



28.5.2019

1. Rekisterin nimi	<b>Siilin nuoret-hanke</b> <b>Asiakas- ja tilastointijärjestelmä PAR</b>
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	Nuoriso- ja kulttuuritoimen johtaja Tuula Pärnänen 044 740 1313, tuula.parnanen@siilinjarvi.fi  Rekisterin yhteyshenkilöt: Valmentaja Jarno Andronoff 044 740 1369
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Eeva Miettinen 044 740 1692 tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi Siilinjärven kunta, Tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Kerättäviä henkilötietoja käytetään asiakassuhteiden ylläpitoon ja hoitoon, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi. 6 artiklan 1 a-kohta: käsittely perustuu suostumukseen. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018) Nuorisolaki (1285/2016) 10 § - 12 d §
6. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	Henkilötietoryhmät <ul style="list-style-type: none"><li>• Siilin nuoret-hankkeessa Siilinjärven kunnan työntekijöiden valmennuksessa olevat asiakkaat</li><li>• Asiakkaan tiedot, asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot</li><li>• Etu- ja sukunimi</li><li>• Syntymäaika</li><li>• Asuinpaikka</li><li>• Muut tiedot, joita aineistoihin kertyy yksittäisen asiakkaan /asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeelliset taustatiedot (esim. koulutus ja työkokemus), tilannetiedot (esim. toimeentulo ja asumismuoto), asiakkuustiedot (asiakkuuden aloitus- ja päättymispäivä, toimenpiteet asiakkuuden aikana), toimenpiteet (esim. status), muistiotiedot (esim. asiakkaan hyväksymät muut asiakkuuteen vaikuttavat asiat) sekä liitteet (asiakkuuteen liittyvät dokumentit).</li></ul>
7. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisterin tietolähteet <ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakkaiden luovuttamat tiedot PAR-asiakastietojärjestelmään</li><li>• Muut asiakkaan ilmoittamat tiedot</li></ul>
8. Tietojen säilytysajat	Aineistot säilytetään PAR-järjestelmässä hankkeen raportointivaiheen päättymiseen saakka (31.10.2023).



28.5.2019

9. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakkaat</li> <li>• Rekisterinpitäjä</li> <li>• Valtionavustuksen kautta kerätään tilastollisia tietoja AVI:lle/OKM:lle.</li> </ul> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät; PAR sekä manuaalista aineistoa, joita säilytetään lukitus-tilassa ja käsitellään Siilinjärven kunnan tietojen suojauksen periaatteiden mukaan.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakassuhteen päättymisen jälkeen.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kh 25.9.2006 § 190).</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavaastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavaastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: <a href="https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet">https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet</a> tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavaastaavalta.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstäsi. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen, (EU:n yleisen	Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.



28.5.2019

tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Henkilötietojen oikaisupyyntö tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Oikaisupyyntöissä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: <a href="https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet">https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet</a> tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p> <p>Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17 – 18 ja 20)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohdetuksi). Poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Suostumukseen tai sopimukseen perustuvat henkilötiedot voi siirtää, jos se on teknisesti mahdollista.</p> <p>Mikäli rekisteröity haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>



28.5.2019

15. Vastustamisoikeus (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.
16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan Eu:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuoja-valtuutettu (Lisätietoja: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a> ). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisutoimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.
17. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä mainituista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen.