



Brandweer van Brussel (DBDMH)

## Aanvraag voor controlebezoek

**FORMULIER** Voor te leggen aan het gemeentebestuur of aan de DBDMH

- ✓ Van zodra de handelingen en werken, ingediend voor een bouwvergunning en aan het advies van de DBDMH, voltooid zijn (art. 193 van het BWRO)

### Vak I. [niet invullen, voorbehouden aan de administratie] ■ ■ ■

Gewest / gemeente	<input type="text"/>
Dienst	<input type="text"/>
Contactpersoon	<input type="text"/>
Telefoon	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Referentie	<input type="text"/>

### Vak II. [niet invullen, voorbehouden aan de DBDMH] ■ ■ ■

Referentie BW	<input type="text"/>
IN	<input type="text"/>
Officier	<input type="text"/>
OUT	<input type="text"/>
Factuur	<input type="text"/>
Neerleggingsdatum	<input type="text"/>

### Vak III. Adres van de plaats voorgelegd aan de aanvraag ■ ■ ■

Straat, nummer <i>en/of</i> kadastraal nr.	<input type="text"/>
Gemeente, postcode	<input type="text"/>
Referentie van het advies van de DBDMH	<input type="text"/>

## Kader IV. Identiteit van de aanvrager ■ ■ ■

Vul in voor natuurlijke persoon **of** voor rechtspersoon.

### Natuurlijke persoon

Naam, voornaam

Nationaal registratienummer

- Handelend als
- Eigenaar
  - Huurder
  - Gerant
  - Andere

### Rechtspersoon

Naam van het bedrijf

Ondernemingsnummer

- Rechtsvorm
- BV
  - BVBA
  - CV
  - CVBA
  - Andere

Straat, nummer

Gemeente, postcode

Telefoon

Email

## Kader V. Contactpersoon voor de opvolging van het dossier ■ ■ ■

Gelieve deze gegevens niet in te vullen indien ze identiek zijn aan die van de aanvrager.

Naam, voornaam

Straat, nummer

Gemeente, postcode

Telefoon

Email

## Kader VI. Facturatiegegevens ■ ■ ■

Alle diensten uitgevoerd in het kader van de preventieopdrachten van de DBDMH, geven aanleiding tot de betaling van een vergoeding door de fysieke of morele persoon, die voordeel heeft bij de uitgevoerde dienst.

Vul in voor natuurlijke persoon **of** voor rechtspersoon.

Gelieve deze gegevens niet in te vullen indien ze identiek zijn aan die van de aanvrager.

### Natuurlijke persoon

Naam, voornaam

Nationaal registratienummer

### Rechtspersoon

Naam van het bedrijf

Ondernemingsnummer

Rechtsvorm

Straat, nummer

Gemeente, postcode

Telefoon

Email

## Kader VII. Voorwerp van het verzoek tot bezoek ■ ■ ■

---

Affectatie	<input type="text"/>
Totale oppervlakte van de vloer	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
Aantal bovengrondse verdiepingen	<input type="text"/>
Aantal ondergrondse verdiepingen	<input type="text"/>
Maximale bezettingsgraad	<input type="text"/>

## Kader VIII. Voorbereiding van het bezoek ■ ■ ■

---

Tijdens het bezoek, gelieve ter beschikking van de DBDMH te houden:

- de plannen van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning op basis waarvan de aanvraag voor brandpreventie werd ingediend tijdens de instructieprocedure van de vergunning (verzegelde plannen);
- in voorkomend geval, de conformiteitscertificaten voor elektrische installaties, voor gas en voor blusmiddelen en brandbestrijding;
- bewijzen dat de scheidingswanden REI 30, 60 of 120 zijn (facturen van aankoop van materiaal en foto's van de uitvoering van de verschillende fases).

Indien het bezochte gebouw niet volledig overeenstemt met de verzegelde plannen, geef dan aan welke wijzigingen er werden doorgevoerd:

- wijziging van het lopende project van de aanvraag van het verzoek om handelingen en werken die niet aan het advies van de DBDMH zijn voorgelegd
- wijzigingen aangebracht om te voldoen op het voorwaardelijk gunstige advies van de DBDMH
- de toekenning van een afwijking door het ministerie van Buitenlandse Zaken: stel in dat geval de officiële brief ter beschikking die deze afwijking toekent aan de DBDMH

Beschrijf beknopt:

### **Let op**

- Aanvullende informatie kan worden gevraagd bij de behandeling van het dossier.
- Dit formulier moet ondertekend zijn. Deze handtekening verbindt u met de verschuldigde retributie voor elke missie van de DBDMH.
- Dit formulier kan worden onderworpen aan de DBDMH of aan het gemeentebestuur, per post of per e-mail.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

In het kader van uw aanvraag, moet de DBDMH een bepaalde hoeveelheid informatie over u verzamelen om de taken met betrekking tot de behandeling van de aanvraag voor brandpreventieadvies uit te voeren. Uw gegevens worden verwerkt in het kader van de wettelijke en reglementaire verplichtingen met betrekking tot brandpreventie.

Uw gegevens worden opgeslagen in de vorm van een papieren en/of een elektronisch bestand, onder de verantwoordelijkheid van de DBDMH, die alle nodige maatregelen neemt om de veiligheid ervan te waarborgen en u moet informeren indien de veiligheid van uw gegevens niet wordt gerespecteerd. Uw gegevens worden opgeslagen voor de duur van de verwerking van uw dossier. Zodra uw dossier is afgesloten, worden uw gegevens maximaal 1 jaar bewaard, te rekenen vanaf het einde van de diensten in verband met deze verwerking.

De DBDMH verbindt zich ertoe de toegang tot uw gegevens te beperken tot de personen die betrokken zijn bij de verwerking, uw gegevens niet te gebruiken of door te geven aan derden voor andere dan de hierboven vermelde doeleinden. De DBDMH garandeert ook dat uw gegevens niet worden doorgegeven aan internationale organisaties of aan een land buiten de Europese Unie.

U hebt het recht om te vragen welke informatie over u in een draagbaar en leesbaar formaat is opgeslagen en om correcties te vragen indien de informatie niet juist is.

Voor verdere informatie, of als u niet tevreden bent met een verzoek met betrekking tot uw persoonlijke gegevens, kunt u contact opnemen met onze afgevaardigde voor de gegevensbescherming: [dpo@firebru.brussels](mailto:dpo@firebru.brussels)

**Brandweer Brussel - Dienst Preventie**

**Helihavenlaan 15, 1000 Brussel**

**02 208 84 30 | [prev@firebru.brussels](mailto:prev@firebru.brussels)**