yhteistyö on mahdollistanut myös uudenlaisen tiedonkeruun ja -hyödyntämisen. Yritykset ovat jakaneet kokemuksiaan ja näkemyksiään, ja tätä tietoa on hyödynnetty esimerkiksi reittioptimoinnin ja digitaalisten ratkaisujen suunnittelussa. Tuloksena on syntynyt konkreettisia kehityspolkuja, jotka tukevat sekä liiketoiminnan tehokkuutta että vastuullisuustavoitteita.

Rahoitus mahdollistaa, mutta yhteistyö vie eteenpäin

Kehittämishankkeet tarvitsevat tuekseen rahoitusta, mutta pelkkä rahoitus ei riitä. Tarvitaan myös tahtoa, sitoutumista ja kykyä toimia yhdessä. Tässä projektissa rahoitus on mahdollistanut sen, että yritykset ovat voineet pysähtyä, tarkastella toimintaansa ja lähteä kehittämään sitä suunnitelmallisesti. Samalla on syntynyt uusia verkostoja ja yhteistyömalleja, jotka kantavat pitkälle tulevaisuuteen.

Jos yrityksesi etsii uusia tapoja kehittää toimintaansa, parantaa tehokkuuttaan tai vastata vastuullisuustavoitteisiin, kannattaa tarttua tilaisuuteen. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa voi avata ovia, joita ei yksin olisi tullut edes huomanneeksi.

Ota rohkeasti yhteyttä – keskustellaan, miten voimme yhdessä kehittää toimintaa ja löytää sopivia rahoitusmahdollisuuksia juuri teidän tarpeisiinne.

Yrittäjän kirjoittama uutiskirje

Hei!

Kesä on uudistumisen aikaa, joten nyt on hyvä hetki yrityksissä laittaa uusia ideoita liikkeelle. Julkista rahoitusta yritysten kehittämiseen ja investointeihin on näinä aikoina hyvin tarjolla. Tässä esimerkkinä parhaillaan käynnissä oleva yritysryhmähanke, joka käynnistettiin Develop Train Oy:n toimesta lokakuun alussa ja jatkuu vielä syyskuun loppuun saakka.

Kierrätysaste ylös, päästöt alas

Viime kesänä joukko Suupohjan alueen jätekuljetusyrityksiä kokoontui yhteen miettimään toimintojensa kehittämistä ja yhteistyömahdollisuuksia. Valmistelun jälkeen syntyi otsikon mukainen hanke, johon haettiin ja saatiin EU:n maaseuturahoitusta Etelä-Pohjanmaan ja Pohjanmaan ELY:jen kautta. Hankkeen aktiivisina toimijoina ovat viisi kahden maakunnan alueella toimivaa yritystä: Härmänmaan Ympäristöpalvelu Oy, Oy Närpes Renhållning Ab, Retex Oy Ab, Sk-Steel Oy, sekä Suupohjan Kuljetus Oy. Tärkeinä yhteistyökumppaneina hankkeessa ovat Botniarosk Oy ja Suupohjan jätelautakunta.

Hankkeessa keskitytään biojätteen, poltettavan jätteen ja pakkausmateriaalien kierrätysasteen parantamismahdollisuuksiin ja jätekuljetuksen kasvihuonekaasupäästöjen ja kustannusten alentamiseen. Tästä hyötyisivät kaikki palvelujen käyttäjät: kuluttajat, yritykset ja yhteisöt, taloyhtiöt, koulut ja päiväkodit jne. Ja miten tämä olisi toteutettavissa erityisesti maaseudun taajamissa ja haja-asutusalueilla, missä etäisyydet ovat pitkiä.

Toinen tärkeä teema hankkeessa on digitalisaation ja teknologian hyödyntäminen jätteiden kuljetusprosessissa. Tarkoituksena on yhteistyössä kehittää kuljetuslogistiikan reaaliaikaista läpinäkyvyyttä. Tämä näkyisi tulevaisuudessa koko toimintaketjun parempana tehokkuutena ja sitä kautta kustannustason laskuna. Yhteistyöstä saadaan voimaa kehittämiseen.

Mikäli sinulla on yrityksesi kasvuun ja kehittämiseen liittyviä tarpeita, ota yhteyttä. Mietitään yhdessä, miten ideat muutetaan käytännön toimiksi!

