



17.6.2020

1. Rekisterin nimi	Vesihuollon asiakasrekisteri / Kuopion Vesi Oy
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Kuopion Vesi Oy toimitusjohtaja Kirsi Laamanen puhelin: 044 7185 351
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Kuopion Vesi Oy pääkäyttäjä Laura Malo puhelin: 044 7185 353 asiakaspalvelu@kuopionvesi.fi
5. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava ja yhteystiedot	talouspäällikkö Eeva Miettinen 044 740 1692 tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yksilöidä rekisteröity, jotta vesihuollon lausunto-, sopimus-, laskutus-, maksuvalvonta-, luenta- ja asiointitiedot kohdistuvat oikeaan henkilöön ja oikeaan kohteeseen. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän toiminnan järjestämiseksi mm. suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä hulevesilaskutukseen. Vesihuoltolaki 119/2001: luvut 2 ja 4 – 7 Lakisääteinen velvoite, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta c Sopimus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta b Suostumus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta a Toimintaa ohjaava lainsäädäntö <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Vesihuoltolaki 119/2001 myöhempine muutoksineen, luvut 2 ja 4-7
7. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	Henkilötietoryhmät <ul style="list-style-type: none">• vesi- ja jätevesiasiakkaat ja heidän valtuuttamansa edustajat Asiakkaan tiedot <ul style="list-style-type: none">• nimi• henkilötunnus• osoite• puhelinnumero• sähköpostiosoite• kiinteistötunnus

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Tekniset palvelut
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1

www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi
Y-tunnus
0172718-0



17.6.2020

8. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisterin tietolähteet <ul style="list-style-type: none">Asiakkaan täyttämästä liittymishakemuksesta, omistajanvaihtoilmoituksesta tai laskunmaksajanvaihtoilmoituksestaAsiakailta itseltään/asiakkaan edustajaltaVRK-väestötietojärjestelmästä (tarvittaessa tietojen tarkastus)
9. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään 10 vuotta sopimuksen päättymisen jälkeen. Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Henkilötietoja säilytetään ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Tiedot säilytetään ja hävitetään tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.
10. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	Kuopion Vesi Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä vesihuollon asiakasrekisterissä. He käyttävät lisäksi alihankkijoita mm. laskujen tulostuspalvelussa (Ropo Capital laskujen ja vesimittarilukemakorttien lähetys ja maksuvalvonta) sekä tietohallinto-, tietoliikenne- ja tietojärjestelmäpalveluissa. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Microsoft Office 365-palvelu voi siirtää henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Muilta osin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Henkilötietoja käsitellään sähköisesti seuraavissa ympäristöissä ja järjestelmissä: <ul style="list-style-type: none">Microsoft Office 365 -palvelu/Excel-dokumentti (liittämiskohtalausuntotilaukset)Vesitieto (asiakaspalvelujärjestelmä)E-lomake (liittymishakemukset, omistajan- ja maksajanvaihtoilmoitukset)Käyttöoikeuksin rajattuna verkkolevyllä (Microsoft Office 365-palvelun Word-dokumentit: erityissopimukset, hyvitykset ja reklamaatiot)Käyttöoikeuksin rajattuna vesimittarilukemakortit (pdf) Henkilötietoja käsitellään paperiaineistona seuraavasti: <ul style="list-style-type: none">asiakassopimukset ja niihin liittyvät valtuutuksetkiinteistönomistajien suostumukset vuokralaisen laskutukseen Tietojen suojauksen periaatteet: Vesi- ja jätevesisopimustiedot ovat asianosaisjulkisia, eivät kaikille julkisia. Kuopion Vesi Oy huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasuoja ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Paperimuodossa olevaa tietoa säilytetään suoja- tuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.



17.6.2020

	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla, tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kh 25.9.2006 § 190).</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Henkilötietojen oikaisupyyntö tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä</p>

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Tekniset palvelut
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1

www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi
Y-tunnus
0172718-0



17.6.2020

	<p>on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaika voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p> <p>Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17 – 18 ja 20)	<p>Asiakkaalla on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.</p> <p>Asiakkaalla on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohdetuksi). Poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Mikäli asiakas haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>
16. Vastustamisoikeus (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	<p>Asiakkaalla on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p>
17. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	<p>Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan Eu:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi asiakas voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: www.tietosuoja.fi). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisuimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.</p>
18. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	<p>Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.</p>
19. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	<p>Siilinjärven kunta, eikä sen vesihuoltoasioissa henkilötietojen käsittelijänä toimiva Kuopion Vesi Oy, ei tee rekisterissä mainituista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen.</p>

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Tekniset palvelut
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1

www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0