



15.1.2024

OHJEITA RAKENNUSLUVAN SAAJALLE (asemakaavan ulkopuoliset alueet)

TUTUSTU HUOLELLISESTI RAKENNUSLUPA-ASIAKIRJOIHIN: pöytäkirjanotteeseen, jossa on mainittu lupapäätöksen ehdot, lupaan liittyviin piirustuksiin ja luvan mukana tuleviin ohjeisiin. Rakennusluvassa on sen laajuuden mukaan määrätty myös vastaavan työnjohtajan ja erityisalojen työnjohtajien hakemisesta ja aloituskokouksen pitämisestä sekä erityissuunnitelmien tekemisestä.

VASTAAVA TYÖNJOHTAJA:

Mikäli rakennusluvassa on niin määrätty, rakennustyölle tulee olla hyväksyttyä vastaava työnjohtaja ennen aloituskokouksen pitämistä. Jos sitä ei ole tarpeen pitää, niin ennen rakennuksen paikan merkitsemistä. Vastaavan työnjohtajan kelpoisuusvaatimuksena on kohteen vaativuudesta riippuen yleensä vähintään teknillisen koulun rakennusosaston tutkinto ja riittävä kokemus rakennusalalla.

ERITYISALAN TYÖNJOHTAJA (vesi- ja viemärlaitteiden, ilmastointilaitteiden tms. työnjohtaja):

Työkohteella tulee olla hyväksytty erityisalan työnjohtaja (vesi- ja viemärlaitteiden-, ilmastointilaitteiden työnjohtaja) ennen kyseisten töiden aloittamista, mikäli rakennusluvassa on niin määrätty. Erityisalan työnjohtajan kelpoisuusvaatimuksena on rakennushankkeen vaativuuden mukainen koulutus ja kokemus.

ALOITUSKOKOUS pidetään ennen työn aloittamista. Sen kutsuu kokoon rakennushankkeeseen ryhtyvä hyvissä ajoin. Aloituskokouksessa on oltava mukana hänen tai hänen edustajansa lisäksi ainakin rakennuksen pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja ja rakennustarkastaja. Aloituskokouksessa päätetään työn aloittamisen edellytyksistä, kirjataan eri tahojen vastuut ja velvollisuudet, sekä sovitaan eri työvaiheiden tarkastuksista ym. toimenpiteistä rakentamisen laadun varmistamiseksi.

RAKENNUKSEN TARKASTUSASIAKIRJA toimitetaan pienrakentajille lupapäätöksen yhteydessä. Sitä on täytettävä työn edistymisen mukaan ja se on oltava mukana katselmuksissa ja esitettävä tarvittaessa rakennustarkastajalle. Tarkastusasiakirjan yhteenvetosivut on täytettävä ja niistä on toimitettava kopiot rakennusvalvontaan lupa-asiakirjojen liitteeksi.

RAKENNUKSEN KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE on laadittava rakennuksesta, jossa asutaan tai työskennellään pysyvästi. Rakennushankkeeseen ryhtyvän vastuulla on yhteistyössä suunnittelijoiden ja laitetöittäjien kanssa tehdä käyttö- ja huolto-ohje, jossa annetaan ohjeet kunkin rakennuksen ja sen laitteiden käytöstä sekä kunnossapidosta huolehtimista varten. Ohje on luovutettava rakennuksen käyttäjälle viimeistään rakennuksen käyttöön hyväksymisen yhteydessä.

Erytysuunnitelmat: Rakennusluvassa tai aloituskokouksessa määrätty erityissuunnitelmat on liitettävä sähköiseen asiointipalveluun Erytysuunnitelmat-välilehdelle.

Erytysuunnitelmat on laadittava ympäristöministeriön asetuksen 216/2015 mukaisesti ja lisäksi niistä on tehty erillinen ohje.

Mikäli rakennukseen tulee **kiinteistökohtainen vesihuolto**, on järjestelmät suunniteltava siitä erikseen laaditun ohjeen mukaisesti.