Tulokset



Tulokset (Asiantuntija-arviointi) 1/3

- Viisi eri alan asiantuntijaa luki ja arvioi uutiskirjeet sokkona, eli arvioijat eivät tienneet kumpi arvioitavista teksteistä oli ihmisen kirjoittama uutiskirje ja kumpi tekoälyn kirjoittama uutiskirje
- Asiantuntijoita pyydettiin arvioimaan kokonaisuutta, yleistä kieliasua, tekstin rytmitystä, esityksen selkeyttä, yhteydenottoon motivoimista, yleistä mielenkiintoisuutta, ammattimaisuutta ja hyödyllisyyttä vastaanottajalle
- Huomioonotettavaa on, että uutiskirje on normaalisti vastaanottajan erikseen tilaama kirje. Tässä tapauksessa arvioijat eivät tunteneet entuudestaan aihetta ja tarkastelivat kirjeitä ulkopuolisen silmin.

Tulokset (Asiantuntija-arviointi) 2/3

- Tekstit arvioi viisi eri alan asiantuntijaa.
- Pisteitä oli jaossa yhteensä 40. Yksi henkilö vastasi *Ei osaa sanoa* yleiseen mielenkiintoisuuteen, joten kokonaispisteitä on yhteensä 39.
- Ihmisen kirjoittama teksti sai kokonaispisteitä 23 ja tekoälyn teksti 16.
- Ihmisen kirjoittaman tekstin vahvuudet ovat **vaikuttavuudessa** eli kokonaisuudessa, kiinnostavuudessa, yhteydenottoon motivoimisessa sekä hyödyllisyydessä
- Tekoälyn tekstin vahvuudet olivat **muotoilussa**: kieliasussa, kappalejaossa, selkeydessä ja ammattimaisuudessa.

Kumpi on parempi?	TEKOÄLY	IHMINEN
Kokonaisuus	1	4
yleinen kieliasu	3	2
tekstin rytmitys/kappalejako	3	2
esityksen selkeys	3	2
houkuttelee/motivoi paremmin yhteydenottoon	1	4
yleinen mielenkiintoisuus (huom: 1 kpl EOS)	1	3
ammattimaisuus	3	2
hyödyllisempi vastaanottajalle	1	4
YHTEENSÄ	16	23

Tulokset (Asiantuntija-arviointi) 3/3

- Vapaassa tekstikentässä ihmisen kirjoittamaa tekstiä kommentoitiin tekoälyyn verrattain...
 - sujuvammaksi ja elävämmäksi
 - positiiviseksi
 - “joustavammaksi” joka tekee siitä helpomman lukea
 - kirjeenomaisemmaksi. Inhimillisempi vs. [tekoälyn] jotenkin konemaisempaan tekstiin
- Tekoälyn tekstiä kommentoitiin sekä konkreettisemmaksi että se sisälsi vähemmän korulauseita
- Muita kommentteja
 - [Tekoälyn] tekstissä paljon sanoja, joita ilman pärjäisi. Kankeahko. [Ihmisen] teksti letkeää luettavaa

Havaintoja

- Vaikka ”Työ” on valittuna, Copilot saattaa kirjoittaa koko tekstin ilman lähteitä. Jos lähteet pakottaa, niin viestin rakenne voi kärsiä. Edellyttää tasapainoilua kehotemuotoilussa. Tekoäly voi viitata myös yksittäiselle kollegalle tai asiakkaalle lähetettyihin viesteihin eikä tätä saa helposti pois kehotemuotoilulla.
- Sähköposteista saattaa puuttua konteksti, joka liittyy ne tiettyyn asiakkuuteen tai hankkeeseen. Kokonaiskuvan saamiseksi nämä voidaan joutua määrittämään kehotteessa.
- Copilot ei tee automaattisesti eroa suunnitelmien ja käynnissä olevien projektien välillä. Näin se voi poimia hankesuunnitelmasta esimerkkejä, jotka eivät ole aitoja projekteja. Valitut hankkeet tulee mainita kehotteessa oikein ja varmistaa lopputuloksesta.
- Copilot kirjoittaa helposti anglismeja ”Toivottavasti tämä viesti löytää teidät hyvinvoivina”.
- Tiedostojen määrä oli rajattu, kansioita ei pystynyt valitsemaan useampia
 - Vaatisi suunnitelmallisuutta siihen, että mitä tiedostoja käytetään uutiskirjeen luomiseen
 - Tämä toki vaihtelee ja muuttuu tekoälysovellusten päivitysten myötä
- Yleinen ohjeistus ”Käytä projektin XXX tiedostoja” toimi suhteellisen hyvin, esimerkkiprojektissa oli useita kansioita ja useita kymmeniä tiedostoja joiden kaikkien liittäminen yksitellen ei olisi onnistunut edellä mainittujen rajoitusten takia

