

HAKEMUS JÄSENJÄRJESTÖAVUSTUSTA VARTEN

**Hakijan nimi ja y-tunnus:**

**Osoite:**

**Pankkiyhteys:**

**Yhteyshenkilö ja yhteystiedot (puhelin ja sähköposti):**

**Avustuksen käyttösuunnitelma lyhyesti (jatka liitteellä):**

**Haettava avustusmäärä:**

**Aiemmin saadut STEA-avustukset kahdelta viimeiseltä vuodelta (2018 ja 2019):**

**Muu haettu tai saatu rahoitus samaan käyttötarkoitukseen:**

**Paikka ja aika:**

**Järjestön viralliset allekirjoitukset:**

**Liitteet:** 1)avustuksen käyttösuunnitelma, 2) jäsenyhteisön hallituksen pöytäkirjanote, josta ilmenee haettava määrä ja avustuksen käyttötarkoitus, 3) jäsenyhteisön toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä vuodelta sekä 4) toimintasuunnitelma ja talousarvio kuluvalle vuodelle.

Palauta hakemus **8.5.2020 mennessä** sähköpostilla [jaana.joutsiluoma@sininauha.fi](mailto:jaana.joutsiluoma@sininauha.fi)

tai osoitteeseen Sininauhaliitto, Jaana Joutsiluoma, Opastinsilta 7 A, 00520 Helsinki