



4.5.2020

1. Rekisterin nimi	Koulutoimen henkilörekisterit / Kouluhallinnon tietojärjestelmän sisältämät henkilörekisterit
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	Sivistysjohtaja Antti Jokikokko 044 740 1301 antti.jokikokko@siilinjarvi.fi Siilinjärven kunta, Sivistysjohtaja Antti Jokikokko, PL 5, 71801 Siilinjärvi
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Tietosuojavastaava Eeva Miettinen 044 740 1692 tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi Siilinjärven kunta, Tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on perusopetuslain ja lukiolain mukaisen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen, sekä oppivelvollisuusrekisterin ylläpitäminen. Peruskoulujen, lukion sekä osittain myös esikoulujen oppilaiden/opiskelijoiden ja opettajien sekä henkilökunnan hallinnoiminen.</p> <p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Erityisiä henkilötietoryhmiä käsitellään tietosuojalain 6 § 2-kohdan perusteella.</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none">• Perusopetuslaki 628/1998• Lukiolaki 714/2018• Laki ylioppilastutkinnosta 502/2019• Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, § 20• EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016• Tietosuojalaki 1050/2018• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999• Hallintolaki 434/2003• Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017• Arkistolaki 831/1994.
6. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	<p>Kouluhallinnon tietojärjestelmä sisältää henkilörekisterit oppilaista/opiskelijoista, opettajista ja henkilökunnasta.</p> <p>Rekisterin sisältämä olennainen tietosisältö:</p>

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystieteiden
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1

www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0



4.5.2020

- oppilaan/opiskelijan yksilöinti- ja yhteystiedot, mm. nimi, henkilötunnus, uskontokunta, kansalaisuus, äidinkieli, oppijanumero, osoite ja Wilma-tunnus
- oppilaan/opiskelijan koulukuva, kun sen käyttöön on saatu lupa alle 18-vuotiaan huoltajalta / yli 18-vuotiaalta itseltään
- oppilaan huoltajien nimi- ja yhteystiedot, huoltajuustiedot sekä Wilma-tunnukset
- huoltajan yhteystiedot sisältävät iltapäivätoimintaan osallistuvan lapsen osalta myös huoltajan henkilötunnuksen laskutusta varten
- oppilaan lähikoulutieto ja kouluun ilmoittautumistieto
- koulunkäyntiin liittyvät tiedot, mm. koulu, luokka, vuosiaste ja kouluhistoria
- tiedot oppilaan/opiskelijan opetussuunnitelmasta sekä oppiaineista ja oppimäärästä
- oppilaan/opiskelijan arviointitiedot, todistuksiin ja arviointikeskusteluihin sekä aine-/kurssi-arvosteluihin liittyvät tiedot
- oppilaan pedagogisen tuen asiakirjat (yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki)
- oppilaan/opiskelijan kurinpitoon (mm. jälki-istunto, kasvatustalkoot, esiinnee tai aineen haltuun ottaminen) liittyvät tiedot
- oppilaan/opiskelijan tuntimerkinnät ja poissaolot
- oppilasta koskevat lomahakemukset ja -päätökset
- perusopetuslain mukaiseen iltapäivätoimintaan liittyvät haku-, päätös- ja osallistumistiedot
- oppilaan koulukuljetukseen liittyvät tiedot
- oppilasta koskevat omien tietoteknisten laitteiden käyttöluvat sekä kuvaamisluvat ja kuvien julkaisuluvat
- yo-kirjoituksiin liittyvät tiedot
- lukiossa aineopintoja suorittavien sekä ylioppilaskirjoitusten laskutusta varten tarvitaan maksajan henkilötunnus
- opettajan yksilöinti- ja yhteystiedot, mm. nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, virkanumero, työyksikkö
- opettajan valokuva, jos hän on antanut luvan sen käyttöön
- opettajan Wilma-tunnus ja -oikeudet, Primus-tunnus ja -oikeudet
- koulujen ja koulutoimiston henkilökunnan jäsenen yksilöinti- ja yhteystiedot, mm. nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, työyksikkö
- koulujen ja koulutoimiston henkilökunnan jäsenen valokuva, jos hän on antanut luvan sen käyttöön
- koulujen ja koulutoimiston henkilökunnan jäsenen Wilma-tunnus ja -oikeudet, Primus-tunnus ja -oikeudet
- esiopetuspaikkaan, kouluun ja oppilaitokseen liittyvät perus- ja tilatiedot, mm. koulun virallinen numero, osoite, rehtorin nimi, puhelinnumero, sekä lukuvuoteen, sen jaksotukseen ja Wilma-oikeuksiin liittyvät tiedot
- koulun opetukseen liittyvät tiedot (koulussa käytössä olevat opetussuunnitelmat).

