|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Rekisterin nimi | Hyvinvointitarjotin.fi-alustan käyttäjätiedot |
| 1. Rekisterinpitäjä | Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0 |
| 1. Rekisteriasioista   vastaava viranhaltija ja yhteystiedot | Kati Kantanen, sosiaali- ja terveysjohtaja  p. 044 740 1951  kati.kantanen@siilinjarvi.fi  Kirjaamon yhteystiedot:  Kasurilantie 1  PL 5, 71801 Siilinjärvi  kirjaamo@siilinjarvi.fi |
| 1. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava | Jonne Kanerva, tiedonhallinta-asiantuntija  p. 044 740 1215  jonne.kanerva@siilinjarvi.fi |
| 1. Henkilötietojen   käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus-  peruste | Hyvinvointitarjotin.fi-alustan henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:   * palvelun toimittaminen ja ylläpito * asiakkuuden hallinta ja hoitaminen * palvelun kehittäminen * käytön seuranta ja analysointi * palvelun turvallisuuden varmistaminen ja kehittäminen * viestintä loppukäyttäjille * loppukäyttäjän yhteydenoton mahdollistaminen tietojen ilmoittajaan * hyvinvointia ja terveyttä edistävän yhteistyön lisääminen eri toimijoiden välillä   Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan  1 a kohta (rekisteröidyn suostumus) ja c kohta (rekisterinpitäjän lakisääteiset velvoitteet).  Toimintaa ohjaava lainsäädäntö   * EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) * Julkisuuslaki (621/1999), 24 §, 25 k. * Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021) |
| 1. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö | Rekisteriin on tallennettu tietonsa Hyvinvointitarjotin.fi-alustalla ilmoittavien käyttäjien ja yhteistyökumppanien henkilötietoja:  Yhteistyökumppanien tiedot   * Yhteyshenkilön puhelinnumero * Yhteyshenkilön sähköpostiosoite   Asiakkaan tiedot (yhteydenottopyynnön jättäjät ja tiedonhakijat)   * Sähköpostiosoite * Puhelinnumero |
| 1. Henkilötietojen tietolähteet | Henkilötietoja alustalla tietojaan ilmoittavalta käyttäjältä saadaan käyttäjältä itseltään tai alustan kautta yhteydenottopyynnön järjestölle jättävältä henkilöltä. |
| 1. Tietojen säilytysajat | Rekisterin tietoja säilytetään käyttötarpeen vaatiman ajan. |
| 1. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset   luovutukset | Kenelle (vastaanottajat) tietoja välitetään edelleen järjestelmästä   * Järjestöt   Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin. |
| 1. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n   ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 1. Rekisterin ylläpitojärjestelmät   ja suojauksen  periaatteet | Sähköiset ylläpitojärjestelmät   * Hyvinvointitarjotin.fi-alusta   Tietojen suojauksen periaatteet  Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä, ja tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.  Rekisterinpitäjän yhteistyökumppanit voivat lisätä tietonsa järjestelmään sähköpostilla tilattavan linkin kautta, ja järjestelmän pääkäyttäjä tarkastaa syötettyjen tietojen oikeellisuuden.  Palvelu sijaitsee 100 % Suomessa, ja palvelin Telian konesalissa Helsingissä.    Palvelu toimii pilvipalveluna SSL suojatussa ympäristössä, joten kaikki data palvelun ja käyttäjän välillä liikkuu salatussa muodossa. Kaikki anonyymi data säilytetään tietokannassa kryptatussa formaatissa (kaksisuuntainen kryptaus sha256 tiivisteitä hyödyntäen). Tietokanta varmuuskopioidaan kahdesti päivässä ja lähdekoodi kerran viikossa.  Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan järjestelmän toimittajan kanssa tehdyillä sopimuksilla. |
| 1. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15) | Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.  Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kh 25.9.2006 § 190).  Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi, tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: <https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet> tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.  Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstäsi. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus. |
| 1. Oikeus tiedon oikaisemiseen, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16) | Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.  Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.  Henkilötietojen oikaisupyyntö tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi, tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: <https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet> tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.  Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.  Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus. |
| 1. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17 – 18 ja 20) | Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.  Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohdetuksi). Poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Rekisteröity voi vaatia tähän rekisteriin kerättyjen tietojensa poistamista.  Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Suostumukseen tai sopimukseen perustuvat henkilötiedot voi siirtää, jos se on teknisesti mahdollista. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tähän rekisteriin kerättyjen tietojensa siirtämistä.  Mikäli rekisteröity haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta, tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella. |
| 1. Vastustamisoikeus (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21) | Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. |
| 1. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77) | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan Eu:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: www.tietosuoja.fi). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisutoimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi. |
| 1. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen | Tietoja ei luovuteta lakisääteisesti millekään taholle. Kaikki rekisterin sisältämät henkilötiedot on kirjattu sinne suostumuksen perusteella. |
| 1. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi | Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä mainituista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen.  Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä laadunvalvontaan. |