



17.2.2020

1. Rekisterin nimi	<b>Nuoret PySTyY- hanke</b> <b>Asiakas- ja tilaistointijärjestelmä PAR</b>
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	Vastaava viranhaltija: Pekka Kauhanen, kehittämisjohtaja, puh. 044-7401102, pekka.kauhanen@siilinjarvi.fi Rekisterin yhteyshenkilö: Henni Ruhanen, projektikoordinaattori, puh. 044-7401982 henni.ruhanen@siilinjarvi.fi
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Eeva Miettinen 044 740 1692 <a href="mailto:tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi">tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi</a> Siilinjärven kunta, Tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Kerättäviä henkilötietoja käytetään asiakassuhteiden ylläpitoon ja hoitoon, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin.  EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi. 6 artiklan 1 a-kohta: käsittely perustuu suostumukseen.  Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018) Nuorisolaki (1285/2016) 10 § - 12 d §
6. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	Henkilötietoryhmät; Nuoret PySTyY- hankkeen asiakkaat <ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakkaan tiedot, asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot</li><li>• Etu- ja sukunimi</li><li>• Syntymäaika</li><li>• Asuinpaikka</li><li>• Muut asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeelliset taustatiedot: koulutus ja työkokemus, tilannetiedot (esim. toimeentulo ja asumismuoto), asiakkuustiedot (asiakkuuden aloitus- ja päättymispäivä, toimenpiteet asiakkuuden aikana), muistiotiedot (esim. asiakkaan hyväksymät muut asiakkuuteen vaikuttavat asiat) sekä liitteet (asiakkuuteen liittyvät dokumentit).</li></ul>
7. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisterin tietolähteet <ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakkaiden luovuttamat tiedot PAR -asiakastietojärjestelmään</li></ul>
8. Tietojen säilytysajat	Asiakastietoja säilytetään PAR-järjestelmässä hankkeen raportointivaiheen päättämiseen (30.4.2021) saakka. Kunnalla on velvollisuus säilyttää paperisia ESR-osallistujalomakkeita 10 vuotta hankkeen päättymisen jälkeen.



17.2.2020

<p>9. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aluehallintovirasto (AVI)</li><li>• Työterveyslaitos (Kykyviisari- itsearviointimenetelmä, ks. lisätietoa Kykyviisari tietosuojaseloste)</li><li>• Rekisterinpitäjät (projektityöntekijät)</li><li>• Euroopan sosiaalirahasto (ESR-osallistujalomake, ks. lisätietoa ESR-tietosuojaseloste)</li></ul> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät; PAR- järjestelmä. Tietoja säilytetään PAR-järjestelmässä Siilinjärven kunnan hallinnoimalla palvelimella.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakassuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Järjestelmään kirjaututaan erillisellä salasanalla ja sinne on pääsy vain kahdella hanketyöntekijällä. PAR järjestelmästä vastaa aluehallintovirasto AVI.</p> <p>Hankkeen asiakastiedot tuhotaan PAR-asiakastietojärjestelmästä hankkeen päättymisen jälkeisenä raportointiaikana (4kk). Hanke päättyy 31.12.2021, aineisto hävitetään Aluehallintovirasto AVI:n ja projektikoordinaattorin toimesta viim. 30.4.2021.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kh 25.9.2006 § 190).</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: <a href="https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet">https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet</a> tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstäsi. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt</p>

**Postiosoite**

Siilinjärven kunta  
PL 5  
71801 Siilinjärvi

**Käyntiosoite**

Kasurilantie 1  
[www.siilinjarvi.fi](http://www.siilinjarvi.fi)

**Puhelin**

017 401 111

**Faksi**

017 462 1102

**Sähköposti**

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi  
kirjaamo@siilinjarvi.fi

**Y-tunnus**

0172718-0



17.2.2020

	<p>ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Henkilötietojen oikaisupyyntö tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Oikaisupyyntöissä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: <a href="https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet">https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet</a> tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheutonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p> <p>Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
<p>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17 – 18 ja 20)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohdetuksi). Asiakkaan tietoja ei ole teknisesti mahdollista siirtää mihinkään toiseen järjestelmään.</p> <p>Mikäli rekisteröity haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>
<p>15. Vastustamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</p>



17.2.2020

16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaikuttettu (Lisätietoja: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a> ). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisuimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.
17. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	Asiakkaan hankkeeseen osallistuminen on mahdollista ilman henkilötietojen antamista.
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Automaattinen päätöksenteko ja profilointi ei koske hanketta.

**Postiosoite**

Siilinjärven kunta  
PL 5  
71801 Siilinjärvi

**Käyntiosoite**

Kasurilantie 1  
[www.siilinjarvi.fi](http://www.siilinjarvi.fi)

**Puhelin**

017 401 111

**Faksi**

017 462 1102

**Sähköposti**

[etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi)  
[kirjaamo@siilinjarvi.fi](mailto:kirjaamo@siilinjarvi.fi)

**Y-tunnus**

0172718-0