

TIETOSUOJASELOSTE
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
Seloste henkilötietojen käsittelystä ja
informointi rekisteröidyn oikeuksista

26.6.2020

1.	Rekisterin nimi	Rakennusluparekisteri (4248)
2	Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, Y-tunnus 0172718-0
3	Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	rakennustarkastaja Kari Nuutinen Kapteeninväylä 5 70900 Toivala 044 740 1431 kari.nuutinen@siilinjarvi.fi
4	Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	tekninen johtaja Ari Kainulainen Oppipojantie 4 71800 Siilinjärvi 044 740 1501 ari.kainulainen@siilinjarvi.fi
5	Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava ja yhteystiedot	talouspäällikkö Eeva Miettinen 044 740 1692 tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi
6	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asiakassuhteen hoitaminen: Rakennuslupa-, toimenpidelupa-, maisematyölupa- ja purkamislupahakemusten sekä toimenpide- ja purkamisilmoitusten käsittely ja laskutus sekä rakentamisen valvonta. Rakennusvalvontaohjelma kuuluu KuntaNet-tuoteperheeseen. Henkilötietojen käsittely on lakisääteinen ja perustuu tietosuoja-asetukseen 6 artiklan kohtaan 1 c. (<i>"Käsittely on lain mukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi."</i>) Toimintaa ohjaavat sopimukset ja lainsäädäntö <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL)• Maankäyttö- ja rakennusasetus (MRa)
7	Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	Henkilötietoryhmät <ul style="list-style-type: none">• Rakentajat• Kiinteistöt Asiakkaan tiedot <ul style="list-style-type: none">• nimi• henkilötunnus/Y-tunnus• osoite• puhelinnumero• sähköpostiosoite• laskutusosoite• kiinteistötunnus• kerrosala• tontin koko

		<ul style="list-style-type: none"> • lupahakemuksen mukaisen toimenpiteen tiedot • rakentamisen yhteyshenkilöt (pääsuunnittelija, työnjohtajat) • liitteenä olevat asiakirjat • katselmustiedot
8	Henkilötietojen tietolähteet	<p>Hakemusten tuottama materiaali sekä linkit julkishallinnon tietoihin. Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä saadut kunnan väestötiedot sekä rakennus- ja huoneistotiedot. Maanmittauslaitokselta ja Väestörekisterikeskukselta saadut kiinteistöjen omistajatiedot ja rajakarttatiedot. Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä saadut yritys- ja yhteisötunnukset ja julkiset rekisteritiedot.</p>
9	Tietojen säilytysajat	Tiedot säilytetään pysyvästi.
10	Tietojen vastaanottajat/vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<p>Rakennushanketiedot sekä rakennushankkeitten aloitus-, valmistumis-, muutos- ja raukeamistiedot lähetetään reaaliajassa rajapinnan kautta Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmään (VTJ) rakennus- ja asuntokannan ylläpitämiseksi (laki väestötietojärjestelmästä ja VRK:n varmennepalvelusta, asetus väestötietojärjestelmästä).</p> <p>Valmistuneiden asuinrakennusten, vapaa-ajan asuntojen ja saunarakennusten tiedot luovutetaan kolme kertaa vuodessa kunnan jätehuoltoviranomaiselle (Savo-Pielisen jätelautakunta).</p> <p>Laskutusaineisto välitetään Monetra Pohjois-Savo Oy:lle myyntireskontraan, joka toimii henkilötietojen käsittelijänä talous- ja henkilöstöasioissa.</p> <p>Suoramarkkinointitarkoituksiin luovutetaan pyynnöstä niiden luvan saaneiden nimi- ja osoitetiedot, jotka ovat antaneet suostumuksensa tietojen luovuttamiseen.</p>
11	Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12	Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>KuntaNet –tuoteperheeseen kuuluva KunNet Rakennusvalvonta-ohjelma</p> <p>Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukitussa tilassa</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot: Ohjelmien käyttöoikeus haetaan kirjallisesti Siilinjärven kunnan Tietotekniikkapalvelut –yksiköltä jokaiselle käyttäjälle erikseen. Käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä pääkäyttäjiin, tehokäyttäjiin ja selailukäyttäjiin. Rekisteriin tallennetuista tiedoista salaisia ovat henkilötunnus ja salaiset osoitetiedot, jotka eivät tule näkyviin mihinkään tulosteisiin.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla, tietoturva- ja tietosuojajohteistuksella.</p>
13	Tietojen tarkistusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15)	<p>Asiakkaalla on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton.</p>

		<p>Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kh 25.9.2006 § 190).</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi, tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi</p> <p>Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
14	Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 16)	<p>Asiakkaalla on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Henkilötietojen oikaisupyyntö tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p> <p>Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>

15	Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17-18 ja 20)	<p>Asiakkaalla on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.</p> <p>Asiakkaalla on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohdetuksi). Poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Mikäli asiakas haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädettyllä perusteella.</p>
16	Vastustamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	Asiakkaalla on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.
17	Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi asiakas voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: www.tietosuoja.fi). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisuimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterin- pitäjän käsiteltäväksi.
18	Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.
19	Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä mainituista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen.