



10.1.2022

1. Rekisterin nimi	Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri PAREnt
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	Nuoriso- ja kulttuuritoimen johtaja Tuula Pärnänen 044 740 1313, tuula.parnanen@siilinjarvi.fi Rekisterin yhteyshenkilöt: Etsivä nuorisotyöntekijä Tiia Pykäläinen 044 740 1146, tiia.pykalainen@siilinjarvi.fi Etsivä nuorisotyöntekijä Miia Väistö 044 740 1470, miia.vaisto@siilinjarvi.fi
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Jonne Kanerva 044 740 1215 tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi Siilinjärven kunta, Tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Kerättäviä henkilötietoja käytetään asiakassuhteiden ylläpitoon ja hoitoon, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin. Kerättävä anonymi tilastollinen PAREnt -materiaali toimitetaan valtakunnalliseen tietopankkiin valtionavunseurantaa varten sekä median käyttöön. PAR-järjestelmä on työpajoille ja etsivään nuorisotyöhön räätälöity Excel-pohjainen asiakas- ja tilastointijärjestelmä. Järjestelmään on mahdollista kirjata asiakkuuksiin liittyviä tietoja, suunnitella ja tarkastella asiakkuuden toteutumista ja hallita asiakastyöhön liittyviä asiakirjoja. Järjestelmään voidaan kirjata myös sosiaalihuoltolain mukaisissa toimenpiteissä olevien asiakkaiden tietoja.</p> <p>PAR-järjestelmät on rakennettu valtionavunseurantaa helpottavaksi järjestelmäksi, josta raportoidaan kolmesti vuodessa organisaatiotiedot sekä tilastolliset asiakastiedot valtakunnalliseen PAREnt-tietokantaan.</p> <p>Aineisto on anonymiä tilastollista materiaalia eikä sisällä asiakkaiden tunnistetietoja, joten se voidaan toimittaa sähköpostin liitetiedostona. Henkilötietoja voidaan luovuttaa vain OKM/Itä-Suomen AVI:n hyväksymän luvan perusteella tutkimuskäyttöön.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi. EU:n yleinen tietosuoja-asetus 9 artikla 2 h-kohta: Käsittely on tarpeen ennalta ehkäisevää tarkoitusta varten.</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018) Nuorisolaki (1285/2016) 10 § - 12 d §</p>

Postiosoite
Siilinjärven kunta
Sosiaali- ja terveyspalvelut
PL 5
71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite
Kasurilantie 1

www.siilinjarvi.fi

Puhelin
017 401 111

Faksi
017 462 1102

Sähköposti
etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi
Y-tunnus
0172718-0



10.1.2022

6. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötietoryhmät</p> <ul style="list-style-type: none">• Etsivän nuorisotyön asiakkaat• Asiakkaan tiedot, asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot• Etu- ja sukunimi• Syntymäaika• Asuinpaikka• Muut tiedot, joita aineistoihin kertyy yksittäisen asiakkaan /asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeelliset taustatiedot (esim. koulutus ja työkokemus), tilannetiedot (esim. toimeentulo ja asumismuoto), asiakkuustiedot (asiakkuuden aloitus- ja päättymispäivä, toimenpiteet asiakkuuden aikana), toimenpiteet (esim. status), muistiotiedot (esim. asiakkaan hyväksymät muut asiakkuuteen vaikuttavat asiat) sekä liitteet (asiakkuuteen liittyvät dokumentit).• Rekisteri sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaista erityisiä henkilötietoryhmiä koskevaa henkilötietojen käsittelyä. Tietosuoja-asetuksen 9 artikla 2 h-kohta: Henkilötietojen käsittely on tarpeen terveys- tai sosiaalihuollollisen hoidon tai käsittelyn suorittamiseksi.
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisterin tietolähteet</p> <ul style="list-style-type: none">• Nuorisolain mukaiset ilmoitukset etsivään nuorisotyöhön• Asiakkaiden luovuttamat tiedot PAREnt -asiakastietojärjestelmään• Muut asiakkaan ilmoittamat tiedot• Sosiaalihuoltolain mukaisissa toimenpiteissä olevien asiakkaiden tiedot
8. Tietojen säilytysajat	Aineistot säilytetään asiakkuuden ajan PAREnt-järjestelmässä.
9. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none">• Asiakkaat• Rekisterinpitäjä• Valtionavustuksen kautta kerätään tilastollisia tietoja AVI:lle/OKM:lle. <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät; PAREnt sekä manuaalista aineistoa, joita säilytetään lukitussa huoneessa ja käsitellään etsivän nuorisotyön tietojen suojauksen periaatteiden mukaan.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakassuhteen päättymisen jälkeen.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada	Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin.



10.1.2022

<p>pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kh 25.9.2006 § 190).</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Henkilötietojen oikaisupyyntö tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan</p>



10.1.2022

	<p>lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p> <p>Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17 – 18 ja 20)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohdetuksi). Poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Suostumukseen tai sopimukseen perustuvat henkilötiedot voi siirtää, jos se on teknisesti mahdollista.</p> <p>Mikäli rekisteröity haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>
15. Vastustamisoikeus (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p>
16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan Eu:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: www.tietosuoja.fi). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisutoimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.</p>
17. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	<p>Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.</p>
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	<p>Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä mainituista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen.</p>