

1. Rekisterin nimi	Opiskeluhoultorekisteri/ monialaisen asiantuntijaryhmän yksilökohtaiset opiskelutukemukset Opiskeluhoollon kuraattorin asiakasrekisteri (arkisto)
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	Sivistysjohtaja Antti Jokikokko 044 740 1301 antti.jokikokko@siilinjarvi.fi Siilinjärven kunta, Sivistysjohtaja Antti Jokikokko, PL 5, 71801 Siilinjärvi
4. Organisaation nimittäjä Tietosuojavastaava	Tiedonhallinta-asiantuntija Jonne Kanerva 044 7401215 tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Opiskeluhoollon toteutetaan opetustoimen sekä Pohjois-Savon hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.</p> <p>Siilinjärven kunta/opetuspalvelut on vastannut 31.12.2022 asti monialaisen asiantuntijaryhmän yksilökohtaisista opiskeluhoultokertomuksista ja kuraattorin asiakasrekisteristä rekisterinpitäjänä. 1.1.2023 alkaen kuraattorin asiakasrekisteriin kertyvistä tiedoista vastaa rekisterinpitäjänä Pohjois-Savon hyvinvointialue. Ennen vuotta 2023 kertyneistä kuraattorin asiakastiedoista vastaa rekisterinpitäjänä Siilinjärven kunta.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on opiskeluhoollon palvelujen järjestäminen Siilinjärven kunnan esi- ja peruskouluissa ja lukiossa. Kuraattorin ennen vuotta 2023 kertyneen asiakastietojen osalta tarkoituksena on ollut lisäksi opiskeluhoollon palvelujen järjestäminen Siilinjärven kunnassa sijaitsevilla ammatillisilla oppilaitoksilla.</p> <p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 c-kohta. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Erityisiä henkilötietoryhmiä käsitellään tietosuojalain 6 § 2-kohdan perusteella.</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013• Perusopetuslaki 628/1998• Lukiolaki 714/2018• Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017• Oppivelvollisuuslaki 1214/2020• EU:n yleinen tietosuojasetus 679/2016• Tietosuojalaki 1050/2018• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000• Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015

	<ul style="list-style-type: none"> • Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 1704/2009, § 41 a • Arkistolaki 831/1994.
<p>6. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö</p>	<p>Opiskeluhoultorekisteri</p> <p>Opiskeluhoultorekisteriin tallennetaan oppilaitoksen toteuttamassa monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa laadittavat opiskeluhoultokertomukset sekä muut siihen liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat.</p> <p>Opiskeluhoultokertomukset laaditaan tekstinkäsittelyohjelmalla valmiille lomakepohjalle, joka tulostetaan arkistoitavaksi.</p> <p>Opiskeluhoultokertomuksen sisältämä olennainen tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen oppilaan/opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot • opiskeluhoollollisen asian aihe ja vireillepanija • oppilaan/opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet • tiedot asian käsittelystä oppilas-/opiskelijahuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelmat sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot • toteutetut toimenpiteet • kirjauksen päivämäärä sekä tekijän nimi ja hänen ammatti- tai virka-asemansa. <p>Asiakirjoihin merkitään lisäksi tietojen luovuttaminen: kenelle sivulliselle, milloin ja millä perusteella tietoja on luovutettu sekä kuka luovuttanut.</p> <p>Opiskeluhoultorekisteriin tallennetaan myös muut opiskeluhuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta/opiskelijaa koskevat asiakirjat.</p> <p>Kuraattorin asiakasrekisteri (arkisto)</p> <p>Opiskeluhuollon kuraattorit kirjaavat yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot opiskeluhuollon kuraattorin asiakaskertomukseen, joiden käsittelystä säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa.</p> <p>Kuraattorin asiakasrekisteri on Aura-tietojärjestelmässä. Rekisterin olennainen tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot • oppilaan/opiskelijan tapaamiseen liittyvät tiedot • työntekijän nimi • tapaamisen sisältö ja tapaamisessa sovitut asiat • kirjaukset moniammatillisen asiantuntijaryhmien kokoontumisista

