

16.3.2020

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Lahjoittaja- ja suoramarkkinointirekisteri (B2C)

2. Rekisterinpitäjä

Nimi: Sininauhasäätiö

Y-tunnus: 0222440-3

Osoite: Mäkelänkatu 50, 00510 Helsinki

Sähköposti: toimisto@sininauhasaatio.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Erkki Lajunen, tietosuojavastaava, Sininauhasäätiö-konserni

Sähköposti: erkki.lajunen@sininauhasaatio.fi

Puh. 040 7583 105

4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Lahjoitus- ja varainhankintaa koskevissa rekisteriasioissa Soile Bar-Yosef, vapaaehtoistyön- ja varainhankinnan päällikkö, soile.bar-yosef@sininauhasaatio.fi / 040 6372900

Sininauhasäätiön markkinointiin ja uutiskirjeisiin liittyvissä rekisteriasioissa Ella Saranpää, viestinnän asiantuntija, Sininauhasäätiö-konserni, ella.saranpaa@sininauhasaatio.fi / 045 7673 4970

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen tai suostumukseen (suoramarkkinointi).

6. Henkilötietojen käyttötarkoitus

- asiakas- tai lahjoittajasuhteen tai muun yhteyden hoitaminen, ylläpitäminen, kehittäminen ja analysointi ja tilastointi.
- rekisterinpitäjien toiminnan, palveluiden, tapahtumien ja vaikuttamistyön suunnittelu, markkinoinnin ja mainonnan kohdentaminen, toteuttaminen ja kehittäminen
- mielipide- ja markkinatutkimukset.

- rekisterinpitäjien ja sen yhteistyökumppanien etämyyntiin ja suoramarkkinointiin, ml. sähköinen suoramarkkinointi.

Rekisterinpitäjä voi käyttää alihankkijoita anonymisoidun tiedon käsittelemisessä tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

7. Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmät

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietotyyppjeä kaikista rekisteröidyistä:

- nimi ja yhteystiedot (puhelin, postiosoite, sähköpostiosoite)
- rooli (esim. lahjoittaja, uutiskirjeen tilaaja)
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- rekisteröidyn mahdollisesti ilmoittamat kiinnostustiedot ja yhteydenottopyynnöt
- rekisteröityyn kohdistuvat asiakasviestintä- tai suoramarkkinointitoimenpiteet (ml. tiedot osallistumisesta kampanjoihin tai tapahtumiin)
- mahdolliset asiakkaan antamat ja rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot.

Kuukausi- ja muista lahjoittajista voidaan käsitellä edellä mainittujen kaikkia rekisteröityjä koskevien tietojen lisäksi myös seuraavia tietotyyppjeä:

- lahjoitussuhteen alkamis- ja päättymistiedot
- lahjoituksen tiedot
- verkkolaskuosoite
- kuukausilahjoittajan pankkitili

Verkkokauppa- ja muista asiakkaista (rekisteröidyistä) voidaan käsitellä edellä mainittujen, kaikkia rekisteröityjä koskevien tietojen lisäksi myös seuraavia tietotyyppjeä: asiakashistoria (esim. lahjoitukseen liittyvät tiedot, tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistuminen, yhteydenotot, palautteet) sekä mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen (sote-palvelut) käyttäjien rekisteritietoja, jotka ovat salassa pidettäviä ja käyttötarkoituksensa mukaisesti suojattuja ei käytetä markkinointitarkoituksiin.

8. Henkilötietojen lähteet ja päivittäminen

Henkilötietoja kerätään lähtökohtaisesti rekisteröidyltä. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät Sininauhasäätiö-konsernin henkilöstön edustajat, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviään suorittaessa. Sininauhasäätiö-konserni voi käyttää tietojen käsittelyssä kolmansien osapuolten palveluja esimerkiksi tietotekniikan palveluiden osalta, esimerkkinä henkilötietojen tallennukseen ja käsittelyyn käytetyt tietojärjestelmät.

10. Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta EU:n ulkopuolelle. Osa rekisterinpitäjän käyttämistä henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä palveluista voi toimia Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Tietojen siirrossa noudatetaan tällöin tietosuojalainsäädännön vaatimuksia ja käytetään esimerkiksi Euroopan komission mallisopimuslausekkeita sovittaessa tietojen siirrossa henkilötietojen käsittelijätahon kanssa.

11. Rekisteritietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista (oikeutettu etu) tai sopimus on voimassa.

12. Rekisteröityjen oikeudet henkilötietojen käsittelyssä

Oikeus tarkastaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu ja saada jäljennös tiedoista. Rekisteröidyn tulee lähettää tarkastuspyyntö toimisto@sininauhasaatio.fi - sähköpostiosoitteeseen. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä tarpeelliset tiedot. Tarvittaessa rekisterinpitäjä kysyy lisätietoja rekisteröidyn tunnistamiseksi.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle sähköpostitse, jollei rekisteröity pyydä lähettämään tietoja muulla tavoin.

Oikeus tiedon korjaamiseen

Sininauhasäätiö-konserni huolehtii omien mahdollisuuksiensa mukaan käsittelemiensä henkilötietojen laadusta. Sininauhasäätiö-konserni oikaisee, poistaa tai täydentää virheellisen tai tarpeettoman henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että Sininauhasäätiö-konserni rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos rekisteröity esimerkiksi kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tällöin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus vaatia tietojen poistamista tai vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista tai vastustaa niiden käsittelyä silloin, kun se perustuu oikeutettuun etuun. Rekisteröidyllä on aina oikeus vastustaa suoramarkkinointia lähettämällä sähköpostia osoitteeseen toimisto@sininauhasaatio.fi.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröity voi tehdä henkilötietojen käsittelystä valituksen valvovalle viranomaiselle, joka on tietosuojavaltuutettu.

Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella (esim. sähköinen suoramarkkinointi), niin rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa.

13. Muutokset tietosuojakäytäntöön

Sininauhasäätiö-konserni voi tehdä muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen ja siihen liittyviin tietoihin. Sininauhasäätiö-konserni suosittelee, että rekisteröidyt käyvät katsomassa tietosuojakäytäntöä säännöllisesti saadakseen tiedon siihen mahdollisesti tehdyistä muutoksista.