



jatka tarvittaessa erilliselle liitteelle

<b>Muistutuksen tekijän näkemys siitä, kuinka toimintaa voitaisiin parantaa.</b> Ehdotus asiantilan korjaamiseksi

<b>Päiväys ja muistutuksen tekijän allekirjoitus</b>	
Päiväys	Muistutuksen tekijän allekirjoitus ja nimenselvennys
<b>Suostun siihen, että muistutusasiakirjat voidaan antaa tiedoksi potilasasiamiehelle</b>	

Mikäli olet tyytymätön saamaasi hoitoon tai kohteluun, voit tehdä asiasta muistutuksen terveyspalveluiden johtavalle lääkärille. Muistutuksen voi tehdä tällä lomakkeella tai vapaamuotoisena kirjeenä, jolloin siitä tulee ilmetä, että se on muistutus. Vastaus muistutukseen lähetetään tekijälle kirjallisena.

Muistutukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutus voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn, mikäli asiassa ilmenee jotain uutta. Muistutusta tai sen liitteitä ei liitetä potilasasiaskirjoihin.

Saatuasi vastauksen muistutukseen, on sinulla edelleen oikeus tehdä kantelu valvoville viranomaisille (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 10§, 15§), joita ovat aluehallintovirasto (AVI), sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira), eduskunnan oikeusasiamies ja oikeuskansleri.

Täytetty lomake lähetetään osoitteella:

Siilinjärven kunta Sosiaali- ja terveyspalvelut, PL 5, 71801 Siilinjärvi

## Ohje muistutuksen tekijälle

Jos potilas on tyytymätön saamaansa hoitoon tai hoivaan, niiden laatuun tai niihin liittyvään kohteluun, hän voi tehdä asiasta muistutuksen. Muistutusmenettelyä harkitsevan kannattaa kuitenkin ensin yrittää selvittää asia keskustelemalla asianomaisessa toimintayksikössä.

Toimintayksikön on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti täytettävällä lomakkeella tai vapaamuotoisena kirjeenä, jolloin siitä tulee käydä ilmi, että se on muistutus. Erityisestä syystä muistutus voidaan poikkeuksellisesti tehdä myös suullisesti.

Muistutus on käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Kohtuullista aikaa ei ole lainsäädännössä täsmällisesti määritelty, mutta kohtuullisena aikana voidaan pitää noin yhtä kuukautta.

Jos potilas ei sairauden, henkisen toimintakyvyn vajavuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi kykene itse tekemään muistutusta tai jos hän on kuollut, muistutuksen voi tehdä hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheisensä.

Muistutuksen tekemisessä, ongelmatilanteiden selvittelyssä ja mahdollisissa potilasvahinkoepäilyssä tarvittaessa saa ohjeistusta potilasasiamieheltä

Potilasasiamiehenä toimii Arja Kivari, puhelin 044 718 3304, sähköpostiosoite on [etunimi.sukunimi@kuopio](mailto:etunimi.sukunimi@kuopio)

Vastaanottoajat: maanantai-torstai kello 9:00-11:30. Henkilökohtaiset tapaamiset on sovittava erikseen. Käyntiosoite Tulliportinkatu 17 B 3 krs, 70100 Kuopio.