**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

***RECOMENDAÇÕES PARA USO DESTE MODELO:***

***a) Os textos escritos na cor azul claro são notas explicativas de tópicos constantes das normas vigentes;***

***b) O acesso aos modelos deve ser sempre por meio da aba “Manuais e Formulários”, na aba da Controladoria, no site do Município de Porto Nacional, garantindo a utilização da versão mais atualizada.***

***c) Ao finalizar o formulário devem ser excluídas as notas explicativas apresentadas na cor azul no texto, bem como estas recomendações.***

|  |
| --- |
| **1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Setor Demandante:** | <Informar a Diretoria, Coordenação ou setor que tem a necessidade da demanda.> |
| **E-mail:** | <Informar e-mail da Diretoria, Coordenação ou do setor que tem a necessidade da demanda.> |
| **Telefone:** | <Informar telefone da Diretoria, Coordenação ou do setor que tem a necessidade da demanda.> |
| **Responsável pela Demanda:** | <Informar nome do Diretor, Coordenador ou do chefe do setor que tem a necessidade da demanda.> |
| **Matricula do Responsável pela solicitação da Demanda:** | <Informar matricula do Diretor, Coordenador ou do chefe do setor que tem a necessidade da demanda.> |
| **Cargo do demandante:** | <Informar o cargo do responsável pela elaboração da demanda.> |
| **E-mail do demandante:** | <Informar e-mail do Diretor, Coordenador ou do chefe que elaborou a demanda.> |
| **Telefone do demandante:** | <Informar o número do telefone do Diretor, Coordenador ou do chefe que elaborou a demanda.> |

|  |
| --- |
| **2 – MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO DA DEMANDA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS** |

2.1. <. Informar os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público, bem como os resultados que poderão ser alcançados.. Podem ser usados dados estatísticos, histórico de contratos, entre outros. Considerar o Plano de Contratações Anual. >

2.2. <(*Cada informação deve estar devidamente comprovada, como anexo ao DFD)>*

|  |
| --- |
| **3 – DESCRIÇÃO DO BEM / SERVIÇOS SOLICITADOS** |

<. Descrever o objeto da compra ou serviço bem como a quantidade, se souber exatamente, caso não saiba a quantidade, informar que “a quantidade será considerada a expectativa de consumo anual. ”>

|  |
| --- |
| **4 - ALINHAMENTO DA SOLICITAÇÃO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES** |

*4.1. A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual conforme detalhamento a seguir:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ITEM*** | ***DESCRIÇÃO DO OBJETO*** | ***VALOR ESTIMADO*** |
| *PCA - 2024-*  *xxx* | *<Descrição sucinta do objeto que consta no PCA>* | *<Valor estimado que consta no PCA>* |

*ou*

*4.1. <A demanda não está prevista no Plano de Contratações Anual, porém se justifica pelo(s) seguinte(s) motivo(s): <justificar a ausência no P CA>*

*<A inclusão de demanda não prevista no PCA deverá ser devidamente justificada>*

|  |
| --- |
| **5 - ALINHAMENTO DA SOLICITAÇÃO COM O E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO** |

*<indicar o alinhamento entre a demanda e o Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e/ou outros planejamentos nacionais. >*

|  |
| --- |
| **6 – INDICAÇÃO DE TÉCNICO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO PARA ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Técnico :** | **Fulano Licitação de Compras** |
| **Cargo: Técnico em logística** | **Decreto: 0000** |
| **E-mail:** |  |
| **Telefone:** |  |

**Declaro ter ciência de minha indicação para atuar como INTEGRANTE TÉCNICO para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Sicrano de Técnico Elaborador***

**Integrante Técnico**

|  |
| --- |
| **7 – ENCAMINHAMENTO** |

*7.1. Diante de tais informações,* ***encaminhem-se os autos à Diretoria Administrativa e Financeira****, sugerindo-se a instituição da Equipe de Planejamento de Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares.*

Porto Nacional (TO), 01 de XXXX de 20XX

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Fulano Licitação de Compras***

**Demandante**