



19.12.2019

1. Rekisterin nimi	Kasvatus- ja perheneuvonnan sekä psykologipalvelujen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, Y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	Sosiaali- ja perhepalvelujohtaja Isoharjantie 6, rak. S1, 2 krs, 71800 SIILINJÄRVI puh. 044 740 1956
4. Organisaation nimitämä tietosuojavastava	Leila Auhtola Kasurilantie 3, 71800 SIILINJÄRVI puh. 044 740 2257 sähköposti: etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Asiakasrekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan palvelun ja hoidon järjestäminen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on asiakkaan ja toimintayksikön välinen asiakassuhde, asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys• Asiakkaan palvelutarpeen, palvelun, tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, palvelun ja hoidon suunnittelu ja toteutus• Palvelun ja hoidon seuranta ja laadunvalvonta• Asiakkaan mahdollinen ohjaaminen muihin palveluihin• Asiakkaan palvelujen, hoidon ja tutkimusten laskutus• Asiakastietojen käyttö Siilinjärven kunnan toiminnan tilastointi ja seurantatarkoituksiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan• Terveystietojen ja sosiaalihuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen <p>Tietoja yhdistetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain ja sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain perustella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kanta-palveluihin (eResepti ja eArkisto).</p> <p>Keskeiset lakiperusteet: Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999), Tietosuojalaki (1050/2018), Kansanterveyslaki (66/1972), Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) 13§ (785/1992), Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), Sosiaalihuoltolaki (1301/2014), Laki sosiaalihuollon asiakaskirjoista (254/2015), Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007), Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013), Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007), Terveystietolaki (1326/2010), EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikkelit 6.1 (c) ja 9.2 (h).</p>
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää psykologipalvelujen, lasten- ja nuorten mielenterveyspalvelujen, sekä perheneuvonnan asiakasrekisterit.

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystietopalvelut
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0



	<p>Kasvatus- ja perheneuvonnan sekä psykologipalvelujen asiakasrekisteri on osa perusterveydenhuollon potilastietojärjestelmää.</p> <p>Rekisteri muodostuu ajanvaraus-, kertomus-, päätös-, tutkimus-, tilastointi- ja laskutustiedoista.</p> <p>Rekisterin yksilöinti- ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero• lähiomaisen nimi, osoite, puhelinnumero• perheenjäsenten nimet, henkilötunnukset, ammatit, osoitteet ja puhelinnumerot• toiminnassa syntyneet neuvonta-, palvelu-, tutkimus- ja hoitotiedot• käyntitiedot, laskutustiedot <p>Palvelun ja hoidon järjestämiseen liittyviä tietoja ovat mm. ajanvaraus-, jono- ja hoivonvaraustiedot, käynti-, palvelu- ja hoitajakso tiedot omissa toimintayksiköissä sekä sopimukseen perustuvissa palvelu- ja hoitopaikoissa sekä merkintöjen tekijöiden nimi- ja ammattinimikkeet.</p> <p>Terveyttä ja sairautta koskevia tietoja ovat lääketieteelliset riskitiedot, käyntejä ja hoitajaksoja koskevat terveysneuvonnan, taudinmäärittelyn, hoidon suunnittelun, kulun, seurannan ja arvioinnin tiedot, laboratorio- ja röntgenpyynnöt ja -vastaukset, toimintakykytiedot, lausunnot ja annetut todistukset, konsultaatiopyynnöt ja -vastaukset (myös ulkopuolelta, esim. KYSista saadut vastaukset), lähetteet ja hoitopaltteet sekä hoidon loppulausunnot.</p> <p>Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita.</p> <p>Palvelua koskevia tietoja ovat Sosiaalihuoltolain mukaan olosuhdetiedot, palvelusuunnitelmat ja päätökset palveluista ja tukitoimista.</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä. Salassapidon perusteena ovat Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/199) 24 §, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta (812/2000), Laki potilaan asemasta ja oikeudesta (785/1992), EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016 artikla 9).</p>
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Kasvatus- ja perheneuvonnan sekä psykologipalvelujen asiakasrekisteri on osa Siilinjärven kunnan Alue Pegasos asiakas- ja potilastietojärjestelmää.</p> <p>Asiakasrekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• väestörekisteristä (henkilön nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, kotikunta)• asiakkaalta/potilaalta tai hänen lailliselta edustajaltaan tai muulta läheiseltä• asiakkaan palveluja, tutkimuksia ja hoitoa toteuttavalta henkilöltä• asiakkaan suostumuksella ulkopuoliselta taholta (esim. sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajalta, varhaiskasvatuksesta, sivistystoimesta) <p>Turvakiellossa olevien henkilöiden osoitetiedot eivät päivity järjestelmään.</p>



