



14.9.2021

1. Rekisterin nimi	Trimble Sopimustenhallinta
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	tekninen johtaja Ari Kainulainen Oppipojantie 4 71800 Siilinjärvi 044 740 1501 ari.kainulainen@siilinjarvi.fi
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	tekninen johtaja Ari Kainulainen Oppipojantie 4 71800 Siilinjärvi 044 740 1501 ari.kainulainen@siilinjarvi.fi
5. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava ja yhteystiedot	talouspäällikkö Eeva Miettinen 044 740 1692 tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on hulevesisopimusten laatiminen sekä hulevesilaskutus. Henkilötietojen käsittely on lakisääteinen ja perustuu tietosuoja-asetukseen 6 artiklan kohtaa 1 c. (<i>"Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi."</i>) Toimintaa ohjaavat sopimukset ja lainsäädäntö <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL, 132/1999, muutos 682/2014)• Tulvariskien hallinta (TulvaL, 620/2010)
7. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	Henkilötietoryhmät <ul style="list-style-type: none">• Hulevesiasiakkaat• Kiinteistöt Asiakkaan tiedot <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Henkilötunnus• Osoite• Puhelinnumero• Sähköpostiosoite• Verkkolaskuosoite• Kiinteistötunnus• Tontin koko



14.9.2021

8. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisterin tietolähteet <ul style="list-style-type: none">• Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmästä• Kunnan vuokrarekisteristä• Asiakkailta itseltään
9. Tietojen säilytysajat	Sopimuksia säilytetään niin kauan, kun kiinteistö on olemassa. Mikäli kiinteistöllä vaihtuu omistajaa, entisen omistajan tietoja ei säilytetä.
10. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none">• Laskutusaineisto välitetään Monetra Pohjois-Savo Oy:lle myyntireskontraan, joka toimii laskuttajana ja reskontrapitäjänä Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">• Trimble Sopimustenhallinta• Monetra Pohjois-Savo Oy vastaa laskuluetteloiden säilytyksestä <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen tietojärjestelmään edellyttää kirjallista käyttöoikeuslomaketta ja kirjallista salassapito- ja vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän ja toimivallansiirtopäätöksen mukainen (teknisen johtajan toimivallansiirtopäätös 2§ 14.9.2021). Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta.</p> <p>Tietojärjestelmään ei pysty ilman tunnuksia tai väärillä tunnuksilla kirjautumaan.</p> <p>Manuaalista materiaalia ei synny.</p> <p>Rekisteri sijaitsee Siilinjärven kunnan tietoturvalisessa tilassa palvelinlaitteistolla ja rekisteriä käytetään kunnan sisäverkossa olevilta työasemilta ja sisäverkon tietosuoja on hoidettu Siilinjärven kunnan tietohallinnon toimesta.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistomuodostussuunnitelmalla, tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada	Asiakkaalla on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin.



14.9.2021

<p>pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kh 25.9.2006 § 190).</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaika voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Henkilötietojen oikaisupyyntö tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaika voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p>



14.9.2021

	Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.
15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17 – 18 ja 20)	<p>Asiakkaalla on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.</p> <p>Asiakkaalla on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohdetuksi). Poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Mikäli asiakas haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>
16. Vastustamisoikeus (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	Asiakkaalla on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.
17. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan Eu:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi asiakas voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: www.tietosuoja.fi). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisutoimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.
18. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.
19. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä mainituista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen.

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Tekniset palvelut
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1

www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0