



10.1.2022

1. Rekisterin nimi	Siilinjärven kunnan yritysrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0 PL 5, 71801 Siilinjärvi
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	Elinkeinopäällikkö Pekka Turunen, PL 5, 71801 Siilinjärvi <a href="mailto:pekka.turunen@siilinjarvi.fi">pekka.turunen@siilinjarvi.fi</a> p. 044 740 1130
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Jonne Kanerva <a href="mailto:jonne.kanerva@siilinjarvi.fi">jonne.kanerva@siilinjarvi.fi</a>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on antaa tietoa yrityspalvelun ulkoisille ja sisäisille asiakkaille Siilinjärven yritysten ja toimipaikkojen lukumäärästä, toimialoista, yhteystiedoista ja elinkeinorakenteesta. Rekisteri toimii myös yrityspalvelun asiakaspalvelun työvälineenä.  Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan e-kohta (käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi).
6. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan asiakkaasta seuraavat tiedot: - yrityksen nimi* - Y-tunnus* - näkyvyys yritysrekisterissä - posti- ja käyntiosoite* - internet-osoite* - puhelinnumerot* - sähköpostiosoite* - yrityksen yhteyshenkilöt: nimi, tehtävänimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite - perustamisvuosi - mikäli tieto on saatavilla, kirjataan liikevaihtoluokka*, kokoluokka*, työntekijämäärä, vientimaat - TOL 2008 –toimiala*
7. Henkilötietojen tietolähteet	Kaupparekisteri, ytj.fi, yritysten omat mainokset, yritykset itse. Tietoja saadaan yrityksiltä mm. www-lomakkeilla, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.
8. Tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta massaluovutuksena. Tietokentistä *-merkityt julkaitaan internet-sivulla <a href="https://siilinjarvi.yrityshakemistot.fi/">https://siilinjarvi.yrityshakemistot.fi/</a> olevassa Siilinjär-



	<p>ven yritysrekisterissä. Yritys voi kieltää sen tietojen näkymisen internet-sivulla. Siilinjärven yritysrekisterissä julkaistaan kaikki Siilinjärvelle kotipaikan rekisteröineiden yritysten tai muualla kotipaikkaansa pitävien, mutta Siilinjärvelle toimipaikan perustaneiden yritysten em. perustiedot. Raportointia ja tilastointia varten asiakashallintajärjestelmästä tehdään yhteenvetopoimintoja. Yrityskohtaisia tietoja ei raportoida. Yhteenvetoportointia tehdään kunnan luottamuselimiä ja virkamiesjohtoa varten. Yritysten sähköpostiosoitteita käytetään Siilinjärven elinvoimapalveluiden mahdollisen uutiskirjeen osoitetietolähteenä. Uutiskirjeen saaja voi itse perua uutiskirjeen tilauksen. Muutoin tietoja ei luovuteta organisaation ulkopuolelle tai markkinointitarkoituksiin.</p>
9. Tietojen päivitys ja säilytysajat	<p>Päivitetään jatkuvasti tarpeen mukaan. Säilytämme henkilötietoja ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista käyttötarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Tämän jälkeen henkilötiedot joko poistetaan tai anonymisoidaan.</p> <p>Noudatamme henkilötietojen säilyttämisessä lakisääteisiä velvoitteita, huomioiden muun muassa kirjanpitolainsäädännön. Sopimussuhteen päättyessä tietojen säilytysaika määräytyy käyttötarkoituksen sekä olemassa olevan lainsäädännön mukaisesti.</p>
10. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietokanta on julkinen ja kaikkien nähtävissä. Tietoja ei luovuteta massaluovutuksena suoramarkkinointiin.</p>
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat julkisia tietoja. Käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolo- ja salassapito- ja vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen tietojärjestelmään edellyttää kirjallista käyttöoikeuslomaketta ja kirjallista salassapito- ja vaitiolo- ja salassapitovelvollisuuden jatkua palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta.</p> <p>Rekisteri sijaitsee palveluntarjoajan konesalissa.</p> <p>Manuaalisia ilmoitusasiakirjoja säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa ja lukituissa arkistotiloissa. Asiakirjoja ei arkistoida.</p>



10.1.2022

	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla, tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kh 25.9.2006 § 190).</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: <a href="https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet">https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet</a> tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Henkilötietojen oikaisupyyntö tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: <a href="https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet">https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet</a> tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p>



10.1.2022

	<p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaika voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p> <p>Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
15. Vastustamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.
16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaikuttettu (Lisätietoja: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a> ). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisutoimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.
17. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä minuista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen. Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä laadunvalvontaan.