



15.5.2020

1. Rekisterin nimi	<b>Pysäköinninvalvonnan rekisteri</b> (Helga-pysäköinninvalvonnan järjestelmä ja Helga-park.net-palvelu, ajoneuvojen siirrot)
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	tekninen johtaja Ari Kainulainen Oppipojantie 4 71800 Siilinjärvi 044 740 1501 <a href="mailto:ari.kainulainen@siilinjarvi.fi">ari.kainulainen@siilinjarvi.fi</a>
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	talouspäällikkö Eeva Miettinen 044 740 1692 <a href="mailto:tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi">tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi</a>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Pysäköinninvalvonnan palveluiden hoitaminen: <ul style="list-style-type: none"><li>- pysäköintivirhemaksujen kirjaaminen</li><li>- pysäköintivirhemaksujen seuranta ja perintä sekä näitä koskevien oikaisuvaatimusten käsittely ja päätöstä koskeva muutoksenhaku.</li><li>- ajoneuvojen siirtoihin liittyvien tietojen käsittely</li></ul> Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c kohta (lakisääteinen velvoite)  Erityislainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"><li>- Laki pysäköinninvalvonnasta 727/2011</li><li>- Sisäasiainministeriön asetus 1268/2011</li><li>- Laki ajoneuvojen siirtämisestä</li></ul>
6. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	<b>Virheellisesti pysäköidystä ajoneuvosta kirjataan</b> ajoneuvon rekisteritunnus ja merkki. Tiedot pysäköintivirheestä: <ul style="list-style-type: none"><li>- tapahtumapaikka, aika, virhesyyt, valokuvat tapahtumasta, mahdolliset lisätiedot.</li><li>- ajoneuvojen siirron dokumentointi</li></ul> Perintätapauksessa ajoneuvon omistajat ja haltijat.  Oikaisuvaatimuksen tekijä: Asiakkaan nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite ja pankkitilin numero mahdollista maksunpalautusta varten, sähköpostiosoite, puhelinnumero. Asiakkaan oikaisuvaatimuksen tueksi toimittama aineisto.  Tiedot pysäköintivirhemaksupäätöksistä (perinnän vaiheet ja maksut), tehdyistä oikaisuvaatimuksista ja päätöksistä, tehdyistä hallinto-oikeuden valituksista sekä päätöksistä, ajoneuvon omistajan vaihdoksista, ulosoton esteistä sekä muista tarpeellisista toimenpiteistä

**Postiosoite**Siilinjärven kunta  
Tekniset palvelut  
PL 5  
71801 Siilinjärvi**Käyntiosoite**Kasurilantie 1  
  
[www.siilinjarvi.fi](http://www.siilinjarvi.fi)**Puhelin**

017 401 111

**Sähköposti**etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi  
kirjaamo@siilinjarvi.fi  
**Y-tunnus**  
0172718-0



