Rekisterin pitäjä:

|  |  |
| --- | --- |
| NIMI: (TOIMINNON NIMI JA YHTEYSTIEDOT | Sininauhasäätiö-konserniSininauhasäätiö ja Sininauha OyMäkelänkatu 5000510 Helsinki |

Rekisterin hallinnoija:

|  |  |
| --- | --- |
| NIMI | Taru Nissinen |
| PUH: | 044 731 0159 |
| SÄHKÖPOSTI: | taru.nissinen@sininauhasaatio.fi |
| OSOITE | Mäkelänkatu 50, 00510 Helsinki |

Organisaation tietosuojavastaava:

|  |  |
| --- | --- |
| NIMI | Erkki Lajunen |
| PUH: |  |
| SÄHKÖPOSTI: | erkki.lajunen@sininauhasaatio.fi |
| OSOITE | Mäkelänkatu 50, 00510 Helsinki |

|  |  |
| --- | --- |
| Rekisterin nimi: | Sininauhasäätiö-konserni sähköinen uutiskirje asiakasrekisteri (Mailchimp) |
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: | Asiakastietoja käytetään asiakkaalle lähetettävien uutiskirjeiden yhteystietojen keräämiseen.Uutiskirje: sähköpostiosoite, kun henkilö on ilmoittautunut tilaajaksi. |
| Rekisterin tietosisältö:(luettele kaikki kerätyt tietotyypit esim. ranskalaisin viivoin) | Asiakkaista kerätään ja talletetaan seuraavat tiedot: - sähköpostiosoite |
| Säännönmukaiset tietolähteet: | Uutiskirjeen tilaajaa koskevat tiedot saadaan tilaajan suostumuksella häneltä itseltään (henkilötietolain 8 §:n 1 momentin 1 kohta). |
| Tietojen luovutus ja siirrot: | Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.  |
| Rekisterin suojauksen periaatteet: | Asiakasrekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Heillä on käytössään käyttäjätunnukset ja salasanat, jotka oikeuttavat pääsyn tietoihin. |
| Tarkastusoikeus, tarkastusoikeuden toteuttaminen ja kielto-oikeus | Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat, asiakasrekisterissä olevat tiedot. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastuspyyntöihin vastataan viivytyksettä, yleensä viimeistään kahden viikon kuluttua pyynnön esittämisestä. Rekisteröidyillä on oikeus kieltää tietojensa kerääminen ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön. Uutiskirjeiden lähettäminen vaatii kuitenkin tietojen keräämistä ja säilyttämistä.Uutiskirjeen tilaaja voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.  |
| Tietojen poistamisen periaatteet: | Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot poistetaan uutiskirjeen tilauksen päätyttyä tai tilaajan omasta pyynnöstä ja/tai silloin kun uutiskirjetilaus päättyy, jolloin uutiskirjetilaus päättyy tähän. Uutiskirjetilaukseen liittyvät sähköiset tiedostot poistetaan järjestelmästä reaaliaikaisesti tilaajan irtisanoessa tilauksen uutiskirjeen tilauksen lomakkeella.  |