

# Rekisteriseloste

## 1. Rekisterinpitäjä

Sininauhasäätiö-konserni  
Yhteystiedot: Sininauhasäätiö, Mäkelänkatu 50, 00510 Helsinki

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Sari Saaristo, Sininauhasäätiö, Mäkelänkatu 50, 00510 Helsinki

[sari.saaristo@sininauhasaatio.fi](mailto:sari.saaristo@sininauhasaatio.fi), 040 4807784

## 2b. Organisaation tietosuojavastaava:

Erkki Lajunen, Sininauhasäätiö, Mäkelänkatu 50, 00510 Helsinki

[erkki.lajunen@sininauhasaatio.fi](mailto:erkki.lajunen@sininauhasaatio.fi) puh. 040 7583 105

## 3. Rekisterin nimi

Sininauhasäätiön uutiskirjeen asiakasrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Asiakastietoja käytetään Sininauhasäätiön uutiskirjeen lähettämiseen.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaista kerätään ja talletetaan seuraavat tiedot: sähköpostiosoite, suostumus sähköpostilla lähetettävään uutiskirjeeseen sekä tieto osoitteen saantitavasta.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaita koskevat tiedot saadaan asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään (henkilötietolain 8 §:n 1 momentin 1 kohta).

## 7. Tietojen luovutus ja siirto

Asiakkaiden henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä ulkopuolisten käyttöön.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakasrekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Heillä on käytössään käyttäjätunnukset ja salasanat. Tiedot on suojattu teknisesti palomuurilla.

Uutiskirjeen tilanneiden sähköpostiosoitteita säilytetään rekisterinpitäjän toimitiloissa, jotka on lukittu ja kiinteistössä on kulunvalvonta.

## 9. Tarkastusoikeus, tarkastusoikeuden toteuttaminen ja kiello-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat, asiakasrekisterissä olevat tiedot. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastuspyyntöihin vastataan viivytyksettä, yleensä viimeistään kahden viikon kuluttua pyynnön esittämisestä.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön.

## 10. Tietojen poistaminen

Rekisterin tiedot poistetaan asiakkaan omasta pyynnöstä ja se tapahtuu ottamalla yhteyttä rekisteristä vastaavaan henkilöön.