



27.4.2020

1. Rekisterin nimi	Siilinjärven kunnan ruokapalvelujen asiakasrekisterit
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	Ruoka- ja puhtauspalvelujohtaja Sirpa Kurki, p. 044 740 1303, sirpa.kurki@siilinjarvi.fi
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Eeva Miettinen tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi, 044 740 1692
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on</p> <ul style="list-style-type: none">• Koulut ja päiväkodit: Kouluissa ja päiväkodeissa ruokapalvelut käsittelee henkilötietoja ainoastaan erityisruokaa tarvitsevien osalta. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on tarjota erityisruokaa tarvitsevalle sopivaa ja turvallista ruokaa.• Sosiaali- ja terveyspalvelujen asiakkaat: Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on tarjota jokaiselle asiakkaalle sopiva, turvallinen ja terveellinen ruoka. Ruokapalveluilla on käytössä Aromi-tuotannonohjausjärjestelmä. Järjestelmän WebMysli-osiolla hoitohenkilöstö tilaa jokaiselle asiakkaalle erikseen päivittäiset ateriat ruokavalion mukaisesti. Toistaiseksi manuaalisesti paperitietona käsitellään kotiateria-asiakkaiden henkilötietoja. <p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1. kohta:</p> <p>a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (<i>sote, koulut ja päiväkodit: erityisruokavaliointi</i>);</p> <p>b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä (<i>sopivan ja turvallisen ruuan tarjoaminen</i>);</p> <p>c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (<i>Perusopetuslaki määrää mm. että, opetukseen osallistuvalla on annettava täysipainoinen maksuton ateria ja iltapäivätoiminnassa on tarjottava välipala. Myös lukiolaisilla on oikeus maksuttomaan ateriaan (lukiolaki). Varhaiskasvatuslaki: „Varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto...“</i>.)</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Perusopetuslaki (1998/628)• Lukiolaki (1998/629)• Varhaiskasvatuslaki (2018/540)



27.4.2020

6. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötietoryhmät</p> <ul style="list-style-type: none">• perusopetuksen oppilaat ja henkilökunta• lukion opiskelijat ja henkilökunta• Päiväkotien (ml. Muksumökki) lapset ja henkilökunta• Sote-puolen asiakkaat: Vanhan Pappilan palvelukodin, Kaaripolun palvelukodin, Mummonkammarin, päivätoiminnan, terveyskeskuksen vuodeosaston asiakkaat ja kotiateria-asiakkaat sekä kehitysvammapalvelujen asiakkaat <p>Asiakkaan tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• Koulujen ja päiväkotien erityisruokavalioilmoituslomakkeen tiedot:<ul style="list-style-type: none">○ nimi○ koulu ja luokka○ luokan opettaja○ hoitava lääkäri○ erityisruokavaliotiedot terveydellisistä tai eettisistä/uskonnollisista syistä○ huoltajan nimi ja puhelinnumero• Sote-puolen asiakkaat<ul style="list-style-type: none">○ nimi○ henkilötunnus○ ruokavaliotiedot, allergiatiedot○ sijaintiosasto ja huone-/vuodetieto○ vapaata tekstiä asiakkaan ruokavalioon/ruokailuun liittyen
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisterin tietolähteet</p> <ul style="list-style-type: none">• Koulujen ja päiväkotien henkilötiedot<ul style="list-style-type: none">○ huoltajan, ja mahdollisesti lisäksi terveydenhuollon edustajan, täyttämää tietoja erityisruokavalioilmoituslomakkeella. Henkilökunnan osalta hänen omia täyttämäänsä tietoja erityisruokavalioilmoituslomakkeella.• Sote-puolen asiakkaat<ul style="list-style-type: none">○ Sähköinen: Hoitohenkilöstö (tai valmistuskeittiön esimies hoitohenkilöltä saamien tietojen perusteella) perustaa asiakkaan ruokavaliotiedot ja ruokailuun liittyvät tarpeet Aromin WebMysli-ohjelmaan. Joissakin kohteissa (terveyskeskuksen vuodeosasto, palvelukotien intervalliosastot) henkilötiedot (nimi ja henkilötunnus) siirtyvät automaattisesti potilastietojärjestelmästä ateriatilausjärjestelmän.○ Toistaiseksi manuaalisesti paperitietona käsitellään kotiateria-asiakkaiden henkilötietoja.



27.4.2020

8. Tietojen säilytysajat	<ul style="list-style-type: none">• Koulujen ja päiväkotien henkilötiedot<ul style="list-style-type: none">○ Erityisruokavalioilmoitus säilytetään koulun keittiöllä sekä kopio lomakkeesta kyseiseen kouluun ruokaa valmistavassa Siilinjärven kunnan valmistuskeittiössä. Erityisruokavalioilmoituslomake tuhoetaan heti sen jälkeen, kun sitä ei enää tarvita (esim. henkilö lähtee pois koulusta, siirtyy perusruokaan, lista päivitetään tai uusitaan).• Sote-puolen asiakkaat<ul style="list-style-type: none">○ Sähköinen järjestelmä: Tehtyjen tilausten henkilötiedot poistuvat ohjelmasta, kun laskutetut tiedot siirretään ohjelmassa tilastointiin. Tilastointiin siirto tehdään 1-2 kuukauden välein.○ Paperiset kotiateriatilaukset tuhoetaan 2 vuoden kuluttua laskutuksesta○ Ateriakortit säilytetään viikko, jonka jälkeen tuhoetaan
9. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none">• Mitään tietoja ei luovuteta mihinkään eikä käytetä muuhun tarkoitukseen kuin ruuan valmistamiseen ja tarjoiluun. <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">• Aromi WebMysli (ateriatilaukset)• Aromi Eväs (ateriatilauksen myyntiosio) <p>Manuaalinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none">• erityisruokavalioilmoitteet (koulut ja päiväkodit)• tuotannon koontilistat erityisruokavalioista (koulut ja päiväkodit)• Kotiaterialistat <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskeva vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen tietojärjestelmään edellyttää kirjallista käyttöoikeuslomaketta ja kirjallista salassapito- ja vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää joko henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa tai osastokohtaista ryhmäkäyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän ja toimivallansiirtopäätöksen mukainen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Ryhmäkäyttäjätunnus luovutetaan kyseisellä osastolla jokaiselle aterioita tilaavalle henkilölle. Osastonhoitaja huolehtii ryhmäkäyttäjätunnusten luovuttamisesta hoitohenkilöstölle.</p>



27.4.2020

	<p>Rekisteri sijaitsee Siilinjärven kunnan tietoturvalisessa tilassa palvelinlaitteistolla ja rekisteriä käytetään kunnan runkoverkossa olevilta työasemilta ja runkoverkon tietosuoja on hoidettu Siilinjärven kunnan tietohallinto-osastolla.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään Siilinjärven kunnan keskusarkistossa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla, tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kh 25.9.2006 § 190).</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheutonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaika voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p>



27.4.2020

	<p>Henkilötietojen oikaisupyynnön tekee toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Oikaisupyynnön käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p> <p>Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17 – 18 ja 20)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohdetuksi). Poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. <i>Tietojen poistaminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.</i></p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Suostumukseen tai sopimukseen perustuvat henkilötiedot voi siirtää, jos se on teknisesti mahdollista.</p> <p>Mikäli rekisteröity haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>
15. Vastustamisoikeus (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p>



27.4.2020

16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: www.tietosuoja.fi). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisutoimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.
17. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä mainituista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen. Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä laadunvalvontaan.