

MODULO RACCOLTA BENEFICIARI

Aderente Cod. Fiscale

RACCOLTA BENEFICIARI

Il Sottoscritto designa i seguenti soggetti quali beneficiari del riscatto della propria posizione previdenziale, in caso di premorienza.

DATI ANAGRAFICI DEL BENEFICIARIO

Beneficiario	<input type="text" value="Cognome e Nome"/>				
Nato a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo (via/Piazza)	<input type="text"/>	N.ro	<input type="text"/>	tel.	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Percentuale di beneficio	<input type="text"/>		

DATI ANAGRAFICI DEL BENEFICIARIO

Beneficiario	<input type="text" value="Cognome e Nome"/>				
Nato a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo (via/Piazza)	<input type="text"/>	N.ro	<input type="text"/>	tel.	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Percentuale di beneficio	<input type="text"/>		

DATI ANAGRAFICI DEL BENEFICIARIO

Beneficiario	<input type="text" value="Cognome e Nome"/>				
Nato a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo (via/Piazza)	<input type="text"/>	N.ro	<input type="text"/>	tel.	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Percentuale di beneficio	<input type="text"/>		

NOTE

Luogo

Data

Firma dell'Aderente

REGOLE PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA

Il presente modulo raccoglie le informazioni relative alla designazione dei beneficiari. Il modulo deve essere compilato riportando obbligatoriamente il nome, cognome e codice fiscale del/i beneficiario/i .

E' necessario che l'aderente indichi nel presente modulo uno o più beneficiari del riscatto, precisando nella casella "Percentuale di beneficio" la percentuale che si intende attribuire a ciascuno di essi.

In caso di mancata compilazione della casella "Percentuale di beneficio", la posizione individuale riscattata verrà ripartita in parti uguali tra tutti i beneficiari indicati.

Si ricorda che in forza dell'art. 14, comma 3, del D.Lgs. 252/2005 in caso di decesso dell'aderente prima della maturazione dei requisiti per la prestazione possono presentare domanda di riscatto i beneficiari designati dall'aderente o, in mancanza di questi ultimi, gli eredi dell'aderente deceduto.

Qualora si intendano designare diversi beneficiari tra di loro alternativi (ad es. il beneficiario n. 2 deve ricevere la prestazione solo in caso di morte del beneficiario n. 1) indicare per tutti una percentuale di beneficio pari al 100%.

In relazione a quanto sopra previsto si invita l'aderente ad utilizzare lo spazio previsto nelle note per fornire ogni utile dettaglio a meglio precisare condizioni e termini della designazione del beneficiario.

In mancanza di designazione di beneficiari, la posizione previdenziale viene riscattata dagli eredi dell'aderente deceduto.

Nel caso un modulo non fosse sufficiente per indicare tutti i beneficiari designati si dovrà compilare un/altri modulo/i per l'indicazione degli stessi.

REGOLE PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

INVIO DELLA RICHIESTA

Il presente modulo deve essere inviato esclusivamente via mail alla casella di posta elettronica FondoPensioneDipendenti@vittoriaassicurazioni.it allegando i documenti scansionati e firmati.

Le sole richieste e/o i moduli, con firma autografa, oltre ad essere anticipate via mail dovranno sempre essere consegnate in originale in busta chiusa alla funzione Gestione Personale c/o la sede di Vittoria Assicurazioni Spa – Via Ignazio Gardella, 2 – 20149 MILANO.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

L'aderente deve fornire per ogni beneficiario indicato:

- copia documento d'identità fronte/retro;
- copia del codice fiscale.

Si invita a leggere l'informativa dovuta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 disponibile nella Sezione di Mondo Vittoria
→La Direzione del Personale→ Gestione Personale→ Fondo Pensione Dipendenti→ Documenti del Fondo