Yhteenveto: Hyödyt

- **Ajansäästö:** Siinä missä yrittäjältä voi kestää tunti kirjoittaa uutiskirje, tekoäly teki sen pienessä hetkessä (kun ei oteta huomioon kehotesuunnitteluun kulunutta aikaa)
- **Yhtenäinen laatu ja tyyli** saavutettavissa kehotemuotoilun kautta
- **Kohdentaminen** eri segmenteille helpohkoa
- **Monikielisyys**
- **Dataohjautuva sisältö:** Tekoäly voi ehdottaa aiherivejä, tiivistää lähteitä ja tuottaa esimerkiksi A/B –variaatioita samasta tekstistä, **integroituu** osaksi työympäristöä

Yhteenveto: Haasteet ja huomioitavaa

- **Tarkkuus ja luotettavuus:** Hallusinaatit ja vanhentunut tieto riskinä, vaatii aina ihmisen tarkistuksen
- **Tietosuoja:** Mitä materiaalia pilvessä on?
- **Brändi:** tulisi seurata ja kehotemuotoilla oikeanlaiseksi
- **Kustannukset:** vaatii maksullisen lissenssin käyttöä, mutta antaa tueksi muitakin käyttömahdollisuuksia
- **Laatumittarit:** Pidempiaikainen avainlukujen seuranta ja vaikutusten arviointi tarpeen

Uutiskirjeen tuottaminen tekoälyllä: Vinkkejä ja kehoitteita



Prompti – projektien tunnistaminen

- Projektit voidaan hakea Copilotilla, mutta ne voidaan lisätä suoraan promptiin.
 - Mitä kursseja/projekteja/hankkeita minulla on käynnissä tälle hetkellä?
 - Mitkä projektit/hankkeet/kurssit ovat päättyneet hiljattain?

Uutiskirjeprompti - testi

Kirjoita selkeä ja ammattimainen uutiskirje suomeksi, joka käsittelee toiminnanohjausjärjestelmiin(ERP) ja sähköiseen kaupankäyntiin liittyviä kursseja. Hyödynnä aiheeseen liittyviä sähköposteja ja liitetiedostoja taustamateriaalina. Kerro kursseista yleisesti ja voit viitata aikatauluihin, mutta älä viittaa suoraan yksittäisiin asiakkaisiin, yrityksiin ja älä käytä löytämiäsi koodeja.

Kirjoita korkeintaan kolme väliotsikkoa. Jokaisen otsikon alle tulee vähintään kaksi yhtenäistä, luettavaa kappaletta. Vältä listaamista ja pyri luomaan sujuvaa, informatiivista tekstiä.

Käytä luonnollista suomea – vältä kirjaimellisia käännöksiä englannista. Lisää alkuun ja loppuun kohteliaat tervehdykset, jotka sopivat uutiskirjeen tyyliin (esim. "Tervehdys lukijalle" ja "Ystävällisin terveisin").

Tavoitteena on helposti lähestyttävä, asiantunteva ja kiinnostava uutiskirje.

Uutiskirjeprompti - geneerinen

Kirjoita selkeä ja ammattimainen uutiskirje suomeksi, joka käsittelee [projekti 1] ja [projekti 2] yleisellä tasolla. Hyödynnä annettuja sähköposteja ja liitetiedostoja taustamateriaalina, mutta älä viittaa suoraan yksittäisiin projekteihin, asiakkaisiin, yritysten nimiin, koodeihin tai tarkkoihin päivämääriin.

Kirjoita korkeintaan kolme väliotsikkoa. Jokaisen otsikon alle tulee vähintään kaksi yhtenäistä, luettavaa kappaletta. Vältä listaamista ja pyri luomaan sujuvaa, informatiivista tekstiä.

Käytä luonnollista ja selkeää suomen kieltä – vältä kirjaimellisia käännöksiä englannista ja käytä ilmauksia, jotka tuntuvat luontevilta suomalaiselle lukijalle. Lisää alkuun ja loppuun kohteliaat tervehdykset, jotka sopivat uutiskirjeen tyyliin (esim. "Tervehdys lukijalle" ja "Ystävällisin terveisin").

Tavoitteena on helposti lähestyttävä, asiantunteva ja kiinnostava uutiskirje.

Uutiskirjeprompti – tiedostoihin perustuva

Kirjoita selkeä ja ammattimainen uutiskirje suomeksi toiminnanohjausjärjestelmiin (ERP) ja sähköiseen kaupankäyntiin liittyvistä projekteista [projekti 1] ja [projekti 2]. Perusta kirjoitus [materiaali 1], [materiaali 2] ja [materiaali 3] sisältämään tietoon.