KATSELMUKSET JA TARKASTUKSET (varataan suoraan rakennusvalvoijilta):

Vastaava työnjohtaja tai rakennushankkeeseen ryhtyvä on velvollinen tilaamaan hyvissä ajoin rakennusvalvonnasta rakennusluvassa määrätty katselmuksia. Katselmuksia ja aloituskokouksessa sovitut tarkastukset on merkittävä rakennustyön tarkastusasiakirjaan työn etenemisen mukaisesti.

Rakennuksen paikka ja korkeusasema: Merkitseminen on tilattava vähintään 1 viikko ennen haluttua ajankohtaa kartoittajalta (Risto Pääkkönen, p. 044 740 1417, risto.paakkonen@siilinjarvi.fi).

Vastaavan työnjohtajan on oltava mukana katselmuksessa.



15.1.2024

Työnaikaisista katselmuksista ja tarkastuksista määrätään rakennusluvassa ja aloituskokouksessa. Katselmuksia on tilattava hyvissä ajoin ennen toivottua ajankohtaa.

Osittainen loppukatselmus toimitetaan ennen rakennuksen tai sen osan käyttöön ottamista. Katselmukseen on toimitettava rakennusluvassa, aloituskokouksessa tai muiden säännösten perusteella vaaditut todistukset ja tarkastuspöytäkirjat. Rakennuksen käyttäjälle on luovutettava rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje.

Loppukatselmus toimitetaan, kun rakennustyö asiakirjoihin on kaikilta osin valmis sekä kaikki viranomaisvalvonnan kannalta määrätty tarkastukset ja niiden vaatimat toimet on suoritettu.

LOPPUKATSELMUS ON PYYDETTÄVÄ LUVAN SAAJAN TAI VASTAAVAN TYÖNJOHTAJAN TOIMESTA LUVAN VOIMASSA OLLESSA (rakennuslupa voimassa 5 vuotta ja toimenpidelupa 3 vuotta).

Mikäli lupa on mennyt vanhaksi = rauennut, peritään rauenneen luvan katselmuksesta 320 euroa.

VALMIUSTODISTUKSET lainojen maksatukseen ovat **maksullisia (150 €)**, mikäli samalla kertaa ei tehdä rakennuslupaan kuuluvia katselmuksia.

TIEDOKSI:

Rakennusvalvonnan asiakas- ja puhelinpalveluajat maanantaisin ja torstaisin klo 9.00 – 10.30 ja 13.30. – 15.30.

Tulisijojen ja savuhormien nuohous:

Pelastuslain 13 a §:n mukaan rakennuksen omistajan, haltijan tai toiminnanharjoittajan on huolehdittava, että tulisijat ja savuhormit pidetään kunnossa, nuohooja nuohooa tulisijat ja savuhormit säännöllisesti sekä tikkaat, kattokulkutien osat ja katon tukivarusteet pidetään sellaisessa kunnossa, että nuohousta voidaan suorittaa turvallisesti.

Tulisijat ja savuhormit on nuohottava riittävän usein ottaen huomioon niiden käyttöaste ja rakenne sekä käytetty polttoaine. Vakituiseen asumiseen käytetyissä rakennuksissa tulisijat ja savuhormit on kuitenkin nuohottava vähintään vuoden välein, ja vapaa-ajan asumiseen käytetyissä rakennuksissa vähintään kolmen vuoden välein. Uusien asuinrakennusten tulisijat ja savuhormit on nuohottava ensimmäisen kerran viimeistään toisena vuonna käyttöönoton jälkeen. Nuohoojan tulee antaa asiakkaalle todistus suoritetusta nuohousta. Käyttämätöntä tulisijaa ja savuhormia ei tarvitse nuohota. Kolme vuotta käyttämättä ollut tulisija ja savuhormi on nuohottava ennen käyttöönottoa.

Rakennusvalvontatoimisto:

Anneli Parviainen, toimistos sihteeri
Leena Kaitamäki, toimistos sihteeri
rakennusvalvonta@siilinjarvi.fi

044 740 1443
044 740 1444

Katselmusten toimittajat:

Jenni Laitinen, rakennuslupainsinööri I
Aarne Hamunen, rakennuslupainsinööri II
Kari Nuutinen, rakennusvalvontapäällikkö
etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi

044 740 1438
044 740 1430
044 740 1431