	<ul style="list-style-type: none"> • yhteydenpito huoltajien ja mahdollisten muiden toimijoiden kanssa • tilastotapahtumat. <p>Kuraattorin asiakasrekisteri on siirretty arkistotilaan ja siihen ei enää kerätä tietoa.</p>
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekistereiden henkilötietojen tietolähteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakas ja huoltaja tai muu laillinen edustaja • Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmä, josta saadaan siilinjärveläisen asiakkaan perustiedot • kouluhallinnon tietojärjestelmän oppilasrekisteri, josta saadaan asiakkaan perustietoja ja koulunkäyntiin liittyviä tietoja • oppilashuollollista asiaa koskevat tiedot kerätään yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän palaverissa tapauskohtaisesti. <p>Oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (PoL § 40, 2 mom.).</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa.</p> <p>Opiskeluhoultorekisterin asiakirjat säilytetään 10 vuotta oppivelvollisuuden päättymisestä.</p> <p>Kuraattorin asiakasrekisterin asiakirjat säilytetään 30 vuotta palvelun päättymisestä tai 12 vuotta asiakkaan kuolemasta.</p>
9. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterit sisältävät salassa pidettäviä tietoja. Rekisterien tietoja luovutetaan vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella, tai jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen on laissa nimenomaisesti säädetty (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, 7. luku).</p> <p>Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki § 23, 2 mom.).</p> <p>Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät</p>

	<p>tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki § 23, 3 mom.)</p> <p>Oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (PoL § 40, 2 mom.).</p> <p>Alaikäinen ja muu vajaavaltainen voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki § 18, 2 mom.).</p> <p>Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.</p> <p>Kuraattorin asiakasrekisteristä luovutetaan asiakkaan tunnistetiedot sekä tiedot saaduista palveluista, kun oppilaan/opiskelijan kotikuntaa (kotikunta muu kuin Siilinjärvi) laskutetaan kuraattoripalveluiden käyttämisestä. Laskutus perustuu lakiin kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta, § 41 a.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>Rekisterien tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Opiskeluhooltorekisteri Opiskeluhooltokertomukset ovat manuaalisia asiakirjoja, jotka säilytetään yksiköissä (koulut) lukitussa tilassa/arkistokaapissa.</p> <p>Yksikkötason vastuuhenkilö määrittelee tapauskohtaisesti käyttöoikeudet rekisteriin tallennettuihin tietoihin. Käyttöoikeus koskee vain kyseistä tapauskohtaisesti kootun monialaisen asiantuntijaryhmän laatimaa opiskeluhooltokertomusta. Kirjauksista vastaa asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö.</p> <p>Kuraattorin asiakasrekisteri Kuraattorin asiakasrekisteri sijaitsee Aura-järjestelmässä vuoden 2023 ajan. Tämän jälkeen käytössä on manuaaliset asiakirjat, joita säilytetään Siilinjärven kunnan päätearkistossa.</p>

<p>12. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kh 25.9.2006 § 190).</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, Tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Henkilötietojen oikaisupyyntö tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, Tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä).</p> <p>Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p>

	<p>Oikaisupyynnö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p> <p>Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17-18 ja 20)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohtetuksi). Poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Koulutoimen henkilörekisterit ovat lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi perustettuja rekistereitä.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Suostumukseen tai sopimukseen perustuvat henkilötiedot voi siirtää, jos se on teknisesti mahdollista. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Suostumukseen tai sopimukseen perustuvat henkilötiedot voi siirtää, jos se on teknisesti mahdollista.</p> <p>Mikäli rekisteröity haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö, joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta, Tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>
15. Vastustamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 21 mukaista vastustamisoikeutta ei sovelleta henkilötietojen käsittelyyn, joka tapahtuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p>
16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja.</p>

	Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: www.tietosuoja.fi). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisutoimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.
17. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä minuista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen. Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä laadunvalvontaan.