



21.1.2020

## TIETOA SIILINJÄRVEN VUODEOSASTON KÄYTÄNNÖISTÄ

Vuodeosaston tarkoituksena on tarjota lyhytaikaista sairaalahoitoa. Osaston toiminnan periaatteena on omatoimisuutta tukeva ja kuntoutumista edistävä hoitotyö. Potilaan omia voimavaroja tuetaan, eikä potilasta auteta avuttomaksi.

### Vierailuajat ja osallistuminen hoitoon

**Vierailuaika osastolla on 12.00.-19.00.** Vierailuajan ulkopuolella tapahtuvista vierailuista on syytä sopia erikseen hoitohenkilökunnan kanssa esimerkiksi soittamalla tiimin puhelinnumeroon. Vierailijoiden on hyvä huomioida toisten huoneessa olevien potilaiden tilanne, hoidot ja levon tarve. Pyydämme myös huomioimaan sen, että osastolle ei voi tuoda tuoksuvia kukkia.

Ulko-ovet suljetaan jo klo 18.00, jonka jälkeen sisään pääsee soittamalla vuodeosaston ovikelloa.

**Saattohoito**on osallistuva omainen voi olla potilaan luona vapaasti ja hänelle voidaan järjestää yöpyminen ja pidempiaikainen olo saattohoidettavan luona.

### Voinnin tiedustelut

Potilaan voinnin tiedustelut pyydämme tekemään potilaalta itseltään tai klo 12.00 jälkeen suoraan tiimeistä. Toivomme, että potilaan **omaiset sopivat keskenään, kuka tiedustelee vointia ja välittää tiedon muille**. Omaiset ja läheiset voivat osallistua hoitoon ja hoitoneuvotteluihin potilaan suostumuksella.

### Osastonlääkäri

Osastonlääkäri käy kunkin potilaan luona lääketieteellisen seurannan vaatimalla tiheydellä. Hoidon etenemisestä saa tietoa tiimin hoitajilta. Omainen saa yhteyden lääkäriin tarvittaessa hoitajien kautta esim. jättämällä soittopyynnön. Iltaisin ja viikonloppuisin osastolla käy tarvittaessa akuuttivastaanoton lääkäri.

### Potilaiden ruokailuajat

Aamupala klo. 8.00 →  
Lounas klo. 12.00 →  
Päivällinen klo. 16.00 →  
Iltapala klo. 19.15 →

Osastolla ei voida säilyttää potilaiden omia ruokia hygieniasyistä.



21.1.2020

## Muuta huomioitavaa

Terveyskeskuksen 1. kerroksessa on kanttiini.

**Tupakointi on kielletty** vuodeosastolla, terveyskeskusrakennuksessa ja sen lähellä. Potilas saa nikotiinikorvaushoidon vuodeosastojakson ajan.

## Kotiutuminen

Kotiutumisen suunnittelu alkaa jo hoitajakson alussa. Tavoitteena on, että potilas kotiutuu heti, kun sairaalahoidon tarve päättyy. Potilaan, osaston lääkärin ja hoitohenkilöstön lisäksi siihen osallistuvat tarvittaessa myös palveluohjaaja, fysioterapeutti ja sosiaalihoitaja.

On syytä huomioida, että **kotiutumiset osastolta tapahtuvat pääasiassa iltapäivällä klo 14.00 jälkeen.**

Osastolta ilmoitetaan kotiutumisesta asioita hoitavalle omaiselle ja kotihoitoon tai jatkohoitopaikkaan, jos potilas on apua, jatkohoitoa tai valvontaa tarvitseva. Potilaan läheisen on hyvä sopia kotiutumisen- ja kyytijärjestelyistä hoitajien kanssa jo ajoissa, viimeistään edellisenä päivänä.

Asiakasohjauksen palveluohjaaja antaa tietoa erilaisista kotona asumista tukevista palveluista. Palveluohjaaja osallistuu ikäihmisten kotiutumisen valmisteluun ja tarvittavien apujen järjestelyyn yhteistyössä asiakkaan hoitoon osallistuvien tahojen kanssa. Mikäli kotiutuminen vaatii kokonaan uusia palveluja tai laajoja järjestelyjä, järjestetään jatkohoitoneuvottelu.

Sosiaalityöntekijän palveluja saa kunnan sosiaalityön kautta ja ajantasaiset yhteystiedot löytyvät mm. kunnan [www-sivuilta](#). Sosiaalityöntekijä selvittää, neuvoo, ohjaa ja avustaa erilaisissa tilanteissa, jotka voivat liittyä mm toimeentuloon, sosiaalietuuksiin, sosiaali- ja terveydenhuollon maksuihin, työkykyyn, kuntoutukseen ja asumiseen.

## Potilaan oikeusturva

Osasto ei vastaa potilaan omassa hallussa olevasta varallisuudesta tai välineistöstä. **Rahaa ja arvotavaraa ei ole syytä pitää potilashuoneessa** osastohoidon aikana. Tarvittaessa arvotavara voidaan ottaa säilytykseen kuittauksia vastaan.

Henkilöstöä sitoo lakiin perustuva vaitiolovelvollisuus. Henkilöstö ei saa antaa tietoja potilaan hoitoon liittyvistä asioista ulkopuolisille ilman potilaan lupaa. Toivomme myös potilailta ja vierailijoilta hienotunteisuutta ja vaitiota toisten potilaiden asioista.

**Hoidettavan tai omaisen on jo hoitajakson aikana syytä kertoa henkilöstölle tai osastonhoitajalle, mikäli hoidossa on jotain huomautettavaa.** Näin asia on helpompi selvittää tuoreeltaan.

Palautetta voi antaa myös **asiakaspalautelaatikkoon** tai –automaattiin tai kunnan [www-sivujen](#) kautta. Kaikki palaute luetaan ja käsitellään.



21.1.2020

**Potilasasiamies** neuvoo potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa, avustaa muistutuksen ja potilasvahinkoilmoituksen laatimisessa sekä toimii muutoinkin potilaan oikeuksien edistämiseksi. Yhteystiedot löytyvät ilmoitustaululta tai kunnan www-sivuilta.

## Jatkohoitopaikan tarve

Jos potilaan vointi ja toimintakyky vaativat kokonaan uuden hoitopaikan hankkimista tai hoito terveyskeskuksen vuodeosastolla pitkittyy, käynnistetään jatkohoitopaikan hakeminen (SAS-hakemus). Hakemuksen laatii asiakkaan tilanteen ja toimintakyvyn tunteva taho (kotihoito, palveluohjaus, intervalliyksikkö) yhdessä asiakkaan sekä asiakkaan asioidenhoitajan kanssa. Hakemus käsitellään ja kriteerit täyttävä hakija asetetaan odottamaan vapautuvaa hoitopaikkaa.

Vuodeosasto ei yleensä ole tarkoituksenmukainen pitkäaikaishoitopaikka, vaan potilaalle haetaan jatkohoitopaikkaa. Pääsääntöisesti hakija palaa vuodeosastolta kotiinsa tai senhetkiseen hoitopaikkaansa odottamaan myöhemmin vapautuvaa paikkaa.

## Hoitomaksut

Maksujen määräytyminen perustuu asiakasmaksulakiin ja lautakunnan päätökseen. Lyhytaikaishoidosta peritään hoitopäivämaksu, joka alenee – ei poistu - vuosittaisen maksukaton täytyttyä. Laskut vuodeosastohoidosta lähetetään postitse.

Pitkäaikaishoidosta hoitomaksu puolestaan määritetään tuloseselvityksen perusteella asiakkaan nettotulojen pohjalta.