



1.2.2019

1. Rekisterin nimi	Siilinjärven kirjaston asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	Kirjastotoimenjohtaja Jarkko Nevalainen, Siilinjärven kunnankirjasto, Kasurilantie 7, 71800 Siilinjärvi
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Eeva Miettinen
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kirjastopalveluiden järjestäminen. Kirjasto käyttää rekisteriä lainauksenvalvontaan, perintään, tilastointiin, viestintään, verkkopalveluiden ja muiden kirjastopalveluiden tarjoamiseen sekä käyttäjien tunnistautumiseen.</p> <p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c-kohta. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016)• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999)
6. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan tiedot: Nimi, syntymäaika, osoite, vaihtoehtoinen osoite, sähköposti-osoite, puhelinnumero, lainaajan rekisteröintipäivä, asiakasryhmä (esim. lapsi, aikuinen, yhteisö), sukupuoli (tilastointia varten), takaajan nimi, takaajan syntymäaika, takaajan osoite, huomautustietoa (esim. maksamattomat maksut), viestiase-dukset, tiedot voimassaolevista lainoista ja varatusta aineistosta.
7. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot saadaan asiakkaalta hänen tullessaan asiakkaaksi. Asiakas voi itse päivittää osan rekisterin asiakastiedoista kirjaston verkkopalvelussa.
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään henkilön asiakkuuden keston ajan.
9. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<p>Kirjaston palauttamattoman aineiston laskutusta varten luovutetaan seuraavat tiedot: rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus sekä eräpäivä-, ni-meke- ja hintatiedot palauttamattomasta aineistosta. Monetra Pohjois-Savo Oy hoi-taa aineiston laskutuksen. Maksamattoman laskun perintää varten vastaavat tiedot siirretään Lowell Suomi Oy:lle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystyöt
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0



1.2.2019

ulkopuolelle	
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Sähköisenä ylläpitojärjestelmänä toimii KOHA-kirjastojärjestelmä.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Asiakkaan täyttämää paperista ilmoituslomaketta säilytetään lukitussa tilassa vain sen aikaa kuin se on tarpeellista. Kaikki tarpeettomat lomakkeet tuhoetaan.</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskeva vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän ja toimivallan mukainen.</p> <p>Tietojärjestelmä rekisteröi virheelliset sisään kirjoittautumiset ja järjestelmässä suoritettujen tietojen käsittelyn ja katselun.</p> <p>Rekisteri sijaitsee Siilinjärven kunnan tietoturvalisessa tilassa palvelinlaitteistolla ja rekisteriä käytetään kunnan runkoverkossa olevilta työasemilta ja runkoverkon tietosuoja on hoidettu Siilinjärven kunnan tietohallinto-osastolla.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistomuodostussuunnitelmalla, tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kh 25.9.2006 § 190).</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavaastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavaastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavaastaavalta.</p>

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystalot
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0



1.2.2019

	<p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaika voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17 – 18 ja 20)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohdetuksi). Tietojen poistaminen edellyttää, että rekisteröidyn mahdolliset maksusuoritteet on hoidettu.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Suostumukseen tai sopimukseen perustuvat henkilötiedot voi siirtää, jos se on teknisesti mahdollista. KOHA-kirjastojärjestelmän tietoja voidaan tarvittaessa siirtää toiseen kirjastojärjestelmään.</p> <p>Mikäli rekisteröity haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>
15. Vastustamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p>
16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: www.tietosuoja.fi). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisutoimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.</p>

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystalvet
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0



1.2.2019

17. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	Henkilötietojen antaminen on edellytys kirjastoaineiston lainaukselle. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä minuista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen. Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä laadunvalvontaan.

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystoimet
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1

www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0