	<p>Siilinjärvi ostaa laboratoriotutkimukset Itä-Suomen laboratorokeskuksen liikelaitoskuntayhtymältä (ISLAB). Toiminnasta syntyvät tiedot välitetään osana asiakas-/potilasrekisteriä Siilinjärven potilastietojärjestelmä Alue Pegasos ja ISLAB järjestelmien välillä.</p>
8. Tiedon säilytysaika	<p>Hoitokertomusten osalta 1.5.1999 jälkeen rekisteriin tallennettujen tietojen säilytysaika perustuu Sosiaali- ja terveysministeriön asetukseen potilasasiakirjoista 30.3.2009/298 ja sen liitteestä. Ennen tätä syntyneisiin asiakirjoihin sovelletaan Valtionarkiston päätöstä kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä. Kanta-arkistoon tallennetut tiedot säilytetään pysyvästi.</p> <p>Sosiaalihuollon asiakirjojen säilytysaika perustuu Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista ja sen liitteestä pääosin siten, että kaikki asiakirjat säilytetään 120 vuotta syntymästä tai 30 vuotta asiakkuuden päättymisestä tai 12 vuotta asiakkaan kuolemasta. Pysyvästi säilytetään 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden kaikki asiakasasiakirjat.</p>
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Asiakasrekisteriin tallennettuja tietoja voidaan luovuttaa sivullisille rekisteröidyn/asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai laissa ja säädöksissä mainitulla nimenomaisella perusteella (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 16 – 20 §, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1991) 26 - 29 §, hoitokertomuksen tietojen osalta Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13 §).</p> <p>Alaikäisen asiakkaan osalta Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 11 § 1 mom.</p> <p>Potilaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille vain potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Terveydenhuoltolain 9 §:n mukaan yhteisessä potilastietorekisterissä (KYS) olevia eri toimintayksiköiden potilastietoja saa luovuttaa ilman potilaan antamaa erillistä suostumusta sen jälkeen, kun potilasta on informoitu yhteisestä potilastietorekisteristä ja kun potilaalla on hoitosuhde tietoja tarvitsevaan terveydenhuollon toimintayksikköön. Lisäksi edellytetään, että potilas ei ole kieltänyt tietojensa käyttöä.</p> <p>Valtakunnalliseen Potilastiedon arkistoon (eArkisto) tallennetut potilasrekisterissä olevat keskeiset hoitotiedot ovat muiden terveydenhuollon toimintayksiköiden katsottavissa Kanta-palvelujen kautta (5/2014 alkaen). Edellytyksenä on, että potilasta on informoitu ja hän on tahtonsa mukaisesti voinut asettaa rajoituksia tietojensa näkymiselle.</p> <p>Valtakunnallisen Reseptikeskuksen tiedot ovat kaikkien sähköisen reseptiin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden ja apteekkien saatavilla laissa säädetyin edellytyksin.</p>

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystoimet
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0



