



16.2.2022

1. Rekisterin nimi	Talousohjelmien palvelut
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	talouspäällikkö, Eeva Miettinen PL 5, 71801 Siilinjärvi puh. 044 740 1692
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	tiedonhallinta-asiantuntija Jonne Kanerva PL 5, 71801 Siilinjärvi tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:</p> <ul style="list-style-type: none">• Siilinjärven kunnan antamien palveluiden laskutus ja saatavien valvontaan liittyvät toimenpiteet• Ostettujen palveluiden ja tuotteiden laskujen käsittely ja maksatus• Henkilöstöhallinnon poikkeustilanteisiin liittyvät suoritukset (mm. palkka-oikaisut)• Urakka- ja työntekijäraportointi verohallinnolle (rakentamispalvelu)• Kunnan maksukorttien hallinnointi• Em. asiakassuhteiden ja sidosryhmien kontaktointi em. asioissa• Talousohjelmien tarkastuksiin (verot, tilintarkastus, ym.) liittyvät toimenpiteet <p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja e kohta (lakisääteinen velvoite ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttö). Lisäksi, erityisiä henkilötietoryhmiä voidaan joutua käsittelemään 9 artiklan 2 b–kohdan (työoikeus, poliittinen mielipide) perusteella.</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Kuntalaki 2. luku Kunnan tehtävät ja järjestämisvastuu• Laki verotusmenettelystä 15 b – c §• Laki saatavien perinnästä• Henkilöstöasioihin ja kirjanpitoon liittyvä lainsäädäntö
6. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötietoryhmät</p> <ul style="list-style-type: none">• palveluiden ostajat (laskutus, perintä, ulosotto, velka- ja maksujärjestelyt, suoritusten käsittely, ym.)• palveluiden ja tavaroiden toimittajat (ostolaskujen käsittely, urakka- ja työntekijätietojen raportointi, ym.)• työ- tai virkasuhteessa oleva henkilöstö (luottokorttien hallinta, suoritusten käsittely esim. autopaikat, ym.)

PostiosoiteSiilinjärven kunta
PL 5
71801 Siilinjärvi**Käyntiosoite**Kasurilantie 1

www.siilinjarvi.fi**Puhelin**

017 401 111

Faksi

017 462 1102

Sähköpostietunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi**Y-tunnus**

0172718-0



16.2.2022

	<p>Asiakasryhmistä kerättäviä tietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• osoite• puhelinnumero• sähköpostiosoite• henkilötunnus / y-tunnus• pankkitilinumero• verkkolaskuosoite• ennakkoperintärekisterin voimassaolo• veronumero• tunnistusasiakirjantiedot• laskutus ja maksutiedot
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisterissä käsiteltävät tiedot saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• maksullisten palvelujen ostajailta (asiakkailta itseltään)• tavaroiden tai palvelujen toimittajilta• työ- tai virkasuhteessa olevilta itseltään• työntekijäraportointia (verottajalle) ilmoittavilta urakoitsijoilta• YTJ yritys- ja yhteistietojärjestelmästä• väestörekisterijärjestelmästä
8. Tietojen säilytysajat	<p>Henkilötietoja säilytetään kirjanpito- ja reskontra-aineiston ja perintäasiakirjojen osalta pääsääntöisesti 10 v (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat osa 2). Osto- ja myyntilaskujen tositeaineisto pääsääntöisesti 6 v. Verottaja voi edellyttää myös pidempiä säilytysaikoja (Eu-hankkeet).</p>
9. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none">• Monetra Pohjois-Savo Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä talous- ja henkilöstöasioissa. He käyttävät lisäksi alihankkijoita mm. laskujen tulostuspalvelussa sekä tietohallinto-, tietoliikenne- ja tietojärjestelmäpalveluissa.• Tietoja luovutetaan saatavien valvontaan liittyen perintätoimistolle, ulosottovirastolle ja tarvittavilta osin asianajotoimistolle• Tietoja luovutetaan verohallinnolle urakka- ja työntekijäraportoinnista• Tietoja voidaan luovuttaa myös vero- ja tilintarkastusten yhteydessä mikäli se on tarkastuksen kannalta välttämätöntä <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai vastaaviin tarkoituksiin.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Siilinjärven kunta ei siirrä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Kunnan käyttämä Monetra Pohjois-Savo Oy:n alihankkijana toimiva Visma Public Oy / Visma Group on ilmoittanut olevansa eurooppalainen yritys, joka käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelyyn ja tähän liittyen voivan viedä tietoja myös Eu:n ulkopuolelle.</p>



16.2.2022

<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Sähköiset ylläpito- ja raportointijärjestelmät ja toimittajat</p> <ul style="list-style-type: none">• taloushallinto Intime / Visma• ostolaskujen käsittely Rondo / CGI• maksuliikenne Nomentia Banking SaaS• raportointi Accuna / Talgraf• laskujen välitys Telia Finland• työntekijäraportointi Työmaajärjestelmä EDC• suojattu verkkolevy <p>Manuaalinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none">• maksatukseen liittyvät paperiaineistot• luottokorttihakemukset <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Suojauksen periaatteisiin kuuluvat mm. ohjelmisto-, tietoaineisto-, käyttö-, henkilö- ja fyysinen turvallisuus. Henkilötietojen käsittelyä turvataan myös sopimuksellisin keinoin.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeuksien valvontaa suoritetaan myös keskitetysti Talouspalveluiden työntekijöiden toimesta. Tietojärjestelmään tallennettuja perustietojen muutoksia voidaan seurata muutoslokeilta.</p> <p>Rekisteri koostuu useammasta eri tietojärjestelmästä jotka sijaitsevat Istekki Oy:n, Visma Public Oy:n ja kunnan omalla palvelinlaitteistolla tai pilvipalvelussa ja joita käytetään kunnan runkoverkossa olevilta työasemilta. Runkoverkon tietosuoja on hoidettu Siilinjärven kunnan tietohallinto-osastolla.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat perintä- ja maksukyvyttömyyden osalta salassa pidettäviä. Osittain salassa pidettäväksi on määritelty asiakasrekisteri ja myynti-laskutuksen aineistot. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus joka jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa ja lukituissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään Siilinjärven kunnan keskusarkistossa. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla, tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljen-</p>



16.2.2022

	<p>nöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kh 25.9.2006 § 190).</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet/ tai pyytämällä sen toimitamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Henkilötietojen oikaisupyyntö tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet/ tai pyytämällä sen toimitamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p> <p>Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>



16.2.2022

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17 – 18 ja 20)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohdetuksi). Poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Tämän rekisterin osalta tietojen poistamista kokonaan ei voi vaatia.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Suostumukseen tai sopimukseen perustuvat henkilötiedot voi siirtää, jos se on teknisesti mahdollista. Tämän rekisterin tietoja ei voi vaatia siirrettäväksi.</p> <p>Mikäli rekisteröity haluaa käyttää näitä muita käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>
15. Vastustamisoikeus (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Osa asiakkaille myönnettyistä palveluista voi kuulua tähän ryhmään. Menettelytapa oikeuksien käyttöön on tällöin vastaava kuin kohdassa 14.</p>
16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan Eu:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: www.tietosuoja.fi). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisutoimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.</p>
17. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	<p>Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.</p>
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	<p>Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä minuista palveluista päätöksiä automaattiseen päätöksentekoon perustuen.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä laadunvalvontaan.</p>