



DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DENUNCIA DI SINISTRO

AMBITO DENUNCIA	TIPOLOGIA VERTENZA	DOCUMENTI NECESSARI
CIRCOLAZIONE STRADALE	DIFESA PENALE	<ul style="list-style-type: none"> - avviso di garanzia o primo atto notificato all'assicurato dalla competente autorità dal quale si evinca il tipo di reato contestato e la data dello stesso; - indicazione della data del sinistro; - nominativo del legale che intenderà incaricare. In mancanza, verrà assegnato un legale delegato D.A.S.
	RICORSI CONTRO SANZIONI AMM.VE	<ul style="list-style-type: none"> - copia della sanzione; - copia del ricorso se già redatto.
	RECUPERO DANNI SUBITI	<ul style="list-style-type: none"> - descrizione dei fatti con precisazione delle date di accadimento; - copia modulo CID (constatazione amichevole), anche a firma singola; - copia fattura/preventivo di riparazione del veicolo; - copia verbale dell'autorità intervenuta; - foto del veicolo danneggiato; - eventuale corrispondenza tra le parti. <p>In caso di lesioni: certificati medici; eventuale relazione del medico legale.</p> <p>Per sinistri avvenuti all'estero o in Italia con cittadini stranieri: indicazione esatta del paese e del luogo dove il sinistro è avvenuto e dati della compagnia della controparte, compreso il numero della carta verde.</p>
PERDITE PECUNIARIE	SOSPENSIONE DEL DOCUMENTO DI GUIDA/ PATENTE	<ul style="list-style-type: none"> - fotocopia della patente assicurata; - copia del verbale redatto dall'autorità che ha rilevato la violazione; - copia conforme del decreto prefettizio di sospensione della patente; - copia visura camerale dell'azienda contraente; - estratto del libro unico del lavoro (in caso di sospensione patente di un dipendente); - dichiarazione che attesti la presenza o meno di altra polizza che assicuri il medesimo rischio e in caso affermativo indicare compagnia e importo della diaria assicurata.
	INDENNITÀ E RIMBORSI (traino, duplicazione documenti)	<ul style="list-style-type: none"> - ricevuta o fattura traino del veicolo; - copia della denuncia di smarrimento o furto o distruzione dei documenti d'identità; - copia della denuncia di smarrimento e/o furto della patente, della targa, della carta di circolazione o del certificato di proprietà.
	INDENNITÀ AUTOSCUOLA PER RECUPERO PUNTI E RIESAME PATENTE	<ul style="list-style-type: none"> - copia del verbale del ministero delle infrastrutture e trasporti attestante la sottrazione dei punti della patente; - fotocopia ricevuta o fattura attestante la partecipazione al corso di recupero punti / riesame patente.
RECUPERO CREDITI	RECUPERO INSOLUTI	<ul style="list-style-type: none"> - importo esatto da recuperare; - copia delle fatture insolute; - eventuale corrispondenza tra le parti; - eventuali solleciti di pagamento inviati dall'assicurato; - contestazioni avanzate da parte del debitore; - dati fiscali e recapiti telefonici/fax/mail del debitore; - recapiti telefonici / fax / e-mail dell'assicurato e relativo referente per l'invio di aggiornamenti e comunicazioni da parte della gestione recupero crediti; - eventuale documentazione e accertamenti commerciali eseguiti sulla parte debitrice (es. Visura camerale).

Segue





AMBITO DENUNCIA

TIPOLOGIA VERTENZA

DOCUMENTI NECESSARI

ALTRI AMBITI

VERTENZE DI LAVORO

- descrizione dei fatti con precisazione delle date di accadimento;
- copia libro unico relativa al dipendente (per i privati, copia della busta paga);
- corrispondenza intercorsa tra le parti (es. Copia lettera di licenziamento e copia contestazione del dipendente);
- copia atti di causa: copia del ricorso o della comparsa di costituzione

DIFESA PENALE

- avviso di garanzia o primo atto notificato all'assicurato dalla competente autorità dal quale si evinca il tipo di reato contestato e la data dello stesso;
- nominativo del legale che si intenderà incaricare. In mancanza, verrà assegnato un legale delegato D.A.S.

RECUPERO DANNI SUBITI

- descrizione dei fatti con precisazione delle date di accadimento;
- documentazione attestante il danno subito (es. Preventivo del danno, copia della relazione peritale di parte);
- eventuale corrispondenza intercorsa tra le parti.

VERTENZE CONTRATTUALI
(con fornitori di beni, servizi, utenze o con clienti):

- descrizione dei fatti con precisazione delle date di accadimento;
- copia del contratto sottoscritto;
- eventuale corrispondenza intercorsa tra le parti.

VERTENZE RELATIVE A DIRITTI REALI

- precisa individuazione dell'immobile: indicazione dell'indirizzo di ubicazione e soggetti che lo utilizzano;
- descrizione dei fatti con precisazione delle date di accadimento;
- atti attestanti il diritto che si intende far valere (es. rogito o atto di compravendita);
- corrispondenza intercorsa tra le parti.

ATTI DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE**Istanze di separazione consensuale / divorzio:**

- copia ricorso separazione/divorzio se già redatto;
- copia certificato di matrimonio;
- indicazione del legale unico per i due coniugi.

Per altre istanze:

- copia istanza di interdizione/inabilitazione e dichiarazione di assenza/morte presunta/esistenza se già redatti.

RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI

- data della prima rata non pagata e somma totale della morosità;
- indicazione delle singole rate scadute e non pagate dal condomino;
- scadenza dell'anno di gestione con indicazione del periodo (mese) di approvazione del consuntivo;
- ove conosciuto, il recapito telefonico (fisso e/o cell/mail/fax) del condomino moroso;
- copia dell'eventuale corrispondenza intercorsa tra amministratore e condomino moroso;
- indicazione del codice IBAN del conto corrente sul quale il condomino moroso dovrà effettuare i pagamenti;
- documentazione attestante la data di scadenza dei canoni insoluti;
- indicazione dell'amministratore cui inviare le comunicazioni se non inserito in denuncia.

RICORSI PER SANZIONI AMM.VE

- copia della sanzione;
- copia ricorso se già redatto.