	<p>Järjestelmästä välitetään laskutustietoja reskontra-järjestelmään.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n ja ETA:n ulkopuolelle vain rekisteröidyn nimenomaisella luvalla tai poikkeustapauksissa rekisteröidyn elintärkeän edun suojaamiseksi.</p>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">• Alue-Pegasos (pääoperatiivinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä)• Terveydenhuollon Effica (katselukäytössä oleva asiakas/potilastietojärjestelmä) <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Jokainen käyttäjä (hyväksyy) allekirjoittaa tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen. Salassapitovelvollisuus jatkuu työsuhteen päättymisen jälkeenkin. Asiakas-/potilastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja ne myönnetään tehtäväkohtaisesti (rooli). Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.</p> <p>Asiakas-/potilasrekisteriä ei yhdistetä muihin asiakas- tai henkilörekistereihin pl. Kanta-arkisto. Potilastietojärjestelmän tiedot siirtyvät Kanta-arkistoon lain määrittämässä laajuudessa. Suoraan Kantaan siirtyvät asiakkaan/potilaan itsensä antamat tahdonilmaukset, kiellot ja suostumukset.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Sähköisten lääkemääräysten ja potilastiedon arkiston tiedot tallennetaan Kansalliseen terveysarkistoon (Reseptikeskus, Kanta, Tiedonhallintapalvelu) teknisen käytöyhteyden avulla. Tietojen käytöstä muodostuu käyttöloki.</p> <p>Tietoja saavat käsitellä sosiaalihuollon toimintayksikössä asiakkaan palveluun/hoittoon ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä ja vastuunsa sitä edellyttävät. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla tietosuojan seuranta- ja valvontasuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Manuaalinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ennen sähköisten järjestelmien käyttöönottoa syntyneet paperiasiakirjat• Muista organisaatioista tulleet paperiasiakirjat• Kuvatallenteet <p>Toimipisteissä, hoitoyksiköissä ja arkistossa ovet ovat lukossa. Tietokoneet ovat lukitussa tilassa. Toimintayksiköissä asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa. Arkistoidut asiakirjat siirretään päätearkiston kautta kunnan keskusarkistoon.</p>

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystalvet
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0



<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin, EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 3 mainitulle rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p> <p>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p> <p>Alaikäisellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalleen, jos hän ikäänsä, kehitystasoonsa ja asian laatuun nähden ymmärtää asian merkityksen.</p> <p>Huoltajalla on oikeus tarkastaa hänen lapsiaan koskevat tiedot, jos lapsen ei voida katsoa iän ja kehitystason perusteella ymmärtävän asian merkitystä. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan, minkälainen määräys hänelle on annettu.</p> <p>Henkilötietolain 27 §:n mukaan tarkastusoikeutta ei ole, jos tiedon antamisesta saataisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Asiakkaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin toimintayksikön tiloissa tai tiedot annetaan kirjallisesti.</p>
<p>13. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen, EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p>



	<p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valtaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15 – 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Alaikäisellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalleen, jos hän ikäänsä, kehitystasoonsa ja asian laatuun nähden ymmärtää asian merkityksen.</p> <p>Huoltajalla on oikeus tarkastaa hänen lapsiaan koskevat tiedot, jos lapsen ei voida katsoa iän ja kehitystason perusteella ymmärtävän asian merkitystä.</p> <p>Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan, minkälainen määräys hänelle on annettu.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset, taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Tällöin rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>Rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeen saa Siilinjärven kunnan kotisivuilta kohdasta Sosiaali- ja terveystieteiden palvelut, Asiakkaan oikeudet, Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen https://www.siilinjarvi.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/asiakkaan-oikeudet/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen/.</p>
14. Oikeus vaatia tiedon korjaamista,	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.



19.12.2019

<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi puutteelliset tiedot mm. toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen dokumentti. Dokumentissa on mainittava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä siihen hoitoyksikköön, missä kirjaus on tehty. Pyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella.</p> <p>Rekisteritietojen korjaamispyyntölomakkeen saa Siilinjärven kunnan kotisivuilta kohdasta Sosiaali- ja terveystyöpalvelut, Asiakkaan oikeudet, Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen https://www.siilinjarvi.fi/sosiaali-ja-terveystyöpalvelut/asiakkaan-oikeudet/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen/ .</p>
<p>15. Muut oikeudet, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystyöpalvelut
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0