Kirjoita projekteista yleisellä tasolla – älä käytä asiakas- tai yritysnimiä, tarkkoja päivämääriä, koodeja tai luottamuksellista tietoa.

Uutiskirjeessä saa olla enintään kolme väliotsikkoa. Jokaisen otsikon alle tulee vähintään kaksi kappaletta sujuvaa, informatiivista tekstiä. Vältä luetteloita ja pidä tyyli johdonmukaisena ja asiantuntevana.

Käytä luonnollista ja selkeää suomen kieltä. Vältä kirjaimellisia käännöksiä englannista – suosi ilmauksia, jotka tuntuvat luontevilta suomalaiselle lukijalle.

Lisää alkuun ystävällinen tervehdys ja loppuun kohteliaat päätössanat, jotka sopivat uutiskirjeen tyyliin (esim. “Tervehdys lukijalle” ja “Ystävällisin terveisin”).

Uutiskirjeprompti – pilotoitu, viitataan yleisesti pilvitiedostoihin

Kirjoita selkeä uutiskirje suomeksi yritysten kehittämisen ja kehittämisen rahoitukseen käyttäen esimerkkinä yritysten yhteistyötä. Perusta kirjoitus projektin "ESIMERKKI" sisältämään tietoon. Liitteinä on raporteja, suunnitelmia, tiedotteita jotka ovat office-tiedostoja.

Tekstillä pyritään motivoimaan ja innostamaan lukijaa ottamaan yhteyttä kirjoittajaan yläaiheeseen liittyen. Älä ota käsiteltäväksi ala-aihetta, kuten esim. jätehuoltoa vaan kokonaiskuvana on yritysten kehittäminen. Kirjoita konkreettisesti ja älä mene yksityiskohtiin. Älä kerro liian tarkasti mitä hankkeessa on tehty, vaan pysy ylätasolla.

Älä käytä asiakas- tai yritysnimiä, tarkkoja päivämääriä, koodeja tai luottamuksellista tietoa. Huom: Sallittuja nimiä joita voi mainita kontekstissa ovat: Härmänmaan Ympäristöpalvelu Oy, Oy Närpes Renhällning Ab, Retex Oy Ab, Sk-Steel Oy, sekä Suupohjan Kuljetus Oy. Yhteistyökumppaneina hankkeessa ovat Botniarosk Oy ja Suupohjan jätelautakunta.

Uutiskirjeessä saa olla enintään kaksi väliotsikkoa. Jokaisen otsikon alle pitää tulla vähintään kaksi kappaletta sujuvaa, informatiivista tekstiä. Vältä luetteloita ja pidä tyyli johdonmukaisena ja asiantuntevana. Älä kirjoita meta-tekstiä, vältä "kirjoituksessa kerrotaan"-tyylisiä ilmauksia. Käytä luonnollista ja selkeää suomen kieltä. Vältä kirjaimellisia käännöksiä englannista – suosi ilmauksia, jotka tuntuvat luontevilta suomalaiselle lukijalle. Pidä sävy positiivisena.

Lisää call-to-action tekstiin: lukijan pitäisi ottaa yhteyttä. Lisää alkuun ystävällinen tervehdys ja loppuun kohteliaat päätössanat, jotka sopivat uutiskirjeen tyyliin (esim. "Tervehdys lukijalle" ja "Ystävällisin terveisin").

LinkedIn prompti

Kirjoita LinkedIniin sopiva, suomenkielinen päivitysteksti projekteista [projekti 1] ja [projekti 2], jotka liittyvät toiminnanohjausjärjestelmiin (ERP) ja sähköiseen kaupankäyntiin. Käytä kirjoittamisen pohjana [materiaali 1], [materiaali 2] ja [materiaali 3] sisältämiä tietoja.

Kirjoita yleisellä ja helposti ymmärrettävällä tavalla – vältä asiakas- tai yritysnimiä, tarkkoja päivämääriä, koodeja ja muuta arkaluontoista tietoa.

Pidä sävy asiantuntevana mutta innostavana. Pyri tiiviiseen, kiinnostavaan ja helposti luettavaan päivitykseen (maksimissaan noin 4–6 virkettä).

Käytä luonnollista suomen kieltä, vältä kirjaimellisia käännöksiä englannista. Voit päättää tekstin kevyellä kutsulla keskusteluun tai ajatusten jakamiseen, esim. "Millaisia kokemuksia sinulla on vastaavista projekteista?" tai "Keskustelu jatkuu kommentteissa!"



SEAMK

Seinäjoen ammattikorkeakoulu
Seinäjoki University of Applied Sciences