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystalot
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0



4.5.2020

	<ul style="list-style-type: none">• koulun/oppilaitoksen tunnistetiedot KOSKI-palveluun (KOSKI = Kansallisten opinto-oikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu)
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisterin tietolähteet</p> <ul style="list-style-type: none">• Väestörekisterikeskuksen ylläpitämä väestötietojärjestelmä (VTJ)• oppilaan/opiskelijan huoltajat• oppilas/opiskelija• opettajat ja muu koulun henkilöstö• aikaisempi opetuksen järjestäjä ja koulu• muut viranomaistahot, mm. Opetushallituksen Opintopolkujärjestelmä, Ylioppilaslautakunta. <p>Perusopetuksen aloittavien tiedot otetaan Väestörekisterikeskuksen ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä (VTJ). Lapsen huoltaja pääsee täydentämään tietoja sähköisesti tapahtuvan ensimmäiselle luokalle ilmoittautumisen yhteydessä Wilman kautta.</p> <p>Siilinjärven kunnan perusopetuksessa on nimetty kyselykäyttäjä, jolle on haettu turvakieltorooli väestötietojärjestelmään. Turvakieltoroolin haltijalla on oikeus hakea turvakiellon alaisia tietoja esim. oppilaan lähikoulupaikan määrittämistä varten.</p> <p>Huoltajat ja opiskelijat täydentävät tietoja kirjallisesti oppilas-/opiskelijailmoituslomakkeella.</p> <p>Esiopetuksessa olevien pedagogisen tuen oppilaiden tietoja saadaan päiväkotien esiopetushenkilöltä ja huoltajilta.</p> <p>Muista kunnista tulevien oppilaiden/opiskelijoiden tietoja saadaan aikaisemmalta opetuksen järjestäjältä ja koulusta.</p> <p>Opintopolku-järjestelmästä saadaan tietoja yhteishaun tuloksista, mm. lukioon valittujen opiskelijoiden tiedot. Ylioppilastutkintolautakunnan järjestelmästä saadaan ylioppilaskirjoitusten tulokset.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa.</p> <p>Oppilaiden/opiskelijoiden tiedot ovat aktiivisina käytettävissä kouluhallinnon tietojärjestelmän opiskelijarekisterissä koko oppivelvollisuuden ja lukio-opiskelun ajan. Opiskelun päätyttyä tai oppilaan/opiskelijan vaihtaessa koulua tiedot arkistoidaan ohjelman omaan arkistoon. Tällöin tiedot säilyvät kouluhallinnon tietojärjestelmän arkistossa passiivisina. Perustelluista syistä arkistoituja tietoja voidaan palauttaa luettaviksi tai käsiteltäviksi. Tietojen lopullinen poisto arkistosta tapahtuu tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti. Opettajien ja henkilökunnan tietojen arkistoisissa</p>

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystalvet
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0



