



7.6.2019

1. Rekisterin nimi	Työnhakija- ja sijaisrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	Henkilöstöjohtaja Johanna Antikainen, johanna.antikainen@siilinjarvi.fi , puh. 044 740 1201 Henkilöstösihteeri Tanja Uimonen, tanja.uimonen@siilinjarvi.fi , puh. 044 740 1157
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Taluspäällikkö Eeva Miettinen, PL 5, 71801 Siilinjärvi tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Kuntarekry.fi palveluun rekisteröityneen Siilinjärven kuntaorganisaatioon hakevan henkilöstön rekrytointi.</p> <p>Kuntarekry.fi palvelun työnhakijatietokanta, joka koostuu kohdistetuista rekrytoinneista ja sijaisrekrytoinneista.</p> <p>Palvelussa toimii kaksi eri järjestelmää; verkkosivuston julkaisujärjestelmä ja rekrytointijärjestelmä. Verkkosivustolla eli julkaisujärjestelmässä kuntatyönantajat julkaisevat avoimia työpaikkoja, jotka poistuvat julkaisujärjestelmästä automaattisesti, kun hakuaika päättyy. Verkkosivuston julkaisujärjestelmään ei synny henkilötietorekisteriä.</p> <p>Työnhakijat voivat jättää rekrytointijärjestelmään työhakemuksensa. Rekrytointijärjestelmään kertyy työnhakijoiden henkilötietoja hakemusten jättämisen myötä. Rekrytointijärjestelmässä kuntatyönantajat käsittelevät työnhakijoiden hakemuksia hakemusten vastaanotosta valintaesityksen tekemiseen.</p> <p>Tietojen käsittelyn perusteena on (artikla 6 a ja c) - lakisääteisen veloitteen noudattaminen (esim. perusopetus, varhaiskasvatus) - rekisteröidyn antama suostumus</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Henkilötietolaki 523/1999• Työelämän tietosuojalaki 759/2004• Arkistolaki 831/1994• Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 206/1995 ja A 773/1998• Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 24 §• Kuntalaki 365/1995

Postiosoite

Siilinjärven kunta
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0



7.6.2019

6. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	<p>Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja kohdennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.</p> <p>Henkilötietoryhmät</p> <ul style="list-style-type: none">• kohdistettuihin rekrytointeihin hakeneet• sijaisrekrytointeihin hakeneet <p>Asiakkaan tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• tunnistautumistiedot (käyttäjätunnus, salasana)• henkilön perustiedot: nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite• suoritettut tutkinnot• lisä- ja täydennyskoulutus• työkokemus• osaamiset• hakemus tehtävään vapaa tekstikenttä• mahdollinen hakijan liittämä liitetiedosto• rekrytointiprosessin aikaisia luokituksia, kommentteja ja arviointeja sekä viestintää hakijan kanssa• sijaisrekrytoinnissa: kunta, jossa hakija haluaa työskennellä ja tehtäväalue, johon hakija osoittaa kiinnostuksensa
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Kuntarekry.fi –järjestelmän palvelun käyttäjäksi rekisteröityneet henkilöt. Järjestelmään kirjautuneet vastaavat omasta tietojenkäsittelystä järjestelmässä ja Siilinjärven kunta vastaa omien työnantajatietojen ja työnhakijoiden käsittelystä järjestelmässä.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Siilinjärven kunta vastaa hakemusten ja työnhakijoiden tietojenkäsittelystä ja hakemusten säilytyksestä kohdistettujen rekrytointien ja sijaisrekrytointien osalta. Hakemukset hävitetään työnantajan ja FCG Talent Oy:n toimesta. Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä ja käytettävyydestänsä ylläpidosta.</p> <p>Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilyvät järjestelmässä 2 vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen. Hakemukset hävitetään Siilinjärven kunnan ja/tai FCG Talent Oy:n toimesta. Vuosittain hävitetään järjestelmästä ne hakemukset, joiden vähimmäissäilytysaika on päätynyt edellisen vuoden aikana. Kunta vastaa mahdollisten manuaalisten hakemusten säilyttämisestä ja hävittämisestä oman arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p>



