DOKUMENT PRAWNY

Zasady płatności i cykli rozliczeniowych

Shopvil PackHub — SaaS B2B

Obowiązuje od: 02.10.2026

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa zasady płatności, cykle rozliczeniowe oraz sposób przedłużania licencji w usłudze Shopvil PackHub świadczonej przez:

Shopvil sp. z o.o.
ul. Semaforowa 67/1
52-115 Wrocław
NIP: 8993068437, REGON: 545745063, KRS: 0001267119
e-mail: kontakt@shopvil.pl

2. Model rozliczeń

1. Usługa PackHub jest rozliczana w modelu abonamentowym, w cyklach miesięcznych.
2. Klient wybiera jeden z pakietów: Starter, Standard, Pro.
3. Każdy pakiet ma stałą cenę miesięczną, podaną w kwocie netto.

3. Okres próbny (trial)

1. Klient może skorzystać z 14-dniowego okresu próbnego.
2. Trial jest bezpłatny i nie wymaga podania danych płatniczych.
3. Po zakończeniu triala usługa jest kontynuowana w wybranym pakiecie jako płatna, po opłaceniu faktury proforma.
4. Licencja trial wygasa automatycznie po 14 dniach, jeśli nie zostanie opłacony kolejny okres.
5. Aby zrezygnować po trialu, wystarczy nie opłacić faktury proforma albo poinformować o tym Usługodawcę.

4. Cykl rozliczeniowy

1. Każdy cykl rozliczeniowy trwa jeden miesiąc. Pierwszy zaczyna się z końcem trialа, a każdy kolejny z końcem poprzedniego.
2. Licencja jest przedłużana do tego samego dnia następnego miesiąca (np. z 16.09 do 16.10). Jeśli w danym miesiącu nie ma takiego dnia, cykl kończy się w ostatnim dniu miesiąca, a kolejne wracają do pierwotnego dnia (np. z 31.08 do 30.09, a następnie do 31.10).
3. Licencja jest ważna do daty wskazanej w systemie licencyjnym Usługodawcy.
4. Aby zachować ciągłość działania aplikacji, Klient musi opłacić kolejny okres przed upływem daty ważności licencji.

5. Wystawianie faktur

1. Przed każdym okresem rozliczeniowym Usługodawca wysyła fakturę proforma z wyprzedzeniem, aby umożliwić Klientowi terminową płatność:
   - po trialu → 3–5 dni przed końcem trialа,
   - kolejne okresy → 7 dni przed końcem bieżącego okresu.
2. Fakturę VAT Usługodawca wystawia po zaksięgowaniu płatności.
3. Faktury proforma i faktury VAT są wysyłane na adres e-mail Klienta.
4. Ceny pakietów podawane są w kwotach netto. Faktury wystawiane są w walucie PLN, z doliczonym podatkiem VAT według obowiązującej stawki.
5. Faktura proforma zawiera:
   - dane Klienta,
   - wybrany pakiet,
   - okres rozliczeniowy,
   - termin płatności,
   - numer rachunku bankowego Usługodawcy.

6. Forma płatności

1. Jedyną formą płatności jest przelew bankowy na rachunek wskazany na fakturze proforma.
2. Klient zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie wskazanym na fakturze proforma.

3. Płatność uznaje się za dokonaną w momencie zaksięgowania środków na rachunku Usługodawcy.

7. Przedłużanie licencji

1. Po zaksięgowaniu płatności licencja zostaje przedłużona o kolejny cykl rozliczeniowy (miesiąc, zgodnie z §4), licząc od końca bieżącego okresu.
2. Jeśli płatność nie zostanie zaksięgowana przed końcem okresu:
   - licencja wygasa,
   - aplikacja przestaje działać — nie uruchamia się, nie pobiera zamówień i nie obsługuje urządzeń mobilnych.
3. Po dokonaniu zaległej płatności licencja zostaje ponownie aktywowana na miesiąc, licząc od dnia zaksięgowania płatności — od tego dnia liczą się też kolejne cykle.

8. Brak płatności

1. Brak płatności w terminie oznacza wygaśnięcie licencji.
2. Usługodawca może wysłać przypomnienie o płatności, ale nie ma takiego obowiązku.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z przerwy w działaniu aplikacji spowodowanej brakiem płatności.

9. Zmiana pakietu

1. Klient może zmienić pakiet w dowolnym momencie.
2. Zmiana pakietu obowiązuje od kolejnego okresu rozliczeniowego.
3. W przypadku zmiany na wyższy pakiet możliwe jest natychmiastowe przejście — za dopłatą proporcjonalną.

10. Zwroty i reklamacje płatności

1. Usługa PackHub jest usługą B2B — zwroty nie są standardowo realizowane.
2. Reklamacje dotyczące płatności można zgłaszać na adres: kontakt@shopvil.pl.

3. Reklamacje są rozpatrywane w terminie do 14 dni roboczych.

11. Zakończenie korzystania z usługi

1. Klient może zakończyć korzystanie z usługi w dowolnym momencie, wypowiadając umowę w sposób określony w §12 Regulaminu.
2. Rezygnacja obowiązuje od końca bieżącego okresu rozliczeniowego. Usługodawca nie wystawia wtedy faktury proforma na kolejny okres.
3. Opłacony okres nie podlega zwrotowi.

12. Postanowienia końcowe

1. Zasady płatności stanowią integralną część Regulaminu świadczenia usług PackHub.
2. Zmiana niniejszego dokumentu i cen pakietów następuje na zasadach określonych w §14 Regulaminu — Usługodawca informuje o niej Klienta z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Nowa cena dotyczy okresów rozliczeniowych rozpoczynających się od dnia wejścia zmiany w życie.
3. Dokument dostępny jest na stronie: https://www.shopvil.pl/platnosci.