4.5.2020

	<p>ja poistamisessa kouluhallinnon tietojärjestelmästä, kun työntekijä jää eläkkeelle tai vaihtaa työpaikkaa, menetellään samalla tavoin.</p> <p>Pysyvästi säilytettävä materiaali (esim. päättötodistukset) tulostetaan paperille.</p>
9. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<p>Säännönmukaiset luovutukset</p> <ul style="list-style-type: none">• Iltapäivätoiminnan järjestämiseen liittyvät oppilaiden tiedot annetaan toimintaa järjestäville tahoille (Siilinjärven kunta, Juniori-KalPa ry, Siilinjärven Pesis ry ja Siilinjärven seurakunta).• Iltapäivätoiminnan, ylioppilaskirjoitusten ja lukion aineopintojen laskutus tapahtuu Monetra Pohjois-Savo Oy:n kautta. Monetra tekee varsinaisen laskutusajon ja siirtää laskut Enfo Oyj:lle tulostus-lähetyspalveluun.• Oppilaiden yksilöinti- ja yhteystiedot sekä koulu- ja luokkatiedot annetaan lukuviikkokoululta kouluterveydenhuoltoon.• Oppilaan siirtyessä toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän järjestämään opetukseen tai toimintaan sinne annetaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot.• Koulukyydityksissä toimiville liikennöitsijöille annetaan koulukyyditysoppilaiden tiedot.• Oppilaan/opiskelijan, opettajan tai koulun henkilökunnan kuuluvan työntekijän tietoja (korttinumero, henkilön nimi, koulutunnus, koulun nimi, Wilman käyttäjätunnus, ryhmätunnus ja henkilötunnus) siirtyy kouluhallinnon tietojärjestelmästä Ruutuviikko-palveluun, josta ne siirtyvät kullekin henkilölle määriteltäviin palveluihin<ul style="list-style-type: none">• Siilinjärven kunnan hallinnoimaan ja ylläpitämään paikalliseen identiteettitietokantaan• Siilinjärven kunnan hallinnoimaan ja ylläpitämään Microsoft-pilvessä sijaitsevaan identiteettitietokantaan• Siilinjärven kunnan hallinnoimaan ja ylläpitämään Google-pilvessä sijaitsevaan identiteettitietokantaan.• Oppilaiden/opiskelijoiden opintosuoritukset (yksittäiset opintosuoritukset ja tutkinnot) sekä opiskeluoikeudet kerätään kouluhallinnon tietojärjestelmästä automaattisesti opetushallituksen ylläpitämään KOSKI-palveluun (KOSKI = Kansallisten opinto-oikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu), joka on osa opetushallituksen Opintopolku-palvelukokonaisuutta• KOSKI-palvelusta oppilaiden/opiskelijoiden tiedot välittyvät edelleen Maahanmuuttovirastoon, joka hyödyntää niitä omassa viranomaistehtävässään• Yhteishakuun osallistuvien oppilaiden/opiskelijoiden jatkokoulutukseen hakeutumistiedot ja päättöarvosanatiedot siirtyvät kouluhallinnon tietojärjestelmästä KOSKI-siirron kautta Opintopolku-palveluun.• Lukio lähettää ylioppilaslautakunnalle ylioppilaskirjoituksiin osallistuvien tiedot ja kirjoitusaineet.• Tilastotietoja annetaan myös Opetushallitukselle ja Tilastokeskukselle vuosittaisissa oppilas/opiskelijatietojen tiedonkeruissa.

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystieteiden
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0