7.6.2019

	<p>Rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset kunta säilyttää pysyvästi. Valitsematta jääneiden hakijoiden hakemuksia saa säilyttää kunnan asettaman määräajan mukaisesti, kuitenkin vähintään kaksi vuotta ArKL 8 § huomioiden. Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen vuoteen, hävitetään sekä käyttäjätunnus että hakijan hakemustiedot.</p> <p>Jos työnhakija haluaa sijaisrekrytoinneissa hakemuksensa olevan aktiivinen yli 6 kk:n jälkeen, hän voi päivittää hakemuksensa. Järjestelmä lähettää työnhakijalle automaattisesti viestin hakemuksen vanhenemisesta 14 vuorokautta ennen kuin hakemus vanhenee. Jos hakija ei päivitä keikkatyöhakemustaan, säilyy se 6 kk:n voimassaolon jälkeen järjestelmässä 2 vuotta. Hakemukset hävitetään Siilinjärven kunnan ja/tai FCG Talent Oy:n toimesta. Vuosittain hävitetään järjestelmästä ne hakemukset, joiden vähimmäissäilytysaika on päättynyt edellisen vuoden aikana. Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen vuoteen, hävitetään sekä käyttäjätunnus että hakijan hakemustiedot.</p> <p>Siilinjärven kunta haastattelee ja valitsee sijaiset ”keikkatyöhön”. Tämän jälkeen sijainen ylläpitää omia käytettävyystietojaan järjestelmän kalenterissa. Jos sijainen merkitsee itsensä tilaan ”Ei käytettävissä”, hän ei tule mukaan sijaishakuihin. Jos sijaiseksi hyväksyty henkilö ei päivitä tietojaan 6 kk:een, hänen tietonsa muuttuvat tilaan ”ei käytettävissä”. Jos sijainen on tilassa ”Ei käytettävissä” kaksi vuotta viimeisestä käytettävissä oloajasta laskettuna, hänen tietonsa hävitetään järjestelmästä. Vuosittain hävitetään järjestelmästä ne hakemukset, joiden vähimmäissäilytysaika on päättynyt edellisen vuoden aikana. Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen vuoteen, hävitetään sekä käyttäjätunnus että hakijan hakemustiedot.</p> <p>FCG Talent Oy vastaa tietojen varmuuskopioinnista sekä niiden säilyttämisestä kunkin rekrytoinnin kohdalla kaksi vuotta.</p>
9. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Talent Oy. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajat, joiden organisaatioon työhakemus kohdistuu. Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.



7.6.2019

	<p>Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi JulkL 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus). Käsittelyssä noudetaan Henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.</p> <p>Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta.</p> <p>Tietojärjestelmä rekisteröi virheelliset sisään kirjoittautumiset ja järjestelmässä suoritettujen tietojen käsittelyn ja katselun.</p> <p>Rekisteri sijaitsee Siilinjärven kunnan tietoturvallisessa tilassa palvelinlaitteistolla ja rekisteriä käytetään kunnan runkoverkossa olevilta työasemilta ja runkoverkon tietosuoja on hoidettu Siilinjärven kunnan tietohallinto-osastolla.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa ja lukituissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään Siilinjärven kunnan keskusarkistossa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistomuodostussuunnitelmalla, tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
12. Tietojen tarkastus- oikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-ase- tuksen artikla 15)	<p>Työnhakijalla on oikeus saada tarkistaa itsestään tallentamansa tiedot tai tiedot, jotka hänestä on järjestelmään tallennettu. Työnhakijalla on oikeus turvautua henkilötietolaissa mainittuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjänä toimivalle Siilinjärven kunnalle. Työnhakijan tietojen rekisterinpitäjä on kunta, jonka rekrytointiin työnhakija on jättänyt hakemuksensa ja / tai kunta, johon työnhakija on osoittanut kiinnostuksensa.</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavaastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavaastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavaastaavalta.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen, (EU:n yleisen	<p>Työnhakija voi itse päivittää järjestelmään tallentamia tietoja. Kohdistettuun haakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet</p>



7.6.2019

tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>yhteystiedot työhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa. Muut tietojen korjaamista koskevat pyynnot tulee osoittaa rekisterinpitäjänä toimivalle työnantajalle, jolle työhakemus on osoitettu.</p> <p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Henkilötietojen oikaisupyynnöksi tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta vi- ranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Oikaisupyynnöksi käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyynnöksi on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p> <p>Jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17 – 18 ja 20)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty. Työnantajan oikeutetun edun nimissä hakemustiedot säilytetään 2 vuotta sen jälkeen kun päätös rekrytoinnista on tehty mm. oikaisuvaateiden vuoksi.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Suostumukseen tai sopimukseen perustuvat henkilötiedot voi siirtää, jos se on teknisesti mahdollista.</p> <p>Mikäli rekisteröity haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>

PostiosoiteSiilinjärven kunta
PL 5
71801 Siilinjärvi**Käyntiosoite**Kasurilantie 1

www.siilinjarvi.fi**Puhelin**

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköpostietunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi**Y-tunnus**

0172718-0



7.6.2019

15. Vastustamisoikeus (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.
16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan Eu:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: www.tietosuoja.fi). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisutoimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.
17. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä minuista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen.

Postiosoite

Siilinjärven kunta
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0