



31.5.2019

1. Rekisterin nimi	MuseumPlus-kokoelmanhallintajärjestelmä sekä Harjamäen sairaalamuseon ja Pöljän kotiseutumuseon valokuva- ja esinekokoelmat
2. Kokoelmanhallintajärjestelmän pitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Kokoelmanhallinnasta vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	Nuoriso- ja kulttuuritoimen johtaja Tuula Pärnänen 0407401313 tuula.parnanen@siilinjarvi.fi Kulttuurikoordinaattori Hanna Kauhanen 0407401318 hanna.kauhanen@siilinjarvi.fi
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Jonne Kanerva 044 740 1215 tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi Siilinjärven kunta, Tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, käsittelyn oikeusperuste ja kokoelmanhallintajärjestelmän käyttötarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn, aineiston sähköisen julkaisun ja tallentamisen tarkoitus on ylläpitää ja säilyttää paikallista muistia.</p> <p>Sähköiseen kokoelmanhallintajärjestelmään tallennettua aineistoa voivat selailla vain Suomen Museoliiton pääkäyttäjät ja Kuopion kulttuurihistorialliselta museolta alueelliset vastaavat sekä Siilinjärven kunnan kulttuurikoordinaattori sekä erikseen tehtävään koulutetut työntekijät. Museoiden valokuva- ja esinekortteja luovuttajatieltoineen voivat käsitellä vain kulttuuritoimen työntekijät.</p> <p>Sähköiseen kokoelmanhallintajärjestelmään tallentuvaa aineistoa voidaan luovuttaa toiselle osapuolelle vain perusteltua tarkoitusta varten tai aineiston omistajan hyväksynnällä, jos aineistolla on käyttörajoitteita. Valokuvien osalta noudatetaan luovutus-tilanteissa ja käyttöoikeuksissa tekijänoikeuslakia.</p> <p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta. Rekisteröity on antanut suostumuksensa aineiston luovutuksen yhteydessä aineiston tutkimuskäyttöä varten. Rekisteröidyllä on mahdollisuus vaikuttaa aineiston saatavuuteen ja käyttöön</p> <p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta. Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän turvaamiseksi, tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen turvaaminen vaatii mahdollisten henkilötietojen käsittelemistä ja tallentamista.</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Tietosuojalaki 1050/2018



31.5.2019

	<ul style="list-style-type: none">• Tekijänoikeus 404/1961• Tapauskohtaisesti arvioitava lainsäädäntö
6. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötietoryhmät</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuntalaiset• Muut yksityishenkilöt• Järjestöt• Yhdistykset• Seurat <p>Asiakkaan tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Henkilötunnus• Asuinpaikka• Valokuvien perusteella tunnistettavissa olevat yksityiskohdat• Muut tiedot, joita aineistoihin kertyy yksittäisen ihmisen, järjestöjen tai yhdistysten toiminnasta
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisterin tietolähteet</p> <ul style="list-style-type: none">• Asiakkaiden luovuttamat aineistot• Siilinjärven kunnan omistuksessa oleva aineisto• Muut vastaanotetut/hankitut aineistot
8. Tietojen säilytysajat	<p>Aineistot säilytetään pysyvästi. Säilytetään arkistokäyttöön tarkoitetuissa turvakapeissa ja/tai varastoissa. Aineistoa myös tallennetaan sähköiseen muotoon, jonka säilyminen on lähtökohtaisesti pysyvää.</p>
9. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none">• Asiakkaat• Tutkijat• Muut tietopyynnöt, yksilöidään tapauskohtaisesti <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">• Suomen Museoliiton tukema MuseumPlusRia-kokoelmanhallintajärjestelmä. Museoliitossa pääkäyttäjänä koordinaattori Sampsa Heinonen. Järjestelmän toimittaja Zetcom Ltd. Palvelintilan toimittaa suomalainen DevNet Oy. <p>Manuaalinen aineisto</p>



31.5.2019

	<ul style="list-style-type: none">• Siilinjärven kunnan arkisto-olosuhteisiin suunnitelluissa lukittavissa turvakäppeissä ja/tai asianmukaisissa varastoissa. <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen aineistoon edellyttää vastuun henkilöiden suostumusta ja hyväksyntää. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa. Valokuvakokoelmia säilytetään Siilinjärven kunnan omistamissa/hallinnoimissa tiloissa.</p> <p>Tietojen hallinnointia ohjataan lainsäädännön ja yleisten ohjeiden mukaisesti.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kh 25.9.2006 § 190).</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheutonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p>



31.5.2019

	<p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Henkilötietojen oikaisupyyntö tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p> <p>Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17 – 18 ja 20)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohdetuksi). Poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Tämän rekisterin osalta oikeus vaatia henkilötietojen poistoa suojelee tieteellisen ja historiallisen tutkimukseen kohdistuva yleinen etu. Tietojen poistaminen voi vahingoittaa tiedon sisältöä, jonka tarkoitus on tukea paikallisen muistin tallentumista.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Suostumukseen tai sopimukseen perustuvat henkilötiedot voi siirtää, jos se on teknisesti mahdollista. Kotiseutuarkiston tarkoitus on säilyttää paikallista muistia, joten se pyrkii toteuttamaan yleisen edun mukaista tarkoitusta.</p> <p>Mikäli rekisteröity haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta,</p>

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystalvet
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0



31.5.2019

	tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.
15. Vastustamisoikeus (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.
16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan Eu:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: www.tietosuoja.fi). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisutoimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.
17. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä mainituista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen.

Postiosoite

Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveystoimet
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite

Kasurilantie 1
www.siilinjarvi.fi

Puhelin

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi

Y-tunnus

0172718-0