15.5.2020

	<p>Tiedot <b>siirrettyjen ajoneuvojen</b> siirtopöytäkirjoista ja korvauspäätöksistä säilytetään erillään Helga-järjestelmästä. Siirtojen yhteydessä tallennetaan virheellisesti pysäköidyn ajoneuvon rekisteritunnus ja merkki sekä tiedot pysäköintivirheestä: tapahtumapaikka, aika, virhesyyt, valokuvat tapahtumasta, mahdolliset lisätiedot. Omistajatiedot haetaan Trafilta. Siirretyt autot varastoidaan kunnan varikolle ja sieltä määräajan kuluessa umpeen edelleen romuttamolle.</p>
7. Henkilötietojen tietolähteet	Henkilötietoja kerätään siinä vaiheessa, kun ajoneuvon kuljettaja tekee oikaisuvaatimuksen, tai ajoneuvon omistajalle tai haltijalle lähetetään Trafina ja VRK:n rekisteritietoja hyödyntäen maksuvaatimus.
8. Tietojen säilytysajat	Säilytysajat ovat arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti 6 vuotta Maksutiedot 10 vuotta. Siirto- ja romuajoneuvojen päätökset 10 vuotta.
9. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<b>Ulosottohakemukset</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ulosottoviranomaiset (nimi, maksamattoman saatavan tunniste ja määrä, osoite, y-tunnus/hetu, ajoneuvon rekisteritunnus)</li></ul> <b>Laskutustiedot</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ropo Capital (nimi, summa, osoite, y-tunnus/hetu, ajoneuvon rekisteritunnus)</li></ul> <b>Pysäköinninvalvonnan muutoksenhakuun liittyvät tiedot</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- tuomioistuimet (nimi, osoite, y-tunnus/hetu, ajoneuvon rekisteritunnus, virhemaksun yksilöintitiedot, asiakkaan toimittama materiaali, saatavia koskevat tiedot)</li></ul> <p>Monetra Pohjois-Savo Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä talous- ja henkilöstöasioissa. He käyttävät lisäksi alihankkijoita mm. laskujen tulostuspalvelussa sekä tietohallinto-, tietoliikenne- ja tietojärjestelmäpalveluissa.</p> <p>Tiedotusvälineille tilastotietoja luovutetaan pyynnöstä.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU tai ETA alueen ulkopuolelle.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Sähköiset ylläpitojärjestelmät: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ohjelmistotoimittajan suojaukset. Käyttöoikeus pysäköinninvalvojalla, pysäköinnintarkastajilla, toimistohenkilöllä.</li><li>• Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaite säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Järjestelmän tiedoista otetaan varmuuskopio päivittäin.</li></ul>



15.5.2020

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Työasemat, joilta järjestelmää käytetään, ovat suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Järjestelmän käyttöoikeuksista päättää rekisterin vastuhenkilö. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois pysäköinninvalvonnan tehtävistä.</li></ul> <p>Manuaalinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansioissa lukitussa huoneessa ja lukitussa kaapissa.</li></ul> <p><b>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:</b> Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen tietojärjestelmään edellyttää kirjallista käyttöoikeuslomaketta ja kirjallista salassapito- ja vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p><b>Salassapidon perusteet:</b> Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (24.1 §) mukaiset henkilötietojen salassa pitoa koskevat säännökset.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän ja toimivallansiirtopäätöksen mukainen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta.</p> <p>Tietojärjestelmä rekisteröi virheelliset sisään kirjoittautumiset ja järjestelmässä suoritettujen tietojen käsittelyn ja katselun.</p> <p>Pysäköinninvalvojan päätökset oikaisuvaatimukseen sekä hallinto-oikeuden valitukset (lausunnot ja päätökset) arkistoidaan Kuopion kaupungin pysäköinninvalvonnan arkistoissa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla, tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (Kh 25.9.2006 § 190).</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä.</p>

**Postiosoite**

Siilinjärven kunta  
Tekniset palvelut  
PL 5  
71801 Siilinjärvi

**Käyntiosoite**

Kasurilantie 1  
  
www.siilinjarvi.fi

**Puhelin**

017 401 111

**Sähköposti**

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi  
kirjaamo@siilinjarvi.fi  
**Y-tunnus**  
0172718-0



15.5.2020

	Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: <a href="https://www.siilinjarvi.fi/minunsiilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet">https://www.siilinjarvi.fi/minunsiilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet</a> tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)	Rekisterin vastuuhenkilö päättää tiedon korjaamisesta rekisteröidyn vaatimuksesta. Vaatimus esitetään rekisterin vastuuhenkilölle tai hoitajalle. Tiedon korjaamisesta huolehtii rekisterin hoitaja.
14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.
15. Vastustamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.
16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a> ). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisutoimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.
17. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä mainituista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen.

**Postiosoite**

Siilinjärven kunta  
Tekniset palvelut  
PL 5  
71801 Siilinjärvi

**Käyntiosoite**

Kasurilantie 1  
  
[www.siilinjarvi.fi](http://www.siilinjarvi.fi)

**Puhelin**

017 401 111

**Sähköposti**

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi  
kirjaamo@siilinjarvi.fi  
**Y-tunnus**  
0172718-0