4.5.2020

	Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Tietojärjestelmän ydinohjelma on Primus. Julkisuuslain näkökulmasta muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- tai työkaluohjelmina. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre, sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma.</p> <p>Primus-tietojärjestelmän ohjelmantoyentaja on Visma Enterprise Oy, joka huolehtii palvelinlaitteistosta sopimuksen mukaisesti.</p> <p>Siilinjärven kunnan koulutoimella on sopimus tietojärjestelmän teknisestä tuesta Kuopion kaupungin kouluviraston kanssa, jossa nimetty atk-suunnittelija huolehtii ohjelmiston päivityksistä, varmuuskopioinneista ja muista sovitusta töistä. Ohjelman clientit asennetaan Siilinjärven kunnan tietotekniikkapalvelujen toimesta.</p> <p>Manuaalinen aineisto koostuu suurelta osin tietojärjestelmästä tulostetuista asiakirjoista. Koska tietojärjestelmä ei sovellu pitkäaikaiseen tai pysyvään arkistointiin, tärkeät asiakirjat tulostetaan sieltä paperisiksi. Tällaisia manuaalisesti säilytettäviä asiakirjoja ovat mm. perusopetuksen ja lukion päättötodistukset, oppilaskortit, lukuvuosittain tulostettavat oppilaslistat kouluittain ja pedagogiset asiakirjat</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Tietojärjestelmän tietoliikenne on salattua. Rekistereiden tiedot ovat salassa pidettäviä, ja tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Jokainen käyttöoikeuden saaja liitetään ohjelman sisältämiin käyttöoikeuksiin tehtävien ja toimivallansiirtopäätösten edellyttämällä tavalla. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta.</p> <p>Huoltajien ja oppilaiden/opiskelijoiden Wilma-oikeudet on määritelty ohjelman sisäisesti.</p> <p>Tietojärjestelmän ydinohjelma Primus sisältää lukulokin, jonne jää opiskelijakorttien avaamisesta sekä välillisten rekistereiden eli kaikkien henkilörekistereiden selailusta jälki. Wilma rekisteröi salasanan vaihdot ja useat epäonnistuneet kirjautumisyrittäykset, ja lähettää niistä ilmoituksen tilinomistajan sähköpostiin.</p>

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystalvet
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0



4.5.2020

	<p>Pitkäaikaista tai pysyvää arkistointia vaativat manuaaliset asiakirjat säilytetään Siilinjärven kunnan keskusarkistossa ja lyhytaikaista säilytystä vaativat kouluilla työntekijöiden lukituissa työtiloissa ja lukituissa arkistotiloissa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla, tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Huoltajalla on oikeus tarkastaa hänen alaikäisiä lapsiaan koskevat tiedot. Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kh 25.9.2006 § 190).</p> <p>Allekirjoitettu tarkastuspyyntö toimitetaan postin välityksellä tai sähköpostilla rekisteriasioista vastaavalle viranhaltijalle (kts. kohta 3) tai Siilinjärven kunnan tietosuojavastaavalle (kts. kohta 4). Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/mi-nun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaika voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Henkilötietojen oikaisupyyntö toteutetaan lähettämällä allekirjoitettu lomake postin välityksellä tai sähköpostilla rekisteristä vastaavalle viranhaltijalle (kts. kohta 3) tai kunnan tietosuojavastaavalle (kts. kohta 4). Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p>

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystoimet
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0



4.5.2020

	<p>seen (tarkistus väestörekisteristä). Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p> <p>Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaadituista toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17 – 18 ja 20)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohdetuksi). Poistamista ei kuitenkaan voi vaatia, kun henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Koulutoimen henkilörekisterit ovat lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi perustettuja rekistereitä.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Suostumukseen tai sopimukseen perustuvat henkilötiedot voi siirtää, jos se on teknisesti mahdollista. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p> <p>Mikäli rekisteröity haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö postitse rekisteristä vastaavalle viranomaiselle (kts. kohta 3) tai kunnan tietosuojavastaavalle (kts. kohta 4). Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>
15. Vastustamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 21 mukaista vastustamisoikeutta ei sovelleta henkilötietojen käsittelyyn, joka tapahtuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviran-

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystoimet
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0



4.5.2020

	omaisena toimii tietosuojavaltuutettu (lisätietoja: www.tietosuoja.fi). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisuimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.
17. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä mainituista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen. Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä laadunvalvontaan.

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystalvet
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1

www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0