



3.2.2021

1. Rekisterin nimi	Terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	Ympäristöterveysjohtaja Emilia Savolainen, emilia.savolainen@siilinjarvi.fi p. 044 740 1435 Antti Hartikainen, antti.hartikainen@siilinjarvi.fi , p. 044 740 1435, 31.3.2021 asti
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Eeva Miettinen tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi, 044 740 1692
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Ympäristöterveydenhuollon valvontaan liittyvien toimijoiden sekä yksityisten henkilöiden yhteystietojen ja valvontatietojen ylläpito. Ympäristöterveydenhuollon tehtäviin kuuluvat elintarvikevalvonta, terveydensuojelulain valvonta, tupakkalain valvonta, lääkelain mukainen nikotiinikorvaushoitovalmisteiden myynnin valvonta, eläinsuojeluvalvonta, eläintautivalvonta ja eläinperäisten sivutuotteiden valvonta sekä eläinlääkintähuollon tarjoaminen.</p> <p>Rekistereissä olevia asiakkaan tietoja käytetään suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan, tilastointiin ja arviointiin sekä laskuttamiseen.</p> <p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan: 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)• Arkistolaki (831/1994)• Terveydensuojelulaki (763/1994)• Elintarvikelaki (23/2006)• Tupakkalaki (549/2016)• Lääkelaki (395/1987)• Eläinsuojelulaki (247/1996)• Eläintautilaki (441/2013)• Sivutuotelaki (517/2015)• Laki eläintuntustajajärjestelmästä (238/2010)• Laki eläinten kuljetuksesta (1429/2006) • Eläinlääkintähuoltolaki (765/2009)• Laki eläinlääkäriammattin harjoittamisesta (29/2000)• Potilasasiakirjojen laatiminen ja säilyttäminen (MMM 6/EEO/2000)



3.2.2021

6. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötietoryhmät</p> <ul style="list-style-type: none">• eläinlääkintähuollon asiakkaat• ympäristöterveydenhuollon valvontakohteet ja asiakkaat <p>Rekisterin tietosisältö</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite• yritys- tai yhteisötunnus tai sen puuttuessa henkilötunnus• valvontakohteen nimi, osoite ja paikkatieto• valvontakohteen valvontatiedot ja tutkimustulokset• lausunnot, todistukset ja päätökset• tilatunnus, pitopaikkatunnus, tuottajanumero• omistajan eläimet, eläinten hoitotiedot, tutkimustulokset ja laskut
7. Henkilötietojen tietolähteet	Toiminnanharjoittajat ja yksityishenkilöt toimittavat tunniste- ja yhteystiedot itse. Lisäksi tietoja saadaan mm. YTJ- ja yhdistysrekistereistä, väestötietojärjestelmästä, alkutuotantorekisteristä sekä Naseva- ja Sikava-järjestelmistä.
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään asianomaisen lainsäädännön vaatimusten ja Kuntaliiton ympäristöterveydenhuollon säilytysaikaohjeistuksen (21.1.2021) mukaisesti. Esimerkiksi: <ul style="list-style-type: none">• määräykset ja päätökset pysyvästi• tarkastuskertomukset voimassaoloaika + 20 vuotta• eläinlääkinnän potilasasiakirjat 3 vuotta eläimen viimeisen hoitokäynnin jälkeen
9. Säännönmukaiset luovutukset	<p>Valvonnan henkilötietoja luovutetaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella, mikäli pyytäjällä on lakiin perustuva oikeus tietojen saamiseen.</p> <p>Potilasrekisteristä luovutetaan tietoja MMM asetuksen potilasasiakirjojen laatiminen ja säilyttäminen 6 §:n mukaisesti</p> <ul style="list-style-type: none">• silloin kuin siitä on laissa erikseen säädetty• tiedot Nasevaan ja Sikavaan eläimen omistajan suostumuksen mukaisesti• eläimen potilastiedot eläimen omistajan suullisen suostumuksen mukaisesti jatkohoitoa varten toiselle eläinlääkärille/eläinlääkäriasemalle• viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Vain jos Suomea sitovassa kansainvälisessä veloitteessa niin edellytetään.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">• VATI: Sähköisessä muodossa olevat elintarvikelain, terveydensuojelulain, lääkelain ja tupakkalain valvontaa varten kirjatut tiedot kirjataan VATI-tiedonhallintajärjestelmään, jonka ylläpitäjä ja rekisterinpitäjä on Ruokavirasto https://www.ruokavirasto.fi/tietoa-meista/asiointi/tietosuoja/



3.2.2021

	<ul style="list-style-type: none">• ProvetNet: eläinlääkintähuollon potilastietojärjestelmä• Kunnaneläinlääkäreiden käyttämät potilastietojärjestelmät (ProvetWin, KuusiVet)• Kunnan sähköiset ympäristöterveydenhuollon verkkokansiot Manuaalinen aineisto: <ul style="list-style-type: none">• Paperiarkisto Tietojen suojauksen periaatteet Rekisterin tiedot ovat osittain salassa pidettäviä ja tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen tietojärjestelmään edellyttää kirjallista käyttöoikeuslomaketta ja kirjallista salassapito- ja vaitioloitumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen. Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän ja toimivallansiirtopäätöksen mukainen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Rekisteri sijaitsee Siilinjärven kunnan tietoturvalisessa tilassa palvelinlaitteistolla ja rekisteriä käytetään kunnan runkoverkossa olevilta työasemilta ja runkoverkon tietosuoja on hoidettu Siilinjärven kunnan tietohallinto-osastolla. Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa ja lukituissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään Siilinjärven kunnan keskusarkistossa. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistomuodostussuunnitelmalla, tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.
12. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kh 25.9.2006 § 190). Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavaastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavaastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaoselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavaastaavalta.



3.2.2021

	<p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaika voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Henkilötietojen oikaisupyyntö tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Oikaisupyyntöissä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaika voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p> <p>Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17 – 18 ja 20)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohdetuksi). Poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen.</p>



3.2.2021

	<p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Suostumukseen tai sopimukseen perustuvat henkilötiedot voi siirtää, jos se on teknisesti mahdollista.</p> <p>Mikäli rekisteröity haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>
15. Vastustamisoikeus (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.
16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan Eu:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: www.tietosuoja.fi). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisutoimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.
17. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä mainituista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen. Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä laadunvalvontaan.